



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-211/10-J

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Rovečné  
**Adresa:** 592 65 Rovečné 181  
**Identifikátor:** 600 130 231  
**IČ:** 70 830 754  
**Místo inspekce:** 592 65 Rovečné 181  
**Termín inspekce:** 5., 6., 7. a 10. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Rovečné podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a činnosti školy se zaměřením na čtenářskou gramotnost.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Rovečné byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem školy je Obec Rovečné.

V jedné třídě mateřské školy s celodenním provozem je zapsáno 26 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 11 dětí. Škola nevykazuje nadané ani sociálně znevýhodněné děti.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Všechno kolem nás* se zaměřením na ekologickou výchovu. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna dílčími projekty zaměřenými na oblast živé přírody - ekosystém s názvem *Louka a Rybník*.

V základní škole bylo k 30. 9. 2009 vykazováno 30 žáků ve dvou třídách.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, *Být dítětem by nemělo bolet* (ŠVP ZV) v 1. a 3. ročníku, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné rekonstrukci budovy mateřské školy. Vybavení tříd mateřské a základní školy novým nábytkem a didaktickými pomůckami přispělo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit změnu v uplatňování účinných moderních pedagogických forem, metod a přístupů v průběhu předškolního a základního vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelové dotace ze státního rozpočtu:
  - v roce 2007 nebyla přidělena žádná dotace ze státního rozpočtu
  - v roce 2008 byly účelově určeny finanční prostředky na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
  - v roce 2009 přiděleny účelové dotace na realizaci čtyř rozvojových programů: v oblasti motivačních složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, rozvojový program s názvem Hustota a Specifika a program Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- vlastní zdroje (úplata, sběr starého papíru, vstupné a tombola z kulturních akcí, úroky)
- doplňková činnost

Prostředky na přímé neinvestiční výdaje byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v roce 2007 přibližně 68 %, v roce 2008 přibližně 50 % a v roce 2009 přibližně 57 % celkových ročních nákladů právnícké osoby. Tyto prostředky státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činilo v průměru 98 %. Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba použila na nákup učebnic, učebních textů, školních potřeb, pomůcek, knih a hraček, na nákup ochranných osobních pracovních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a na úhradu preventivních prohlídek. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly využity k ohodnocení práce pedagogických pracovníků, ke zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na posílení mzdových prostředků a k pořízení školního vybavení pro žáky prvního ročníku. Rozpočet právnícké osoby byl v průběhu sledovaných let navýšen o výnos z kulturních akcí, prodeje starého papíru aj.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnícká osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocoval potřeby finančního zabezpečení základního i předškolního vzdělávání.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 byly použity ke krytí základních potřeb včetně realizace školních vzdělávacích programů. Zřizovatel se podílel téměř z poloviny na úhradě všech nákladů. V průběhu sledovaných let se škola potýkala s vysokými náklady na provoz budovy. Ředitel školy rozpracoval nástin projektu pro zateplení budovy a výměnu oken. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

## **Hodnocení školy**

O vzdělávací nabídce, postupu i způsobu přijímání k základnímu vzdělávání škola informuje včasné a veřejně dostupně. K tomuto účelu využívá dny otevřených dveří, osobní pozvánky pro jednotlivé děti, informační letáky, regionální tisk a vzájemné kontakty.

Při přijímání dětí a žáků vychází ze zásady rovného přístupu a respektování jejich vzdělávacích potřeb a postupuje podle platných zákonných ustanovení. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními včas identifikuje a následně eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

V mateřské škole je ve školním roce 2009/2010 evidováno jedno dítě s odloženou školní docházkou, jehož vzdělávání se realizuje na základě individuálního vzdělávacího programu. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb vedoucí učitelka školy společně s učitelkou poskytují zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Ke dni inspekční činnosti základní škola evidovala celkem pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vzdělávání je zajišťováno dle doporučení poradenských zařízení. Pozornost je také věnována žákům se sociálním znevýhodněním i s riziky neúspěšnosti a následně jsou přijímána příslušná opatření. Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelem školy a pedagogickými pracovníci.

Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází z minimálního preventivního programu. Stěžejní cíl v uvedené oblasti směřuje k podpoře klimatu založeného na partnerských vztazích, důvěře, otevřenosti a rovnosti. Realizaci preventivních aktivit koordinuje školní metodik prevence a probíhající aktivity z programu primární prevence úspěšně pomáhají předcházet výskytu sociálně patologických jevů ve škole.

Počet školních úrazů v posledních třech letech má výrazně klesající tendenci. Klíčové kompetence dětí a žáků vztahujících se ke zmíněné problematice jsou rozvíjeny na základě vzdělávacího obsahu jednotlivých vzdělávacích oblastí a podporují bezpečnost a ochranu zdraví i výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zpracovány podle zásad rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Na základě provedené analýzy ŠVP ZV realizované bez inspekční činnosti přijal následná opatření, doplnil a aktualizoval zmíněný vzdělávací program. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Koncepční záměry školy jsou vytýčeny do roku 2011. V oblasti vzdělávání směřují prioritně k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků a vytvářejí rámec pro perspektivní vývoj školy. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, nastavený proces hodnocení má systémový charakter a plní funkci účinného prostředku přispívajícího ke zkvalitňování vzdělávání a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Jako svůj poradní orgán zřídil pedagogickou radu mateřské i základní školy a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Stanovil základní pravidla vzájemné komunikace a zavedl funkční informační systém. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zajistil vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijal následná opatření.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací. V základním vzdělávání v týdenní časové dotaci je 13 hodin vyučováno učiteli s odbornou kvalifikací, 36 hodin učiteli s odbornou kvalifikací pro vyšší stupeň základního vzdělávání, 22 hodin je zajišťováno pedagogickou pracovnící, která si doplňuje požadované vzdělání a 7 hodin učí vychovatelka školní družiny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z finančních a provozních možností školy a obsahově směřuje zejména do oblastí školského managementu a legislativy, vlastního hodnocení školy, vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, inovativních metod a forem práce a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Škola vytváří vhodné podmínky pro adaptaci začínajících pedagogických pracovníků a příznivě ovlivňuje jejich profesní rozvoj.

### **Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v mateřské škole**

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola zajistila seznamování dětí se základy anglického jazyka formou hry v kontextu podpory multikulturní výchovy. V současné době řeší ve spolupráci s vedením školy podporu naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky s využitím speciálních výukových programů pro děti předškolního věku.

V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti dětí mateřská škola spolupracuje s místní knihovnou.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku, což je i zásluha preventivní logopedické péče učitelek. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické

a psychické zdatnosti. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost.

V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci cíleně i intuitivně podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematické pojmy, řešení problémů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Děti dostávaly prostor pro získání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevů sebehodnocení.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

### **Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v základní škole**

Učební plán školního vzdělávacího programu je naplňován. Uplatnění individuálních zájmů žáků je uskutečňováno ve výuce, v probíhajících projektech i aktivitách školy a zájmových útvarech mnohostranného zaměření. Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy a podporuje úspěšnost žáků.

Při realizaci vzdělávání pedagogičtí pracovníci vytvářeli prostor pro individuální přístup, uplatňovali pedagogickou diagnostiku v rámci vlastního hodnocení a motivovali žáky ke zlepšování jejich osobních výsledků.

Většina sledovaných hodin probíhala v prostředí příznivých mezilidských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a toleranci s dodržováním pravidel práce a se standardním materiálním zázemím. Při hodině vlastivědy žáci funkčně pracovali s interaktivní tabulí a dostávali okamžitou zpětnou vazbu prostřednictvím vyhodnocování plněných úkolů. Vhodně volené výchovně vzdělávací strategie umožňovaly rozvoj tvůrčích činností žáků a jejich komunikativních dovedností. V zájmu podpory sociálních kompetencí žáci spolupracovali ve dvojicích, skupinách a akceptovali názory druhých. Rovněž byli vedeni k práci s různými zdroji informací, prezentovali výsledky svých aktivit a vzájemně se hodnotili. Zadávání problémových úkolů, práce s chybou, podpora výchovné složky vzdělávání a uplatňování mezipředmětových vztahů ve výuce přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Rozdíly byly zaznamenány v míře uplatňování motivačních prvků, relaxace, sebehodnocení žáků, diferenciaci učiva i využití informačních a komunikačních technologií.

Cíle v oblasti podpory čtenářské gramotnosti jsou formulovány v koncepčních záměrech, ve školním vzdělávacím programu a vyhodnocovány ve vlastním hodnocení školy. Přijatá opatření v uvedené oblasti směřují do průběhu výchovně vzdělávacího procesu, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, realizace projektů a rozšiřování knižního fondu školní knihovny. Stav úrovně čtenářské gramotnosti žáků je průběžně sledována pedagogickými pracovníky a prostřednictvím externího testování.

V navštívených hodinách českého jazyka a vlastivědy docházelo k podpoře čtenářské gramotnosti žáků. Pod vedením pedagogických pracovníků žáci pracovali s různými druhy textů, vyvozovali a třídili dosavadní zkušenosti s příslušným tématem textů, při práci postupovali podle stanovených kritérií. Vyhledávali informace, shrnovali i vyvozovali vlastní závěry i dostávali reflexi o prováděných činnostech i procesu čtení.

Environmentální výchova prostupuje celým životem školy, formuje celoživotní postoje i návyky dětí a žáků, je realizovaná v rámci všech vzdělávacích oblastí. Dlouhodobé cíle v této oblasti vycházejí z Plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a směřují k vytváření příznivého klimatu, šetření energiemi, vodou a papírem, podchycení zájmu o životní prostředí a péči o zeleň ve škole i jejím okolí, zapojování do ekologických projektů,

rozvíjení spolupráce s různými organizacemi a prezentace uskutečněných aktivit spojených s environmentálním vzděláváním na veřejnosti.

Na základě hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům formulovaných ve školních vzdělávacích programech. Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání dětí a žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. V zájmu pozornosti je návaznost vzdělávání jak přechod dětí k povinné školní docházce, tak úspěšnost žáků v druhém stupni základního vzdělávání. Ve zprávě o vlastním hodnocení a ve výročních zprávách jsou rovněž pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání dětí a žáků. Srovnání v celorepublikovém měřítku umožňuje využívání standardizovaných testů.

Fungující komunikace probíhá se zřizovatelem, školskou radou, základními školami v regionu a dětským domovem. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou prokazatelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit spolupráci i s dalšími místními subjekty. Organizace celé řady kulturních, zábavných, sportovních i vzdělávacích akcí pro děti, žáky i širší veřejnost významným způsobem ovlivňuje společenské dění v obci.

### **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školních vzdělávacích programů. Ke zkvalitňování materiálního zázemí pozitivně přispívá spolupráce školy a zřizovatele. Škola čerpá finanční prostředky i z mimorozpočtových zdrojů.*

*Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV a ŠVP ZV je zřejmá. Pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání v základní škole jsou využívány interní a externí zdroje hodnocení. Škola vyvíjí aktivity podporující rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků.*

*Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je realizováno naplňování školních vzdělávacích programů vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v rámcových vzdělávacích programech.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rovečné, č. j. 02/2010, ze dne 10. 2. 2010
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 4. 2010
3. Dokument o jmenování do funkce ředitele, č. j. ŘŠ/1870/01-VR/Ub, ze dne 26. 6. 2001
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 5101/2007-21, ze dne 11. 5. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Všechno kolem nás*, s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, *Být dítětem by nemělo bolet*, s platností 1. 9. 2007
7. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007 - 2011

8. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské a základní školy
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období 2007 - 2011
11. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, ke dni konání inspekční činnosti
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009 a 2009/2010
14. Vlastní hodnocení školy, ze dne 7. 9. 2009
15. Řád mateřské školy, ze dne 20. 9. 2005
16. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy
17. Minimální preventivní program na období 2007 – 2011, ze dne 30. 8. 2007
18. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na období 2007 - 2011
19. Organizace dne v mateřské škole
20. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
21. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
22. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků
23. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, vedené ve školním roce 2009/2010
24. Evidence dětí a žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
25. Záznamy o úrazu dítěte a žáka, ke dni konání inspekční činnosti
26. Kniha úrazů žáků, ke dni konání inspekční činnosti
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Správní rozhodnutí vydaná pro školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
29. Školní řád základní školy, č. j. SR-30-8/2006, s účinností od 4. 9. 2006
30. Zápisy ze zasedání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
31. Dokumentace žáků se SVP, ke dni konání inspekční činnosti
32. Školní matrika, ke dni konání inspekční činnosti
33. Náhodně vybraný vzorek žákovských sešitů a prací
34. Náhodný vzorek Deníčků školáčka a Žákovských knížek
35. Rozvrhy tříd ve školním roce 2009/2010
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 30. 9. 2009
37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 30. 9. 2009
38. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009, ze dne 2. 11. 2009
39. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. říjnu 2009, školní jídelna, ze dne 3. 11. 2009
40. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. říjnu 2009, školní jídelna výdejna, ze dne 2. 11. 2009
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 30. 9. 2009
42. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 3. 9. 2009
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2007, 2008 a 2009
44. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za rok 2007, 2008 a 2009
45. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Rovečné na rok 2007, 2008 a 2009
46. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
48. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová v. r.

PaedDr. Olga Drápalová

Olga Drápalová v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková

Bohuslava Dvořáková v. r.

**Jihlava 13. května 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Josef Dvořák

Josef Dvořák v. r.

**Rovečné 13. 5. 2010**