



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-518/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628, okres Tábor
Sídlo	Školní náměstí 628, 391 02 Sezimovo Ústí
E-mail právnické osoby	helmova@zs2su.cz
IČ	00582620
Identifikátor	600064549
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Helmovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Sezimovo Ústí, Dr. E. Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 628, 391 02 Sezimovo Ústí
Termín inspekční činnosti	21. až 23. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V roce 2012 se změnilo vedení školy a do funkce ředitelky ZŠ byla na základě konkurzního řízení jmenována stávající ředitelka školy. Od jejího nástupu do funkce se zvýšil počet žáků o 12 %. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 358 žáků v 17 třídách, tj. 80 % celkové kapacity školy. ŠD tvoří čtyři oddělení, kapacita je naplněna



téměř na 100 %. Vzdělávání žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“ (dále „ŠVP“), který je zaměřen na rozvoj osobnosti každého jedince. Všestranný rozvoj žáků podporuje pestrá činnost ŠD a široká nabídka zájmových aktivit. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vytvořila škola vhodné podmínky, čtyři žáci se vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Po nástupu do funkce provedla ředitelka evaluaci školy a uvedla do praxe nový systém řízení, při kterém je upřednostňována společná týmová spolupráce ředitelky, jejího zástupce a vedoucích pedagogických i nepedagogických pracovníků jednotlivých úseků. Byl aktualizován ŠVP, na úpravách se podílel celý tým pedagogických pracovníků. Ředitelka vypracovala novou koncepci školy s reálnými úkoly na období 2014–2018, se kterou seznámila zřizovatele, pracovníky školy a školskou radu. Základní cíle koncepce jsou rozpracovány pro jednotlivé oblasti řízení (systém řízení a správy, výchova a vzdělávání, personální podmínky, ekonomické a materiální podmínky, informační systémy, kontakt s veřejností, školní aktivity). Na tuto koncepci navazuje každoročně pečlivě zpracovaný plán práce na příslušný školní rok. Součástí řízení je systematická kontrolní činnost prováděná vedoucími pracovníky. Práce všech zaměstnanců je pravidelně vyhodnocována, učitelé jsou vedeni dvakrát ročně k sebehodnocení a mají možnost vyjádřit se ke své práci.

Ve škole působí 24 učitelů (včetně vedení školy) a 4 vychovatelky ŠD. Ředitelka školy absolvovala funkční studium a dbá o svůj profesní rozvoj. Svě další vzdělávání zaměřuje hlavně na vedení pedagogického procesu, ekonomiku, legislativu, dovednosti v oblasti ICT a bezpečnost a ochranu zdraví. Výrazným pozitivem personální oblasti je kvalifikovanost a vysoká aprobovanost učitelů, což má příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání. V rámci dalšího vzdělávání je zabezpečen odborný růst pedagogických pracovníků. Ředitelka školy upřednostňuje vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy a probíhá přímo ve škole. Osvědčilo se vzdělávání učitelů v rámci některých projektů, které byly zaměřeny na používání ICT ve výuce, zavádění nových metod do výuky a poskytnutí první pomoci. Svě zkušenosti nebo poznatky ze vzdělávacích akcí si učitelé předávají, spolupracují spolu, avšak vzájemné hospitace jsou zatím ojedinělé. V rámci metodických orgánů probíhá aktivní spolupráce respektující koncepci školy a ŠVP.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem a prostřednictvím účasti v různých projektech průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. V budově školy je celkem 27 učeben, z toho je 15 kmenových učeben, 5 učeben pro odbornou výuku a 4 trvale využívá pro svoji činnost ŠD a ŠK. Pro rozvoj sportovních a mimoškolních aktivit škola disponuje dvěma tělocvičnami a v areálu školy je i víceúčelové travnaté hřiště. Školní dílny a cvičná kuchyně jsou funkční, ale vybavení je již zastaralé, rovněž prostorové uspořádání cvičné kuchyně neodpovídá požadavkům na výuku pracovních činností. Počítače ve všech prostorách školy jsou připojeny do lokální sítě a jejím prostřednictvím k internetu. Většina učeben je vybavena dataprojektorem či interaktivní tabulí. Postupně jsou učitelé seznamováni s novými možnostmi využívání prostředků ICT ve výuce, s novými službami, které umožňují komfortní sdílení dokumentů a předávání informací. Pro komunikaci se školou, rodiči a zřizovatelem jsou využívány různé nástroje internetu (e-mail, textové zprávy, webový kontaktní formulář). Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí podporují pozitivní klima.



Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým vstupem pomocí čipů. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů a v daných případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajištěním bezpečnostní agendy je pověřen zástupce ředitelky. Škola organizuje i nácviky postupů při mimořádných událostech.

Stravování je zajišťováno vlastní ŠJ, která nabízí ve svém jídelníčku výběr ze dvou jídel. Stravování v dietním režimu není poskytováno, ale jídelna vychází vstříc strávnickům, kteří mají specifické požadavky na stravování, např. alergie na určitou potravinu. Ověřením skladby jídelních lístků za měsíc září a přehledů spotřebního koše dle jednotlivých měsíců roku 2015 bylo zjištěno, že se škole daří plnit spotřební koš. ŠJ se snaží zpestřit jídelníčky a podpořit zdravé stravovací návyky zapracováním nových surovin.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků a na podporu výuky cizích jazyků. Škole se podařilo získat i finanční prostředky z grantu Jihočeského kraje, účelové prostředky od zřizovatele a evropských fondů. Tyto prostředky využila škola např. k rekonstrukci tělocvičen, sanaci vlhkého zdiva v suterénu budovy školy, na pořízení a modernizaci ICT apod. Ze svých fondových zdrojů, které jsou výsledkem úsporného hospodaření z minulých let, pořídila škola žakovské lavice a stoly. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Její finanční podmínky jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je ziskové a je vylepšováno hospodařením v doplňkové činnosti. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro základní vzdělávání mají požadovanou úroveň, oblast řízení školy je příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP byl po důkladné analýze aktualizován, je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a koresponduje s koncepcí školy. Učební plán je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, tj. udržení vysoké úrovně základního všeobecného vzdělání, výuka cizích jazyků, zaměření na ICT, na sportovní a pohybové aktivity žáků. Vzdělávací nabídku doplňují volitelné předměty konverzace v angličtině, sportovní aktivity a psaní na klávesnici všemi deseti. V loňském roce škola zahájila spolupráci se střední technickou školou na podporu technických dovedností žáků.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. V hospitovaných hodinách na 1. stupni převažovala efektivní frontální výuka, která se střídala se samostatnou prací žáků. Jen ojediněle se vyskytovala výuka skupinová nebo práce ve dvojicích. Učitelkám se úspěšně dařilo vést žáky k samostatnosti a tvořivosti, k procvičování a upevňování učiva využívaly různé didaktické hry. V přiměřené míře byla začleňována práce s moderní didaktickou technikou. Ve všech hodinách byli žáci díky motivačním pochvalám aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Učitelky vycházely z dosud



