



0

**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1532/13-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218

Sídlo: Kostlivého 1218, 198 00 Praha 9 - Kyje

E-mail právnické osoby: reditelna@msjahodnice

IČO: 70 919 593

Identifikátor: 600 040 101

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janou Tůmovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073,
198 21 Praha 9 - Černý Most

Místo inspekční činnosti: Kostlivého 1218, 198 00 Praha 9 - Kyje
Osická 454, 198 00 Praha 9 - Kyje

Termín inspekční činnosti: 26. a 27. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím pro realizované hodnocení školy byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání a dále školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“).



Hlavní budovou, kde sídlí vedení školy a jehož součástí je školní jídelna, je pracoviště v ulici Kostlivého. To je od roku 2009, po přístavbě dvou tříd, čtyřtřídní. Obklopuje ho členitá zahrada, která doznala díky přístavbě úprav, ale zároveň byla významně zmenšena. Detašované pracoviště v ulici Osická sídlí ve vile a je pouze jednotřídní. Vnitřní prostory jsou malé, což klade velké nároky na organizaci vzdělávání i zajištění bezpečnosti dětí. Školní zahrada je vzhledem k počtu dětí poměrně rozlehlá. Po stránce řízení a organizace jej zajišťuje vedoucí učitelka, strava je do něj dovážena z hlavní budovy. Obě pracoviště jsou vzdálena nedaleko od sebe. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Kamarádi ze školky* (dále „ŠVP PV“), společného pro obě pracoviště, zajišťuje dohromady 10 učitelek. Kapacita školy stanovená ve školském rejstříku je 133 míst. Na základě výjimky z nejvyššího počtu dětí povolené zřizovatelem školy se jich v MŠ vzdělávalo v době inspekční činnosti 132. Děti jsou rozděleny do věkově smíšených tříd, šest dětí je cizinců.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxi a získané zkušenosti uplatnila především při rozšíření školy, které probíhalo za provozu. Část kompetencí k řízení delegovala ředitelka na svou zástupkyni a na vedoucí učitelku. Pravidelně s nimi řeší vzniklé situace týkající se zajištění provozu a organizace školy. Pedagogická rada plní svoji funkci danou zákonem. Záznamy z jejích jednání dokládají kromě projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření na základě kontrolní a hospitační činnosti i řešení organizačních záležitostí. Vnitřní informační systém je zaběhnutý, pružný a vychází z každodenního osobního kontaktu vedení školy se zaměstnanci (v pracovišti Kostlivého) a ústního předávání informací. Vnější systém využívá formu sdělení na nástěnkách v šatnách u jednotlivých tříd a osobní kontakt učitelek s rodiči dětí. Další informace, například o aktuálním dění nebo přijímání k předškolnímu vzdělávání, získávají zákonní zástupci z webových stránek školy. Ředitelka stanovila kritéria pro přijímání na školní rok 2013/2014, která správně respektují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Mezi nepřijatými nebylo žádné dítě před nástupem do školy.

Vedení povinné dokumentace školy má v obou pracovištích podobný systém, což svědčí o provázanosti obou pracovišť v oblasti řízení. Ředitelka se zástupkyní sledují kvalitu vzdělávací práce formou kontrolní a hospitační činnosti, která je systematicky vedena a poskytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu. Vydaný a zveřejněný školní řád neupravoval všechny oblasti a podmínky. Ředitelka ho tedy v průběhu inspekční činnosti doplnila o podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí tak, aby odpovídal příslušnému ustanovení školského zákona. Všichni zaměstnanci školy s ním byli postupně (v průběhu září až listopadu 2013) seznámeni, což dokládají jejich podpisy s datem. Školní matrika vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o místo narození sedmi dětí a u dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) o údaj o průběhu a výsledcích vzdělávání, tzn. o rozhodnutí o OPŠD. V době ukončení inspekční činnosti ve škole tedy obsahovala údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích tak, jak požaduje školský zákon. Aktuální verze ŠVP PV je, po doplnění dílčí informace o jeho vydání a po upravení délky pobytu dětí venku, v souladu s požadavky stanovenými RVP PV. Pro naplnění požadavku školského zákona byla v průběhu inspekční činnosti zveřejněna na přístupných místech v obou pracovištích. Ve výkazu R 13-01 vykazala ředitelka mylně jednu učitelku bez odborné kvalifikace místo dvou. Zápisy v třídních knihách dokládaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání podle ŠVP PV včetně



