



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-57/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Církevní střední zdravotnická škola s. r. o.
Sídlo	Grohova 14/16, Brno, 60200
E-mail právnické osoby	skola@grohova.cz
IČ	27681866
Identifikátor	600019900
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Davidem Kasanem, ředitelem školy
Zřizovatel	Kongregace milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou Svaté Rodiny v Brně
Místo inspekční činnosti	Grohova 14/16, Brno
Termín inspekční činnosti	19. - 21. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a střediskem volného času podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Církevní střední zdravotnická škola s. r. o. (dále škola) je právnická osoba a statutárním orgánem jsou dvě soukromé osoby. Škola vykonává činnost střední školy a střediska volného času (dále SVC) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje střední vzdělání v denní formě zakončené závěrečnou nebo maturitní zkouškou.



Oborová nabídka umožňuje jejich vzájemnou prostupnost. Jedná se o obory vzdělání: 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum a 53-41-H/01 Ošetrovatel. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo 341 žáků ve 14 třídách. Od poslední inspekce se počet žáků ve škole zvyšoval (318 žáků – v roce 2013 a 2014, 341 žáků - 2015). V letošním školním roce je kapacita naplněna téměř na 90 %. Škola evidovala k datu inspekce 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Od roku 2012 jsou volnočasové aktivity žáků realizovány v rámci SVČ podle Školního vzdělávacího programu SVČ. Ve školním roce 2015/2016 bylo k zájmovému vzdělávání přihlášeno 350 účastníků.

Vzdělávání probíhá v historické pětipodlažní budově v centru města, která je majetkem zřizovatele. Stravování je žákům umožněno v jídelně přilehlého Církevního domova mládeže Svaté Rodiny a Školní jídelně s. r. o., která je přístupná přímo z prostor školy.

Koncepční cíl školy vychází z křesťanských zásad, z poznání, že jejím posláním není jen péče o vlastní potřeby, ale věnování se službě druhým. Škola si je vědoma, že tuto úlohu není schopna naplnit sama, ale potřebuje k tomu společenství, které si je navzájem oporou. Z tohoto vychází i moto školy: *Společně pro druhé.*

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vedení školy je aktivní při řízení všech pedagogických procesů. Ředitel byl do funkce jmenován v roce 2006 a předpoklady pro její vykonávání splňuje. Důsledně pracuje na profesním rozvoji svém i ostatních pedagogů a cíleně delegoval kompetence na některé z nich. V *Koncepci Církevní střední zdravotnické školy s. r. o. 2015 – 2021* společně se svými kolegy jasně formuloval vize a strategie rozvoje školy a všechny zúčastněné promyšleně zapojil do jejího naplňování. Nastavil funkční systém vyhodnocování práce školy prostřednictvím týmů. Tzv. *koncepční tým*, který je zároveň rozšířeným vedením školy, má za úkol pravidelně analyzovat informace z jednotlivých týmů a přijímat účinná opatření. Takto efektivně nastavený systém autoevaluace napomáhá zkvalitňování vzdělávání každého žáka.

Ředitel plnil povinnosti dané zákonem, vedl předepsanou dokumentaci a rozvíjel širokou škálu spolupráce s vnějšími partnery na různých úrovních. Jako nadstandartní hodnotil spolupráci se zřizovatelem, který se podílel na vedení školy a na mnoha jejích aktivitách, zejména duchovních, včetně výuky předmětu křesťanská nauka. Se svým poradním orgánem - pedagogickou radou ředitel pravidelně analyzoval výsledky vzdělávání žáků, projednával zásadní dokumenty a přijímal opatření týkající se zejména organizace. Na průběh vzdělávání mělo také pozitivní vliv aktivní zapojení pedagogů v předmětových komisích. Ředitel plánoval a pravidelně prováděl se svými zástupkyněmi kontrolu školní dokumentace a hospitační činnost. Svá zjištění projednávali s pedagogy vždy individuálně včetně případných opatření k nápravě. I přes propracovaný kontrolní systém se ve školní dokumentaci vyskytly nedostatky. Některé škola odstranila v průběhu inspekční činnosti (rozpis dohledů nad žáky v době přestávek, vnitřní řád SVČ, formální nepřesnosti ve školních vzdělávacích programech, ve školním řádu doplnila některá práva zákonných zástupců a specifikovala informace o vnitřním režimu školy). Ke zjištění, že ve statistických výkazech k 30. září 2015 škola předala krajskému úřadu z dokumentace školy nesprávné údaje, protože nevykázala žádné žáky se SVP a žádné žáky se zdravotním postižením, přestože takové žáky evidovala, musí přijmout opatření, aby se již neopakovalo. Kontrolou dokumentace týkající se odborné praxe žáků ve zdravotnických zařízeních bylo dále zjištěno, že škola neprokázala provedení lékařských prohlídek žáků před zařazením do praktického vyučování nebo praktické přípravy. Toto zjištění bylo předáno jako podnět místně příslušnému orgánu.



