



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-271/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Meziměstí, Vižňov 356
Sídlo	Vižňov 356, 549 83 Meziměstí
E-mail právnické osoby	materskaskolaviznov@seznam.cz
IČO	75 016 052
Identifikátor	600 093 085
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Zdenou Chráskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Meziměstí
Místo inspekční činnosti	Vižňov 356, 549 83 Meziměstí
Termín inspekční činnosti	27. – 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) je umístěna v klidné části obce Vižňov, která je součástí města Meziměstí. Budova školy je po celkové rekonstrukci a obklopuje ji školní zahrada. Provoz školy je od 6:15 do 15:30 hodin, úplata za celodenní docházku činí 200,- Kč měsíčně. Ve školním roce 2013/2014 je zapsáno celkem 37 dětí. V posledním roce předškolního vzdělávání navštěvuje MŠ 7 dětí, z toho je 1 dítě s odloženou školní docházkou a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Pedagogickou činnost školy zajišťují celkem 3 učitelky. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Kolik divů má náš svět“. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují některé doplňkové programy, např. seznamování dětí s anglickým jazykem, výuka hry na zobcovou flétnu, taneční a výtvarný kroužek.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám. Do vedení školy nastoupila nová ředitelka školy. Informace o škole mohou rodiče získat na jejich webových stránkách nebo přímo v prostorách školní budovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 24. 8. 2009 a znovu potvrzena ve funkci 12. 5. 2014 na období šesti let. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Soustavně se vzdělává v oblasti školské legislativy, ekonomiky a pedagogiky, vystudovala školský management na vysoké škole a získala akademický titul bakalář. Plán rozvoje školy obsahuje všechny její činnosti. Dokumentace školy je převážně vedena v požadovaném rozsahu. Školní řád byl upraven v průběhu inspekce tak, aby obsahoval všechny údaje ve shodě s příslušným právním předpisem a byl zveřejněn na přístupném místě budovy školy. Ředitelka školy s ním prokazatelně seznámila zaměstnance. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Informační systém je vzhledem k malému počtu pracovníků jednoduchý a zcela funkční, každodenní kontakt umožňuje okamžité řešení všech vzniklých situací. Ředitelka školy pravidelně svolává pedagogickou radu, která se zabývá otázkami předškolního vzdělávání a zásadními pedagogickými dokumenty, vyhodnocováním ŠVP PV atd. V MŠ probíhá kontrolní a hospitační činnost, pořizované záznamy z hospitací jsou přehledné, obsahují závěry i následná doporučení.

Vedení školy umožňuje všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělávání**. Dokumentace o přijímání dětí je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při vyhlásování přijímacího řízení spolupracuje ředitelka školy se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informována včas a kritéria pro přijímání dětí jsou zveřejněna.

V MŠ pracují tři učitelky, z nichž dvě jsou nekvalifikované. Ředitelka školy plně podporuje jejich studium pro získání odborné kvalifikace, obě studují, jedna obor Předškolní pedagogika a druhá obor Speciální pedagogika. Poznatky získané během studia využívají pedagogické pracovnice ve výuce dětí. Ředitelka školy jim poskytuje volno k samostudiu dle organizačních možností. Nastavená organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti je pro všechny pedagogy náročná vzhledem k tomu, že většina dětí společně s učitelkami dojíždějí do MŠ linkovým autobusem z Meziměstí.

V posledních letech se výrazně zlepšily **materiální podmínky** školy. Zařízení obou tříd je účelně uspořádané a umožňuje dětem realizovat rozmanité činnosti. Děti mají ve třídách k dispozici herní koutky, rozšířila se nabídka hraček a didaktických pomůcek, které



podporují jejich všestranný rozvoj. Školní zahrada je pěkně upravená a vybavená. Děti mohou využívat její členitý terén k zimnímu sportování, v letních měsících používají pískoviště a dřevěné herní sestavy. Na školní zahradě byly provedeny úpravy, které podporují rozvoj pohybových dovedností dětí.

Škola má dostatek **finančních prostředků** k realizaci svých činností a k naplňování cílů ŠVP PV. Výše příspěvků, které jí zřizovatel poskytoval na zajištění provozu, umožnily vybavit školu moderním a funkčním nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Z peněz, získaných zřizovatelem z projektu financovaného z ESF, byla v letech 2010 – 2011 zateplena budova školy. Ve spolupráci s agenturou pro rozvoj Broumovska škola realizovala projekt nazvaný „Odhalujeme tajemství starých řemesel“. Jeho cílem bylo seznámit děti se světem lidí, kultury a umění, s městem, ve kterém žijí a k němuž si vytvářejí pozitivní vztah. Rodiče dětí a místní firmy věnovali škole materiální sponzorské dary – výukový materiál a hračky. Vedení školy má jasnou představu o dalších změnách v materiální oblasti a daří se mu ve spolupráci se zřizovatelem tyto vize postupně realizovat. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelům, ke kterým byly poskytnuty.

Všechny vyučující důsledně dbají na **bezpečnost a ochranu zdraví dětí** včetně prevence před sociálně rizikovými jevy. Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Drobné úrazy dětí škola eviduje v knize úrazů, která obsahuje požadované údaje. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí.

