



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-28/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Věž
Sídlo	582 56 Věž 100
E-mail právnické osoby	skolavez@seznam.cz
IČO	75 017 466
Identifikátor	600 086 968
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Posejpalem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Věž
Místo inspekční činnosti	Věž 100 Věž 128
Termín inspekční činnosti	20. až 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola je provozována v budově uprostřed obce Věž. Ve školním roce 2013/2014 je v ní evidováno 28 dětí z obcí Věž, Jedouchov, Leština, Skála, Boňkov a Zdislavice. Jedno dítě je vykazováno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Do jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem byly přijaty děti ve věku od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu Svět v krabičce (s „Krabičkovou“ babičkou).

Základní škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti ve dvou třídách 23 žáků, 1. a 2. ročník jsou spojeny v jedné třídě, 3. a 5. ročník ve druhé. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola je tu pro každého“ (ŠVP ZV). Žáci se SVP jsou zařazováni do běžných tříd.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově mateřské školy, zapojením do příslušných projektů škola podporuje zařazování ovoce a mléka do jídelníčku žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavním záměrem je v úzké spolupráci s rodinou vytvářet prostředí, které u dětí podporuje zájem dívat se kolem sebe, naslouchat, prožívat a objevovat. Úkolem mateřské školy je dle ŠVP PV podpora zvědavosti, přímých zážitků, individuální volby dítěte a jeho samostatné činnosti. Cílem je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rámci svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro rozvoj a učení.

Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), platné od 1. 9. 2013. ŠVP ZV je v souladu s tímto dokumentem, svým zpracováním umožňuje kvalitní realizaci, pouze v učebních osnovách je třeba učinit drobné úpravy. Škola v ŠVP ZV klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince, otevřenou komunikaci a dobrou spolupráci s rodiči i širokou veřejností.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině je v souladu s požadavky školského zákona, navazuje na ŠVP ZV, je funkčním dokumentem pro činnost školní družiny a je zaměřen především na smysluplné odpočinkové činnosti s výtvarným a pohybovým zaměřením. Materiální i personální podmínky umožňují jeho realizaci.

Styl **řízení** odpovídá málotřídní škole bez možnosti většího využití delegování kompetencí. Ředitel školy využívá pedagogickou radu jako poradní orgán a každodenní osobní kontakt s vyučujícími v základní i mateřské škole. Koncepční záměry nastavené na období 2011 až 2014 pro základní školu se již téměř podařilo splnit, např. vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (ICT), postupné vytváření optimálních podmínek pro činnost školní družiny, funkční ŠVP ZV, zpřístupnění žákovské knihovny. Kontrolní a hospitační činnost ředitele je nastavena ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základní škole. Většina kompetencí z oblasti vedení mateřské školy byla přenesena na vedoucí učitelku mateřské školy. Ta je odpovědná za spolupráci při tvorbě vnitřních předpisů mateřské školy, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního



vzdělávání. Zároveň je její povinností řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků mateřské školy, koordinovat spolupráci s rodiči a zřizovatelem, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti. Informační systém školy je funkční.

Ředitel školy sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. Předškolní vzdělávání je zajišťováno dvěma kvalifikovanými zkušenými učitelkami s plným pracovním úvazkem. Individualizovanou péči o dítě se SVP provádí asistentka pedagoga s polovičním pracovním úvazkem. Vzdělávání v základní škole zajišťují tři vyučující. Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon své funkce a má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy. Dlouholetá praxe třídní učitelky 3. a 5. ročníku a její probíhající dálkové vysokoškolské studium odpovídajícího oboru eliminují rizika spojená s nekvalifikovaností. Začínající učitelce anglického jazyka, pracující na dohodu o pracovní činnosti, je poskytována metodická podpora a didaktická pomoc při organizaci práce ve třídě s více ročníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se odvíjí od aktuální nabídky, časových a finančních možností školy. Ve školním roce 2012/2013 bylo v základní škole zaměřeno především na jazykové vzdělávání a ICT.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek (3x ročně) i neformálních setkání. V případě zájmu mohou být rodiče kdykoliv přítomni ve výuce. K webovým stránkám základní školy přibyly také vlastní stránky mateřské školy. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola uplatňuje **rovný přístup**. O vzdělávací nabídce i způsobu přijímání řádně informuje rodičovskou i širší veřejnost.

