



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIT-1355/10-T

Název školy/školského zařízení: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s
Adresa: 735 72 Petrovice u Karviné 570,
Identifikátor: 600016625
IČ: 25353446
Místo inspekce: Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné 570
Termín inspekce: 11. – 13. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v oboru vyučovaném podle ŠVP: 65-42-M/01 Hotelnictví, a v oborech vyučovaných podle stávajících učebních dokumentů: 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, 69-41-M/001 Masér sportovní a rekondiční.
- Zhodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) střední školy a jeho soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP),
- Zhodnotit dodržování platných učebních dokumentů ve výše uvedených oborech vzdělání.
- Zhodnotit inovace učebních dokumentů sledovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Zjistit informace pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledku výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti.
- Zjistit informace pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledku výuky EVVO.

Charakteristika školy

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále jen škola), s místem poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: Petrovice u Karviné 570, Karviná-Nové Město Na Vyhlídce 14, Orlová – Lutyně 17. listopadu 211, vznikla transformací ze Středního odborného učiliště Kovona Karviná a zahájila svou činnost 1. 9. 1996 na základě rozhodnutí MŠMT. V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole.

Ředitel školy není statutárním orgánem právnické osoby. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, ve školním roce 2009/2010 ji v 25 třídách (7 tříd SOŠ a 18 tříd SOU) navštěvuje 357 žáků, z toho počtu mají dva žáci (SOŠ) se specifickými poruchami učení individuální plán a osmnáct žáků (SOU) je zařazeno do skupinové integrace. Kapacita školy je 500 žáků. K termínu inspekce střední školu navštěvovalo 336 žáků (168 žáků denního studia ve SŠ a 168 žáků denního studia SOU), což představuje 67,2 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Za poslední tři školní roky je počet žáků téměř neměnný. Ve škole jsou vyučovány tyto obory vzdělání: 65-42-M/01 Hotelnictví, 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, 69-41-M/001 Masér sportovní a rekondiční, 65-52-E/001 Kuchařské práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 33-56-E/004 Tesařské a truhlářské práce - truhlářské práce ve stavebnictví, 36-67-E/001 Zednické práce, 23-51-E/004 Zámečnické práce a údržba. Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti a prostory školy jsou příkladně udržované a renovované. Ve škole je zaveden funkční systém třídění odpadů. Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční a hospitační činnost probíhala pouze na Střední škole DAKOL o. p. s

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení účetně neukončeného roku 2009 byly použity předpokládané výdaje školy.

Ve sledovaných letech škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy, sponzorskými dary, vlastními zdroji a prostředky z Evropského sociálního fondu, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly použity především na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění.

Výdaje na učebnice a učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009. Státní rozpočet se na těchto výdajích podílel průměrně 50 %. Výdaje na financování školení a vzdělávání zaměstnanců byly hrazeny z vlastních zdrojů, kromě roku 2007, zde se státní rozpočet na těchto výdajích podílel 92 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno pouze z vlastních zdrojů.

Účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, získala škola ve všech hodnocených letech na „Podporu romských žáků středních škol“. V roce 2007 to byl dále program na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků středních škol v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Prostředky na tyto rozvojové programy byly použity na úhrady školného, školních potřeb, stravného, cestovného a školení pedagogických pracovníků.

V letech 2008 a 2009 na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V posledním sledovaném roce byly škole dále přiděleny účelové neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky těchto programů škola použila na platy a související zákonné odvody pro pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Nemalé finanční prostředky škola získala z Evropského sociálního fondu, a to na projekty, které jsou spolufinancované ze státního rozpočtu a z vlastních zdrojů. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost škola získala prostředky na projekty „Svět jazyků dokořán“, „Škola rovných příležitostí“, „Škola pro život“, a „Spolupráce na všech frontách“. Projekty byly zaměřené především na zkvalitnění vzdělávání a podporu výuky žáků a studentů. Program Leonardo da Vinci probíhal ve všech sledovaných letech, zde škola organizovala stáže žáků a studentů pro odborné vzdělávání v hotelnictví, gastronomii a turismu. Z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů použila škola prostředky na projekty „Aktivitou k získání zaměstnání“, „Vytvrvej“ a „Tvá budoucnost“. Tyto projekty byly zaměřeny na rizikové skupiny lidí a jejich lepší uplatnění na trhu práce. Škola získala také finanční prostředky na projekt „Internet okno do světa“. Cílem tohoto projektu bylo vytvoření internetového klubu v objektu školy, který slouží žákům, studentům a široké veřejnosti.

