



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01071/08-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola speciální a Mateřská škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace**

Adresa: Pod Parkem 2788, 400 11 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 023 796

IČ: 44 555 091

Místo inspekce: Pod Parkem 2788, 400 11 Ústí nad Labem

Termín inspekce: 10. – 14. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy speciální s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou speciální a Mateřskou školou, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola speciální a Mateřská škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, vzdělává žáky s různým stupněm mentálního postižení a s více vadami. Zřizovatelem školy je Ústecký kraj se sídlem na Velké Hradební 48 v Ústí nad Labem. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola (praktická a speciální), školní družina, školní jídelna – výdejna a přípravný stupeň základní školy speciální. Škola má jedno odloučené pracoviště na adrese Sociální péče 3316 Ústí nad Labem, kde jsou vzděláváni žáci jak v základní, tak děti v mateřské škole. Kapacita mateřské školy je 65 dětí, základní školy pak 328 žáků. V 1. a 6. ročníku základní školy praktické jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících je vzdělávání realizováno podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22980/1997-22. Ve třídách základní školy speciální je uplatňován Vzdělávací program pro pomocnou školu a přípravný stupeň

pomocné školy čj. 24 035/97-22 a žáci s těžkým mentálním postižením jsou vzdělávání podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003-24. Ke dni konání inspekce se v 25 třídách základní školy vzdělávalo 252 žáků. Za uplynulé tři školní roky došlo k následujícím změnám: k 1. 1. 2007 se sloučila Základní škola a Mateřská škola při Masarykově nemocnici v Ústí nad Labem se Základní školou speciální a k 30. 6. 2007 zaniklo odloučené pracoviště v ulici Čajkovského 82 v Ústí nad Labem. Ve školním roce 2007/2008 poklesl počet žáků o jednu třídu. V oblasti personálního zajištění výuky se podařilo získat kvalifikované asistenty pedagoga a pět dalších pedagogů si doplňuje potřebné vzdělání v oboru speciální pedagogika. V oblasti materiálně - technického zázemí byla inovována učebna výpočetní techniky, pracovna fyziky byla vybavena interaktivní tabulí a byl vybudován koutek pro předmět Člověk a svět práce. Pro žáky s více vadami byly zakoupeny kompenzační pomůcky a zabudovány bezbariérové plošiny. Došlo k rekonstrukci skleněných výplní na chodbách. V posledních třech letech se zvýšil počet žáků s více vadami.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s peněžními prostředky získanými ze státního rozpočtu z kapitoly 333 (resort Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále jen MŠMT), s peněžními prostředky z rozpočtu svého zřizovatele a s peněžními prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti. K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, knih a učebních pomůcek a k úhradě nákladů na školení a vzdělávání, škola využívala především peněžní prostředky státního rozpočtu z kapitoly MŠMT určené na přímé ostatní neinvestiční výdaje, které škole poskytoval Krajský úřad Ústeckého kraje v rámci rozpočtu „Přímých nákladů na vzdělávání“. Dále byla škole v letech 2005 a 2006 poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách.

Neinvestiční výdaje se celkem v roce 2006 pohybovaly ve výši 115 % a v roce 2007 ve výši 136 % oproti roku 2005. Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka mají v hodnoceném období 2005 - 2007 vzrůstající tendenci (nárůst v roce 2007 o 42,6 % oproti roku 2005).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích se v roce 2007 zvýšil na 84%.

Přehled použitých dotací ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT poskytnutých Krajským úřadem Ústeckého kraje ve sledovaném období a vybrané ekonomické ukazatele :

	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Počet žáků	270	264	250
Neinvestiční dotace celkem	20 213 280,-Kč	23 336 380,-Kč	27 573 680,-Kč
<i>v tom:</i>			
<i>Přímé náklady na vzdělávání z toho ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)</i>	16 031 040,-Kč 4 435 900,-Kč	17 057 800,-Kč 5 246 367,-Kč	17 622 170,-Kč 4 718 806,-Kč
Dotací tituly:			
SIPVZ	27 500,-Kč	27 000,-Kč	18 500,-Kč
ONIV na uč. pomůcky - 33346	--	29 000,-Kč	--
Asist. pedagoga pro žáky se soc. znevýhodněním	--	--	166 907,-Kč
Ekonomické ukazatele:			
Podíl státního rozpočtu na celkových			

NIV	79%	77 %	84%
Celkové neinvestiční výdaje na 1 žáka	75 895,-Kč	87 731,-Kč	108 273,-Kč

Škola ve sledovaném období využila dostupných možností k získání peněžních prostředků pro zabezpečení finanční a materiální zajištěnosti výuky a přijaté peněžní prostředky následně účelně a efektivně využila pro podporu výuky ve prospěch všech žáků školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Škola hrou“ je zpracován podle požadavků školského zákona a současně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ŠVP v potřebné míře zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Funkčně zpracovaný ŠVP vykazuje přípustná rizika, protože neuvádí technické a hygienické vybavení školy, výchovné a vzdělávací strategie a poznámky k učebnímu plánu. Oblast autoevaluace není zcela v souladu s platnou právní normou. Školská rada se ke ŠVP a jeho následnému uskutečňování pozitivně vyjádřila dne 10. 9. 2007. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci a zároveň se s ním všichni ztotožňují. ŠVP je zveřejněn na webových stránkách školy, informace o možnosti nahlédnutí do tohoto dokumentu jsou uvedeny i na informační nástěnce u vchodu do školy. Hospitační činností bylo prokázáno, že organizace vzdělávání, používané metody a formy vzdělávání jsou inovativní, pro žáky přitažlivé a umožňují plně realizovat ŠVP a další uplatňované vzdělávací programy.

Strategie a plánování v oblasti řízení školy, inovace průběhu vzdělávání a kvality výsledků vzdělávání je jasná a srozumitelná, vychází z *Dlouhodobého záměru školy na období 2004 – 2008*, který stanovuje priority vzdělávání žáků s mentálním postižením a více vadami a směřuje k naplňování školního vzdělávacího programu. V *Koncepci školy* jsou již strategie konkretizovány tak, aby úspěšně vedly k dosažení vzdělávacích cílů. Tyto cíle jsou v souladu s národními strategickými prioritami. Systém plánování koresponduje s reálnými podmínkami školy, je podporován pedagogickou radou a školskou radou. Škola pravidelně informuje školskou radu, zřizovatele a rodičovskou veřejnost o svých strategických záměrech. Z hospitační činnosti ČŠI vyplývá, že škola ve vzdělávání uplatňuje motivující formy a metody práce, vzhledem ke stupni mentálního postižení se pedagogové zaměřují především na rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí.

V oblasti zvyšování kvality řízení pedagogického procesu využívá ředitelka tzv. „*Poradní sbor*“, který tvoří volení zástupci pedagogů. Řízení pedagogického procesu je přehledně zpracováno v *Organizačním řádu školy* (organizační struktura školy). Ze zápisů z pedagogických rad a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že jasně vymezené rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Vnitřní kontrolní systém zpracovaný v „*Plánu kontrol vzdělávání*“ uvádí kromě hospitační činnosti i další kontroly, které úzce souvisejí se zvyšováním kvality vzdělávání (kontroly využívání odborných učeben, učebnic, dozorová činnost, primární prevence soc. patologických jevů apod.). Všechny provedené kontroly jsou vedením školy analyzovány a s výsledky kontrol jsou pedagogové seznamováni neadresně na pedagogických radách a individuálně při pohospitačních pohovorech. Kontrolní systém je důsledný, funkční. Vedení školy tím získává obraz o aktuálním stavu výchovně-vzdělávacího procesu, učitelé mají zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Za kvalitní práci jsou pedagogové ohodnoceni v nadtarifních složkách platu. Kriteria pro ohodnocení jsou jim známá. Na základě rozhovoru s ředitelkou a pedagogy školy, ze zápisů pedagogických rad, provozních porad, metodických orgánů a dalších dokumentů je

zřejmé, že se škola systematicky zabývá hodnocením a inovací vzdělávacího procesu. Informační systém je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP. Pedagogové získávají potřebné informace uceleně, formou písemného sdělení na nástěnkách ve sborovnách školy, na poradách a ústním jednáním, které ředitelka školy upřednostňuje. Vnější informační systém je zajištěn přenosem informací do rady školy, zřizovateli a zákonným zástupcům žáků. V rámci informačního systému mohou rodiče a ostatní veřejnost využívat webových stránek školy, pro další kontakt s pedagogy školy mají možnost rodiče použít e-mailové pošty a telefonu.

Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech. VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. V hodnocení jsou uváděny oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit a návrhy opatření vedoucí ke zlepšení. VHŠ je dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy, zároveň uvedená zjištění korespondují s poznatky učiněnými ČŠI. Ze zápisů o provedených pedagogických (a dalších souvisejících) kontrolách a rozhovorů s členy vedení školy vyplývá, že vnitřní kontrolní systém školy je účinný a přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Personální podmínky jsou průměrné. Ve škole působí celkem 33 pedagogických pracovníků, z nichž 12 (36,36%) nespĺňuje kvalifikační podmínky dané platnou právní normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně ZŠ zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekce studovalo v dálkovém studiu šest nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2007/2008 působí na škole 5 vychovatelů a 11 asistentů pedagoga, z toho 1 asistent pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ředitelka školy sleduje personální podmínky školy, jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na jejich vzdělání a hodnotí odbornou stránku jejich práce. DVPP odpovídá potřebám školy související s realizací ŠVP. Vždy při zahájení školního roku jsou všichni žáci poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. V žákovských knížkách jsou tyto zásady předtištěny a je prokazatelné, kdo a kdy žáky poučil. U mladších žáků je poučení vlepeno do notýsku. Při zahájení výuky předmětů, kde hrozí rizika, nebo pokud mají žáci provádět nějakou novou činnost, jsou vždy znovu poučeni. Totéž platí před každou akcí mimo školu. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády.

Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou uplatňovány v každodenním životě školy. Jsou zpracovány plány k environmentální výchově, škola je zapojena do projektu „Zdravé město“. Spolupracuje dále v rámci projektu „Jeden svět na školách“, který organizuje „Člověk v tísni“. Dále škola spolupracuje se „Spirálou“ (občanské sdružení „Umím říct ne“). Pedagogové vedou žáky ze sociálně slabých rodin k dodržování zásad slušného chování i k zdravému životnímu stylu. Školní řád stanoví velmi podrobně povinnosti vyučujících i žáků související s bezpečností a ochranou zdraví žáků i s jejich ochranou před sociálně patologickými jevy (dále jen SPJ). Pedagogičtí pracovníci mají povinnost vykonávat kvalitní dohled nad žáky (včetně dozoru o přestávkách). Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vyučující tato ustanovení v praxi dodržují.

Minimální preventivní program je zpracován. Obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, není však uvedena žádná riziková skupina žáků ani specifická primární prevence. Školní preventivní strategie obsahuje plán akcí na jednotlivé měsíce, návod k řešení případů zneužívání návykových látek ve škole a „*Postup při zjištění šikany na škole*“. Školní preventivní strategii vypracovávají dvě školní metodičky prevence (dále jen ŠMP) – jedna pro základní školu praktickou, druhá pro základní školu speciální. Obě ŠMP podávají pravidelně informace na jednáních pedagogické rady. Pravidelně 1x za měsíc se metodičky scházejí s ředitelkou školy, společně provádějí analýzu aktuálního stavu a stanovují

případná opatření. Největším problémem školy je agresivita žáků vůči sobě i vůči dospělým a kouření. Agresivita se projevuje hlavně verbální formou. V případech zjištěného kouření žáků rodiče se školou příliš nespolupracují. Zjištěné případy šikánování škola důsledně prošetřuje – i ve spolupráci s Policií ČR, OSPOD a s PPP a přijímá odpovídající opatření. Ročně se objevují cca 3 případy, které jsou školou důsledně šetřeny a řešeny. Pozitivním zjištěním je, že škola věnuje potřebnou pozornost i podezřením na domácí násilí a sexuální zneužívání dětí - tato podezření jsou ihned hlášena vedení školy a dále OSPOD. Prostřednictvím OSPOD škola spolupracuje i s místním střediskem výchovné péče, rodiče ale většinou spolupráci předčasně ukončí. Jako nejlepší hodnotí škola spolupráci s PPP (spolupracovala i při řešení konkrétního případu šikánování) a s OSPOD.

Jedna ŠMP je odborně kvalifikována, druhá neabsolvovala studium speciální pedagogiky. ŠMP se účastní všech akcí DVPP v oblasti prevence sociálně patologických jevů, poznatky pak předávají svým kolegům. ŠMP jsou finančně ohodnoceny formou nenárokových složek platu. Spolupráce ŠMP s vedením školy i s ostatními pedagogickými pracovníky je velmi dobrá. Žáci se svými problémy za ŠMP nechodí, svěřují se však při vhodných příležitostech (např. v hodinách pracovního vyučování). K dispozici je i schránka důvěry, ta je ale využívána málo. Škola pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Školní preventivní strategie je účinná, sociálně patologické jevy se vyskytují v malém množství. Ve „*Výroční zprávě za školní rok 2006/2007*“ žádné údaje z oblasti prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování žáků) nejsou, jsou však uvedeny ve „*Zprávě z vlastního hodnocení školy*“. ŠMP byly podány dva projekty KÚ, žádný však nebyl přijat. Kniha úrazů je vedena na volných listech, není ale plně v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. (chybí záznamy o ošetření). Bezpečnost prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v úzké spolupráci s PPP a SPC v Ústí nad Labem. Vedení školy informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijetí veřejnost informačním letákem, který vyvěšuje v prostranství školy. Kontrolou dokladů týkající se přijímacího řízení žáků, přestupu žáků základní školy do jiné základní školy, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, nebylo zjištěno žádné pochybení ze strany vedení školy. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání na základní školu speciální. Žákům je ze strany pedagogů v dostatečné míře zajišťována pomoc při změně vzdělávacího programu.

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem, rodiči, Policií ČR, Městskou policií, Magistrátem města Ústí nad Labem, Domovem pro seniory v Ústí nad Labem, mateřskou školou, PPP v Ústí nad Labem, SPC Domesthenes, SPC v Teplicích. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se Společností pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR, o.s., Gymnáziem Dr. Šmejkal, Střední školou veřejnoprávní TRIVIS, Střední zdravotnickou školou a Vyšší zdravotnickou školou Palachova, Pedagogickou fakultou Univerzity J. E. Purkyně, ZOO, sportovním klubem Severák (vše v Ústí nad Labem). Dle předložených dokladů a rozhovoru s ředitelkou školy lze soudit, že vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP. Zároveň přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Učitelé informují pravidelně zákonné zástupce o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou sdělení v žákovských knížkách, deníčcích, na třídních schůzkách apod.

Vnitřní prostředí školy je na mimořádně dobré estetické úrovni a projevuje se pozitivně na výsledcích vzdělávání. K výzdobě je využíváno i žákovských prací. Všechny prostory jsou čisté a upravené. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Škola má k dispozici počítačovou učebnu, tři pracovny (dílny), dvě pracovny pro pracovní vyučování dívek, bazén, odborné pracovny, rehabilitační místnost a keramickou dílnu.

Jedna z polytechnických dílen je po rekonstrukci. Vybavenost ručním nářadím odpovídá potřebám výuky. Škola má dvě tělocvičny, které jsou dobře vybaveny nářadím. Využívána je také cvičná kuchyňka, která je velmi dobře vybavena.

Do jedné části školy je bezbariérový přístup. Je tak umožněn pohyb integrovaných žáků s tělesným postižením. Škola je velmi dobře vybavena v oblasti audiovizuální techniky i názornými trojrozměrnými pomůckami. Materiální vybavení školy je při výuce účelně využíváno. Při hospitacích bylo zjištěno, že žáci pracují s materiálními zdroji aktivně a samostatně. Podmínky výuky jsou příkladem dobré praxe.

