



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-168/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace
Sídlo	Truhlářská 340/7, 460 01 Liberec 2
E-mail právnické osoby	ms02.lbc@volny.cz
IČ	702 742 020
Identifikátor	600 079 295
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miriam Plačkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti	Truhlářská 340/7, Liberec
Termín inspekční činnosti	16. – 18. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena v organizaci Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Budova školy je třípodlažní, nachází se v centru města a je ze dvou stran obklopena prostornou oplocenou zahradou. Zahrada je vybavena dřevěnými herními prvky a přístřeškem sloužícím k venkovnímu pobytu dětí. Vstup do budovy je zajištěný proti vniknutí nepovolaných osob. V prvním nadzemním podlaží se nachází šatny pro děti, kuchyň, školní jídelna vybavená nábytkem dvou velikostí a jedna třída s hernou a sociálním zařízením pro děti. Ve druhém nadzemním podlaží jsou dvě třídy s hernami a společným sociálním zařízením. Ve třetím nadzemním podlaží jsou dvě místnosti určené k odpolednímu odpočinku dětí. Větší místnost, určená k odpolednímu odpočinku dětí předškolního věku, je vybavena mobilními stohovatelnými lůžky uloženými tak, aby bylo zajištěno jejich větrání, a může být během dne používána i k pohybové výchově. Menší místnost je určena k odpočinku mladších dětí a je vybavena jako ložnice s pevnými lůžky. Třídy jsou vybaveny židličkami a stoly jedné velikosti, takže není možné dětem upravovat pracovní místo s ohledem na jejich vzrůst. K rozvoji pracovních dovedností dětí je v herně umístěn pracovní ponk s nářadím, který není funkční. Kapacita hygienického zařízení odpovídá počtu dětí. Zahrada u školy umožňuje během celého roku dětem pohybové, sportovní i relaxační vyžití. Předškolní vzdělávání je vykazováno ve třech homogenních třídách s celodenním provozem. Z 60 přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je 35 dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, z toho pět dětí má odloženou školní docházku o jeden rok a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. MŠ nemohla přijmout z počtu přihlášených celkem 6 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ nevykazuje. Denní provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 500 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Základní filozofii, od které se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologii, rozvoji komunikačních schopností a posilování psychické odolnosti dětí. Tyto cíle se staly hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Spolu s dětmi“, který byl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka v něm uvedená má na zřeteli přirozenou cestou výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem dle jejich možnosti, potřeb a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení. Ve výkonu řídicí funkce působí od školního roku 2011/2012. V současné době je nekvalifikovaná, ale potřebnou kvalifikaci si doplňuje příslušným studiem na Technické univerzitě v Liberci. V letošním školním roce končí vysokoškolské bakalářské studium v oboru Školský management. Povinná dokumentace je vedena. V souladu s RVP je do jednotlivých kapitol, včetně zpracovaných konkretizovaných očekávaných výstupů zpracován ŠVP s motivačním názvem „Spolu s dětmi“, jehož platnost je stanovena od 1. 9. 2013 do 1. 9. 2016. Zjištěným rizikem je skutečnost, že záznamy v třídních knihách naplňování ŠVP ve dvou třídách nedokládají. Zaznamenávají se opakující se tradiční činnosti bez inovačních přístupů s převažujícím uplatňováním verbálních metod. Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytvořila ředitelka příznivé podmínky, ale účast učitelek na vzdělávacích akcích byla zaznamenána pouze v oblasti polytechnických dovedností. Byly tak upřednostňovány více jejich zájmy než potřeby k inovaci a modernizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka



školy zřídila a pravidelně svolává pedagogickou radu. Dle záznamů z jednání však pedagogická rada plní funkci jen omezeně, neboť projednávání věcí organizačních převažuje nad pedagogickými. Jsou sice schvalovány zásadní dokumenty školy, ale témata vzdělávání jsou zmíněna minimálně, nekonkrétně a spíše okrajově. Kvalitu pedagogického procesu se ředitelka snaží sledovat, ale z pořizovaných záznamů metodické vedení učitelek nevyplývá. Konkrétní závěry, doporučení, jasně vymezené klady i zápory většinou chybí a převažuje pozitivní popis sledovaných aktivit. Ani při ústním rozboru pedagogického procesu ředitelka neprokázala dostatečné odborné vedení učitelek včetně stanovení potřebných metodických doporučení. Podobně nefunkční je také vyhodnocování předškolního vzdělávání na úrovni tříd a školy. Zpracovaná hodnocení mají nízkou výpovědní hodnotu, jsou popisná a nekritická. Chybí důkladná analýza stavu vzdělávání, postihující kromě pozitiv i konkrétní nedostatky a formulující opatření k jejich odstranění. Informační systém byl funkční a umožňoval všem zaměstnancům a rodičům dětí MŠ získávat požadované informace. Při vedení zaměstnanců nebyla ředitelkou školy zatím docílena vzájemná důvěra a tolerance mezi spolupracovníky.

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogických pracovníků včetně nequalifikované ředitelky a začínající učitelky s 1,5 letou pedagogickou praxí. Pouze tři pedagogické pracovníce mají plný pracovní úvazek. Učitelky s praxí v oboru v průměru padesát let jsou zaměstnány na úvazek 0,89 a 0,84. Ředitelka školy by tak měla vzhledem k věkově nevyváženému pedagogickému sboru zaměřit svoji koncepci na jeho postupnou obměnu.

Prioritou ředitelky školy bylo po nástupu do funkce spolupracovat s rodiči na základě partnerství a otevřít školu co nejvíce veřejnosti formou dílniček, zpíváním na zahradě nebo metodickou pomocí rodičům dětí, které jsou před nástupem do základní školy. Škola spolupracuje účinným způsobem se školským poradenským zařízením, základní školou a organizacemi zabývajícími se environmentální výchovou.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech školy. Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly ve vzdělávací oblasti „Dítě a svět“ stanoveny cíle k získání dovedností dítěte zaměřené na zdraví a bezpečí. Zaměstnanci byli spolu s ředitelkou školy prokazatelně proškoleni o BOZ a o požární ochraně a byli seznámeni s interními předpisy vztahujícími se k BOZ dětí. Poučení dětí o BOZ, zaznamenávané do doplňujících poznámek v třídních knihách, předcházelo následným činnostem ve škole a mimoškolním akcím (seznamování s prostředím, bezpečnost na silnici, bezpečnost na zahradě, bezpečnost v dopravním provozu). Organizování mimoškolních akcí probíhalo v souladu s vnitřním předpisem. Ředitelka školy provedla zhodnocení rizik ohrožujících BOZ dětí a stanovila opatření k jejich odstranění. Činnosti školy byly začleněny do kategorie bez zvýšeného požárního nebezpečí. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích vydala ředitelka školy nařízení k řešení situací, které by mohly ohrozit zdraví nebo život dětí, pro případ požáru má škola vypracovanou požární poplachovou směrnici, pro případ úrazu plán první pomoci. Osm pracovníků školy absolvovalo školení o poskytování první pomoci. Návuk evakuace byl každoročně uskutečňován a byly o tom provedeny zápisy do třídních knih. Škola pravidelně organizovala roční veřejnou prověrku zaměřenou na zajištění bezpečnosti dětí a provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení včetně odstraňování zjištěných závad. O úrazech dětí vede škola evidenci v knize úrazů.

Škola je téměř ze $\frac{3}{4}$ financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele (Statutárního města Liberec) k pokrytí provozních výdajů. Škola sídlí ve starší budově v centru města, kde v minulosti proběhla částečná rekonstrukce oken ve 2. patře, sociálního zařízení pro děti, omítky budovy, kuchyně, spodní části zahrady (oprava podezdívky) zajištěná zřizovatelem. V současnosti neprobíhá žádná akce mající investiční



charakter. Budova je udržována včetně původních vnitřních prostor v provozuschopném stavu v rámci údržby a oprav (zajištění potřebných revizí, výmalba, schodiště), na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Mateřská škola řeší přednostně nejnutnější opravy mající spíše charakter odstranění havarijního nebo nevyhovujícího stavu (např. částečná výměna oken, výměna podlahové krytiny). Mezi ostatní zdroje patří především stravné a úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců dětí (tzv. školné). Školné je částečně využíváno k obnově a pořízení materiálního vybavení pro děti, např. didaktické pomůcky pro děti, lino a koberce do tříd. Modernizace materiálního vybavení probíhá pozvolným tempem. Pozitivní je získání finančních sponzorských darů od rodičů, za které škola pořídila informační nástěnky do šaten dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je na průměrné úrovni a umožňuje naplňování ŠVP, třídy mateřské školy nejsou vybaveny nábytkem podporujícím správné držení těla.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu vykazují rizika v oblasti personální a řízení, což snižuje předpoklady pro úspěšné naplňování ŠVP. Finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni, to vytváří podmínky pro chod školy a umožňuje realizovat ŠVP. Pozvolna dochází k dovybavení a doplnění pomůcek a hraček, které jsou v současnosti spíše na základní úrovni. Škola pro realizaci platného ŠVP a pro vzdělávání dětí vytvořila průměrné podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prostředkem plnění vzdělávacích záměrů uvedených v ŠVP je hra, prožitkové a kooperativní učení, spontánní sociální učení atd. Důraz je kladen na vytváření podmínek pro rozvoj vzájemné důvěry mezi dětmi, jejich ochoty si pomoci, tolerance vůči druhým, zajištění dostatku podnětů k učení a radost z něho a posilování sebevědomí a důvěry ve vlastní schopnosti. Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP v praxi byly provedeny ve všech třídách, ale pouze u čtyř učitelek včetně ředitelky. Rozpracování integrovaných bloků do třídních vzdělávacích programů nestanovuje postupné kroky, jak se blok naplní a rozvine. V důsledku toho byla v pedagogickém procesu zjištěna malá promyšlenost forem a metod práce u učitelky s nízkou pedagogickou praxí a u ředitelky, která nemá dostatečnou pedagogickou praxi a je neaprobovaná. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn připraveným vzdělávacím prostředím ve třídách. Ve většině byl krácen časový prostor věnovaný volné hře, proto nebylo možné spontánní aktivity blíže hodnotit. V činnostech řízených probíhalo plnění deklarovaných cílů požadovaným způsobem pouze u dvou učitelek. Velmi podnětné prostředí, pestrá vzdělávací nabídka a výborně zvládnutá organizace poskytovaly dětem možnost sebevyjádření a sebeuplatnění ve třídě „Koťat“. Přestože je tato třída vykazována jako celodenní, vzdělávání se v ní uskutečňuje pouze v dopoledních hodinách, což dokazují i zápisy ve třídní knize. Odpoledne je třída využívána pro organizaci placených a výběrových kroužků pod vedením externího lektora (např.: anglický jazyk, rehabilitační cvičení). Efektivní vzdělávání bylo zajištěno i ve třídě „Berušek“. Učitelka s dlouholetou praxí využívala účinné metody a formy práce. Uplatňovala didaktické prvky podporující pozornost, rozvoj řeči, jemné a hrubé motoriky, aktivní spoluúčast dětí a experimentování při výrobě jarního obrazu. Při dalších hospitacích byla v pedagogickém procesu shledána patrná rizika, která spočívala v převaze slovních metod a obsahově chudých činností v malém podílu prožitkového učení a hravosti, v neefektivní organizaci a v absenci tvořivosti pedagogické práce. Dětem nebyly nabízeny činnosti, které by umožňovaly různé postupy pro naplnění cílů. Podpora sebehodnocení dětí byla zaznamenána pouze u nejstarších dětí. Ve všech třídách byl naopak vstřícný a přátelský přístup učitelek k dětem, které k nim přistupovaly vstřícně a uspokojovaly jejich potřebu bezpečí. Nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Doba



pobytu venku byla dodržena. Zajištěný pitný režim není plně funkční. Nápoj pouze se 6 hrnečky je umístěn vysoko na skřínce, proto ne vždy děti spontánně průběžně pily. Individuální potřeba spánku není účelně zajištěna. Děti nemohou odejít a věnovat se klidovým aktivitám. Pouze na lůžku je dětem nabízena možnost prohlížení knih a hra s hračkou. V denním programu není zcela respektována individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí, která je jednou ze základních podmínek RVP.

Vzdělávací nabídku v průběhu roku doplňují bohaté a tematicky nápadité mimoškolní aktivity (různé sezónní činnosti, návštěvy kulturních akcí, výlety, exkurze, vystoupení pro rodiče dětí, školní a zahradní slavnosti a účast ve výtvarných soutěžích, návštěva knihovny). Doplnkový projekt zaměřený na čtenářskou gramotnost s názvem „Čteme z Rolničky“, probíhá celoročně již třetím rokem. Pravidelným předčítáním jsou děti vedeny k lásce ke knize a čtenému slovu.

V hodnocení průběhu předškolního vzdělávání v rámci tříd převažuje požadovaný stav. Kvalita a styl vedení pedagogického procesu nejsou v rámci školy sjednoceny. Rizika jsou patrná především v úrovni vzdělávání u dvou pedagogů ve dvou třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a záměrech vzdělávání. Nejstarším dětem bylo vytvořeno podnětné prostředí, aktivity dokázaly velmi dobře rozvinout, tvořivě konstruovat a zaměřit pozornost na činnosti výtvarné a grafomotorické. Obsah sledovaného vzdělávání v kvalitní příprava dětí na školní docházku směřoval k propojení klíčových kompetencí. Děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Poznaly číslice, dokázaly se orientovat v číselné řadě. Bez zábran a přirozeně spolu komunikovaly, chápaly slovní vtip, utvářely rýmy a soustředěně naslouchaly. Individuální práce pro rozvoj komunikačních dovedností byla podporována u dětí s odlišným mateřským jazykem. Významně k tomu přispívaly zařazené pěvecké činnosti, reprodukce říkanek a pravidelné společné čtení před odpočinkem. Během stolování se podílely na úklidu, projevíly dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, vedly mezi sebou rozhovory týkající se řešení problému a dokázaly i navrhnout postup a řešení. Měly upevněné zdvořilostní návyky, chovaly se zdravě sebevědomě.

Výsledky vzdělávání prokazují i vzhledem k zjištěným rizikům naplňování záměrů ŠVP v praxi u dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy.

Závěry

Vzdělávání je školou poskytováno v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku je uplatňován rovný přístup ke všem dětem.

- a) Silnou stránkou školy je kvalitní pedagogická příprava učitelky u předškolních dětí, kde je Školní vzdělávací program plněn s požadovanou efektivitou. Příprava dětí na přechod do základní školy byla hodnocena velmi dobře.
- b) Zásadním nedostatkem sledovaným inspekcí byl krácený čas věnovaný spontánním činnostem. V důsledku toho převažovaly dlouhé řízené činnosti. Tento nedostatek je možné v krátké době odstranit. Slabým článkem řízení



školy je nedostatečné metodické vedení učitelek spolu s neefektivním vyhodnocováním úrovně pedagogického procesu.

Ředitelka školy vykazala třídu s dětmi před nástupem do ZŠ jako celodenní. Vzdělávání a výchova se v této třídě uskutečňuje pouze v dopoledních hodinách. Odpoledne jsou děti rozděleny do zbylých dvou tříd. Záznamy v třídních knihách neprokazují naplňování ŠVP.

- c) Česká školní inspekce navrhuje posílit personální, odborné a metodické vedení směrem k uvedeným rizikovým oblastem. Zvýšit nároky na kvalitu pedagogického procesu a postupně sjednocovat metody a formy práce učitelek. Vzhledem k tomu, že ředitelka školy není erudovaná v předškolním vzdělávání, doporučujeme jí vzdělávací hospitace v jiným mateřských školách. Obnovit hračky, u starších zajistit jejich funkčnost. Získané polytechnické materiály pro experimenty uvést do praxe.
- d) Od poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 019/2013- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 3. 2013, s účinností od 20. 3. 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „Rolnička“, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace ze dne 30. 3. 2004, s účinností od 1. 4. 2004
3. Jmenování ze dne 15. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 124 vyučovacích hodin ze dne 16. 5. 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. MŠRo/0038/2013 platný od 1. 9. 2013 do 1. 9. 2016, projednán pedagogickou radou 28. 8. 2013, aktualizace ŠVP byla projednána a schválena 19. 12. 2014
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 1. – 3. třída
7. Nařízení ředitelky MŠ 2/2014 ze dne 10. 11. 2014 V souladu se zvýšením bezpečnosti dětí i zaměstnanců
8. Třídní knihy školní rok 2014/2015 – 3 ks
9. Docházka dětí pro školní rok 2014/2015 – 3 ks
10. Školní řád č. j. ŘMŠ-OŘ 16/2012, účinný od 1. 9. 2012
11. Seznam dětí MŠ „Rolnička“, Liberec – potvrzení seznámení zákonných zástupců se ŠVP MŠ, školním řádem, vnitřním řádem MŠ, provozním řádem MŠ a jídelny, směrnicemi MŠ o úplatě za školné a stravování dítěte ze dne 3. 9. 2014
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016 ze dne 27. 2. 2015
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 2. 2012
14. Pohybové činnosti pro děti v MŠ na pobyt venku – projekt na školní rok 2014/2015, projednán a schválen pedagogickou radou 22. 8. 2014



15. Čtení z Rolničky schváleno pedagogickou radou 27. 8. 2012
16. Výroční zpráva školní rok 2013/2014 – nedatováno
17. Evaluace integrovaného bloku
18. Zápisy o pravidelných kontrolách dle pověřených kompetencí pro školní rok 2014/2015
19. Plán hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2014/2015
20. Ustanovení pedagogické rady pro školní rok 2014/2015 ze dne 22. 4. 2014
21. Plán pedagogických porad
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
23. Prohlášení zákonných zástupců dítěte o předávání dítěte jiné pověřené osobě
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2012 – 2014 ke dni inspekce, Certifikáty z navštívených seminářů
25. Pověření k zastupování ředitelky
26. Hodnocení dětí a Záznam o pozorování dítěte za školní rok 2014/2015
27. Autoevaluace pedagoga měsíční za školní rok 2013/2014
28. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014
29. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2014
30. Písemná denní příprava učitelek
31. Výkaz zisku a ztráty, období 12/2014
32. Hlavní účetní kniha za období 12/2014
33. Potvrzení o absolvování školení „Zásady poskytování první pomoci dětem předškolního věku“ ze dne 18. 3. 2014
34. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2014
35. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP) ze dne 30. 6. 2014
36. Požární kniha, vedená od 7. 7. 2014
37. Dokumentace o začlenění do Kategorie činností podle požárního nebezpečí ze dne 7. 7. 2014
38. Organizace a řízení bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 10. 11. 2014 a Organizační směrnice plán první pomoci ze dne 1. 10. 2011
39. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 1. 9. 2014
40. Záznam o seznámení s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 21. 8. 2014
41. Identifikace, hodnocení a řízení rizik ze dne 11. 11. 2014
42. Identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění v MŠ Rolnička – školní pozemek, bez data vyhotovení



43. Identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění v MŠ Rolnička – herny/třídy, bez data vyhotovení
44. Nařízení ředitelky MŠ 3/2014 Řešení mimořádné události ze dne 10. 11. 2014
45. Nařízení ředitelky MŠ 2/2014 k dodržování bezpečnostních opatření při ranním vstupu a odpolednímu odchodu dětí ze školy ze dne 10. 11. 2014
46. Aktuální zprávy o revizích technických zařízení školy
47. Organizace školních výletů, rekreací a zvláštních činností ze dne 26. 4. 2012, s účinností od 1. 5. 2012
48. Vnitřní řád pro zaměstnance mateřské školy bez data vyhotovení
49. Záznam o úrazu č. 1/2014/2015 ze dne 6. 1. 2015
50. Kniha „Denní záznamy, úrazy“ vedená od 25. 2. 2013
51. Směrnice ředitelky MŠ Vnitřní bezpečnostní předpisy MŠ – lyžařský výcvik na rok 2014/2015 čj.: MŠRo/0031/2015 ze dne 1. 9. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
52. Dokumentace k lyžařskému výcviku v termínu 19. 1. až 23. 1. 2015
53. Seznámení s dokumentací a směrnici MŠ 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
54. Porada ze dne 22. 8. 2014 (seznámení zaměstnanců s dokumentací MŠ, platné předpisy pro školní rok 2014/2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.



Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

V Liberci dne 15. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miriam Plačková, ředitelka školy

Mgr. Miriam Plačková, v. r.

V Liberci dne 24. 4. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky ne/byly podány.