získaných znalostí a zkušeností žáků. Patrný byl diferencovaný přístup k žákům vzhledem k jejich odlišným schopnostem. Učitelky systematicky sledují a zaznamenávají učební výsledky každého žáka. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytlo jen v některých hodinách a ve velmi malé míře.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni vládla příjemná atmosféra, komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a vstřícná. Ve většině hodin žáci dodržovali stanovená pravidla a respektovali autoritu učitele. Ve výjimečných případech byla výuka narušena žáky s výchovnými problémy. Učitelé v tomto směru aktivně spolupracují a snaží se o společnou strategii při práci s těmito žáky, využívají konzultací s poradenskými zařízeními. Vyučující byli velmi kvalitně připraveni na hodiny, náročnost svých požadavků přizpůsobovali schopnostem a dovednostem žáků v jednotlivých třídách. Ve většině hodin převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací při procvičování učiva, v některých hodinách žáci pracovali ve dvojicích. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami, v některých hodinách byla efektivně zařazena prezentační technika. V úvodu sledovaných hodin věnovali vyučující prostor pro stanovení cíle hodiny a pro zopakování učiva. V průběhu výuky žáci prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do činností a dařilo se jim tak dosahovat vytyčených cílů. Nejčastěji užívaná metoda řízeného rozhovoru umožňovala žákům v dostatečné míře prezentovat své znalosti, zkušenosti. V menší míře byli žáci vedeni ke kritickému myšlení, k řešení problémových úloh, ke kooperativní spolupráci. Průběžné hodnocení mělo motivační účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu. Malá pozornost byla ve většině hodin věnována sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zařazováno vůbec. V závěru vyučovacích hodin občas chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, žáci tak neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.

K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka zájmových útvarů, která probíhá v rámci ŠK a ŠD. V letošním školním roce škola nabízí celkem 15 zájmových útvarů se zaměřením hlavně na sport a umění. Sportovní zdatnost si žáci upevňují v rámci základních lyžařských kurzů na Šumavě a rozšiřujících kurzů v Itálii, účastní se plaveckých kurzů. Rozvoj jazykové gramotnosti podporují zájezdy do Anglie a dlouhodobá spolupráce s partnerskou školou ve Švýcarsku. Pro žáky 1. stupně byly obnoveny školy v přírodě. Na 2. stupeň přicházejí žáci z okolních malotřídních škol, k jejichž začlenění do kolektivu přispívá adaptační program.

Průběh vzdělávání v základní škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět), metodického orgánu a pedagogické rady. Tento postup umožňuje přijímat systémová řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 61,5 % žáků, přibližně 38 % žáků prospělo a jen 0,5 % neprospělo. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, tematické práce, testy, prezentace, apod.). Při udělování výchovných opatření škola



postupuje podle školního řádu, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. Z kázeňských opatření ve sledovaném období proto převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a minimální je počet důtek ředitele školy. Pouze výjimečně byl udělen druhý stupeň z chování, jemuž předcházelo uložení kázeňského opatření. Pozitivem je výrazná převaha pochval jak třídních učitelů, tak ředitelky školy jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Škola se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která byla v loňském školním roce jen 21 hodin. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních i krajských kolech. Také žáci devátého ročníku jsou vcelku bez obtíží přijímáni na střední školy s maturitními obory, podle školou sledované statistiky odchází nejvíce žáků (68 %) na maturitní obory středních odborných škol.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti a poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření. Služby školního poradenství jsou realizovány prostřednictvím činnosti výchovné poradkyně a metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně se věnuje nejen přijímání opatření při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také profesnímu poradenství. Škola v současnosti pracuje se 4 integrovanými žáky a řadou žáků s výukovými a výchovnými problémy. Integrovaní žáci se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů bez pomoci asistentů pedagoga. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit. Ve spolupráci s občanským sdružením „Do světa“ škola realizuje dlouhodobý kontinuální program prevence rizikového chování, který posiluje mezilidské vztahy a podporuje pozitivní klima ve třídních kolektivech. Výsledkem práce školního poradenského systému je trvale nízký výskyt nežádoucích jevů. Jedním z cílů uvedených v koncepci školy je intenzivnější zapojení rodičů. V tomto školním roce se škola zaměřila na spolupráci s rodiči v oblasti prevence rizikového chování.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, nerozděluje žáky do tříd s odlišným kurikulem. O postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. Pracovníci školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků.