Vzdělávání ve školním roce 2015/2016 probíhalo podle tří školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které posoudila Česká školní inspekce před návštěvou školy. Od roku 2012 došlo k jejich inovaci především z důvodu upřesnění průběhu státní maturitní zkoušky (dále MZ). Všechny ŠVP byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny byly cíleně využity hlavně na posílení jazyků, přírodovědných a odborných předmětů. Škola v průběhu inspekční činnosti konkretizovala v ŠVP vzdělávání žáků se SVP, rozšířila informace o realizaci praktického vyučování, průběhu praktické zkoušky, doplnila poznámky k učebnímu plánu a zpřesnila názvy předmětů.

Vzdělávání ve škole v době inspekce zajišťovalo 42 pedagogických pracovníků z toho 6 externích. Odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední škole nespĺňovali 3 pedagogové, ale ředitel předložil potvrzení, že si všichni v době inspekční činnosti doplňovali na vysoké škole příslušné vzdělání pro splnění kvalifikačních předpokladů. Školní metodická prevence dokončovala specializační studium. Vedení školy promyšleně plánovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), podporovalo jejich profesní rozvoj a vytvářelo jim k tomu vhodné podmínky. Cílená byla také podpora rozvoje pedagogických schopností začínajících učitelů nebo nově příchozích. Od minulé inspekční činnosti tak došlo v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů a DVPP k pozitivnímu posunu.

Škola pokračovala v postupném zlepšování materiálního vybavení. Ke vzdělávání využívala 12 kmenových tříd a odborné učebny (2 učebny ošetrovatelské péče, psychologie, chemicko-fyzikální učebna, učebna ICT a chemická laboratoř). Ve většině učeben byly zabudované dataprojektory. Výuka tělesné výchovy probíhala v malé tělocvičně v suterénu budovy, příležitostně v posilovně v přilehlém domově mládeže nebo v posilovně, gymnastickém sálu v hotelu Internacional a za příznivého počasí na venkovním hřišti domova mládeže Petrinum na Veveří. Nedostatečné prostorové podmínky umožnily škole zřídít v suterénních prostorách pouze skříňky na obuv žáků, svrchní oděv odkládali ve svých třídách. Přímou ze vstupních prostor školy byl vstup do kostela Svaté Rodiny, žákům i pedagogům škola umožňovala účast na konaných bohoslužbách.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků vyplynulo, že škola se touto problematikou zabývala. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků si nastavila ve školním řádu a v další vedené dokumentaci. Stálou přítomností vrátné na vrátnici zajišťovala zabezpečení proti vstupu a pohybu cizích osob v budově. Škola si rovněž nastavila pravidla při zdolávání mimořádných událostí a každoročně prováděla se žáky praktické nácviky evakuace. V knize úrazů žáků byly požadované údaje a škola pravidelně prováděla rozbory školní úrazovosti, které projednávala na pracovních poradách.