záznamů o poučování dětí o bezpečném chování a o nutnosti dodržování pravidel. Každé pracoviště má zavedenu knihu úrazů. V pracovišti Osická neodpovídal její formulář požadavku příslušné vyhlášky na údaje, které mají být v případě úrazu zaznamenány, proto ředitelka školy pořídila novou, která je s dikcí vyhlášky v souladu. V knize úrazů pro pracoviště Kostlivého chyběly v záznamech data narození zraněných, což ředitelka operativně doplnila. V rozporu s vyhláškou ředitelka neodeslala v daném termínu (za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce) jeden úraz (ze dne 21. listopadu 2012) Pražskému inspektorátu České školní inspekce, jak zmiňuje vyhláška (učinila tak až 28. listopadu 2013). Protiúrazová prevence je poměrně vhodně zajištěná, o čemž svědčí pouze jeden (zmiňovaný) úraz ve sledovaném období.

Stanovený režim činností v průběhu dne podporoval zdravý vývoj dětí. Zajištěny jsou podmínky pro pohybové vyžití (v pracovišti Kostlivého ve třídách i na zahradě, jejíž současná rozloha je ale pro stávající počet dětí poměrně malá a podmínky pro rekreační a pohybové vyžití zhoršené; v pracovišti Osická je pohyb v interiéru značně omezen stísněnými prostorovými podmínkami, ale školní zahrada poskytuje dostatek příležitostí ke spontánnímu i řízenému pohybu). Pravidelně je do programu začleňována zdravotně preventivní pohybová aktivita formou ranní rozcvičky, děti jsou vedeny k pravidelné zubní hygieně.

Personální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na požadované úrovni. Z deseti pedagogických pracovníků chybí dvěma odborná kvalifikace. Jedna se věnuje druhým rokem studiu odpovídajícího vzdělávacího programu, druhá má vysokoškolského vzdělání jiného pedagogického směru. Ředitelka umožňuje profesní rozvoj učitelek, většina z nich se zúčastnila i několika vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Absolvované akce DVPP odrážejí zájmy učitelek a jsou v souladu s cíli ŠVP PV.

Materiální předpoklady pro provoz školy se postupně zlepšují. Všechny prostory jsou účelně zařízené, pozitivní estetický dojem umocňuje výzdoba dětskými pracemi. Nábytek odpovídá současným trendům, velikost sedacího nábytku pak vzrůstu dětí. K dispozici je dětem dostatečné množství hraček i didaktických pomůcek, včetně dětských knih a encyklopedií. Rozsáhlou rekonstrukcí a obnovou vybavení prošla školní kuchyně. Byla také realizována výměna oken, zbudováno nové oplocení objektu, vyměněna dlažba v šatnách dětí a pořízeno nové zastínění pískoviště. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v uplynulém období provedena částečná sanace budovy, rekonstrukce sklepních prostor a instalace nového plynového kotle v pracovišti Osická.

V oblasti finančního zabezpečení škola ve sledovaném období využila dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání (školné) a z četných sponzorských darů, zejména od zákonných zástupců dětí.

Oblast řízení školy je vzhledem k pochybení při neodeslání záznamu o úrazu a mylnému vykazování hodnocena jako riziková, s možností učinit preventivní opatření v dané lhůtě. Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy zajišťuje na požadované úrovni informovanost všech účastníků vzdělávání. Požadované úrovně dosahuje též oblast materiálně technická i personální.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přátelská atmosféra ve věkově smíšených třídách poskytovala vhodné podmínky



pro rozvoj sociálních dovedností dětí. Až na výjimku dokázala většina učitelek vytvořit vhodnou nabídku vzdělávacích aktivit pro spontánní činnosti, které pak děti volily podle vlastního zájmu. Ke hrám využívaly celý prostor tříd a rozvíjely námětové i tvořivé aktivity. Výsledky konstruktivního stavění využívaly pro další hry, například s dopravními prostředky, což umocnilo jejich prožitky. Při řízené výtvarné činnosti začleněné do spontánních her se učitelka dětem věnovala individuálně dle potřeby. Ranní komunikační chvílka dobře podporovala rozvoj prosociálních vztahů a komunikačních schopností dětí.

Řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita splnila svůj fyziologický účinek. Využito bylo tělovýchovné náčiní podporující obratnost dětí, hudební doprovod napomáhal rozvíjení jejich rytmického citění. V průběhu dne byly také vedeny k vytváření a upevňování základních hygienických návyků a dovedností související se sebeobsluhou a samostatností. Organizace stravování byla zvolena vhodně, děti se aktivně zapojily do přípravy stolování i do úklidu nádobí po jídle.

Navazující řízené činnosti zaměřené na dané téma dle ŠVP PV byly organizované zpravidla frontálně a děti se do nich aktivně zapojily. Vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a odpovídala i zájmům dětí. Připravena pro ně byla například dramatizace pohádky s možností vystřídání v jednotlivých rolích, dále činnosti podporující rozvoj funkčních gramotností nebo hudební aktivity. Určitým rizikem však byla malá diferenciaci úkolů s ohledem na věk dětí v pracovišti Kostlivého (vzhledem ke smíšeným třídám), což je přetrvávající zjištění již od předchozí inspekční činnosti v roce 2003 a občasná absence aktivit podporujících samostatný mluvní projev jednotlivců.

Nevhodné je z hlediska naplňování ŠVP PV zařazení nadstandardních aktivit hrazených rodiči (výuka anglického jazyka a hry na flétnu) v dopoledních hodinách. Zmíněné zájmové kroužky jsou realizovány na úkor rozsahu ŠVP PV, což je v rozporu s RVP PV. Kroužek keramiky a taneční jsou zařazeny v režimu dne příhodněji, do odpoledních hodin.

Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře, odpovídalo metodám uvedeným v ŠVP PV, zpravidla bylo realizováno frontálně s menší diferenciací s ohledem na věkově smíšené uspořádání tříd. Časové zařazení nadstandardních aktivit v režimu dne není v souladu s RVP PV. Proto je průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV hodnocen jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Záměrem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV je *rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality a jeho vzdělávacího potenciálu s citovým postojem vůči ostatním lidem a okolnímu světu*. Záměr vzdělávání škola naplňuje. Mladší děti zvládly adaptaci úspěšně, nejstarší dovedou sdělit svoje přání, učí se rozhodovat a někdy i hodnotit vlastní práci. Umějí navazovat kontakty s ostatními dětmi, většina z nich dodržuje dohodnutá pravidla chování. Sledované činnosti podporovaly jejich samostatnost a upevňovaly získané dovednosti vedoucí ke klíčovým kompetencím stanoveným v RVP PV.

Učitelky vedou všem dětem diagnostické záznamy o dosažených pokrocích ve vzdělávání. Správně jsou v nich obsaženy i pedagogické záměry, které učitelky na základě svých zjištění stanovují a dále je při pedagogickém působení využívají. Zvláštní pozornost je věnována rozvoji grafomotorických dovedností, což se pozitivně projevuje v oblasti připravenosti ke školní docházce.



Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou učitelkami průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí ústně při každodenním kontaktu nebo formou sdělení na nástěnkách. Rovněž zajímavé akce (zahradní slavnosti, besídky, vystoupení dětí, dny otevřených dveří apod.) organizované školou v průběhu roku přispívají k prohlubování důvěry mezi rodičovskou veřejností a zaměstnanci MŠ. Kromě toho škola standardním způsobem spolupracuje se dvěma ZŠ, kam děti odcházejí do první třídy. Přirozeně tak poznávají prostředí ZŠ a tím mají usnadněný přechod k základnímu vzdělávání. Zásadním partnerem pro školu je zřizovatel, se kterým ředitelka společně řeší například podmínky provozu.

Vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP PV umožňuje dosahovat stanoveného vzdělávacího záměru. Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni. Zajištění pedagogické diagnostiky a vedení portfolií je na velmi dobré úrovni. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívá k naplňování ŠVP PV.

Závěry

- a) ***Záměr vzdělávání stanovený v ŠVP PV je naplňován. Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni. Velmi dobrou úroveň má pedagogická diagnostika dětí. Ve sledovaném období škola dokázala zajistit poměrně bezpečné prostředí. Materiálně technické podmínky i vybavení školy jsou na požadované úrovni. Pozitivní je zapojení ředitelky do získávání dalších finančních prostředků (sponzorských darů) pro potřeby MŠ. Na velmi dobré úrovni funguje spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Personální zajištění je na požadované úrovni.***
- b) ***Oblast řízení školy je vzhledem k pochybení při neodeslání záznamu o úrazu a chybnému vykazování hodnocena jako riziková, s možností učinit preventivní opatření v dané lhůtě. Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV (vzhledem k nevhodnému zařazení nadstandardních aktivit v režimu dne) je rizikový, s možností odstranění nedostatku v dané lhůtě. Dílčí nedostatky v dokumentaci školy (školním řádu, školní matrice, ŠVP PV a knize úrazů) ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti.***
- c) ***Vzdělávání bylo v pracovišti Kostlivého realizováno zpravidla frontálně s menší diferenciací s ohledem na věkově smíšené uspořádání tříd.***
- d) ***Škola má příležitost ke zlepšení v oblasti četnějšího zařazování skupinových a individuálních forem vzdělávání tak, aby byly zohledněny specifické zvláštnosti dětí. Další příležitostí k rozvoji má škola v naplňování a posílení funkce ŠVP PV.***
- e) ***Od poslední inspekční činnosti byla navýšena kapacita školy, a to přístavbou dalších dvou tříd. Došlo k rekonstrukci pracoviště Osická a k obnově vybavení a k doplnění didaktických pomůcek a hraček v obou místech poskytovaného vzdělávání. Frontální vedení vzdělávání v pracovišti Kostlivého a s tím spojená malá diferenciacie realizovaných aktivit vzhledem k věku dětí jsou zjištěními přetrvávajícími od předchozí inspekční činnosti v roce 2003.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. září 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) druhá věta,



- do 15. ledna 2014 učinění preventivního opatření ke zjištěnému nedostatku podle Závěrů písm. b) první věta a přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu **Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6**, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Jahodnice, Praha 9 – Kyje, Kostlivého 1218, č. j.: OŠ/05/000077, ze dne 29. září 2005 s dodatky a přílohami
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 790852/2010, ze dne 4. listopadu 2010, s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. června 1994, s platností od 1. července 1994 a Potvrzení ředitelky ve funkci, č. j.: UMCP14/12/12258/KS/STUD/33, ze dne 2. května 2012, platné od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – *Kamarádi ze školky*, č. j.: 311/2013, platný od 1. září 2013, s přílohami (projekty)
5. Školní řád mateřské školy, č. j.: 291/2013, platný od 1. září 2013, projednán pedagogickou radou dne 26. srpna 2013
6. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená k termínu inspekční činnosti
7. Organizační řád mateřské školy, č. j.: 294/2013, platný od 1. září 2013
8. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
9. Portfolia docházejících dětí – kresebný projev, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – vedené po celou dobu docházky dětí do MŠ k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů (pracoviště Osická) založená dne 1. ledna 2009; nová Kniha úrazů (pracoviště Osická) založená v průběhu inspekční činnosti a dále Kniha úrazů (pracoviště Kostlivého) založená dne 1. ledna 2009
11. Směrnice ředitelky školy: Stanovení podmínek pro podávání žádostí k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
12. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách mateřské školy – pro školní rok 2011/2012 ze dne 14. března 2011, pro školní rok 2012/2013 ze dne 23. února 2012 a pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. března 2013
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, č. j.: RP 167/2013/BARN-2, ze dne 25. dubna 2013 a o Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ, č. j.: RP 131/2013/BURT-2, ze dne 25. dubna 2013
14. Personální dokumentace deseti pedagogických pracovníků a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. září 2013 s dodatky (přehled DVPP od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti)
15. Plán kontrolní a řídicí činnosti, č. j.: 293/2013, platný od 1. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová, v. r.

V Praze dne 17. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Tůmová, ředitelka školy

Tůmová, v. r.

V Praze, 6. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy

27. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.