



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1471/09-B

Název školy: **Základní škola při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, Školní 363**

Adresa: 679 14 Ostrov u Macochy, Školní 363

Identifikátor: 600024881

IČ: 62076051

Místo inspekce: 679 14 Ostrov u Macochy, Školní 363

Termín inspekce: 2. – 3. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola při dětské léčebně byla zřízena Jihomoravským krajem se sídlem na Žerotínově náměstí 3/5 v Brně (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků a školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 15 žáků.

Škola je umístěna v přízemí budovy ZŠ a MŠ Ostrov u Macochy. Navštěvují ji žáci z celé České republiky, a to v třítydenních turnusech. Kromě 4., 5. a 9. ročníku ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále jen „ŠVP ZV“) a v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16847/96-2. Jsou-li v turnusu zařazeni žáci středních škol, škola jim poskytuje konzultace v souladu s právními předpisy. V případě, že jsou v turnusu předškolní děti, škola nad nimi zajišťuje dohled, což je v rozporu se zápisem do školského rejstříku. Tyto děti nevykazují ve výkaznictví, nečerpá na ně finanční prostředky. Ve školní družině poskytují zájmové vzdělávání podle *Vzdělávacího programu školní družiny ZŠ při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, Školní 363*. Do ŠD jsou vždy zapsáni všichni žáci z turnusu, tj. max. 45 žáků, čímž je překračována její kapacita. Vzhledem k tomu,

že činnost je realizována vždy s žáky jedné ze tříd, není překračován maximální možný počet žáků v oddělení.

Od poslední inspekční činnosti se škole podařilo dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogického sboru a částečně obnovit výpočetní techniku. Nepodařilo se však vybudovat sociální zařízení samostatné pro dívky, chlapce a personál.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2006 byla škole poskytnuta z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT ČR) účelová dotace v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) ve výši 15 tis. Kč, kterou škola plně vyčerpala na neinvestiční výdaje, zaměřené především na vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup multilicencí výukových programů pro výuku jazyků. Dotace v rámci SIPVZ na rok 2007, kterou škola obdržela ve výši 18 tis. Kč, byla plně použita na připojení školní počítačové sítě LAN k internetu a na nákup a rozšíření stávající infrastruktury ICT používané v činnosti školy. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 12 tis. Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Dotace byla plně použita podle podmínek účelové dotace na odměny pedagogům (a na příslušné zákonné odvody) za jejich účast na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu. Vyplacena byla ve výplatním termínu za měsíc srpen 2008. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 2 302 tis. Kč v roce 2006, 2 434 tis. Kč v roce 2007 a 2 440 tis. Kč v roce 2008) činil v průměru cca 83 %. Výše dotací určených na přímé náklady na vzdělávání se pohybovala ve sledovaném období na srovnatelné úrovni, při počtu žáků (41, 42 a 37 žáků) uvedených k rozhodnému datu ve výkazech o škole při zdravotnickém zařízení ve sledovaném období. Ve školním roce 2005/2006 byl průměrný vykazovaný počet žáků 37, v následujících školních letech to bylo 41 a 37 žáků. Náklady na platy a ostatní osobní náklady, příslušné zákonné odvody, náklady na učebnice a učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) byly plně hrazeny z prostředků SR. Ve sledovaném období tří let bylo pořízeno z prostředků SR technické vybavení (např. dva notebooky, monitor s reproduktory, DVD přehrávač včetně reproduktorů, televizor a tiskárna), které slouží při výuce žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce vhodně informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek. Formou dotazníku se kontaktuje s kmenovými školami a získává tak základní informace o žácích a jejich znalostech, na které pak při vzdělávání v průběhu léčebného pobytu plynule navazuje. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání škola vede v souladu

s ustanoveními školského zákona. Informace v matrice doplňuje pravidelně vždy při příjezdu nového turnusu žáků.

Škola nemá vzhledem ke specifickému provozu zřízení funkci výchovného poradce. Průběh vzdělávání realizují speciální pedagožky, které zajišťují vzdělávací potřeby všech žáků formou individuálního přístupu.