Škola využívala k pokrytí svých nákladů především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, které vzhledem k růstu počtu žáků i účastníků SVČ vykazovaly vzrůstající tendenci. V roce 2015 obdržela také finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT určené na zvýšení mezd zaměstnanců církevního školství, od roku 2013 i na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků. Dobrovolný příspěvek škole od zákonných zástupců žáků ve výši 1 tis. Kč byl využíván především k pokrytí výdajů při činnosti SVČ, kulturních akcí žáků, testování žáků apod. Finanční i hmotné sponzorské dary pomohly škole ve zlepšení podmínek materiálního vybavení (např. 2 ošetrovatelská lůžka, školní nábytek pro cca 5 tříd). Škola se aktivně zapojovala do projektů EU, díky některým zlepšovala mj. i své materiálně technické vybavení. Projekt *Jazykové vzdělávání pro odbornou veřejnost v medicíně* byl zaměřen na tvorbu a pilotáž modulů výuky cizích jazyků pro pracovníky ve školství. Z projektu byly zakoupeny mj. 2 interaktivní tabule, 2 dataprojektory, notebooky. Další projekt *Věda do škol a školáci do vědy* byl zaměřen na systematickou přípravu k excelenci ve vědě, výzkumu a vzdělávání. Škola byla partnerem Masarykovy Univerzity v projektu *Efektivní výuka na středních zdravotnických školách*, který měl za cíl zavádět efektivní metody výuky s využitím digitálních medicínských obrazových informací



na středních zdravotnických školách. Rovněž byla partnerem Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně v projektu *Nadregionální síť středních zdravotnických škol pro vyšší kvalitu vzdělávání a praxe*, jehož cílem byla inovace výuky žáků středních zdravotnických škol vytvořením systému podpory výuky využívající ICT a moderní aplikace při zpracování medicínských obrazových informací. V rámci projektu získala škola mj. nástěnné výukové obrazy nebo zdravotnické oblečení, které žákům zapůjčuje při praktickém vyučování. Výstupem projektu *EU peníze středním školám* bylo zkvalitnění výuky prostřednictvím kurzů pro učitele cizích jazyků, absolvování odborných stáží učitelů v zahraničí, skupinová výuka matematiky a vytvoření vzdělávacích materiálů – tzv. DUMů, které mají žáci k dispozici na elektronickém výukovém prostředí na webových stránkách školy. V rámci projektu *Podpora čtenářských a jazykových kompetencí* žáci a učitelé školy absolvovali jazykové pobyty v zahraničí.

Ke zlepšení hospodářského výsledku školy přispívaly i finanční prostředky z realizovaného pronájmu (tělocvična, nápojový a potravinový automat), za kopírovací služby, z pořádaných duchovních a vzdělávacích konferencí nebo výtěžek školního plesu.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly celkově očekávanou úroveň. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace, v předávání nepřesných statistických údajů krajskému úřadu a v zajišťování pravidelné zdravotní prohlídky žáků, konajících odbornou praxi ve zdravotnických zařízeních.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí uchazeče ke vzdělávání informovala způsobem dostupným všem uchazečům. Do všech oborů konali žáci přijímací zkoušky, pokud nedosáhli na základní škole průměrného prospěchu stanoveného v kritériích. Pro školní rok 2015/2016 se přihlásilo 168 žáků, z toho 86 odevzdalo zápisový lístek.

Organizace teoretického i praktického vzdělávání vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními plány uvedenými ve ŠVP. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka hodin a délky přestávek odpovídaly požadavkům právních předpisů. Pouze přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy docházelo k jejímu posunu v návaznosti na vydávání obědů žákům, nebyla jasně vymezena v rozvrhu hodin. V průběhu inspekční činnosti byla tato informace upřesněna v rozvrzích tříd na chodbě školy.

Příznivá pracovní atmosféra a dobré mezilidské vztahy byly zřejmé v celém průběhu vzdělávání. Vše vycházelo z velmi vstřícného a tolerantního přístupu všech učitelů k žákům, z jejich přirozené autority a z oboustranně otevřené komunikace. Žáci respektovali stanovená pravidla a chovali se přirozeně. V navštívených hodinách *českého jazyka a literatury, anglického jazyka a křesťanské nauky* byly vyučujícími jasně a srozumitelně stanoveny vzdělávací cíle, vhodné vzhledem k schopnostem a znalostem žáků i vzhledem k ŠVP a rovnoměrně zaměřené na vědomostní, dovednostní a postojoyé složky obsahu cíle. K jejich dosažení bylo téměř ve všech hodinách vhodně využito učebních pomůcek (učebnic a učebních textů, materiálů či prezentací předem připravených vyučujícími). Výuka byla organizačně a pedagogicky dobře zvládnuta, přínos hodin byl pro většinu žáků vysoký jak odborně, tak společensky. Převažující frontální výuka byla vhodně střídána samostatnou prací žáků či prací ve dvojicích, někdy i skupinovou prací. Metody výuky byly vzhledem k obsahu učiva využity účelně, a to i metody projektového vyučování. Vyučující cíleně vedli žáky k rozvoji pozitivních vztahů, ke spolupráci i respektu k druhým a podpoře čtenářské



a jazykové gramotnosti. Sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodinách bylo využito většinou jen okrajově.

