



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Okrouhlá, okres Blansko

Okrouhlá 64, 680 01 Boskovice

Identifikátor: 600 105 571

Zřizovatel: obec Okrouhlá, Okrouhlá 123, 680 01 Boskovice

Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. prosince 1999

Čj.	121 239/99-11066
Signatura	ollat106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. V době inspekční činnosti dlouhodobě zastupovala za mateřskou dovolenou ve funkci ředitelky školy paní Milada Trnková.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pedagogické pracovnice se na výchovně vzdělávací práci pečlivě připravují. Společně vypracováváné plány vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983), z něhož jsou vybírány úkoly s ohledem na aktuální stav třídy. Volené vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zastoupeny a obsahují i mimoracionální složky poznání. Důraz je v souladu se stanovenými záměry školy kladen na sociální učení. Při zpracovávání plánů učitelky důsledně dbají na jasné formulování cíle, ke kterému má plánovaná činnost směřovat. Cíle však nejsou diferencovány s ohledem na vývojové a individuální možnosti jednotlivých dětí.

Plánování výchovně vzdělávací práce je učitelkami věnována potřebná pozornost. Zřejmé je zaměření na sociální učení a prožitky dětí. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění školy je velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v MŠ. Ředitelka má dlouholetou praxi, učitelka pracuje druhým rokem. Obě pracovnice mají zkrácený úvazek přímé práce u dětí, její rozložení však vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí umožňuje plnit stanovené úkoly.

Mateřská škola je umístěna v zrekonstruované budově malotřídní ZŠ. Prostorné, světlé a vzdušné místnosti školy umožňují dostatek pohybu a vytvářejí prostředí klidu a bezpečí. V době inspekční činnosti však v budově školy nebyly dobré tepelné podmínky. Ve třídě i přilehlých prostorách byla teplota nižší, než je pro pobyt dětí požadováno. Nábytek, hračky a pomůcky, kterými je třída vybavena je staršího typu, ale funkční. Pomůcky jsou postupně s ohledem na minimální finanční prostředky promyšleně doplňovány. Materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti má škola dostatek, stejně jako knih pro děti. Dobře je vybavena i aktuální odbornou literaturou pro pedagogy. Uspořádání nábytku ve třídě není příliš nápadité, chybí hrací kouty a celkově je estetika a podnětnost prostředí jen průměrná.

Školní zahrada, která je za budovou školy je jen ještě dostačující. Vybavení pro rekreační a relaxační činnost je málo podnětné, prostor působí celkově stísněně.

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje základní zásady psychohygieny. Pro spontánní a řízené aktivity je vytvořen dostatečný časový prostor a jsou v rovnováze. Přechody mezi nimi jsou nenásilné. Děti nejsou do činností nuceny, vybírají si svobodně. V organizaci je velmi dobře zabezpečeno uspokojování přirozené potřeby jídla, spánku a odpočinku. Postupná svačina výrazně přispívá k plynulému průběhu dopoledne, které není narušováno zbytečným přerušováním činností. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván.

ČŠI hodnotí podmínky pro výchovně vzdělávací činnost celkově jako velmi dobré. Z toho personální a prostorové jsou výborné, psychohygienické a vybavení školy velmi dobré, podnětnost prostředí je průměrná a vybavení školní zahrady jen ještě dostačující.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Metody a formy práce zvolené pedagogickými pracovníci byly v souladu s podmínkami a složením třídy. Umožňovaly dětem svobodnou volbu, dostatek pohybu, času pro dokončení činnosti i dostatečný prostor pro hru, která má v předškolním věku dominantní postavení. Vedly děti k přirozenému dodržování pravidel soužití. Volbu činností vhodně zaměřovaly na prožitek dětí, umožňovaly jejich sebeuplatnění a vedly je k tvůrčím i verbálním projevům. Učitelky však málo diferencovaly úkoly a požadavky, které na děti kladly. Promyšleně vytvářely podmínky pro rozvoj spolupráce, vedly děti k samostatnosti i vzájemné pomoci. To se projevilo ve velmi dobře fixovaných hygienických návycích, samostatnosti dětí v sebeobsluze při stolování i ochotě starších pomáhat malým dětem. Učitelky věnovaly péči společenským návykům, méně však sledovaly návyk správného držení lžice a kulturu při stolování.

Organizace i volené formy a metody vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Učitelky jsou k dětem laskavé a vstřícné, často je chválí a povzbuzují, čímž posilují sebedůvěru dětí a jejich jistotu v rozhodování a projevech. Ne vždy však rozlišují mezi pochvalou a oceněním. Často chválí obecně a nevytvářejí tak konkrétnímu dítěti dostatečnou zpětnou vazbu pro vlastní hodnocení úspěšnosti. Pro motivaci k činnostem učitelky volily převážně vnější motivaci formou nenásilného nabízení činností. Vnitřní motivace byla využita minimálně.