K hlavním **partnerům** školy patří zejména zákonní zástupci dětí. MŠ je zve na různé akce, informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. Tato forma spolupráce je oběma zúčastněnými stranami velice kladně hodnocena. Učitelky formou konzultací spolupracují s učiteli i vychovatelkami školní družiny Základní školy v Meziměstí, využívají i jejich keramickou pec pro vypalování výrobků dětí z MŠ. Škola se účastní sportovních a kulturních akcí v rámci spolupráce Města Meziměstí s polským městem Mieroszow. Také kooperace s dalšími partnery (např. hasiči, městskou knihovnou, vzdělávacím centrem Broumovsko) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Od poslední provedené inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy, personální podmínky vykazují rizikový stav. Kvalita řízení školy je na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje vzdělávací činnost podle ŠVP PV, který je kvalitně zpracován a je v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy s prioritním zaměřením na ekologické a přírodovědné aktivity.

Vzdělávací obsah vymezený v ŠVP PV učitelky dále rozpracovávají prostřednictvím třídních vzdělávacích programů (dále TVP). Inspekční hospitace a záznamy v třídních knihách potvrdily, že přijatý ŠVP PV je v praxi naplňován, ve výuce jsou obsaženy cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky se zaměřují na podporu jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální) předškolního vzdělávání.



V hospitovaných třídách probíhal pedagogický proces na srovnatelné úrovni. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby a podněty. Pestrá nabídka činností v dopoledním programu umožňovala dětem plynulý průběh vzdělávání a rovnoměrné zařazení spontánních i řízených aktivit. Vedle námětových, konstruktivních a tvořivých her si děti vybíraly také činnosti estetické a pracovní.

Pedagogický styl preferující metodu činnostního učení vedl k aktivnímu zapojení dětí do nabízených aktivit. Učitelky děti vhodně podněcovaly k přemýšlení, podporovaly jejich souvislý řečový projev, komunikativní dovednosti, spontánní pohyb a relaxaci. Motivace dětí byla většinou velmi účinná a tematicky provázaná s prožitky a jejich předchozími poznatky. Učitelky kladou důraz na hodnocení dětí, individuální oceňování jejich snahy a dosahovaných výsledků. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení. Učitelky rozvíjejí sociální interakci mezi dětmi i dospělými, podporují zejména vzájemnou toleranci a kooperaci. Příznivé sociální klima se projevuje i ve výsledcích vzdělávání a v rozvoji sociální gramotnosti. V obou třídách MŠ jsou nastavena pravidla chování dětí a učitelky jsou v jejich dodržování důsledné.

Společenské, hygienické a kulturní návyky byly na požadované úrovni. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu inspekce většinou vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů v obou třídách. Děti s menší potřebou spánku si mohou vybrat alternativní činnost, učitelky respektují jejich individuální potřeby. Po celý den byla zajištěna nabídka nápojů.

Z provedených hospitací bylo zřejmé, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo vstřícné klima školy. Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle jsou plněny. Průběžně sledují a hodnotí i úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení individuálních pokroků dítěte v rozvoji a učení je podrobně propracované, není však z něj patrné, jak učitelky se získanými poznatky dále pracují a využívají jich ve prospěch dítěte. Pokroky a vývoj dětí v oblasti kresby a grafomotoriky jsou pravidelně písemně vyhodnocovány. Učitelky zpracovávají individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou a pro dítě se ŠVP na základě odborných posudků, vydaných školskými poradenskými zařízeními. V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí.

Učitelky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem. Tato oblast je hodnocena jako standardní.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Příznivé sociální klima.
- Zařazování metod činnostního učení do vyučovacího procesu.



- Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny ve všech daných oblastech RVP PV.
- Podpora všestranného rozvoje osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby.
- Velmi dobrá spolupráce školy s rodiči včetně jejich průběžné informovanosti.

Slabé stránky školy

- Rezervy v pedagogickém hodnocení dětí

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy doplnila formální nedostatky ve školním řádu a školní matrice

Zhodnocení vývoje školy

Od poslední provedené inspekce se úroveň předškolního vzdělávání zlepšila. Nekvalifikovanost dvou učitelek se neodrazilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Učitelky vytvářejí dětem příjemné školní klima, bezpečné prostředí a potřebné podmínky pro zdravý životní styl. Obsah, pojetí a náročnost činností jsou přizpůsobeny věku a možnostem jednotlivých věkových skupin, čímž je cíleně rozvíjena osobnost dítěte. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují i velmi dobré materiální podmínky včetně vysoké estetičnosti a podnětnosti prostředí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Meziměstí, Vižňov 356, čj. 01080/09/STA, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 161521/SM/2009-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 9. 2009, ze dne 4. 9. 2009 (změna ředitelky školy)
3. Výpis správního řízení, čj. 6931/SM/2014-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 22. 5. 2014, ze dne 22. 5. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. McKl 16/08/2009, s účinností od 24. 8. 2009
6. Doklad ředitelky školy o absolvování Školského managementu ze dne 17. 6. 2013
7. ŠVP PV platný pro školní rok 2013/2014
8. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
9. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
10. Hodnocení MŠ za tříleté období
11. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
13. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2013/2014



14. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
16. Řídící a kontrolní činnost ředitelky školy ze dne 1. 9. 2013
17. Roční plán 2013/2014
18. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2010
19. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
20. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
21. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
22. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
23. Kniha úrazů MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
24. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 6. 8. 2013
25. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
26. Účtový rozvrh platný v roce 2013
27. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2013
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 a 2013
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-938/07-09, ze dne 11. září 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

V Náchodě 3. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Zdena Chrásková, ředitelka školy

Chrásková v. r.

V Náchodě 23. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.