Výuka *moderních dějin* probíhala v souladu s ŠVP. Vyučující se velmi dobře vypořádali s omezenou hodinovou dotací předmětu, přizpůsobili tomu metody a formy práce, průběžně žáky motivovali. Převládající frontální výuku občas doplňovaly aktivity, které si připravili sami žáci. K podpoře názornosti a uvědomování si časové a prostorové posloupnosti přispělo, že kromě prezentace učiva "multimediální" formou pracovali systematicky i s mapovými podklady.

Hodiny *matematiky* a *ekonomiky* charakterizovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků s učebnicemi nebo pracovními listy. Podpora jejich komunikativních dovedností tak byla na nižší úrovni a jen část žáků byla v hodinách aktivní a projevovala zájem o výuku. V *matematice* vyučující dbali na výběr vhodných metod, dodržování logických postupů a tím zvyšovali kompetence žáků k řešení problému. Vedli žáky k práci s chybou, poskytovali jim kvalitní zpětnou vazbu a kladli důraz na opakování a fixování učiva. V hodinách *informatiky* žáci při samostatné práci účelně využívali výpočetní techniku a speciální software. Učitel jim poskytoval účinnou pomoc podle jejich individuálních potřeb. Výsledky samostatné práce žáků průběžně hodnotil a motivoval je k lepšímu výkonu. V těchto hodinách žáci efektivně rozvíjeli své pracovní kompetence a informační gramotnost. Žádná ze sledovaných hodin nevedla k rozvoji schopnosti spolupráce například formou skupinové nebo kooperativní výuky.

Díky promyšlené organizaci vyučování v přírodovědných předmětech (*biologie, chemie, fyzika*) a adekvátním formám a metodám práce přistupovali žáci k činnostem převážně aktivně. Byli vedeni k osvojování znalostí, dovedností a k používání odborné terminologie. Při plnění zadaných úkolů mezi sebou diskutovali, vyhledávali informace, společně hledali řešení a seznamovali ostatní s výsledky své práce. Přirozeně vyvozovali závěry ze získaných vědomostí. K rozvoji jejich komunikativních dovedností napomáhal také dostatečný prostor k prezentaci referátů i k vyjádření vlastního názoru. Takto zvolené metody práce ve většině sledovaných hodin podporovaly motivaci žáků ke vzdělávání a vedly k podpoře rozvoje žákovských kompetencí. K pochopení a osvojení nového učiva a ke zvýšení efektivity vyučování přispěly vhodně volené pomůcky (mapy, pracovní listy, atlasy, periodická soustava prvků, obrázky, datové projekce, videa a další). K procvičování a opakování učiva byli v některých hodinách žáci odkazováni na e-studovnu školy. Učitelé jim většinou poskytovali okamžitou zpětnou vazbu formou průběžného pozitivního hodnocení činností i výkonu žáků. Ve všech hodinách byly rozvíjeny funkční gramotnosti (sociální, čtenářská, přírodovědná a matematická).

Ve výuce *odborných předmětů* byli žáci většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat. Zvolené tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Žáci byli důsledně vedeni k používání odborné terminologie, propojení teorie s praxí a rozvíjení odborných kompetencí. Učitelé volili převážně kooperativní formu výuky, doplněnou o skupinovou a samostatnou práci žáků, která měla významný podíl na osvojování odborných kompetencí. Účelně zařazovali metody práce s textem, vysvětlování, výklad, řízený rozhovor a diskuse. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru na seberealizaci. Ve většině hodin byla k podpoře názornosti využívána výpočetní technika, avšak např. v hodině *somatologie* nebyla prezentace doplněna samotnými anatomickými modely. V *ošetřovatelské péči* žáci své velmi dobré znalosti procvičovali formou soutěže ve skupinách a hodina tak byla dynamická, zajímavá a pro žáky poučná. Čtenářskou gramotnost a komunikativní dovednost žáků se dařilo rozvíjet při práci s odborným textem. Střídání činností bylo promyšlené. Žáci byli většinou aktivní, zapojovali se do výuky a prokazovali požadované dovednosti a znalosti. Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí a zhodnocení práce a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu v části sledovaných hodin chybělo.