Způsob motivace a hodnocení ve výchovně vzdělávacím procesu má dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Pedagogické pracovnice vytvářely svým vstřícným a laskavým přístupem k dětem velmi hezkou atmosféru. Projevovala se vzájemnou důvěrou, pěknými vztahy mezi dětmi, jejich ochotou a otevřeností při vzájemné komunikaci. Důsledkem bylo respektování a dodržování pravidel správného chování převážnou většinou dětí. Vedení dětí bylo nenásilné, verbální i neverbální projevy učitelek nepřevažovaly nad projevy dětí, naopak dobře a citlivě vytvářely prostředí pro rozvoj komunikace a přirozených projevů dětí. Děti se umí s ohledem na svůj věk dobře vyjadřovat a celkově mají dobrou slovní zásobu.

Učitelky vhodně rozvíjejí a podporují interakci a komunikaci dětí navzájem i s dospělými. Jejich úroveň je nadprůměrná.

Spontánní činnosti

Časový prostor pro spontánní a hrové činnosti je školou v průběhu dne vymezen dostatečný. Učitelky respektují svobodu dětí při výběru místa, hraček, stavebnic i kamaráda pro hru. Malá podnětnost prostředí, způsob uložení hraček (uzavřené ve skříních) a malé využívání citlivého vstupu do her dospělými tak, aby je pomáhaly nenásilně rozvíjet, se projevily v menší spontaneitě a někdy přílišné statickosti her. Děti pak častěji volily činnosti navozené učitelkami, které pro ně byly zajímavější.

Úroveň spontánních činností je na základě jejich sledování jen dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti, které měly velmi dobrou úroveň, učitelky organizovaly průběžně. S dětmi pracovaly převážně skupinově, výjimečně individuálně a respektovaly jejich svobodnou

volbu. Požadavky na děti nebyly diferencovány. Při realizaci však bylo, v případě potřeby a na základě souhlasu dítěte, cíleně využíváno vzájemné pomoci starších dětí mladším, což posilovalo vzájemně pěkné vztahy. Učitelky respektovaly pracovní tempo jednotlivých dětí, ponechávaly dostatečný čas pro dokončení činnosti a v případě zájmu umožňovaly i opakovaný návrat k ní. Různé vzdělávací činnosti byly zastoupeny rovnoměrně a logicky na sebe navazovaly. Preferovány byly činnosti zapojující co nejvíce smyslů, které vycházely převážně z praktických zkušeností dětí.

Úroveň řízených činností je spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost školy je promyšlená. Podmínky pro práci s dětmi, zejména personální a psychohygienické jsou na velmi dobré úrovni. Na škole převládá hezká atmosféra s vzájemně pěknými vztahy, jsou respektovány potřeby dětí i jejich svobodná volba činností. Méně pozornosti je věnováno rozvoji spontánních činností a diferenciaci požadavků na děti.

Kvalitu výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy ČŠI hodnotí jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce školy nevychází z analýzy podmínek MŠ. Nestanoví strategické cíle rozvoje školy, zaměřuje se pouze obecně na pěstování základů správného chování dítěte. Stanoví dlouhodobé úkoly bez předpokládaných prostředků jejich realizace v oblastech

- spolupráce s rodinou
- upevňování pozitivních vztahů mezi dětmi
- pěstování pěkného vztahu k hračkám a zařízení

Roční plán sice na koncepční záměry obsahově navazuje, úkoly však nekonkretizuje. Spíše je jen přejímá v jejich obecnosti a doplňuje o dlouhodobý cíl výchovy k životnímu prostředí. Součástí jsou průběžně plněné plány kontrolní činnosti, pedagogických rad a akcí školy.

Plánování školy je pojato obecně, koncepční záměry nestanoví strategické cíle rozvoje školy. Jeho úroveň je jen průměrná.

Organizování

Provoz školy, organizace výchovně vzdělávací práce i kompetence zaměstnanců jsou promyšleně stanoveny v řádech a další dokumentaci školy. Umožňují bezproblémový chod školy, postihují však převážně jen povinnosti rodičů a zaměstnanců, opomíjejí jejich práva. Povinná dokumentace je ředitelkou vedena přehledně a v souladu s platnými právními předpisy.

Potřebné a důležité informace jsou zaměstnancům školy předávány zažitým způsobem prostřednictvím pravidelně svolávaných a operativních porad. O jejich průběhu jsou vedeny

podrobné zápisy. Aktuální informace ředitelka sděluje neprodleně osobně, písemně předává k prostudování. Dostatečné informace jsou poskytovány i rodičům. Na třídních schůzkách je projednáván roční plán, akce školy a zavádění nových přístupů v práci s dětmi. Výsledky práce dětí jsou vystavovány na nástěnkách v šatně. K vcelku dobré spolupráci mezi rodiči a školou přispívají i pořádané besídky. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny proti zneužití. Celkově plní zavedený informační systém školy svoji funkci dobře.

Spolupráce s odbornými pracovišti je realizována v oblasti péče o jazykový projev dětí. Škola dbá na včasnou depistáž a doporučuje rodičům návštěvu Pedagogicko-psychologické poradny v Boskovicích, která zabezpečuje nápravnou péči v logopedické poradně.

Organizace provozu školy je promyšlená a vytváří příznivé podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Celkově je její úroveň dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka svým klidným a vstřícným vystupováním působí na vytváření pěkných vztahů na škole. Věnuje péči učitelce s malou praxí. Vhodně zvolila vzájemné sledování práce s dětmi k získání informací o stylu práce i prostoru pro vzájemné konzultace. Konzultace zaměřila na stěžejní oblasti přípravy na práci s dětmi (způsob plánování, důležitost stanovení cílů pro činnost) a odklonu od tradičních způsobů práce. Vhodné a systematické vedení se projevilo ve velmi dobré úrovni práce učitelky s dětmi. Obě pedagogické pracovnice navštěvují semináře pořádané Službou škole Blansko. Účast vyplývá z osobního zajmu. Voleny jsou převážně metodické semináře zaměřené na hudební, výtvarné a pohybové činnosti, opomíjeny jsou semináře rozšiřující odbornou erudici učitelek (diagnostika dětí, speciální pedagogika, kurikulum MŠ apod.).

Vlastní kritéria nebyla ředitelkou vytvořena, k oceňování zaměstnanců využívá obecně platných předpisů.

Spíše nadprůměrná úroveň vedení a motivování je výsledkem zejména zodpovědného a systematického přístupu k uvádění začínající učitelky do praxe.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka obecně naplánovala a průběžně provádí kontrolní a hospitační činnost. Velkou pozornost věnuje kontrole plnění základních povinností všech zaměstnanců a vedení dokumentace ve třídě. O výsledcích kontrol vede stručné záznamy a zaměstnance s nimi průkazným způsobem seznamuje. Při hospitační činnosti jsou sledované cíle příliš obecné a tím obtížně vyhodnotitelné, což se projevovalo v nejistotě při formulování závěrů. Doporučení k práci učitelky, která každý hospitační záznam obsahoval, se jen vyjimečně vztahovala k sledované oblasti a mnohdy postrádala smysl.

Kontrolní činnost ředitelky má dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy dosahuje ve všech oblastech dobré úrovně. Velmi dobré a systematické je vedení začínající učitelky v duchu současných trendů předškolní výchovy, pro něž jsou vytvářeny v organizaci školy odpovídající podmínky. V systému plánování je potřebné se více zaměřit na stanovení strategických cílů rozvoje školy a jejich konkretizaci pro daný školní rok.

Řízení školy je celkově hodnoceno jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva
- koncepce
- roční plán
- výchovně vzdělávací plány
- organizační řád
- vnitřní řád
- uspořádání dne v MŠ
- pracovní doba zaměstnankyň mateřské školy
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- jednací protokol
- dokumentace BOZP a PO

ZÁVĚR

Pozitiva:

- pěkná atmosféra školy
- velmi hezké vztahy mezi dětmi i k dospělým
- jasné formulování cílů, ke kterým činnosti dětí směřují
- organizace výchovně vzdělávací činnosti, která umožňuje respektovat přirozené potřeby dětí a nenásilné přechody mezi činnostmi
- velmi dobrá úroveň samostatnosti dětí a dobře upevněné hygienické návyky
- velmi dobré vedení začínající učitelky

Negativa:

- malá podnětnost prostředí třídy
- jen ještě dostačující prostředí školní zahrady
- menší důraz ve vedení dětí k spontánním činnostem a jejich rozvíjení
- malá diferenciací nároků na děti
- v systému plánování chybí strategické záměry rozvoje školy

Česká školní inspekce hodnotí úroveň kvality výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobrou a úroveň řízení školy jako dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly školou vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu využity efektivně a v souladu s účelem přidělení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	H. Sedláčková, v.r.

V Blansku dne 27. prosince 1999

Datum převzetí inspekční zprávy:29. 12. 1999...

Razítko

Milada Trnková	Milada Trnková, v.r. Podpis ředitelky
----------------	--

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Blansko	17. 1. 2000	121 012/2000-11066
Zřizovatel obec Okrouhlá	17. 1. 2000	121 013/2000-11066

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány