



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní

Okružní 962/13, 674 01 Třebíč

Identifikátor školy: 600 121 631

Termín konání orientační inspekce: 17. - 20. únor 2003

Čj.:	114 042/2003-11010
Signatura:	ok4aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola s kapacitou 100 dětí, jejíž součástí je školní jídelna, byla zařazena dnem 1. 1. 2002 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace. Budova je umístěna v sídlišti na okraji města, tato skutečnost v současné době výrazně ovlivňuje vytíženost školy. Počet přijatých dětí se postupně snižuje. Ve školním roce 2002/2003 bylo přijato 84 dětí, které byly rozděleny do věkově smíšených skupin. V bývalém společném zařízení jeslí a mateřské školy jsou v současné době čtyři třídy mateřské školy, denní stacionář pro mentálně postižené a zařízení pro denní péči o seniory Domovinka provozované Charitou.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, s výjimkou ředitelky mají všechny zkrácený pracovní úvazek. Délka jejich pedagogické praxe je v rozmezí od osmi do třiceti šesti let. Jedna učitelka je absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky, dvě absolvovaly kurz pro logopedické asistentky. Získané znalosti využívají při pravidelně prováděné individuální logopedické péči u všech dětí, které ji potřebují. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, ředitelka je ve funkci od roku 1996. Rozvržení pracovní doby učitelek zohledňuje délku provozu mateřské školy a prospěch dětí.

Ředitelka pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově, průběžně se vzdělává a získané poznatky uplatňuje v praxi. Ke své práci přistupuje velmi zodpovědně a poctivě. Svým vystupováním i přístupem k zaměstnancům vytváří přátelské klima a pracovní pohodu na pracovišti. Demokratický styl vedení, který uplatňuje, umožňuje pracovníkům podílet se na řízení, spolurozhodovat o hlavních koncepčních záměrech i uplatňovat své schopnosti a iniciativu. Pedagogické rady probíhají podle plánu. Z předložených záznamů vyplývá, že jejich jednání se zabývá především problematikou nových metod a forem práce s předškolními dětmi, hodnocením výchovně vzdělávací práce vycházející z analýzy hospitační činnosti, výměnou zkušeností a předáváním poznatků z dalšího vzdělávání, ale jsou na ně zařazovány i otázky organizační. Metodické vedení pedagogického kolektivu je na velmi dobré úrovni.

Dalšímu vzdělávání přikládá ředitelka velký význam. Plánuje je s ohledem na potřeby školy, ale částečně ponechává také prostor pro volbu vycházející z osobních zájmů učitelek. Ty se zúčastňují dle finančních možností kurzů a seminářů v rámci nabídky Pedagogického centra Jihlava, pobočky Třebíč. Pravidelným doplňováním učitelské knihovny odbornými a metodickými publikacemi jsou vytvářeny optimální podmínky pro samostudium.

Pro hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců byla vytvořena konkrétní kritéria, využívaná pro stanovování diferencované výše nenárokových složek platu jednotlivým pracovním. Ředitelka oceňuje především profesionalitu, tvořivost a iniciativu.

Kontrolní systém je velmi dobře zpracován a realizován. Jeho těžištěm je průběžná kontrola zahrnující všechny oblasti chodu zařízení a pravidelná hospitační činnost zpracovaná v přehledném plánu. Cíle hospitační činnosti se odvíjejí od hlavních úkolů školního vzdělávacího programu a ročního pracovního plánu. Kontrola vzdělávací práce je realizována převážně formou neformálního denního sledování práce učitelek při procházení třídami. Dvakrát až třikrát ročně provádí ředitelka u jednotlivých učitelek plánované hospitace. Veškerá hospitační činnost je dokumentována, zápisy obsahují cíl, výrazná pozitiva a negativa, závěry a doporučení pro další činnost. Výsledky jsou s pracovníci individuálně projednávány, ve zobecněné podobě jsou využity na pedagogických radách jako jeden z prostředků metodického vedení. Kontrolní zjištění představují pro ředitelku významný zdroj informací o celkové úrovni činnosti školy, jejich účinné využívání je zřejmé z velmi dobrých výsledků práce předškolního zařízení.

Organizace provozu a realizace výchovně vzdělávací práce má stanovená jasná pravidla. Chod školy je určen organizačním a provozním řádem. Pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců jsou vymezeny tak, aby vyhovovaly provozu. Jasně je stanoven rozsah kompetencí zástupkyně ředitelky, vedoucí školní jídelny i technicko hospodářské pracovnice.