Praktické vyučování bylo sledováno na neurologickém oddělení. Pracoviště plně odpovídalo potřebám výuky a probíhalo pod dohledem pedagoga, který volil převážně skupinovou a individualizovanou výuku včetně samostatné práce žáků. Do sledované výuky byly účelně řazeny metody vysvětlování, řízeného rozhovoru, názorné ukázky a praktické činnosti žáků. Smysluplné využití volného času nabízí SVC především žákům školy, ale i ostatním žákům jiných škol. Zájmové vzdělávání je realizováno zejména v širokém spektru pravidelných kroužků dle zájmu účastníků (v letošním školním roce jsou to např. kroužky jazykové, rozšiřující odbornost, příprava k maturitě, sportovní a tvůrčí), ale také formou individuální činnosti (práce s talentovanými žáky a doučování). V navštívené hodině kroužku Školní schola se žáci aktivně podíleli na nácviu hudebního programu, projevovali iniciativu a vzájemně spolupracovali. Činnost SVC podporovala všestranný rozvoj osobnosti každého jedince a pozitivně ovlivňovala sociální chování žáků.

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí a vykazoval očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola hodnotila výsledky vzdělávání žáků podle nastavených pravidel ve školním řádu zveřejněném ve škole a na webových stránkách školy. Pravidelně se jimi zabývala na zasedáních pedagogické rady a předmětových komisí. Výsledky vzdělávání žáků zjišťovala klasickými metodami interního prověřování a testování. Opakovaně se zapojovala do externího testování, kde sledovala přidanou hodnotu. Žáci dosahovali průměrné výsledky v testování Vektor nebo Maturitní trénink. Na tyto testy se měli možnost připravovat v kroužku (dále semináři). Klasifikaci žáků učitelé průběžně zaznamenávali především do elektronické žákovské knížky chráněné přístupovým heslem. Celkové výsledky škola pečlivě analyzovala a zveřejňovala ve výročních zprávách. Škola se zabývala vyšší absencí žáků, která byla také jednou z příčin jejich neúspěšnosti ve vzdělávání. Proto v roce 2015 vydal ředitel metodický pokyn založený na důsledném dodržování nastavených pravidel (výchovná poradkyně a třídní učitelé vedli podrobnou evidenci absence, v případě potřeby informovali zákonné zástupce a svolávali výchovné komise). Díky přijatým opatřením se dařilo absenci v prvním pololetí letošního školního roku snížit. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti nabízela škola ve SVC velké množství seminářů, které žáci dostatečně využívali. Ty byly promyšleně realizovány tak, že od prvního ročníku si mohli žáci sjednotit a prohloubit učivo ze základních škol, v dalších ročnících následovaly semináře přírodovědné včetně matematiky, jazykové a odborné. Ve čtvrtém ročníku byly zaměřené na maturitní zkoušku (dále MZ) i přípravu na přijímací řízení (vyšší odborné a vysoké školy). Dosažené celkové výsledky MZ v jarním termínu odpovídaly v posledních třech letech celorepublikovému trendu. Ve školním roce 2012/2013 z 46 maturujících žáků prospělo cca 78 %. Ve školním roce 2013/2014 ze 72 žáků prospělo cca 90 %. Ve školním roce 2014/15 ze 46 žáků prospělo cca 67 %. Z uvedených výsledků je zřejmé, že úspěšnost žáků maturitních oborů se v posledním období mírně zhoršila, a to především v matematice. Škola se neúspěšností žáků u MZ důsledně zabývala. Nastavila systém pravidelného testování žáků třetího a čtvrtého ročníku (český jazyk a literatura, cizí jazyky a odborné předměty). Výsledky testů vyučující dále projednávali se zástupkyní ředitele pro teorii, v pedagogických radách a podle potřeby se zákonnými zástupci. Závěrečné zkoušky ve stejném období, ve srovnání s výsledky MZ, dopadly velmi dobře. Úspěšnost žáků v řádném termínu byla 100 % (15 % žáků prospělo s vyznamenáním).



K prohloubení vzájemných vztahů a spolupráce mezi žáky pořádala škola celoškolskou aktivitu „Tým roku“, kde se žáci každoročně utkávali ve sportovních i vědomostních disciplínách. Žáci se zapojovali do celé řady především vědomostních soutěží na školní, někdy i okresní a celorepublikové úrovni. Dosahovali zde většinou průměrných výsledků. Své schopnosti a talent rozvíjeli také při prezentaci vlastních prací (tzv. SOČ).

Poradenskou činnost ve škole zajišťovaly a koordinovaly výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Velmi efektivně spolupracovaly s třídními učiteli a předávaly si zkušenosti. V případě potřeby poskytovaly bezodkladně individuální konzultace žákům i zákonným zástupcům a zajišťovaly krizovou intervenci ve prospěch žáků. Výchovná poradkyně pravidelně informovala pedagogy o žácích se SVP, závěry a doporučení poradenských pracovišť jim předávala prostřednictvím školního elektronického systému. Přestože vyučující měli přehled o žácích se SVP, v hospitovaných hodinách uplatňovali podpurná opatření a doporučení jen ojediněle. Výchovná poradkyně poskytovala žákům účinnou pomoc v oblasti kariérového poradenství, informovala je o možnostech dalšího vzdělání a pracovního uplatnění. Úspěšný vstup na trh práce podpořila např. účast žáků ve speciálních programech úřadu práce. Minimální preventivní program byl zaměřen na rozvoj pozitivního sociálního chování, směřovaný ke křesťanským hodnotám, výchovu ke zdravému životnímu stylu a zvládání zátěžových situací. K hlavním cílům patřilo zlepšování školního a třídního klimatu. Škola průběžně a systematicky sledovala případné signály všech forem sociálně patologických jevů, např. sociometrickým výzkumem v třídních kolektivech. V případě rizikového chování přijímala bez zbytečného odkladu opatření, např. stmelovací aktivity organizované pedagogicko-psychologickou poradnou. Ke zlepšení sociálních vztahů využívala škola také adaptační kurzy pro 1. ročníky, kde se aktivně zapojovali i žáci vyšších ročníků jako „animátoři“. Účast žáků v preventivních aktivitách (např. Den prevence s interaktivními besedami, charitativní projekty) měla pozitivní vliv na to, že výskyt závažných negativních jevů byl v posledních letech minimální.

Škola rozvíjela širokou škálu spolupráce s vnějšími partnery na různých úrovních. Se zákonnými zástupci žáků komunikovala prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních pohovorů nebo pomocí elektronické komunikace. Pedagogové i vedení školy zaznamenali v posledním roce pozitivní posun v přístupu zákonných zástupců směrem ke škole. Součinnost se školskou radou byla na velmi dobré úrovni. Sounáležitost s městem a regionem podporovala na úrovni kraje spoluprací s úřady práce, se starosty a zástupci obcí regionů Brno a Brno-venkov a Jihomoravským krajem (dotace na sociální služby poskytované školou); na úrovni města též podporou sociálních služeb a jejich začlenění do komunitního plánu města Brna. Biskupství brněnské zajišťovalo škole duchovní správu a spolupodílelo se na organizování společných aktivit (např. poutí církevních škol), škola naopak poskytovala zdravotníky a pomoc při jeho akcích. Pro základní školy organizovala ukázky první pomoci a projekty z oblasti zdravého životního stylu. Se středními školami si vyměňovala odborné zkušenosti a účastní se společných soutěží, projektů, přehlídek. Z vysokých škol byla partnerem zejména Masarykova univerzita, dále pak vyšší odborné školy a další VŠ (exkurze, společná laboratorní cvičení, burzy v rámci kariérového poradenství). Na vysoké úrovni byla spolupráce s partnery v oblasti praktické výuky a propojování teoretických znalostí s reálným prostředím. Mezinárodní spolupráci představovala výměnná stáž pro žáky se zdravotnickou školou a s nemocnicí v Mistelbachu v Rakousku, která přinesla i významné zkušenosti pro pedagogy odborných předmětů. Silnou stránkou školy byla spolupráce s partnery v oblasti veřejných dobročinných sbírek a charitativní činnosti (Charita Brno, Effeta, Adopce na dálku atd.).

