



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Újezd u Rosic, okres Brno-venkov

Újezd u Rosic 61, 664 84 Zastávka

Identifikátor zařízení: 600 109 763

Zřizovatel: Obec Újezd u Rosic, Újezd u Rosic 111, 664 84 Zastávka

Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. září 2000

Čj.	123 141/00-11075
Signatura	ol3au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola bez právní subjektivity je umístěná v pěkném přírodním prostředí. Ve školním roce 2000/2001 je v mateřské škole zapsáno 20 dětí. Přijímány jsou i děti z okolních vesnic. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování vzdělávací práce škola využívá Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983) a odbornou literaturu zaměřenou na ekologii. Plánování škola provádí dle týdenních motivačních celků. Úkoly, které jsou vymezeny pouze pro řízenou činnost, jsou zařazovány podle výchovných složek a diferencovány podle věku, nikoli k individuálním zvláštnostem a možnostem dětí. Výchovné složky jsou zastoupeny rovnoměrně a pravidelně se střídají. Celkové plánování je zaměřeno na rozvoj racionálního poznání v rámci jedné výchovné složky a příliš nevynechává prostředky naplňování a nepostihuje logické souvislosti mezi jednotlivými činnostmi.

V plánování vzdělávací činnosti chybí větší promyšlenost z hlediska motivační propojení jednotlivých činností a úkolů. Celková úroveň plánování byla průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávací práci s dětmi zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Přestože obě pedagogické pracovnice mají snížený pracovní úvazek, kratší provozní doba školy umožňuje i jejich souběžné působení u dětí.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. Třída dětí je velká, prosvětlená a funkčně vybavená nábytkem, pomůckami, hračkami a literaturou. Veškeré zařízení MŠ je průběžně inovováno a pravidelně využíváno. Vkusná výzdoba mateřské školy, kterou tvoří velké množství výrobků z přírodnin, květiny a práce dětí, plně odráží koncepční zaměření. Pro odpočinek dětí je zde zřízena i stabilní ložnice. Pro rekreační a relaxační činnosti je k dispozici prostorná, účelně zařízená školní zahrada.

Psychohygienické zásady škola převážně dodržovala. Střídání jednotlivých činností bylo jasně vymezeno v režimu dne. V průběhu inspekce byla patrna mírná převaha řízených činností nad spontánními. Pohybové aktivity dětí byly zastoupeny v dostatečné míře. Pitný režim byl zaveden a dětmi přirozeným způsobem využíván. Doba mezi jídlem byla optimální. Možnost individuální potřeby spánku škola nenabízela.

Čistota, hygiena pořádek, světelné a tepelné podmínky školy byly na velmi dobré úrovni. Počet zapsaných dětí byl v souladu se stanovenou kapacitou školy a odpovídal organizačním a hygienickým podmínkám.

Personální a materiální podmínky školy byly velmi dobré, psychohygienické podmínky měly průměrnou úroveň. Podmínky vzdělávací činnosti umožňovaly naplňovat vzdělávací program školy a jejich celková úroveň byla velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Organizace spontánních her vycházela ze zájmů dětí. Nabídku činností učitelky neposkytovaly. Děti si samostatně vybíraly pomůcky i místo pro hry. Většina jejich aktivit probíhala v prostoru na koberci, kde účelně využívaly hračky. Hrály si se zaujetím, uplatňovaly fantazii, tvořivost a vzájemně spolupracovaly. Na jednotlivé hry se však dokázaly soustředit jen omezenou dobu. Do činností dětí učitelky příliš nezasahovaly a ani je cíleně nerozvíjely. Nechávaly dětem naprostou volnost v rozhodování. Celkový průběh her byl plynulý. Jejich ukončení probíhalo frontálně a zbytečně organizovaně. Většina dětí však měla možnost započatou činnost dokončit. Při úklidu hraček byla ze strany učitelek patrna malá důslednost ve vedení dětí k pořádku. Úklid hraček prováděly učitelky většinou samy, zapojení dětí bylo jen minimální.

V průběhu her učitelky děti hodnotily pozitivně a zaměřovaly se i na hodnocení konkrétních projevů jednotlivců. Toto hodnocení však cíleně nevyužívaly k dalšímu motivování a podněcování činnosti. K dětem učitelky přistupovaly vstřícně a reagovaly na jejich podněty. Získané dovednosti a poznatky prověřovaly, ne však systematicky. Malou pozornost věnovaly vedení dětí k sebehodnocení.