Po ukončení léčebného pobytu žáků vyučující písemně informují kmenové školy o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Na žádost jsou připraveny informovat i zákonné zástupce. V případě jejich zájmu je seznámí s prostory školy a její organizací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (dále školského rejstříku). Činnost základní školy a školní družiny je realizovaná podle školních vzdělávacích programů. Tyto dokumenty jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Realizovaný ŠVP ZV odpovídá specifickým, současným potřebám a podmínkám školy. Dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a opatření MŠMT č. j. 24653/2006-24, které povoluje upravit ŠVP podle konkrétních podmínek, vzdělávacích potřeb a možností žáků. Doplnění vyžadují kapitoly, které svým zpracováním zcela neodpovídají požadavkům RVP ZV. Je to oblast dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce, spolupráce s jinými subjekty, zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována 17. srpna 1992. Převážně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vytváří dobré podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Určité nedostatky byly zjištěny ve spolupráci se školskou radou. Ředitelka školy nepředložila školské radě ke schválení školní řád včetně pravidel pro hodnocení a k projednání návrh rozpočtu. Tím nevytvořila podmínky pro její práci, což je její povinností. V organizačním řádu jsou delegovány pravomoci pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Chybí stanovení kompetencí preventivní sociálně patologických jevů a koordinátorky ICT. Pro zajištění kontroly jsou zpracované dokumenty *kontrolní systém* i *plán hospitační činnosti*. Hospitace však v posledním roce ředitelka neprováděla. Na jednáních pedagogické rady vyučující projednávají všechny zásadní dokumenty školy, organizační záležitosti a průběh vzdělávání žáků po dobu jejich pobytu.

Ředitelka školy vychází při plánování činnosti z *Koncepce školy*, *Pracovního plánu* a *Plánu ozdravných opatření na rok 2009/2010*. Ty navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* za období školního roku 2006/2007 a 2007/2008 je zpracována v souladu s platnou legislativou. *Výroční zpráva o činnosti školy* je kvalitně zpracována.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou ve škole příznivé. Výuku žáků zajišťují dvě učitelky a ředitelka školy. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Činnost školní družiny zabezpečuje jedna kvalifikovaná vychovatelka. Malý pedagogický kolektiv je soudržný, umožňuje okamžité operativní řešení všech problémů. Vzájemná spolupráce a kolegiální přístup je samozřejmostí. Ředitelka školy umožňuje pracovnícům další vzdělávání, sama se rovněž podle možností mnoha kurzů zúčastňuje. Zaměření kurzů DVPP odpovídá potřebám školy. Nové zkušenosti si pracovníce vzájemně předávají a uplatňují je v práci se žáky.

Vzhledem k charakteru žáků, kteří školu navštěvují, je zaměření na podporu jejich zdravého vývoje prioritou. Režim školy je podřízen potřebám léčby, vzdělávání se realizuje s ohledem na zdravotní oslabení žáků. Za oblast prevence sociálně patologických jevů odpovídá ředitelka školy. Preventivní strategii má v obecné rovině zpracovánu, důležitá témata jsou

zahrnuta ve výuce i ve výchovném působení mimo vyučování. Vzhledem ke specifickým škole se závažné negativní jevy vyskytují naprosto ojediněle. Při jejich řešení škola spolupracuje s léčebnou.

Bezpečnost žáků je zajištěna neustálým dohledem pedagogických pracovníků. Na začátku každého turnusu jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti a seznámeni se školním řádem, který rovněž zásady bezpečnosti obsahuje. Výsledkem je nulový výskyt školních úrazů v posledních třech letech. Ředitelka školy se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání ve spolupráci s majitelem budovy – v době inspekce se řešila výměna osvětlovacích těles a poškozeného PVC ve třídách.

Škola má k dispozici tři kmenové učebny, jednu malou místnost pro školní družinu, keramickou dílnu, kabinet a ředitelnu. Učebny jsou zařízeny a vybaveny jako odborné učebny tří hlavních předmětů, které se ve škole vyučují (český jazyk, matematika a angličtina). Kromě řady výukových tabulí, slovníků a příruček je k dispozici i didaktická technika a počítače, s nimiž žáci běžně v hodinách pracují. K relaxaci o přestávkách slouží prostorná chodba. Školní družina využívá i sportoviště v areálu léčebny. Nedostatkem v materiálním vybavení školy je prostorově stěží vyhovující místnost školní družiny a zcela nevyhovující hygienické zařízení.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska délky přestávek odpovídala právním předpisům.