Provoz jednotlivých tříd je časově odstupňován. Rozvržení pracovní doby učitelek je z hlediska zajištění provozu efektivní. Vzhledem ke sníženým pracovním úvazkům je jejich souběžná pracovní doba minimální. Je využívána při realizaci logopedické péče, při pobytu venku, organizaci oběda nebo při akcích mimo školní budovu. Vnější řád určený rodičům podává informace o jejich právech, povinnostech a podmínkách provozu školy. Režim dne respektuje pravidla psychohygieny pro organizaci činnosti předškolních zařízení.

Vnitřní informační systém školy funguje velmi dobře. Potřebné informace jsou zaměstnancům poskytovány na pedagogických a provozních poradách a na nástěnce pro zaměstnance. Pro předání aktuálních informací volí ředitelka operativní porady nebo oběžník. Osobní data a důvěrné informace jsou dostatečně zajištěny proti zneužití.

Mateřská škola usiluje o otevřenost vůči rodičům a veřejnosti. Základní informace o plánovaných akcích nebo aktuálním programu třídy získávají rodiče prostřednictvím nástěnek. Neformální kontakty s rodiči probíhají každodenně v době předávání dětí. Škola organizuje pro rodiče společnou plenární schůzku, třídní besídky, oslavy, společné akce, konzultace o logopedické péči. Výsledky práce dětí z oblasti výtvarné a pracovní výchovy zveřejňuje v prostorách školy. Při mateřské škole pracuje Rada rodičů, která se podílí na přípravě organizačně náročnějších akcí, pomáhá při hmotném zajišťování oslav, soutěží apod. Prostor pro vyjádření svých podnětů, připomínek a námětů dostali rodiče v písemné anketě.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna ve třech navzájem propojených pavilonech. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i k realizaci spontánních a řízených činností příkladné. Rozčlenění prostoru tříd umožňuje zařazovat nejrůznější skupinové a individuální činnosti,

organizovat plánované a spontánní pohybové aktivity i relaxaci. Ve všech třídách jsou stabilní herní koutky s řadou hraček a doplňků ke hrám.

Ve škole je vyčleněn prostor pro individuální práci s dětmi s vadami řeči a zajištěny potřebné pomůcky.

Školní nábytek, kterým jsou místnosti vybaveny, je většinou starší ne zcela vyhovující. Stolky a židličky, s výjimkou jedné třídy, neodpovídají antropometrickým požadavkům. Knih, hraček, pomůcek a doplňků ke hrám má škola dostatek. Jsou umístěny tak, aby si je mohly děti samostatně vybírat a vyznaly se v jejich uložení. Všechny sledované činnosti byly materiálně velmi dobře zajištěny. Učitelky efektivně využívají množství didaktických a tělovýchovných pomůcek, rytmické hudební nástroje a nejrůznější pracovní materiál. Pedagogické pracovnice sledují potřeby dětí i komerční nabídku a dle finančních možností sortiment hraček a pomůcek doplňují a obměňují.

Prostředí školy je útulné a podnětné. Na jeho výzdobě se svými výtvarnými pracemi a konstruktivní tvorbou významně podílejí i děti.

V areálu školy je rozlehlá zahrada se standardním vybavením, využívaná pro rekreační a sportovní činnosti.

Skladba činností v průběhu dne je z hlediska psychohygieny velmi dobře promyšlena. Denní režim je rozvolněný, spontánní, řízené a pohybové aktivity se vzájemně prolínají. Je respektována samostatná volba činností dětmi, jejich individuální potřeba volného pohybu, relaxace a odpoledního odpočinku. Nespavým dětem jsou nabízeny náhradní klidné činnosti. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity a pobyt venku. Po celý den mají děti k dispozici dostatek nápojů na dostupném místě.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně - vzdělávacího programu

Škola má zpracováno vlastní Kurikulum podpory zdraví na období 2002 – 2005 orientované na zdravý způsob života a vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a sociální pohodu dětí.

Základním dokumentem pro jeho tvorbu byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a publikace „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“. V přehledně zpracovaném materiálu jsou uvedeny základní principy filozofie školy, zásady podpory zdraví a na jejich základě vymezeny hlavní vzdělávací záměry i prostředky k jejich dosažení. Dále formuluje hlavní celoroční téma „Svět je duhová kulička“ a z něho odvozená podtémata výchovné práce, zásady pro tvorbu kurikula jednotlivých tříd a vnitřní evaluaci.

