

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 016 22/99-5070
Signatura: aa6cs103

Oblastní pracoviště č. 1
Obvodní pracoviště Praha 8

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Na Šutce 26/440, Praha 8 -Trója

Identifikátor ředitelství: 600 039 811

IZO: 102 261 253

Ředitelka školy: Mgr. Miluše Skoumalová

Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 8, Dolákova 537, 181 21 Praha 8 - Bohnice

Termín inspekce: 1. - 2. března 1999

Inspektor: RNDr. Hana Žufanová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 4. října 1994 - usnesení OR č. 266/94.
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 03-sít'-00.
Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., podkladové tabulky ČŠI, výroční zpráva za školní rok 1997/98, hospitační záznam ČŠI, fakultativní dokumentace vedení školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Práce školy vychází ze dvou konceptních záměrů. Prvním záměrem je umožnit vynikat i slabším žákům a dětem se specifickými poruchami učení. K realizaci tohoto záměru má škola v každém ročníku třídu s rozšířenou výukou výtvarné výchovy. Druhým záměrem je poskytovat žákům školy pestré zájmové činnosti. Tento záměr škola realizuje v kroužcích školního klubu. Nabídka mimoškolní zájmové činnosti zahrnuje devatenáct kroužků.

Koncepční záměry vedení školy se snaží realizovat všichni pracovníci školy. Seznámení jsou s nimi i rodiče a Klub rodičů a přátel školy, který se školou spolupracuje.

Vedení školy má zpracovaný rámcový roční plán činnosti, který konkretizuje v týdenních až čtrnáctidenních plánech. Plnění plánu sleduje a vyhodnocuje společně s metodickými sdruženími nebo na pedagogické radě. Závěry hodnocení využívá pro plánování další činnosti školy.

Koncepční záměry i plánování výchovně vzdělávacího procesu mají nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je od školního roku 1991-92 Mgr. Miluše Skoumalová. Zástupkyně ředitelky je pověřena funkcí od školního roku 1990-91. Ředitelka školy řídí chod školy a společně se zástupkyní organizuje výchovně vzdělávací práci školy. S vedením úzce spolupracuje výchovná poradkyně.

Důležitým poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je svolávána většinou osmkrát ročně.

Ve škole pracuje metodické sdružení pro 1. stupeň a pět předmětových komisí na 2. stupni, předsedové těchto metodických orgánů se podílejí spolu s vedením školy na tvorbě interních evaluačních nástrojů a kvalitním materiálně technickém zabezpečení vyučovacího procesu.

Vedení školy vypracovalo rozdělení pedagogických funkcí a pracovní náplně zaměstnanců školy. Tyto dokumenty přesně vymezují kompetence, práva a povinnosti jednotlivých pracovníků školy včetně technicko-hospodářských pracovníků.

Organizační struktura školy je jasná a má nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zabezpečuje 25 učitelů, z toho dva muži, a tři vychovatelky. Ve sboru je deset učitelů ve věku nad 45 let, osm důchodců a sedm učitelů do 45 let, z nichž jedna učitelka je absolventka. Pedagogický sbor vykazuje velmi malou fluktuaci, vedení školy usiluje o postupnou výměnu pracovníků důchodového věku.

Většina učitelů má vysokoškolské vzdělání s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Jedna učitelka je odborně způsobilá vysokoškolačka. Tři učitelé jsou odborně způsobilí středoškoláci. Škola zabezpečuje v odborné způsobilosti výuku 77,9 % vyučovacích hodin. Zcela bez odborné způsobilosti se ve škole vyučuje občanská výchova a rodinná výchova, 53 % hodin tělesné výchovy a 50 % hodin praktických činností. Občanskou a rodinnou výchovu, praktické činnosti vyučují třídní učitelé nebo tyto hodiny doplňují počet hodin přímé vyučovací povinnosti učitelů. Na celkově nižší odborné způsobilosti se podílí výuka na prvním stupni, kde její část, z důvodu doplnění počtu hodin přímé vyučovací povinnosti, zabezpečují učitelé z druhého stupně.

Personální struktura školy má průměrnou úroveň.

Organizační struktura školy je promyšlená a funkční. Personální struktura vychází z potřeb školy z hlediska odborného zabezpečení výuky a nabídky odborné způsobilosti učitelů. Vedení školy si je vědomo věkového složení sboru i absence některých odborností a tuto situaci se snaží řešit. Celkově lze odborné a pedagogické řízení školy hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy vypracovalo roční plán kontrolní činnosti. Tento plán podrobně rozpracovává do měsíčních plánů, ve kterých přesně uvádí obsah kontroly a osobu odpovědnou za provedení kontroly. Měsíční plán kontrol zahrnuje hospitační činnost, konkretizuje zaměření hospitací a sledování výchovně vzdělávacího procesu. Z hospitovaných hodin jsou vedeny písemné záznamy, které slouží vedení jako podklad při vyhodnocování hodiny s učitelem a pro stanovení opatření.

Pro stanovení výše nenárokové složky mzdy vedení školy stanovilo kriteria pro osobní příplatky a dále stanovilo kriteria pro udělování odměn. Oba dokumenty projednalo se zástupci odborové organizace ve škole a seznámilo s nimi všechny pracovníky školy. Tato kriteria jsou závazná a jsou dodržována.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Kriteria pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech stanovují jednotlivé předmětové komise, to zaručuje jednotné hodnocení žáků všemi učiteli daného vyučovacího předmětu. Při hodnocení žáků se nedostatečně využívají pochvaly, převažují výchovná opatření.