Na investice byly použity v letech 2007 až 2009 vlastní prostředky, prostředky poskytnuté z Evropské unie a ze státního rozpočtu, a to na zateplení a výměnu oken školní budovy, nového oplocení pozemku, nákup dlažby, barového pultu, plošiny a výměnu energetického zdroje.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Občanská veřejnost, zákonní zástupci a vycházející žáci jsou informováni o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání při návštěvách a prezentacích ve spádových základních školách, při exkurzích ve škole, na svých webových stránkách, prostřednictvím informačních letáčků, v místním a regionálním tisku, v televizi Polár, dnech otevřených dveří, na prezentační akci „Burza povolání“ v rámci Úřadu práce Karviná apod.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání podle platných právních předpisů pro všechny uchazeče a žáky. Ředitel stanovil jednotná kritéria v rámci přijímacího řízení v jednotlivých oborech středního vzdělání, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V současnosti eviduje 18 žáků se SVP, dva žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Pro školní rok 2010/2011 proběhlo zatím jedno kolo přijímacího řízení ve stanoveném termínu podle předem stanovených a zveřejněných kritérií, kterými jsou výsledky vzdělávání v prvním pololetí deváté třídy, výstupní hodnocení a zdravotní stav žáka.

Na základě projektu financovaného evropským sociálním fondem je na odloučeném pracovišti v Orlové umístěno Školní poradenské pracoviště (ŠPP), ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce, romský poradce a školní psycholog. Tento tým odborníků se vedle aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování žáků (prevence kriminality, zneužívání návykových látek, násilí, šikany, záškoláctví, prevence v oblasti sexuální, mravní a multikulturní výchovy apod.) zaměřuje na oblast zdravého životního stylu. Zajišťuje individuální poradenství žákům a rodičům při volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli a metodickou pomocí pedagogům v otázkách kariérového rozhodování žáků. Školní psycholog pak poskytuje konzultace žákům a pomáhá jim zvládat osobní, rodinné a vztahové problémy. Romský poradce se věnuje záležitostem etnickým, preventivně působí na žáky romské menšiny a tím předchází případným problémům. Školní preventivní strategie obsahuje cíle a konkrétní aktivity podporující primární i sekundární prevenci negativních jevů. Je zaměřena na vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech. Poradenské pracoviště

spolupracuje s řadou poradenských organizací, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s lékaři, státní či městskou policií a jinými odborníky, organizují různé besedy, přednášky a exkurze. Existence komplexních poradenských služeb příznivě ovlivňuje atmosféru bezpečí a vzájemného porozumění ve škole. Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje, ale učitelé rozvíjejí specifické nadání žáků s důrazem na odbornost, zapojují je do předmětových olympiád, soutěží a věnují se jejich přípravě. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogové věnují individuálně, v konzultačních hodinách, třídní učitelé problematiku řeší v rámci třídnických hodin. Stejná pomoc je nabízena novým žákům při změně vzdělávacího programu.