Školní kurikulum doplňují přílohy – vnitřní, organizační a provozní řád, plán pedagogických a provozních rad, plán dalšího vzdělávání a akcí školy, plán kontrolní činností a plány spolupráce s partnery.

Mateřská škola má vytvořený ucelený systém plánování, který podporuje úspěšnou realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Jeho plnění je průběžně sledováno a vyhodnocováno z hlediska současného pojetí předškolní výchovy a plnění hlavních výchovně-vzdělávacích cílů. Analýza plnění týdenních plánů na základě určených kritérií je prováděna promyšleně v několika rovinách – učitelkami každodenně, po uzavření tematické části, hospitační činností ředitelky, pololetně na pedagogických radách a celoročně ve výroční zprávě.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a je vedena v souladu s obecně závaznými právními normami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Na práci s dětmi se všechny učitelky zodpovědně připravují. V plánování a přípravě je patrna promyšlenost, návaznost cílů na zkušenosti a poznatky dětí, ale ne vždy jsou při jejich stanovování respektovány věkové a individuální potřeby a možnosti jednotlivců. Všechny nabízené aktivity v průběhu dopoledne na sebe většinou logicky navazují a jsou tematicky a motivačně propojené.

Způsob motivace je citlivě volen vzhledem k věkovému složení dětí. Základním tématem všech činností byla pohádka, takže motivace byla dětem velice blízká. Motivační prvky byly v souladu s tímto týdenním tématem uplatňovány již při hrách a pokračovaly v dalších činnostech včetně pohybových. Vstupní motivace byla průběžně prohlubována použitím pomůcek (pohádkové knížky, loutky, obrázky, zvoneček, hudba reprodukováná i živá). Ve všech třídách byly děti během činností učitelkami pozitivně povzbuzovány, pravidelně bylo využíváno závěrečného hodnocení pro optimální rozvoj a sebeuspokojení dětí.

Učitelky společně s dětmi vytvořily základní pravidla soužití v mateřské škole a dbají na jejich dodržování. Jejich vzájemné vztahy jsou přátelské, založené na vzájemné důvěře, spolupráci a partnerství. Učitelky důsledně respektují osobnost dětí, uplatňují často prvky humoru a vyhýbají se direktivním přístupům. Jsou k dětem vlídné a trpělivé a hodnotí jejich práci pozitivně. Jsou jim příkladem při vytváření pěkných vzájemných vztahů a vytváření základních společenských návyků. Velmi častá je adresná pochvala, povzbuzení a ocenění konkrétního dětského úspěchu. Necháávají dětem možnost volného vyjadřování a většinou vhodně kladenými otázkami podněcují jejich řečovou aktivitu. Velice příznivě v tomto směru působí zařazování komunitních kruhů, kdy děti mají možnost sdělovat ostatním své zážitky, pocity a přání. Nejsou však zásadně nuceny k účasti. Velmi zřetelně se ve všech třídách projevuje týmová práce učitelek.

Volné hry a spontánní činnosti jsou podstatnou náplní denního programu. Děti mají přiměřenou volnost pohybu, využívají samostatně hračky, pomůcky a doplňky ke hrám, mají možnost výběru činnosti a kamaráda ke hře. Na rozvoj her pozitivně působí skutečnost, že není nutné hotové nebo rozestavěné výtvořiny okamžitě uklízet a děti se k nim mohou v průběhu dne vracet.

Zvolená organizace, metody a formy práce odpovídají současnému požadavku předškolního vzdělávání prostřednictvím integrovaných tematických celků. Řízené a spontánní činnosti probíhaly současně. Děti volně přecházejí od vlastních aktivit k řízeným a opět se k nim vrací. Učitelky využívají individuální, skupinové i frontální způsoby organizace. Styl vedení výchovně-vzdělávací práce vychází z moderních metod a forem práce, je z něj patrné převádění poznatků ze vzdělávacích akcí do praxe. Učitelky zařazují prvky smyslové výchovy, tvořivé dramatiky, upřednostňují hru, prožitky a spontánní učení dětí.