Přílohou školního řádu jsou „*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*“. Tato pravidla jsou v praxi dodržována. Hodnocení žáků je odůvodněné a motivuje je k učení. Při slovním hodnocení vyučující využívají v dostatečné míře pozitivních stimulů (pochvaly, povzbuzení). Nedostatky jsou žákům sdělovány taktně.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle druhu a stupně postižení je pro žáky vypracováván individuální vzdělávací plán. Škola zajišťuje dle potřeby i asistenční služby (využívá např. pomoci Společnosti pro podporu lidí s mentálním postižením). Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že přístup vyučujících je individuální a zohledňuje momentální dispozice žáků a jejich speciální vzdělávací potřeby. Metody a formy výuky jsou voleny vhodně, nadstandardní byla i materiální podpora výuky. Komunikace mezi vyučujícími a žáky je na velmi dobré úrovni. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladem dobré praxe.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je školou monitorována. Pedagogičtí pracovníci sledují hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávacích programech a vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků a sleduje míru úspěšnosti v celém cyklu vzdělávání. Kontrolou pedagogické dokumentace a záznamů pedagogických rad je patrné, že pedagogická rada se pravidelně a podrobně zabývá výsledky vzdělávání žáků. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy a ve zprávě z vlastního hodnocení školy.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně, ve prospěch realizace ŠVP. Školní vzdělávací program je funkční, zpracován podle požadavků školského zákona, současně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. I přes některá rizika lze konstatovat, že ŠVP je celkově dobře zpracovaný a je základem pro kvalitní vzdělávání žáků se zdravotním postižením. Výchovně-vzdělávací strategie ŠVP inovují vyučovací proces a vedou žáky k rozvoji všech klíčových kompetencí. Materiálně-technické zázemí, empatie pedagogů směrem k žákům a individualizování výuky dle potřeb žáků lze hodnotit jako příklady dobré praxe. Řízení pedagogického procesu, kontrolní systém, stejně jako vnitřní a vnější tok informací je funkční. Nepříznivý stav v oblasti personálních podmínek vedení školy eliminuje tím, že podporuje studium pedagogů v požadovaném oboru na pedagogických fakultách a umožňuje pedagogům účast ve vzdělávacích akcích v rámci DVPP. Vlastní hodnocení školy je objektivní a koresponduje se zjištěním České školní inspekce.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními normami uplatňovanými ve školství a schválenými učebními dokumenty. Převažuje funkční, průměrný (standardní) stav.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č.j.: 20/2001 vydaná Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 5. 1. 2007
2. Dodatek č. 14 ke zřizovací listině vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 29. 11. 2006 s účinností od 29. 11. 2006
3. Dodatek č. 15 ke zřizovací listině vydán Krajským úřadem Ústeckého kraje s účinností od 11. 4. 2007 ze dne 11. 4. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky zvláštní školy Národním výborem města Ústí nad Labem ze dne 28. 4. 1990 s účinností od 1. 5. 1990
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy pod značkou 178751/2006/SMT-1461/2006 vydané Ústeckým krajem ze dne 11. 12. 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 20305/2007-21 ze dne 30. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3979/2007-21 ze dne 19. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 27667/2006-21 ze dne 21. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
10. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1359/SMT/2006/7 ze dne 21. 12. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
11. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1359/SMT/2006/6 ze dne 21. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
12. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1359/SMT/2006/5 ze dne 21. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
13. Organizační řád č.j.: 6/07 ze dne 4. 1. 2007
14. Dodatek č. 1 k organizačnímu řádu ze dne 4. 1. 2007 č. j. 06/07 ze dne 1. 9. 2007
15. Dlouhodobý záměr školy na období 2004 – 2008 ze dne 18. 3. 2004
16. Koncepce školy ze dne 28. 3. 2007
17. Rozhodnutí o přijetí žáků ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (11 ks)
18. Plán DVPP na období od 1. 9. 2007 – 30. 6. 2009 ze dne 3. 9. 2007
19. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
20. Plán výchovného poradce