Školní matriku vede škola od letošního školního roku v elektronické i písemné podobě a data zálohují (třídní knihy a katalogové listy pololetně škola tiskne a archivuje).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve škole se žáci v prvním a druhém ročníku oboru 65-42-M/01 Hotelnictví vzdělávají podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle požadavku školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu. Ostatní žáci sledovaných oborů se vzdělávají podle stávajících platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov), které byly upraveny v souladu s možnostmi danými učebními plány. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat učební plány vzdělávaných oborů. Vedení školy se snaží o postupné naplňování kurikulární reformy s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Zpracovaná koncepce rozvoje „Politika kvality“, je dále rozpracována v ročním plánu a v cílech kvality pro jednotlivé školní roky, stanoví priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovené cíle vychází s reálných podmínek školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů, navazují na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vedení školy koncepční záměry a dokumenty analyzuje, hodnotí a v rámci auditu prováděného certifikačním orgánem CQS Praha přijímá opatření k dosažení stanovených cílů (ISO 9001:2009).

Ředitel školy je ve funkci od 1. 9. 1990, vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů, podporuje funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťuje vzájemnou informovanost (porady, telefon, elektronicky apod.) pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců, dalších partnerů i veřejnosti. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky a vyjádřeními školského parlamentu. Účelně, a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

K termínu inspekce působilo ve škole čtyřicet jedna vyučujících. Z uvedeného celkového počtu sedmáct nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Tři z nich získali odbornou kvalifikaci pro jiný druh školy, čtyři učitelé si v současné době své vzdělání doplňují příslušným studiem a dva splňují výjimku stanovenou zákonem (věk a dlouholetá praxe učitele). Ve vlastním hodnocení se klade důraz na personální rizika a vedení přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Od poslední inspekční činnosti došlo k přirozené obměně sboru. Odborná kvalifikace učitelů se vhodně využívá. Škola zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům, sleduje a vyhodnocuje jejich činnost prostřednictvím předsedů předmětových komisí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) probíhá na základě zpracovaného ročního plánu a odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, v současnosti studium k doplnění a prohloubení odborné kvalifikace.

Škola má vytvořené bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a studentů. Preventivní strategie školy je zaměřena i na omezení rizik vzniku školních úrazů. Podmínky k zajištění BOZP zakotvila škola ve „Školním řádu“, s nímž byli všichni žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Vydala „Směrnice o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci ve škole“ a osnovy k jednotlivým školením. V určených prostorách školy je stanoven ředitelem pedagogický dohled. Škola provádí rozbor úrazovosti a zjišťuje jejich příčiny, vede knihy úrazů a dle statistických výkazů v posledních třech letech má úrazovost klesající tendenci a vzhledem k počtu žáků je poměrně nízká.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Škola disponuje (školní budovou v Petrovicích u Karviné, v Orlové a v Karviné) 60 učebnami. Z toho je pro teoretické vyučování využíváno 29 kmenových učeben, 16 odborných učeben (jazykových, ICT a multimediálních učeben). Pro praktické vyučování je vyčleněno 7 odborných učeben a 11 dílen. Učebny jsou vybaveny převážně novým školním nábytkem a židlemi, v objektu je prostorná tělocvična s novou palubovkou. Žákům i zaměstnancům je k dispozici knihovna s počítači připojenými k internetu. Při výuce mohou učitelé pracovat s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií, všechny počítače jsou připojeny k internetu (WIFI). Ve výuce jsou účelně využívány učební pomůcky, funkční software a didaktická technika. Ke zlepšování svých materiálních podmínek škola používá grantů, ale i vlastní činnosti žáků (výroba nábytku, drobné opravy či rekonstrukce). Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů nebo podle ŠVP v návaznosti na RVP nebo časové plány vzdělávání. Výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách, vybavených ICT technikou. Materiální zázemí zejména vybavení ICT technikou je nadstandardní. K dispozici učitelům i žákům je řada starších i nových schválených učebnic, slovníky, nástěnné a audiovizuální pomůcky a další studijní materiál. Cíle sledovaných vyučovacích hodin byly přesně stanoveny. Učitelé ve výuce využívají formy a metody práce vhodné pro středoškolské vzdělávání. Žáky v některých předmětech motivují, střídáním metod výuky a využíváním prostředků ICT. Ve většině navštívených hodin vedli žáky k rozvíjení komunikačních dovedností, přesto verbální komunikace žáků byla jen na průměrné úrovni. Rovněž aktivita a zapojení žáků do výuky lze hodnotit jen průměrně. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla v rovině vzájemného respektu a úcty, projevy nevhodného chování se nevyskytly. Žáci jsou schopni pracovat efektivně v týmech i samostatně. Získané znalosti využívají zejména v praxi, při řešení zadaných úkolů a projektů. V souladu s učebními dokumenty škola žákům poskytuje možnost studia anglického a německého, francouzského a ruského jazyka. Škola nabízí svým žákům další vzdělávání a zájmové aktivity, které směřují k rozšíření možnosti uplatnění absolventů na trhu práce, například kurzy k získání řidičského průkazu.

Učební a odbornou praxí žáci konají v hotelích ČR a v zahraničí. Zahraniční odborné praxe - stáže mají za cíl nejen profesní zlepšení a získání manuální zručnosti v oboru, ale zejména prohloubení jazykových znalostí, jsou určeny všem studentům oboru hotelnictví a oboru hotelnictví a turismus již od prvního ročníku studia. Kritériem výběru žáka je dobrý

školní prospěch, zvládnutí teorie odborných předmětů a následné praxe v rámci učební praxe v ČR, vhodné chování a jazyková způsobilost. Stáže v Německu probíhají od roku 2002, žáci pracují při obsluze, v kuchyni nebo na recepci.

V průběhu studia jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k pozitivnímu vztahu k životnímu prostředí. Témata spojená s ekologickou výchovou jsou zapracována do vzdělávací oblasti „Přírodovědné vzdělávání“ v předmětu Základy přírodních věd a ve vhodných souvislostech se sledovaná oblast objevuje i v ostatních předmětech. Žáci získávají znalosti o problematice životního prostředí, nakládání s odpady, zdrojích surovin a možnostech efektivního využívání různých druhů energií. Součástí areálu v Petrovicích u Karviné je chráněná dílna DAKOL – EKO, která se zabývá separací a materiálovým využitím elektroodpadu. Důraz na pochopení nutnosti ochrany přírody je kladen také v průběhu lyžařských a cykloturistických kurzů probíhajících v CHKO Beskydy. Během jednorázových akcí se žáci podílejí na úpravě okolí školy, čištění místních vodních toků a parků.

Pro rozvoj sledované matematické gramotnosti je prioritní osvojení základního učiva z předchozího vzdělávání. Škola proto provádí u nastupujících ročníků vlastní vstupní testování úrovně vědomostí žáků v matematice. Personálně je výuka zabezpečena dvěma učitelkami, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru bez zaměření na matematiku. Druhá vyučující je kvalifikovaná, ovšem s minimem pedagogických zkušeností. Žádná se nezúčastnila vzdělávání se zaměřením na matematiku, důvodem byla dle sdělení nedostatečná nabídka vzdělávacích institucí. Materiální podmínky jsou dobré, převážně se využívají běžné pomůcky i moderní prostředky informačních technologií. Cíle oblasti matematického vzdělávání jsou ve výuce naplňovány.

Partnerství

Škola spolupracuje s dodavateli, nejvýznamnější jsou: PODA a.s., ACOCON s.r.o., Servis, údržba a informace s.r.o. a dále s organizacemi ve kterých žáci konají odbornou praxi a odborný výcvik – Dům kultury města Orlové, Jednota Český Těšín, Penny Markt s.r.o., Tesco a.s. Billa s.r.o. apod. Významný přínos pro školu má spolupráce s vybranými hotely v ČR, jako například Hotel Adamantino a Hotel Ogar v Luhačovicích, Hotel Dlouhé Stráně v Koutech nad Desnou a Hotel Diana Velké Losiny, ale i v zemích evropské unie (Chorvatsko - Residence Kolder ddo. – Makarska, Francie - Le Domaine de 'l Olivaie – Nice, Korsika - Kilina Village – Porto Vecchio, Martinique - Hotel Plein Soleil – Le Francois, Německo - Hotel Ruchti's – Essen, Lucembursko - Hotel Petry – Vianden a Rakousko - Hotel Elizabeth - Kirchberg in Tirol), kde žáci provádějí učební a odbornou praxi.