Ředitel školy si plní povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona ve vztahu ke školské radě, která je pro školu v oblasti vzdělávacích dokumentů, školních akcí, chodu školy a zpětné vazby skutečným partnerem. **Spolupráce** se zřizovatelem je funkční. Škola se svými aktivitami obohacuje život v obci, prezentuje se na veřejnosti a navazuje jimi na školní vzdělávací programy (besídky, výstavy a další kulturní a sportovní akce).

Výchovné poradenství a **prevence** sociálně patologických jevů v základní škole jsou zajišťovány ředitelem školy, v mateřské škole vedoucí učitelkou. Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy, doporučení jsou zohledňována. Vnitřní uspořádání historické budovy základní školy znemožňuje bezbariérový přístup. Nadaným žákům v případě zájmu o studium na víceletém gymnáziu škola nabízí pomoc při přípravě na zkoušky. V oblasti péče o žáky ohrožené školní neúspěšností spolupracuje se zákonnými zástupci a věnuje jim individuální podporu v rámci výuky. Minimální preventivní program je založen na znalosti žákovského kolektivu. Obsahově je začleněn převážně do výuky, plánovaných školních akcí, spolupráce s organizacemi v odpovídajících oborech a rodiči. Nedílnou součástí preventivního působení je nabídka volnočasových aktivit v 5 kroužcích hudebního, sportovního a naukového zaměření a také kvalitní náplň školní družiny. Vzdělávání dítěte se SVP v mateřské škole probíhá na základě podpůrných opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu, který byl vypracován odborníkem školského poradenského zařízení. **Prevence** rizikového chování dětí je zohledněna v dokumentaci školy (školním řádu a třídní knize mateřské školy, ŠVP PV). V praxi se převážně daří uplatňovat nastavená pravidla vzájemného chování dětí a důsledné výchovné působení. Důležitým partnerem školy jsou zákonní zástupci, kteří využívají nabídky konzultací o průběhu vzdělávání jejich dítěte.

V oblasti **materiálních podmínek** došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. Byla provedena vnější rekonstrukce budovy základní školy (fasáda, střecha, okna). Podařilo se také upravit interiér obou kmenových učeben a vybavit je novým nábytkem



a prostředky ICT (počítače s řadou výukových programů a internetovým připojením, interaktivní tabule). Byly započaty úpravy místnosti, která by měla posílit zázemí pro školní družinu. Ta v současnosti pracuje v učebně první třídy základní školy, využívá také cvičebnu a prostor pro relaxaci. Výuka tělesné výchovy probíhá ve cvičebně a občas také na poměrně vzdáleném fotbalovém hřišti zřizovatele. Ředitelem školy je připravován projekt pro úpravu pozemku u budovy základní školy tak, aby mohl být bezpečně využíván k relaxaci žáků o přestávkách, pěstitelským pracím a sportovním aktivitám. Také budova **mateřské školy** prošla řadou úprav (rekonstrukce střechy, částečná oprava stropů, plynofikace, nové zařízení školní kuchyně a výměna osvětlení). Zřizovatel plánuje v nejbližší době úpravu hygienických prostor a jejich vybavení podle požadavků platných právních předpisů. V plánu je také obnova didaktické techniky a zastaralého nábytku či vybavení učebními pomůckami. Mateřská škola má k dispozici dvě prostorné třídy. Jedna z nich slouží především ke stolování, pracovním a výtvarným činnostem i hrám. Druhá poskytuje prostřednictvím příznivých rozměrů a vhodného vybavení hračkami, učebními pomůckami a náradím dostatečně podnětné a prostorné prostředí pro námětové, konstruktivní a pohybové hry i řízené činnosti dle ŠVP PV. Tato místnost slouží zároveň jako ložnice dětí v odpoledních hodinách, vybavení lehátka je mobilní. Mateřská škola je zásobena dostatečným množstvím hraček, knih a spotřebního materiálu, děti mají k dispozici dva počítače s programy odpovídajícími jejich věku a vyspělosti. Úplata za celodenní předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 je stanovena částkou 240 Kč měsíčně.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání, školní družinu a zájmové kroužky umožňují zajištění předškolního, základního a zájmového vzdělávání a naplňování příslušných vzdělávacích programů.

ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V rámci inspekčních hospitací sledovala a hodnotila ČŠI průběh vzdělávání v mateřské škole během několika dní od ranních spontánních činností a záměrně řízených skupinových i individuálních aktivit přes pobyt venku, stolování a odpolední odpočinek dětí. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno v souladu s hlavními cíli, úkoly a záměry. Na základě záznamů v třídní knize, předložených třídních vzdělávacích plánů s týdenními evaluačními záznamy pedagogických pracovníků a pozorováním výsledků práce dětí lze konstatovat, že plánovaný vzdělávací obsah je postupně naplňován. Ve sledovaných aktivitách bylo pro děti vytvářeno dostatečně podnětné prostředí pro rozvoj klíčových kompetencí stanovených RVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly utvářeny a posilovány podle pečlivě zpracovaných třídních vzdělávacích plánů s rozčleněním do čtyř čtvrtletních bloků. V těchto plánech je plně respektován požadavek na zařazování vzdělávacích aktivit z těchto oblastí: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět. Ve sledovaných činnostech respektovaly všechny pedagogické pracovnice specifické potřeby jednotlivých dětí, často využívaly metod aktivního a prožitkového poznávání, experimentování a objevování. Styl a obsah práce s dítětem se SVP odpovídal požadavkům ŠVP PV i individuálního vzdělávacího plánu.

V mateřské škole bylo vytvářeno příznivé pracovní klima.

ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako standardní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola provádí systematické a cílené hodnocení vzdělávacích výsledků, a to v denních či týdenních záznamech, při evaluaci tematických celků a v závěrečném vlastním hodnocení školního roku. Děti společně s pedagogickými pracovníci vytvářely pravidla chování, starší se učily hodnotit sebe i ostatní. Jejich výsledky práce v oblasti výtvarných a pracovních činností tvořily výzdobu prostor mateřské školy, některé výtvořily byly ukládány do osobních portfolií dětí a některé si odnášely domů.

Při sledovaných činnostech byly hodnoceny výsledky úkolů a záměrů stanovených v ŠVP PV. Děti prokazovaly požadované dovednosti v klíčových kompetencích (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské). Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a webových stránkách školy, při společných akcích školy a rodiny, na rodičovských schůzkách.

Výsledky předškolního vzdělávání posuzované vzhledem k nastavenému ŠVP PV jsou ČŠI hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Vnitřní režim a skladba předmětů v rozvrhu vychází z podmínek málotřídní výuky, psychohygienických potřeb žáků a podmínek pro zajištění bezpečnosti (přesuny na oběd a do školní družiny).

Hodiny sledované v rámci inspekčních hospitací byly dobře organizované a zpravidla ročníkově diferencované. Vyučující seznamovali žáky s průběhem výuky případně s jejím cílem, méně pozornosti bylo věnováno promyšlené úvodní motivaci s aktivizujícím charakterem. Vhodně byl využíván připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky a interaktivní tabule. Organizace práce umožňovala vyučujícím věnovat se žákům individuálně, částečně byly zaznamenány prvky činnostního učení. Méně pozornosti bylo věnováno diferenciaci ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů a doplňkovým činnostem s cílem zohlednit individuální tempo práce žáků. Převažujícími formami výuky byly frontální a samostatná. Skupinová práce a vrstevnická pomoc nebyly v rámci hospitací zaznamenány. Žáci velmi dobře zvládali samostatné práce i vlastní kontrolu. Jen v některých sledovaných hodinách s ohledem na časovou náročnost byla výuka shrnuta a zhodnocena.

Rozvoj jednotlivých **gramotností** vychází z ŠVP ZV a je realizován zpravidla v průběhu výuky a školních akcí. Podpora informační gramotnosti je již nedílnou součástí vzdělávání, dalším posunem by mohla být orientace na kritické vyhledávání informací s podporou čtenářské gramotnosti napříč předměty. Matematická gramotnost byla začleněna do učebních osnov matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a je jí věnována náležitá pozornost s propojením na reálné životní situace, žáci jsou vedeni k účasti v matematické soutěži *Klokan*. Také další úpravy v RVP ZV, především v oblasti bezpečnosti žáků, jsou v ŠVP ZV zapracovány a následně realizovány formou nenásilného výchovného působení v průběhu výuky i prostřednictvím každoročních školních aktivit, např. vztahy a chování ve společnosti, dopravní výchova apod. Zapojování žáků do některých veřejně kulturních akcí a spolupráce s Domovem ve Věži (ústav sociální péče) rozvíjí jejich sociální citění.

ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako standardní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, pravidelně vyhodnocuje jejich pokrok, a to v oblasti zvládnutí obsahu učiva i dosahování výchovných cílů. Velmi pečlivá analýza je prováděna čtvrtletně na jednáních pedagogické rady, za každý školní rok ve výroční zprávě. Pro porovnání výsledků škola využívala také externí testy v rámci svých finančních možností a počtu žáků v příslušných ročnících. Prostřednictvím plošného testování žáků 5. ročníků získala informace v celorepublikovém měřítku. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí především pozitivně motivačně podle pravidel stanovených v dokumentech školy (školní řád, ŠVP ZV). Občas využívané sebehodnocení dosud nemá systémový charakter, v jeho nastavení je třeba zohlednit jeho časovou náročnost ve výuce tříd s více ročníky a schopnosti žáků daného věku.