Celková atmosféra třídy byla pozitivní. Děti se k sobě chovaly přátelsky a přirozeně navazovaly sociální kontakt s dospělým. K učitelkám projevovaly důvěru a obracely se k nim o pomoc. Drobné konfliktní situace, kterých bylo ve třídě velmi málo, řešily děti většinou samostatně. Jejich verbální projev a projev učitelek byl vyvážený.

Spontánní činnosti z hlediska organizace a využívaných metod a forem měly průměrnou úroveň. Stejnou úroveň měla i motivace a hodnocení. Interakce a komunikace byly velmi dobré. Celková úroveň spontánních činností byla průměrná.

Řízené činnosti

Řízené činnosti učitelky organizovaly prostřednictvím klasického zaměstnání, které probíhalo se všemi dětmi současně ve stejném tempu a čase. Využívaly byly tradiční metody a celková práce byla zaměřená na výkon dětí a rozvíjení racionálního poznání. Vzdělávací činnosti se převážně prolínaly a byly realizovány rovnoměrně. Přechody mezi nimi byly organizované a někdy vznikaly i zbytečné prostoje. Kladené nároky učitelky diferencovaly podle možností dětí. Děti se bez problémů zapojovaly do práce a plnily pokyny učitelek. Samostatně se však projevovaly jen velmi málo. Z jejich reakcí byla znát značná závislost na učitelkách.

V průběhu řízených činností učitelky věnovaly pozornost upevňování hygienických návyků, které měly děti na dobré úrovni. Méně však dbaly na uplatňování zdvořilostních návyků a na rozvíjení samostatnosti při oblékání. Sebeobslužné návyky při stolování byly velmi dobré. Malá pozornost však byla věnována kultuře stolování a využívání příborů, děti jedly pouze lžícemi.

K činnostem byly děti motivovány především pohádkou a maňáskem. Přestože učitelky využívaly značného množství pomůcek, ne vždy zvolená motivace byla podněcující a děti zaujala. Při plnění úkolů učitelky děti povzbuzovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Získané znalosti a dovednosti byly upevňovány. Ocenění však byla zaměřeno více k celé třídě, než na projevy jednotlivých dětí.

Interakce mezi dětmi a učitelkou probíhaly pozitivně. Mezi dětmi panovaly přátelské vztahy. Na otázky, které měly většinou zjišťovací charakter, děti reagovaly pohotově, uměly se

vyjadřovat a využívat slovní zásobu. Verbální projev učitelek a dětí však nebyl příliš vyvážený. Komunikace byla vedena převážně jen od učitelek k dětem.

Řízené činnosti v oblasti organizování, metod a forem práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování učitelek vycházelo z tradičního pojetí předškolní výchovy. Personální zajištění výchovně vzdělávací práce školy bylo velmi dobré. Podmínky z hlediska vybavení školy a prostoru byly velmi dobré a umožňovaly naplňovat koncepci školy. Psychohygienu měla průměrnou úroveň. Spontánní činnosti byly hodnoceny jako průměrné, pouze v oblasti interakce a komunikace jako velmi dobré. Řízené činnosti byly ve všech oblastech hodnoceny jako průměrné.

Celkově byla kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickou pracovnící na základě celkové analýzy podmínek MŠ a výchovně vzdělávací práce. S koncepčním záměrem seznámila rodiče, zřizovatele a všechny pracovnice školy. Koncepční záměr, který je zaměřen na rozvíjení ekologické výchovy a na svobodný vývoj dítěte, je stanoven pouze na období dvou let 1999-2001 i s vymezenými střednědobými úkoly i prostředky naplňování. V návaznosti na koncepci je zpracován roční plán. Plánování je sice ucelené, ale nejasnosti se projevují ve stanovení úkolů z hlediska jejich četnosti a rozsahu.

Úroveň koncepčního plánování má v podmínkách školy průměrnou úroveň.

Organizování

Organizaci provozu školy ředitelka jasně zpracovala v písemných dokumentech pro rodiče i pro zaměstnance školy. Řád školy přesně vymezuje organizaci provozu pro rodiče, jejich povinnosti i práva. Organizace vnitřního provozu je zakotvena ve vnitřním řádu školy, který kromě organizačních pokynů vymezuje také postavení pracovníků školy. Pracovní dobu pro všechny zaměstnance ředitelka zpracovala v návaznosti na provoz školy a její dodržování pravidelně sleduje. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

Nové informace předává ředitelka včas a v patřičném rozsahu. Pro předávání informací zaměstnancům využívá především osobní jednání a provozní a pedagogické rady. Důvěrné informace řádně zabezpečila proti zneužití. Informační systém směrem k zaměstnancům je funkční a jeho úroveň je velmi dobrá. Stejnou úroveň má i informační systém směrem k rodičům. Vztahy mezi MŠ a rodiči jsou vstřícné a otevřené. Škola ve spolupráci s rodiči vytvořila vzájemný plán spolupráce, který v průběhu školního roku realizuje. O svých dětech jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, při osobních rozhovorech s učitelkami

a při společných akcích. Škola prostřednictvím řádu školy umožňuje rodičům i účast při vzdělávací činnosti. V rámci poradenství nabízí individuální konzultace, seznamuje rodiče prostřednictvím nástěnek a letáčků s odbornými články a nabízí odborné knihy. Při prověřování školní zralosti zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou. Užší spolupráci s odbornými pracovišti škola nevykazuje.

Prezentace práce školy je prováděna běžným způsobem, převážně jen v rámci školy prostřednictvím besídek a kulturních vystoupení.

Organizační uspořádání a vnitřní i vnější informační systém je velmi dobrý, prezentace práce školy na veřejnosti je průměrná. Celkové organizační uspořádání je v podmínkách školy funkční a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při řízení školy ředitelka setrvává spíše u rutinních způsobů. K zaměstnancům přistupuje vstřícně a ohleduplně. Respektuje jejich názory a reaguje na jejich podněty. Pro vedení a motivování zaměstnanců využívá plánované pedagogické a provozní porady. Další vzdělávání v návaznosti na koncepční záměr školy cíleně neplánuje. Při výběru vzdělávacích akcí a literatury k samostudiu nechává učitelce značnou volnost. Získané poznatky ze vzdělávání s pedagogickou pracovníci konzultuje, ale jejich zavádění do pedagogického procesu důsledně nesleduje.

Pro hodnocení ředitelka vytvořila kritéria, se kterými seznámila všechny pracovnice a která pravidelně využívá pro oceňování kvality práce.

Vedení a motivování pracovníků mělo v podmínkách školy průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Práci svých podřízených kontroluje pravidelně a při zjištění nedostatků sjednává okamžitou nápravu. Vzdělávací proces kontroluje prostřednictvím plánovaných hospitací, pro které má stanovené jasné cíle v návaznosti na koncepční záměr školy. Při každé hospitaci ředitelka provádí i vyhodnocení plnění předchozích závěrů. Výsledky kontrol jsou vždy s pracovníci projednávány a analyzovány. Přestože ředitelka hospitační činnost využívá i pro odborné a metodické vedení, příliš se nezaměřuje na zavádění nových trendů z oblasti předškolní výchovy.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů je v podmínkách školy velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry školy jsou z hlediska návaznosti jednotlivých cílů velmi dobře stanovené, ale z hlediska četnosti a rozsahu jednotlivých úkolů jejich plnění při daném způsobu práce není zcela reálné. Funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informační systémy byly hodnoceny jako velmi dobré. V oblasti vedení a motivování pracovníků se projevuje menší promyšlenost v návaznosti na koncepční zaměření školy. Kontrolní mechanismy plní funkci zpětné vazby.

Řízení školy je plánované a v podmínkách školy funkční. V některých oblastech se v něm však projevuje menší promyšlenost. Celkovou kvalitu řízení školy hodnotí ČŠI jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 11. 8. 1999 č.j. 2995/99
- zakládací listina
- koncepce MŠ pro období 1999-2001
- roční plán pro školní rok 2000/2001
- zápisy a plán pedagogických a provozních porad
- plán a zápisy z hospitační činnosti
- režim dne a rozpis výchovných složek
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců MŠ
- plán spolupráce MŠ s rodiči
- přehled výchovné práce
- denní přípravy učitelek
- přehled docházky dětí
- záznamy o dětech
- vnitřní řád školy
- řád školy
- personální dokumentace
- hospodářská dokumentace a evidence majetku
- evidenční lístky
- rozhodnutí o přijetí do MŠ
- výkaz o MŠ
- přihlášky do MŠ
- zmocnění k odvádění dětí z MŠ
- dokumentace BOZP a PO
- kronika
- podací deník
- podkladová dokumentace ČŠI
- hospitační záznamy

ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti školy a řízení byla hodnocena jako průměrná.
Úroveň práce školy je celkově průměrná.*

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 26. září 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Veselá	v.r. Marie Veselá

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-20	123 151/00-11075
Zřizovatel	2000-10-20	123 150/00-11075

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.