Smluvní partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím praktikantů a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

Ředitel spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Je členem Svazu Hospodářské komory Karviná, Ke stálým partnerům školy patří mimo jiné Policie ČR, Pedagogicko-psychologická poradna apod.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ve svém koncepčním dokumentu stanovila rozvoj cizojazyčné a odborné gramotnosti žáka. Vyučující aplikují do praxe úkoly stanovené v koncepčních materiálech. V zápisech z metodické komise jsou uvedené stanovené cíle a doporučené metody a formy pro dosažení požadovaných dovedností Škola si ověřuje úroveň klíčových kompetencí, především formou vnitřních a vnějších evaluačních nástrojů.

Téma obou gramotností se objevilo i v rámci absolvovaného DVPP. Proškolení pedagogové následně seznamují s obsahem seminářů ostatní spolupracovníky. V budově školy je žákům k dispozici školní knihovna, tituly jsou průběžně doplňovány a obnovovány.

Škola účelně využívá prostředky na EVVO ve výuce. Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro účinnou podporu rozvoje EVVO žáků i učitelů. V některých navštívených hodinách vyučující cíleně rozvíjeli i přírodovědnou, sociální a kulturní gramotnost žáků. Získané kompetence žáci pozitivně využívají při zajišťování organizace výstav a jiných projektových akcí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Projevy žáků odpovídají jejich věkové úrovni a stupni dosaženého vzdělání. Škola dává prostor k vyjádření sebereflexe a sebehodnocení. Absolventi školy oboru Hotelnictví a turismus jsou zaměstnavateli vyhledáváni a v praxi se uplatňují. Zájemci o vysokoškolské studium mají možnost pokračovat ve studiu na Slezské univerzitě v Opavě, pobočka Karviná.

Žáci se pravidelně účastní jazykových soutěží hotelových škol, barmanských regionálních soutěží, Ahol Cup, apod.

Někteří žáci během studia plní podmínky k získání jazykového pasu (Europassu), který poskytuje přehled o úrovni znalostí a zkušeností dosažených v jednom nebo několika cizích jazycích. Cílem je zlepšit transparentnost kvalifikací a mobilitu pracovníků na evropském pracovním trhu. Škola běžně používá externí hodnocení. Dlouhodobě zjišťuje stav znalostí a dovedností svých žáků prostřednictvím testů společnosti SCIO, účastnila se testování „Maturita nanečisto“, „Sonda maturant“ a v letošním roce je přihlášená k MAG 10. Z průběžného, externího a vlastního hodnocení škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků a přijímá příslušná opatření.

Škola sleduje v rámci možností také umístění svých absolventů v dalším vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*
- *Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*
- *Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*
- *Svou činností škola příkladně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*
- *Matematická gramotnost žáků je na standardní úrovni.*
- *Environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu škola realizuje příkladným způsobem.*
- *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.*

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2. písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Závěrečný výrok