Velmi úspěšně se v uplynulém roce žáci zapojili do vědomostní soutěže *Věda nejen pro Alfreda*. Na okresní úrovni se zúčastňují výtvarných soutěží především díky práci školní družiny. Pozornost je také věnována dětem před vstupem do 1. ročníku základní školy (návštěvy, společné akce apod.), tak aby se předešlo riziku školní neúspěšnosti. Škola neformálně, ale pečlivě sleduje výsledky svých bývalých žáků po jejich přechodu do 6. ročníku úplných základních škol, především v Humpolci.

ČŠI hodnotí získávání a způsoby hodnocení výsledků základního vzdělávání na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- stabilní pedagogický sbor s dlouholetou praxí ve všech součástech školy
- materiální zabezpečení základní školy
- znalost dětského a žakovských kolektivů, oblast prevence
- péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.
- vstřícná pracovní atmosféra, podpora tvořivosti dětí a žáků

Slabé stránky

- stav školního pozemku u budovy základní školy
- částečně materiální zázemí mateřské školy

Návrhy na zlepšení

- pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV
- nadále zlepšovat zejména materiální podmínky mateřské školy a oživit vzdělávací proces novými přístupy, metodami a formami



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školu Věž, okres Havlíčkův Brod, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 30. 9. 2002, včetně Dodatku č. 1, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 30. 9. 2005
2. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 4. 12. 2002
3. Potvrzení funkce ředitele a pracovního poměru na dobu určitou 6 let čj. OÚ/145/2012/OVěž, ze dne 11. 6. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 44504/2010, spis. zn. OSMS 401/2010 RŠ ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 3. 6. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 1. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Naše škola je tu pro každého", s platností od 30. 8. 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Svět v krabičce", s platností od 2. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 3. 9. 2012
9. Koncepce ZŠ Věž pro léta 2011 – 2014, ze dne 30. 10. 2010
10. Plán práce na školní rok 2013/2014, bez data vyhotovení
11. Koncepce rozvoje Mateřské školy Věž, ze dne 6. 1. 2011
12. Vlastní hodnocení školy, Mateřská škola Věž, školní rok 2012/2013
13. Pracovní řád Mateřské školy Věž, ze dne 2. 9. 2013
14. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Věž čj. 243/2013/OVěž, ze dne 17. 9. 2013
15. Zahajovací statistické výkazy
16. Školní řád (základní školy), ze dne 3. 9. 2012
17. Minimální preventivní program, s účinností od 2. 9. 2013
18. Školní řád (mateřská škola), s účinností od 2. 9. 2013
19. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012 – 2013 (výroční zpráva)
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve šk. roce 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013 - 2014, hospitační záznamy (základní škola)
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací (mateřská škola)
24. Dokumentace žáka se SVP a individuální vzdělávací program dítěte se SVP, 2013/2014
25. Třídní knihy základní školy, pro školní rok 2013/2014
26. Školní matrika žáků v základní škole v elektronické podobě
27. Vzorek notýsků, žakovských knížek a prací žáků
28. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2013/2014
29. Přehled docházky dětí, školní rok 2013/2014
30. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
31. Třídní vzdělávací plány – mateřská škola
32. Zmocnění k odvádění dítěte z Mateřské školy Věž pověřenou osobou
33. Souhlas zákonných zástupců s ošetřením nezletilé osoby
34. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 v Základní škole a Mateřské škole Věž
35. Dotazníky pro rodiče (informace o dítěti)
36. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 20. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
37. Protokol o kontrolním zjištění č. j.: KHSV/064651/2013/HB/HDM/Ves
38. Kritéria pro vyhodnocování práce učitelek – mateřská škola
39. Záznamy o pozorování dítěte



40. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů k RVP PV
41. Zápisy ze schůzek s rodiči – mateřská škola
42. Kniha evidence úrazů dětí
43. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů od 10. 9. 2009
44. Zápisy z jednání pedagogické rady (odděleně MŠ, ZŠ), k termínu kontroly
45. Zápisy z jednání školské rady

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

Jihlava 27. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeněk Posejpal, ředitel školy

Zdeněk Posejpal v. r.

Věž 3. 2. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.