Škola velice úzce spolupracuje se zřizovatelem, se kterým průběžně řeší aktuální otázky týkající se provozu a údržby. Dobrá spolupráce probíhá i mezi školou a sportovními kluby ve městě. Pro školu je atraktivní spolupráce s ÚAMK v Táboře, který v prostorách školy postavil nejdelší autodráhu pro modeláře v ČR. Umožnil tím žákům školy nejen navštěvovat kroužek modelářů, ale zpřístupnil i zajímavé soutěže (Mistroství ČR automodelářů na dráze, Šumava cup). Systematicky škola spolupracuje s řadou dalších sociálních partnerů. Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci žáků je nedílnou součástí práce školy.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.



Závěry

a) Silné stránky školy

- Řízení školy a systematicky prováděná kontrola
- Systematická realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně profesního rozvoje vedení školy
- Efektivní prevence rizikového chování
- Zapojení do projektů, které podporují zejména materiální vybavení školy, profesní rozvoj učitelů, pozitivní mezilidské vztahy, jazykovou gramotnost apod.
- Výjezdy žáků do zahraničí
- Široká a rozmanitá nabídka kroužků
- Spolupráce se střední školou na podporu technických dovedností žáků

b) Možnosti zlepšení stavu školy – doporučení

- Více zařazovat do výuky nefrontální formy a aktivizující metody učení (činnostní učení, kooperativní učení)
- Více využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- Pokračovat v modernizaci ICT vybavení
- Provést rekonstrukci cvičné kuchyně a dílen
- Zřídit místo školního psychologa či speciálního pedagoga

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti

Před třemi lety byla na základě konkurzního řízení jmenovaná do funkce nová ředitelka. Došlo ke změně systému řízení školy, který podporuje týmovou spolupráci vedení a ostatních pracovníků školy. Po důkladné analýze a autoevaluaci školy ředitelka vypracovala novou koncepci školy. Za účasti všech pedagogických pracovníků byl aktualizován a pozměněn ŠVP. Práce všech pracovníků je pravidelně vyhodnocována. Škola navázala užší spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci, celkově se více otevřela veřejnosti. Průběžně se zlepšuje technický stav budov, vybavení a estetická úprava vnitřních prostor. Došlo k navýšení počtu žáků. Škola pokračuje v osvědčených výměnných pobytech žáků s partnerskou školou ve Švýcarsku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Sezimovo Ústí, vydaná městem Sezimovo Ústí ze dne 27. 9. 2005, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2864/07-21 ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy dle usnesení Rady města Sezimovo Ústí č. 196/2012 ze dne 25. 6. 2012
4. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014



5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2013
8. Školní řád ZŠ Sezimovo Ústí s účinností od 1. 9. 2014
9. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2015
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2014 až 2018
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti a záznamy z kontrol a hospitací
12. Třídní knihy 2014/2015, 2015/2016
13. Školní matrika vedená elektronické podobě
14. Správní rozhodnutí ředitelky školy
15. Záписy z pedagogických rad od školního roku 2012/2013
16. Plán DVPP 2014/2015, 2015/2016
17. Roční plány práce od školního roku 2012/2013
18. Hodnocení školního roku 2014/2015
19. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
20. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení
21. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
22. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33047, 33051 a 33052
23. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014; Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
25. Provozní řád školní jídelny; Hospodářská činnost školní jídelny
26. Jídelní lístky za měsíc září 2015
27. Spotřební koš za období leden až září 2015
28. Kniha úrazů do 30. 6. 2015; Kniha úrazů od 1. 9. 2015
29. Opatření pro mimořádné události
30. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny; Organizační řád školy – škola v přírodě, lyžařský výcvikový kurz, zahraniční výjezdy, organizace školních výletů
31. Traumatologický plán
32. Revizní zpráva č. 47/2015 (tělocvičny, sportovní areál)
33. Doklad o školení BOZP zaměstnanců; záznamy o vstupním školení PO a BOZP



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

Erhart v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 18. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Helmová, ředitelka školy

Zdeňka Helmová v. r.

V Sezimově Ústí dne 20. 11. 2015