K evaluaci škola využívá ve třídách s rozšířenou výukou matematiky testy VÚP a v ostatních třídách testy nakladatelství BLUG Praha. Vedení školy pravidelně zadává ředitelské prověrky z matematiky a českého jazyka.

Kontrolní systém je promyšlený, výsledky kontrol se využívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy. Kriteria hodnocení jsou stanovena. Tato oblast je na spíše nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy je účinný, žáci, rodiče i učitelé se dovídají informace pravidelně a včas. Na dobré úrovni je spolupráce rodičů a školy.

Vnitřní:

- pro žáky - školní rozhlas, třídní učitelé, třídní samosprávy
- pro učitele - pracovní porady, týdenní plány, nástěnky a jmenovité přihrádky ve sborovně, osobní kontakt

Vnější:

- pro rodiče - žákovské knížky a notýsky, informační skříňka u vchodu do budovy školy, třídní schůzky, třídní důvěrníci
- pro ŠÚ a OÚ - výroční zpráva, porady vedení, osobní jednání

Informační systém školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena na předepsaných formulářích, funkčně a v souladu s § 38a zákona 258/1996 Sb., školský zákon. Drobné nedostatky (chybějící signatura učitele u zápisu pochvaly nebo kázeňského opatření v katalogových listech prvního stupně a chybějící uvedení výchovně vzdělávacího programu pro tento školní rok u některých tříd) zjištěné ve vedení katalogových listů byly s ředitelkou školy projednány.

Povinnou dokumentaci vede škola řádně, v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka ve dvanácti třídách probíhá podle učebního programu čj. 21 970/96-22, základní škola s rozšířenou výukou výtvarné výchovy, ve třech třídách podle programu čj. 16 847/96-2, základní škola a ve dvou podle programu čj. 21 968/96-22, základní škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. Učební plány jednotlivých tříd jsou v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem.

V rámci volitelných předmětů u programu čj. 16 847/96-2 si žáci mohou vybrat ze dvou volitelných předmětů - seminář ze společenských věd, seminář z přírodovědných předmětů. Malá nabídka je dána pouze jednou devátou třídou s výchovně vzdělávacím programem základní škola. Pro žáky specializovaných tříd jsou určeny nepovinné předměty - cvičení z matematiky, sportovní a pohybová výchova.

Ve škole se dobře a citlivě pracuje s integrovanými žáky a cizinci. Tito žáci bývají většinou zařazováni do tříd s rozšířenou výukou výtvarné výchovy, aby jim byla dána příležitost dosáhnout úspěchu ve výtvarné výchově. Učitelé pracují se žáky tak, aby všichni žáci zvládli učivo a postoupili do dalšího ročníku.

V rámci mimoškolní činnosti škola umožňuje žákům účast v devatenácti kroužcích: keramický (čtyři), výpočetní technika (čtyři), sportovní hry (tři), kopaná (dva), odbíjená, fotografický, anglický jazyk (dva), německý jazyk (dva). Ve škole funguje školní klub, který zajišťuje činnost pro žáky v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Učební plány a osnovy jsou plněny, nabídka volitelných předmětů vychází z možností školy a zájmu žáků, nabídka kroužků je velmi dobrá. Celkově lze práci školy v tomto bodě hodnotit jako nadprůměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Finanční prostředky přidělené ŠÚ Praha 8 využívá k obnově a doplňování fondu učebnic pro žáky i učitele a k financování dalšího vzdělávání učitelů. Prostředky přidělené škole zřizovatelem pokrývají provozní náklady školy a umožňují postupnou modernizaci vybavení tříd a odborných pracoven. Finance z hospodářské činnosti školy slouží k nákupu nových pomůcek. Prostředky za školní družinu škola využívá na zkvalitnění vybavení a na nákup materiálu pro činnosti žáků v rámci programu školní družiny.

Vedení školy využívá efektivně přidělené finanční prostředky k zabezpečení výchovně vzdělávacích programů školy a ve prospěch žáků školy.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva splňuje všechny náležitosti dané § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Zpráva je přehledně členěná, má vysokou vypovídající hodnotu a velmi dobrou formální úroveň. Pedagogická rada ji projednala a schválila. Její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Zpráva je vhodná k dalšímu využití při plánování činnosti školy.

Úroveň výroční zprávy je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Práce školy vychází ze dvou koncepčních záměrů orientovaných na rozvoj dětské osobnosti a seberealizaci žáků. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je promyšlené a postihuje všechny oblasti práce školy.

Organizační struktura školy je promyšlená a funkční. Personální struktura vychází z potřeb odborného zabezpečení výuky a nabídky odborné způsobilosti učitelů. Vedení školy si je vědomo věkového složení sboru i absence některých odborností a tuto situaci se snaží řešit.

Kontrolní systém je promyšlený, výsledky kontrol se využívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy. Kriteria hodnocení pracovníků školy i žáků jsou jasně stanovena a jsou respektována.

Informační systém školy umožňuje pravidelné a včasné předávání informací žákům, učitelům i rodičům.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích.

Učební plány a osnovy jsou plněny. Malá nabídka volitelných předmětů vychází z možností školy a zájmu žáků, odpovídá počtu žáků, pro které je určena. Škola nabízí žákům pestrou mimoškolní činnost v rámci devatenácti kroužků.

Vedení školy využívá efektivně přidělené finanční prostředky k zabezpečení výchovně vzdělávacích programů školy a ve prospěch žáků školy.

Celkově lze řízení školy hodnotit jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektora:

Žufanová v. r.

V Praze dne 4. března 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 11. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Skoumalová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha 8	1999-03-31	016 33/99-5070
Školský úřad:ŠÚ Praha 8	1999-03-30	Vítová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly vzneseny