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina soukromé školy sdružující Soukromou střední odbornou školu Dakol, Soukromé odborné učiliště Dakol, Soukromá praktická škola Dakol, ze dne 21. června 1996, včetně dodatků 1 – 8 ke zřizovací listině.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 177/2009-21, ze dne 28. 8. 2009 s účinností 1. 9. 2009 (do školského rejstříku se zapisují obory vzdělání a Akreditované vzdělávací programy).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2443/2009-21, ze dne 18. 2. 2009 s účinností 1. 9. 2009 (do školského rejstříku se zapisují obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy a výmaz ze školského rejstříku oboru Provoz obchodu).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4363/2008-21, ze dne 3. 3. 2008, s účinností 1. 9. 2008 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
5. Výpis správního řízení – škola/ zařízení k č. j. 3974/2010-21, ze dne 11. 2. 2010.
6. Učební dokumenty studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus. Schválilo MŠMT ČR dne 7. 5. 2001, č. j. 17 130/01-23 s účinností od 1. září 2001 počínaje 1 ročníkem.
7. Učební dokumenty studijního oboru 69-41-M/001 Masér sportovní a rekondiční. Schválilo MŠMT ČR č. j. 10931/96-24 s platností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem.
8. *Plán práce zástupce ředitele na školní rok 2009/2010.*
9. *Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
10. *Kontrolní a hospitační činnost na VOŠ a SŠ Dakol o.p.s., ze dne 1. 9. 2005.*
11. *Seznam projektů realizovaných od roku 2007 VOŠ Dakol a SŠ Dakol.*
12. *Organizační opatření k přijímacímu řízení – příkaz ředitele, PŘ-4, ze dne 7. 4. 2010.*
13. *Roční plán školy na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
14. *Politika kvality, ze dne 1. 4. 2005.*
15. *Cíle kvality pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
16. *Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
17. *Organizační řád 2009/2010 včetně příloh č. 1 – 37 (Směrnice o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, Organizační řád odborného výcviku stavebních a strojních*

učebních oborů, Organizační řád odborného výcviku oborů gastro a služby, Provozní řád učeben IT 107, 210, 403, 404, Provozní řád jazykových učeben 206, 306, 512, Provozní řád školní tělocvičny, atd.), ze dne 1. 9. 2009.

18. *Školní řád 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
19. *Klasifikační řád 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008.*
20. *Autoevaluační zpráva za školní roky 2007/2009, ze dne 26. 10. 2009.*
21. *Proces vzdělávání a kvalifikace pedagogů 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
22. *Plán vzdělávání pro šk. rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
23. *Školní vzdělávací program Hotelnictví 65-42-M/01, platnost dokumentu od 1. 9. 2008,*
24. *Směrnice pro používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), mycích čisticích a dezinfekčních prostředků, ze dne 1. 9. 2009.*
25. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 Střední odborná škola DAKOL, ze dne 10. října 2009.*
26. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 Střední odborná škola DAKOL, ze dne 10. října 2008.*
27. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 Střední odborná škola DAKOL, ze dne 10. října 2007.*
28. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 Odborné učiliště DAKOL, ze dne 10. října 2009.*
29. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 Odborné učiliště DAKOL, ze dne 10. října 2008.*
30. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 Odborné učiliště DAKOL, ze dne 10. října 2007.*
31. *Studentský parlament 2009/10 (včetně zápisů z jednání), bez data.*
32. *Zápisy z jednání školské rady, ze dne 5. 2. 2010, 28. 8. 2009, 20. 2. 2009, 30. 9. 2008, 12. 9. 2008, 28. 8. 2008 (projednání ŠVP), 8. 2. 2008, 28. 8. 2007, 28. 5. 2007, 28. 8. 2006, 30. 5. 2006, 25. 8. 2005.*
33. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 4. 10. 2007.*
34. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 1. 10. 2008.*
35. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 6. 10. 2009.*
36. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 11. 10. 2007.*
37. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008.*
38. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 6. 10. 2009.*
39. *Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, odeslán dne 17. 9. 2009.*
40. *Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, odeslán dne 9. 9. 2008.*
41. *Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, odeslán dne 10. 9. 2007.*
42. *Kniha úrazů vedená od 13. 9. 2005.*
43. *Kniha úrazů OP Orlová 2 ks. (2007/2008 a 2008/2009 do současnosti).*
44. *Kniha úrazů Petrovice dílny 2ks. Do roku 2007 a druhá od 2007 do současnosti.*
45. *Individuálně integrovaný plán (včetně souhlasu rodičů, doporučení SPC).*
46. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
47. *Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy školní rok 2009/2010, ze dne 14. 9. 2009.*

48. *Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí, pro rok 2010, včetně osnovy a prezenční listiny, ze dne 28. 4. 2010.*
49. *Záznam o školení o BOZP pro management, ze dne 5. 11. 2008.*
50. *Osnova školení BOZP pro zaměstnance, datum školení 1. 9. 2009.*
51. *Deníky evidence odborného výcviku ZM – 3P.*
52. *Zápis o školení bezpečnosti práce dle jednotlivých tematických celků, ze dne 5. 5. 2010.*
53. *Nařízení ZŘ PV č. 04/09-10 vedení pedagogické dokumentace UOV od 1. 2. 2010
Traumatologický plán a zajištění první pomoci pro úsek odborného výcviku ze dne 17. 10. 2007.*
54. *Pokyn k zajištění první pomoci a evidence pracovních a školních úrazů pro úsek odborného výcviku.*
55. *Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy.*
56. *Elektronická třídní kniha.*
57. *Evidence programu „Bakalář“ (přehled zameškaných hodin v jednotlivých předmětech u žáků, známky apod.).*
58. *Certifikát číslo CQS 2063/2008, CQS – Sdružení pro certifikace systému jakosti na základě kladného výsledku certifikačního auditu byl prověřen a shledán v souladu s požadavky ČSN EN ISO 9001 - 2009, platnost certifikátu omezena do 31. 3. 2011.*
59. *Návrh kategorizace prací zaměstnanců.*
60. *Vyhodnocení pracovních rizik.*
61. *Rozvrh hodin, ke dni inspekce.*
62. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, výpis má pouze informativní charakter, ze dne 9. 5. 2010.*
63. *Třídní knihy všech tříd školy, ke dni inspekce pro školní rok 2009/2010.*
64. *Katalogy a katalogové listy všech tříd školy ve školním roce 2009/2010.*
65. *Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL, o.p.s. pro školní rok 2006/2007 ze dne 17. 2. 2006.*
66. *Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL, o.p.s. pro školní rok 2006/2007, ze dne 17. 2. 2006.*
67. *Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL, o.p.s. pro školní rok 2007/2008, ze dne 13. 2. 2007.*
68. *Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL o.p.s. pro školní rok 2007/2008, ze dne 13. 2. 2007.*
69. *Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL, o.p.s. pro školní rok 2008/2009, ze dne 19. 2. 2008.*
70. *Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL, o.p.s. pro školní rok 2008/2009, ze dne 19. 2. 2008.*
71. *Smlouva vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL o.p.s. pro školní rok 2009/2010, ze dne 11. 2. 2009.*

72. Dodatek č. 1 ke smlouvě ze dne 11. 2. 2009 vydaný mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL, o.p.s., ze dne 29. 7. 2009.
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 175322/2007 ze dne 13. 11. 2007.
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2007 čj. MSK 5008/2008, ze dne 10. 1. 2008.
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 184216/2008, ze dne 11. 11. 2008.
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2008 čj. MSK 5395/2009, ze dne 12. 1. 2009.
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 22157/2009, ze dne 9. 11. 2009.
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2009 čj. MSK 2423/2010, ze dne 6. 1. 2010.
79. *Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007* ze, dne 16. 6. 2008.
80. *Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2008* ze, dne 8. 6. 2009.
81. *Rozvaha – všechny záznamy za období 1 – 12/2007*, ze dne 8. 8. 2008.
82. *Rozvaha – všechny záznamy za období 1 – 12/2008*, ze dne 1. 6. 2009.
83. *Rozvaha – všechny záznamy za období 1 – 12/2009*, ze dne 5. 5. 2010.
84. *Výsledovka za střediska za období 1 – 12/2007*, ze dne 4. 7. 2008.
85. *Výsledovka za střediska za období 1 – 12/2008*, ze dne 27. 6. 2009.
86. *Výsledovka za střediska za období 1 – 12/2009*, ze dne 6. 5. 2010.
87. *Výsledovka – všechny záznamy za období 1 – 12/2007*, ze dne 4. 7. 2008.
88. *Výsledovka – všechny záznamy za období 1 – 12/2008*, ze dne 28. 6. 2009.
89. *Výsledovka – všechny záznamy za období 1 – 12/2009*, ze dne 6. 5. 2010.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 24. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v. r.

RNDr. Libor Kubica

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 31. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Dadok

Mgr. Jaroslav Dadok v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.