System hodnocení výsledků vzdělávání i poradenství byl celkově na očekávané úrovni, spolupráce školy se všemi partnery na vysoké úrovni. Výsledky žáků u maturitních zkoušek byly průměrné, u závěrečných zkoušek velmi dobré.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily:*
- *příznivé školní klima a pracovní atmosféra, výrazné využívání souvislosti učiva s reálnými situacemi každodenního života,*
 - *cílená podpora vedení školy v rozvoji pedagogických schopností začínajících učitelů,*
 - *promyšleně nastavený systém pomoci žákům při zlepšování jejich výsledků,*
 - *efektivní využívání výsledků spolupráce se sociálními partnery a zapojování školy do společných projektů přispívajících ke zkvalitňování činnosti školy,*
 - *široká nabídka volnočasových aktivit ve SVČ.*
- b) *Slabé stránky byly zjištěny v:*
- *prostorových podmínkách pro vzdělávání.*
- c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*
- *formální nedostatky v ŠVP a školním řádu,*
 - *upřesnění dohledů nad žáky v době přestávek.*
- d) *Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření:*
- *předávání statistických údajů krajskému úřadu.*
- e) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*
- *vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení,*
 - *poskytovat systematickou podporu žákům se SVP,*
 - *nastavovat pravidla BOZ v souladu s příslušnými právními předpisy a konkrétní organizací vzdělávání ve škole.*

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo k výraznému navýšení počtu žáků i tříd, ke zřízení SVČ, k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního vybavení (výměna oken v části budovy školy, rekonstrukce slaboproudých rozvodů v budově, obnova veškeré výpočetní techniky v počítačové učebně, pořízení kancelářského nábytku), k podstatnému zlepšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a ke zlepšení úrovně vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- *do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků nebo přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci nebo o přijetí opatření.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina církevní střední zdravotnické školy číslo 2105 ze dne 26. června 1990 s platností od 1. července 1990
2. Rozhodnutí, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina Církevní střední zdravotnické školy ze dne 1. května 2004
3. Notářský zápis NZ 140/2006 N 165/2006 Zakladatelské listiny školy ze dne 9. března 2006
4. Usnesení Krajského soudu v Brně o zápisu do obchodního rejstříku, vedeného v oddíle C, vložce 51621 ze dne 24. března 2006
5. Jmenovací dekret ředitele školy ode dne 19. června 2006 ze dne 19. června 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 45496/2012-62 s účinností od 1. září 2013 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků školy) ze dne 25. března 2013
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 39639/2011-25 s účinností od 1. září 2012 (zápis střediska volného času) ze dne 27. ledna 2012
8. Organizační řád ze dne 1. února 2013
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 110009541 Střední škola a IZO: 181034727 Středisko volného času ze dne 5. ledna 2016
10. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září za roky 2013 až 2015
11. Z 15-01 výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 30. říjnu 2013 až 2015
12. Koncepce Církevní střední zdravotnické školy s. r. o. 2015-2021
13. Plán DVPP 2015/2016
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o absolvovaných seminářích DVPP
15. ICP plán školy pro rok 2015/2016
16. Hospitační záznam – vzorek
17. Zasedání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
18. Zprávy předmětových komisí od školního roku 2013/2014
19. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
20. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
21. Třídní schůzky žáků tříd ve školním roce 2015/2016
22. Organizační řád platný od 1. února 2013
23. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 20. listopadu 2009
24. Zápis ze zasedání školské rady (4 kusy)
25. Pedagogický seminář pro nové učitele dne 1. října 2015
26. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent s platností od 1. ledna 2012, datum vydání 30. září 2011, č. j. 15/2010
27. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum s platností od 1. ledna 2012, datum vydání 30. září 2011, č. j. B-342/2011
28. Školní vzdělávací program 53-41-H/01 Ošetřovatel s platností od 1. ledna 2012, datum vydání 30. září 2011, č. j. 49/2010



29. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2015/2016
30. Posun polední pauzy šk. rok 2015/2016
31. Zpráva z předmětové komise ve školním roce 2015/2016
32. Deník praxe – ošetřování nemocných (vzorek)
33. Deník praxe – odborný výcvik (vzorek)
34. Výsledky testování Vektor a Maturitní trénink
35. Výjimka z počtu žáků ze dne 27. srpna 2008
36. Elektronický systém školy – hodnocení žáků
37. Vyhodnocení výsledků žáků zástupkyní ředitele před MZ ve školním roce 2014/2015
38. Metodický pokyn ředitele školy k řešení vysokých absencí žáků ze dne 27. října 2015
39. Školní řád s účinností od 12. února 2010
40. Školní řád s účinností od 10. února 2016
41. Výroční zpráva školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
42. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-16/10-B ze dne 8. února 2010
43. Školní vzdělávací program střediska volného času s platností od 1. září 2012
44. Vnitřní řád střediska volného času s platností od 19. 1. 2016
45. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
46. Rozvrh kroužků SVČ ve školním roce 2015/2016
47. Přihlášky do zájmových kroužků ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
48. Výroční zpráva o činnosti SVČ ve školním roce 2014/2015
49. Autoevaluační zpráva o činnosti SVČ ve školním roce 2014/2015
50. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
51. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
52. Záznamy z jednání výchovných komisí (Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka, Protokol k případu) ve školním roce 2015/2016
53. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017
54. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015
55. Přihláška ke vzdělávání-studiu (vzorek)
56. Rozhodnutí o přijetí (vzorek)
57. Rozhodnutí o nepřijetí (vzorek)
58. Pozvánka k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
59. Minimální preventivní program ze dne 30. září 2015
60. Hodnocení minimálního preventivního programu školního roku 2014/2015
61. Hlášení aktuálního stavu třídy pro školního metodika prevence (vzorek)
62. Zápis z jednání (vzorek)
63. Sociometrické dotazníky tříd (vzorek)
64. Presenční listina z třídních schůzek nově přijatých žáků do prvních ročníků (4 třídy) ze dne 16. června 2015 – seznámení zákonných zástupců se školním řádem
65. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole (včetně Předcházení rizikům)
66. Dohledy nad žáky platné pro školní rok 2015/2016
67. Provozní řády odborných učeben (ošetřovatelské péče, chemické laboratoře, učebny ICT, tělocvičny)



68. Informování žáků a rodičů žáků před cyklistickým kurzem, proškolení o bezpečnosti žáků školy na lyžařském a snowboardovém kurzu Horní Bečva
69. Směrnice – ochrana zdraví a životů při mimořádných událostech ze dne 1. prosince 2015; Traumatologický plán ze dne 27. srpna 2014; Požární poplachové směrnice
70. Osvědčení o provedeném školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance ze dne 23. ledna a 1. dubna 2015
71. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů ze dne ze dne 30. prosince 2015
72. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí tělocvičny ze dne 13. listopadu 2015
73. Kniha úrazů studenti vedená od školního roku 2009/2010
74. Souhrn zápisů v knize úrazů - rozbor o úrazovosti za poslední 3 roky
75. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 5/2015 poslední přijatý na ČŠI 3. prosince 2015
76. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze SR za jednotlivá čtvrtletí let 2012 až 2014
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) za roky 2012 až 2014
78. Účetní závěrky k 31. prosinci 2012 až 2014
79. Dokumentace k projektům školy
80. Výsledovka analyticky za roky 2012 až 2014
81. Seznámení žáků se školním řádem ze dne 10. února 2016
82. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem ze dne 10. února 2016
83. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 9. února 2016
84. Seznámení s vnitřním řádem a BOZ střediska volného času ve školním roce 2015/2016 (podpisové archy jednotlivých tříd) ze dne 19. ledna 2016
85. Seznámení s vnitřním řádem střediska volného času ve školním roce 2015/2016 (podpisový arch zaměstnanců školy) ze dne 25. ledna 2015
86. Zápis z pracovní porady dne 25. ledna 2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Přichystalová v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

Mgr. Pavel Krška, odborník na etickou výchovu

Mgr. Pavel Krška v. r.

Mgr. Hana Čamborová, odbornice na střední odborné vzdělávání

Mgr. Hana Čamborová v. r.

V Brně 13. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Kasan, ředitel školy

Mgr. David Kasan v. r.

V Brně 26. února 2016