21. Plán práce Základní školy a Mateřské školy na pracovišti – Sociální péče na školní rok 2007/2008
22. Celoroční plán školní družiny
23. Preventivní program sociálně patologických ZŠS 2007/2008
24. Minimální preventivní program školního roku 2007/2008
25. Celoroční plán environmentální výchovy pro školní rok 2007/2008 ze dne 20. 9. 2007
26. Školní řád ze dne 10. 9. 2007
27. Příloha č. 1 ke školnímu řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
28. Postup při zajištění šikany na škole ze dne 31. 8. 2006
29. Provozní řád ze dne 1. 9. 2007
30. Rozvrh hodin školního roku 2007/2008
31. Přehled pedagogických pracovníků školního roku 2007/2008
32. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 8. 10. 2007
33. Výkaz o mateřské – základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2007 S 4-01 ze dne 4. 10. 2007
34. Školní vzdělávací program „Škola hrou“ s platností od 1. 9. 2007
35. Zprávy z vlastního hodnocení školy ze dne 31. 8. 2007
36. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 10. 9. 2006
37. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 11. 10. 2007
38. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 12. 10. 2005
39. Koncepce řešení sociálně patologických jevů na školách
40. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
41. Kronika školy od školního roku 2003/2004
42. Přehled DVPP za září 2006 – prosinec 2007
43. Přehled DVPP za září 2005 – červen 2006
44. Zápisy z provozních porad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
45. Souhlasy se zřízením funkce asistenta pedagoga vydány KÚ Ústeckého kraje (7 ks)
46. Souhlas s sřízením funkce asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním pod značkou 90609/2007/796/SMT/2007 vydaný KÚ Ústeckého kraje ze dne 22. 5. 2007
47. Schválení žádosti o výjimku z počtu žáků KÚ Ústeckého kraje pod značkou 217570/2007/1702/SMT/2007 ze dne 18. 12. 2007
48. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007
49. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 Z 2-01 ze dne 7. 11. 2007
50. Třídní knihy školního roku 2007/2008 1., 3., 6., 7. ročníku
51. Žákovské knížky školního roku 2007/2008 6., 7. ročníku
52. Notýsky žáků školního roku 2007/2008 1., 3. ročníku
53. Program rodičovských schůzek školního roku 2007/2008
54. Zápisy z metodických orgánů
55. Školní časopis KRUPKA
56. Zřizovací listina školské rady č.j. ŠR 5/2005 vydaná Ústeckým krajem v Ústí nad Labem ze dne 15. 6. 2005 včetně dodatku č. 1
57. Volební řád školské rady vydaný Ústeckým krajem v Ústí nad Labem ze dne 15. 6. 2005
58. Zápisy ze školské rady školního roku 2006/2007, 2007/2008
59. Ochrana člověka za mimořádných událostí
60. Výkaz Škol (MŠMT) V 4c-01 o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2004 /Pomocná škola/

61. Příloha Škol (MŠMT) V 4c-01 k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, přípravném stupni podle stavu k 30. 9. 2004 /Zvláštní škola/
62. Příloha Škol (MŠMT) V 4c-01 k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, přípravném stupni podle stavu k 30. 9. 2004 /Přípravný stupeň/
63. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 /Zvláštní škola/
64. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 /Pomocná škola/
65. Výkaz Z 4c-01 o přípravném stupni podle stavu k 30. 9. 2005
66. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 /Zvláštní škola/
67. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 /Pomocná škola/
68. Výkaz Z 4c-01 o přípravném stupni základní školy speciální k 30. 9. 2006 /Přípravný stupeň/
69. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 /Pomocná škola/
70. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 /Zvláštní škola/
71. Výkaz Z 4c-01 o přípravném stupni základní školy speciální /Přípravný stupeň/
72. Účetní závěrka roku 2005, 2006, 2007 /Výkaz zisku a ztráty/
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006, 2007
74. Závazné ukazatele rozpočtu Niv – upravený rozpočet za rok 2005, 2006, 2007
75. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v RgŠ za roky 2005 až 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v. r.
PaedDr. Pavel Bártík	v. r.
Mgr. Eva Karbanová	v. r.
Ing. Libor Porteš	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Heneberková	v. r.

Louny 31. 3. 2008