Škola se profiluje svým ekologickým zaměřením vycházejícím z polohy v centru Moravského krasu. Žáci jsou rozděleni do čtyř tříd, v nichž jsou podle možností spojeni žáci 1. nebo 2. stupně. Nezbytností je individualizovaná výuka. Dobře propracovaný informační systém zaměřený na získání základních informací z kmenových škol umožňuje pedagogům připravit pro žáky i na relativně krátké časové období takové vzdělávací aktivity, které jim umožní zopakovat již osvojené učivo a posunout se za pomoci učitele dál. Každý žák je vzděláván podle požadavků kmenové školy.

Ve sledované výuce byli žáci vedeni k samostatnému získávání informací, pracovali ve skupinách podle ročníků a měli možnost postupovat vlastním tempem. Učitelé práci řídili, individuálně vysvětlovali látku a kontrolovali vypracované úkoly. Žáci byli převážně aktivní, samostatní, v případě potřeby se nebáli požádat o pomoc spolužáka nebo učitele, spontánně využívali pomůcky i počítače. Komunikace probíhala nejen mezi učitelem a žáky, ale i mezi žáky navzájem. Převážně motivační hodnocení se zaměřovalo na posouzení žákova pokroku a na jeho povzbuzení. Ne vždy se dařilo zorganizovat práci tak, aby byli všichni žáci po celou dobu zapojeni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Za 12 výukových dnů, které žáci ve škole stráví, nelze očekávat výrazný posun v budování kompetencí žáků. Učitelé si však velmi dobře uvědomují, jak je třeba se žáky pracovat. Zřetelně je vedli ke čtenářské gramotnosti – čtení s porozuměním si ověřovali pracovními listy, žáci samostatně získávali informace z různých zdrojů a využívali je v další činnosti. U žáků byla rovněž rozvíjena matematická gramotnost a nenásilnou formou podporován kladný vztah ke zdraví a životnímu prostředí. Žáci měli možnost spolupracovat ve skupinách na řešení úkolů, vzájemně komunikovali a učili se respektovat názor druhých. V některých případech měli i příležitost k sebehodnocení.

Partnerství

Dle sdělení ředitelky školy je dobrá spolupráce se zřizovatelem a Dětskou léčebnou pro děti s nespecifickými chorobami dýchacích cest. Šestičlenná školská rada složená ze zástupců zřizovatele, školy a dětské léčebny plní zákonem stanovené povinnosti. Důležitým partnerem pro školu jsou kmenové školy. Spolupráce se základní školou, ve které ZŠ sídlí, je založena na respektu a toleranci.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vzhledem k podmínkám nelze výsledky vzdělávání dlouhodobě sledovat a vyhodnocovat. Průběžné výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny na konci turnusu v osobních záznamech žáků zasílaných kmenové škole a na pedagogické radě.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy není plně v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje v dopoledních hodinách v době výuky dozor nad předškolními dětmi, což právní předpisy neumožňují. Překračuje rovněž kapacitu ŠD.

Vzhledem k tomu, že žáci přijíždějí na léčebný pobyt z různých škol, vyučující – speciální pedagogové zajišťují individuální přístup ke všem žákům, čímž jim zajišťují rovné příležitosti ke vzdělávání.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla ve sledovaném období zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů školy. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly zabezpečit její potřeby při poskytování vzdělávání.

V dokumentech i při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Realizovaný ŠVP ZV je z větší části v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV upraveného opatřením MŠMT. Některé části je zapotřebí upravit a doplnit.

Vyučující uplatňují při výuce vhodné metody a formy práce. Vytvářejí pestré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Základní školy při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, Školní 363, čj. 98/124 ze dne 16. června 2005
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 98/124 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Základní škola při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, Školní 363, čj. 140/122, ze dne 17. září 2009
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Speciální školy při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, okres Blansko, čj. 25/51 ze dne 13. září 2001

4. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 25/51 ze dne 13. září 2001, čj. 30/134 ze dne 20. prosince 2001*
5. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině čj. 25/51 ze dne 13. září 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Speciální základní škola při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, okres Blansko, čj. 41/133, ze dne 17. prosince 2002*
6. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině čj. 25/51 ze dne 13. září 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Speciální základní škola při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, okres Blansko, čj. 71/133, ze dne 19. února 2004*
7. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině čj. 25/51 ze dne 13. září 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Speciální základní škola při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, okres Blansko, čj. 122/125, ze dne 23. září 2004*
8. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 čj. 35523/2005-21 ze dne 7. června 2006*
9. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Základní školy při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, Školní 363, čj. JMK 30086/2006*
10. *S 4-01 Výkaz o mateřské – základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
11. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008 (školní družina)*
12. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009*
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 31. srpna 2007*
14. *Vzdělávacího programu školní družiny ZŠ při dětské léčebně, Ostrov u Macochy, Školní 363 platný od 1. září 2008*
15. *Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010*
16. *Školní řád ze dne 28. srpna 2005*
17. *Organizační řád ze dne 15. srpna 2006*
18. *Řád školní družiny ze dne 5. února 2002*
19. *Provozní řád ze dne 15. září 2006*
20. *Provoz a vnitřní režim školy ze dne 28. srpna 2006*
21. *Plán práce ředitele školy v jednotlivých měsících 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009*
22. *Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010*
23. *Dozory – přehled vydaný dne 7. září 2009*
24. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 ze dne 7. srpna 2009*
25. *Plán ozdravných opatření na rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009*
26. *Zápis ze zasedání školské rady od 3. října 2006 (4 zápisy)*
27. *Kontrolní systém ze dne 31. srpna 2005*
28. *Koncepce školy – nedatováno*
29. *Pracovní plán pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009*
30. *ICT plán školy ze dne 7. září 2009*
31. *Zpráva z vlastního hodnocení školy - školní rok 2006/2007 a školní rok 2007/2008 projednána 19. září 2008 a schválená školskou radou dne 22. října 2008*
32. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2007*
33. *Jmenovací dekret ředitelky ZŠ při dětské léčebně Ostrov u Macochy s účinností od 26. srpna 1992 ze dne 17. srpna 1992, čj. škol/92*
34. *Rozhodnutí školského úřadu Blansko o pokračování ředitelky ve výkonu funkce Speciální základní školy při dětské léčebně Ostrov, okres Blansko, čj. škol/817/ř/98 ze dne 27. května 1998*

35. *Dotazníky pro kmenové školy o žácích turnusů ve školním roce 2009/2010*
36. *Osobní záznamy žáků ve školním roce 2009/2010*
37. *Denní hlášení za školní rok 2009/2010*
38. *Rozdělení žáků do tříd jednotlivých turnusů ve školním roce 2009/2010*
39. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP*
40. *Minimální preventivní program – nedatováno*
41. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 5. září 2009*
42. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
43. *Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu*
44. *Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2009/2010*
45. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
46. *Rozpočtová změna číslo 89 č.j. JMK 703378/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ*
47. *Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2006 ze dne 30. října 2009*
48. *Čerpání dotace ze SR za rok 2006 ze dne 22. ledna 2007*
49. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007*
50. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
51. *Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2006 tisk ze dne 22. ledna 2007*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007*
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 2. ledna 2008*
55. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ (na podporu pokrytí konektivity škol)*
56. *Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2007 ze dne 6. dubna 2007*
57. *Čerpání dotace ze SR za rok 2007 ze dne 23. ledna 2008*
58. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO za rok 2007 ze dne 23. ledna 2008*
59. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
60. *Výpis úplné hlavní knihy nastavený účetní rok 2007 tisk ze dne 28. února 2008*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
63. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 29. prosince 2008*
64. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*
65. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 Příloha k č.j. JMK 130 337/2008 ze dne 7. října 2008*
66. *Oznámení o poukázání finančních prostředků (UZ 33005) ze dne 19. srpna 2008*
67. *Věc: Vyplacení odměn z dotace v roce 2008 (rozpisy odměn za srpen 2008)*
68. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 2. února 2009*
69. *Výpis úplné hlavní knihy nastavený účetní rok 2008 tisk ze dne 25. února 2009*
70. *Čerpání dotace ze SR za rok 2008*
71. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO za rok 2008*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 16. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu 2009 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík v.r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová v.r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová v.r.

V Brně dne 16. listopadu 2009

(razítko)

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 30. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Lenka Podsedníková	Lenka Poledníková v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.