Časová i obsahová náročnost řízených činností je přiměřená schopnostem koncentrace dětí, učitelky vytvářejí dobré podmínky pro relaxaci a uvolnění. Diferencování požadavků umožňuje aktivní spoluúčast všech dětí v heterogenní skupině. Cíleně jsou vytvářeny situace, které podporují rozvoj logického myšlení a vedou děti k samostatnému řešení problémových situací.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídá věku a individuálním možnostem dětí.

Úroveň návyků v oblasti pracovních a výtvarných činností i pěveckého a instrumentálního projevu dětí je velmi dobrá..

Sebeobslužné dovednosti dětí a úroveň společenských návyků odpovídá věku dětí.

Velká pozornost je věnována rozvíjení komunikativních dovedností a zajišťování pravidelné individuální logopedické péče.

V sociálních vztazích se projevuje systematické vedení dětí k přátelství, ohleduplnosti a dodržování společně stanovených pravidel. Jsou schopné je respektovat i při rušných pohybových hrách, samostatně si zorganizovat skupinové činnosti, spolupracovat při nich a přijímat různé sociální role.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací je přiměřená věku a individuálním zvláštnostem dětí. Pozitivně ovlivňuje obsah námětových her a úroveň řešení problémových situací. Při tvořivých činnostech děti velmi přirozeně uplatňují fantazii a představivost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou, kterou vydal zřizovatel - Město Třebíč.

Ředitelka po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem povolila výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Počet zapsaných dětí je v souladu se stanovenou kapacitou školy.

Základní škola, kam přechází většina dětí, je v blízkosti mateřské školy. Vzájemné kontakty jsou proto velmi časté a přínosné. Spolupráce je zaměřená na seznamování dětí s prostředím základní školy, seznamování rodičů s problematikou školní zralosti, předávání informací o dětech, účast učitelek při zápisu do první třídy, organizování společných akcí.

Jako nadstandardní aktivity nabízí hudební a keramický kroužek, předplavecký výcvik, individuální logopedickou péči pod vedením klinického logopeda, návštěvy knihovny, muzea, divadelních představení v Národním domě, vystoupení divadelních souborů přímo v mateřské škole. Tyto aktivity vhodně obohacují základní činnosti předškolního zařízení.

Velmi dobrá je spolupráce mateřské školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou. Zaměřuje se zejména na konzultace při zpracování individuálních programů pro děti s odloženou školní docházkou, spolupráci při posuzování školní zralosti dětí a přednáškovou činnost odborníků na schůzkách rodičů.

Aktivně se škola zapojuje do akcí Kanceláře Zdravé město, připravuje kulturní programy u příležitosti vítání občánků. Děti vyrábějí dárky pro klienty Domovinky a stacionáře pro mentálně postižené.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Třebíč ze dne 20. září 2001,

2. rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 0001/01-SSS s účinností od 1. 1. 2002 ze dne 2. 1. 2002,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002,
4. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolena ředitelkou mateřské školy dne 23. 8. 2002
5. školní a třídní vzdělávací programy, plány výchovně-vzdělávací práce ve třídách,
6. roční pracovní plán pro školní rok 2002/2003,
7. přehledy výchovné práce,
8. plány a zápisy z pedagogických a provozních porad,
9. plány a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti,
10. plán studia a vzdělávání učitelek,
11. kritéria pro udělování nenárokových složek platu,
12. režim dne, vnitřní, provozní a organizační řád školy,
13. pracovní doba zaměstnanců,
14. podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele před inspekcí.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program. Na průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy pozitivně působí stabilita pedagogického sboru, jeho systematické metodické vedení a průběžné zvyšování odbornosti učitelek. Materiálně-technické podmínky přispívají ke kvalitnímu naplňování vzdělávacích cílů. Prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí. Materiální zdroje jsou průběžně doplňovány a obměňovány a při výchovně-vzdělávací práci efektivně využívány. Výchovně-vzdělávací práce je kvalitně připravovaná, systematická a při její realizaci učitelky uplatňují moderní, progresivní formy a metody v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. Je upřednostňováno prožitkové učení, poskytován prostor k uplatnění hravosti, aktivity a tvořivosti dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Eva Cepková”
Kontrolní pracovnice	Titul, jméno a příjmení Renáta Hánová	

V Třebíči dne 10. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Svatava Toušková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad Třebíč	2003-03-28	70/03
Krajský úřad Kraje Vysočina	2003-03-28	71/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány