



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-176/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Zvoneček, Mělník, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Dukelská 2598, 276 01 Mělník
<b>E-mail právnické osoby</b>	mszvonecek@email.cz
<b>IČO</b>	75033550
<b>Identifikátor</b>	600047237
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Ivanou Hořejší, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Mělník, náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Dukelská 2598, 276 01 Mělník Kokořínská 1616, 276 01 Mělník
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. a 28. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP PV“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (pracoviště Dukelská provozuje tři třídy a pracoviště Kokořínská provozuje jednu třídu), dále školní jídelny a školní jídelny – výdejny (pracoviště Kokořínská). Školní jídelna rozváží jídla i do Základní školy (dále „ZŠ“) praktické a speciální v Cukrovarnické ulici v Mělníku. Provozní doba v obou místech poskytovaného vzdělávání je ředitelkou stanovena od 6:30 do 16:30 hodin.

V aktuálním školním roce je nejvyšší povolený počet dětí (dále „kapacita“) v MŠ dodržen. Do čtyř věkově smíšených tříd je ke vzdělávání přihlášeno 93 dětí. Nejpočetnější skupinou je padesát osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Šestnáct dětí má povolený odklad povinné školní docházky. Škola se veřejnosti prezentuje jako otevřený systém pro děti i rodiče, což dokládá absolutoriem v tříletém projektu „*Mateřská škola přátelská k dětem a rodičům*.“ Novinkou školy je od roku 2011 rovněž ředitelkou nově zavedené konzultační odpoledne pro rodiče.

K 1. září 2013 inovovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání má vizi s dlouhodobým záměrem o udržení statutu MŠ jako moderní, nestresující, nápadité a tvořivé školy, kde bude vládnout pozitivní klima. Kroužek keramiky, seznamování s anglickým jazykem, tanečky aktuálně probíhají po odpoledním odpočinku dětí jako rodiči hrazené nadstandardní aktivity. Stejně tak i kurzy předplaveckého výcviku, bruslení a cvičení na trampolínách, probíhají ale dopoledne a učitelky zde zajišťují pouze dohled nad dětmi. Vzdělávání dětí podle deklarovaného vzdělávacího obsahu ŠVP PV garantuje osm plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, zaměstnaných na 7,5 úvazku.

Školní zahrada na obou pracovištích je vybavena vhodnými a bezpečnými herními prvky a spolu s terénními nerovnostmi pozemku podporují rozvoj fyzické zdatnosti a spontánních herních a pohybových aktivit. Ani jeden z objektů MŠ není bezbariérový.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Preferuje demokratický styl řízení, což výrazně ovlivňuje klima školy. Ve vedení školy je třetím rokem. Je otevřená novým poznatkům z oblasti managementu i kultury školy. V řízení využívá moderní evaluační nástroje (např. odborné konzultace s psychoterapeutkou; supervize s koučem) a své zaměstnance vhodně motivuje k dalšímu vzdělávání i k rozvoji jejich osobnosti a odborných dovedností. Delegování pravomocí na zaměstnance školy je úměrné její velikosti i aktuálním potřebám. Metodickou pomoc pro začínající nebo nové učitelky vhodně zajišťuje její zástupkyně a na odloučeném pracovišti vedoucí učitelka. K účinnému řízení školy přispívá i funkční informační systém uvnitř školy i na webových stránkách. Pedagogická rada je výkonným poradním orgánem ředitelky. Kromě organizačních záležitostí se v ní projednávají také zásadní pedagogické otázky, závěry z hospitační činnosti, důležité dokumenty školy a sleduje se naplňování deklarovaných podmínek a vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Mezi pedagogickými pracovníci jsou i vysokoškolsky vzdělané učitelky. Volba účasti pedagogů na odborných kurzech je odrazem potřeb školy vzhledem k naplňování ŠVP (práce s interaktivní tabulí, logopedický asistent, týmová spolupráce, hodnocení dětí atd.). Ředitelka i její zástupkyně absolvovaly semináře zaměřené na management, zástupkyně zahájila vysokoškolské



studium oboru zaměřeného na řízení školy. Stanovení přímé pedagogické činnosti je v souladu s právním předpisem. Škola je vybavena odbornou pedagogickou literaturou na požadované úrovni. Významným partnerem školy jsou podle předloženého ŠVP PV i rodiče dětí.

#### *Materiální a finanční předpoklady*

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola využila na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Nad rámec prostředků státního rozpočtu byly škole přiděleny finanční prostředky na dva rozvojové programy z MŠMT (v roce 2011 na motivační složky pedagogů a na posílení platové úrovně pedagogů). Dalšími zdroji financování byly zákonné prostředky poskytnuté zřizovatelem a za nájemné budov a pozemků v majetku zřizovatele. Spolupráci se zřizovatelem ředitelka sama hodnotí na dobré úrovni. Z těchto prostředků byly nakoupeny hračky, didaktické a metodické pomůcky, dětské knihy a odborná literatura. Postupně se modernizuje vnitřní vybavení školy dětským nábytkem, herními koutky, sportovním náčiním. Úplata za předškolní vzdělávání od rodičů byla použita na dofinancování provozních výdajů a nákup materiálu především pro výtvarné a pracovní aktivity dětí. Zdrojem financování byl v uvedeném období i rezervní fond, který byl využit k doplnění materiálního vybavení školy. Ředitelce se podařilo pro školu získat i sponzorské dary, které byly použity na nákup didaktických pomůcek, interaktivní tabule včetně výukových programů, nábytku do třídy, sportovního vybavení (koloběžky, lezecká stěna) a výtvarného materiálu pro rozšíření vzdělávací nabídky ŠVP PV. Škola provozuje i doplňkovou činnost. Pronájem prostor na volnočasové aktivity a pronájem reklamní plochy je převáděn do rezervního fondu školy.

V rámci environmentální výchovy a její osvěty škola spolu s rodiči organizuje sběr papíru a výtěžek používá při hrazení dopravy na zážitkové akce dětí (např. divadla, výlety atd.)

***Deklarované podmínky v předloženém ŠVP PV se daří škole realizovat v souladu s tímto dokumentem na standardní, požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Jednotlivá témata vzdělávací nabídky vycházejí z předloženého ŠVP PV. Jsou společná pro všechny třídy v obou místech poskytovaného vzdělávání, ale vzdělávací nabídka třídních vzdělávacích programů je různorodá a pestrá. Spontánní a řízené činnosti jsou promyšlené a plynule přecházejí jedna v druhou. Organizace dne i vzdělávání ve všech třídách (obě místa poskytovaného vzdělávání) se vyznačuje klidnou atmosférou plnou pohody, důvěry a spokojenosti dětí. Pohybové aktivity jsou prováděny pravidelně většinou jako motivovaná krátká cvičení nebo pravidelné aktivity s dostatečným fyziologickým účinkem nebo jako další pohybové aktivity (nadstandardní skupinové aktivity doplňující ŠVP PV – trampolíny, bruslení, předplavecký výcvik) a jako pravidelný pobyt dětí venku. Rodinné prostředí tříd (počty dětí do 24) respektuje individuální potřeby dětí. Dostatečná a příkladná pozornost je věnována nastavení a dodržování společně vytvořených pravidel bezpečnosti a společenských návyků během celého dne i při vedení dětí k samostatnosti (stolování, sebeobsluha). Pravidla chování jsou velmi vhodně ve třídách i graficky znázorněna. K rozvoji sociální gramotnosti dětí přispívají také bezprostřední zážitky získané především spoluprací s různými místními organizacemi (muzeum, základní škola včetně umělecké, mateřské školy, městská policie, složky integrovaného záchranného systému atd.).



Společné ranní kruhy ve třídách fungují jako vhodný prostor pro rozvoj individuální komunikace a seznámení dětí s denním programem. Nabídka dětských knih a encyklopedií, poslech literárního textu, přednes básní i lidových říkadel spolu s odpoledním předčítáním na pokračování dobře koresponduje s podporou čtenářské gramotnosti. Ta je významně podporována také prostřednictvím zapojení školy do projektu Celé Česko čte dětem nebo návštěvou redaktorky regionálního tisku (seznámení s profesí) v MŠ. Preventivní logopedické aktivity jsou prováděny vhodnými formami jako artikulační, dechová cvičení, gymnastika mluvidel, cvičení ohebnosti jazyka a jsou vhodně doplněna o analyticko-syntetické činnosti, rytmizaci a sluchové hry. Škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která dochází do mateřské školy a zajišťuje ve spolupráci s rodiči nápravu u dětí s poruchami řeči.

Praktické činnosti s velkými i drobnými stavebnicemi, dostatek pohybových her s orientací dětí v prostoru, správný výběr didaktických pomůcek a výběr správně zvolené činnosti dětí na interaktivní tabuli podporují matematickou gramotnost. Ta byla ve dnech inspekční činnosti příkladně rozvíjena zejména v jedné třídě rozmanitými aktivitami a poutavou motivací. Děti v některých třídách byly záměrně vedeny i k sebehodnocení. Šablony a vzory jsou v praxi MŠ uplatňovány v minimálním množství. Nesprávně byla nastavena v jedné třídě společná skupinová práce, neboť náročnost nabízené činnosti pro skupinu mladších dětí byla neúměrná jejich věku a individuálním schopnostem. Skupině starších dětí zde chybělo jednoznačné zadání se zpětnou vazbou v porozumění. Připravený diagnostický prostředek (pracovní list) jako zpětná vazba probraného tématu a jeho zvládnutí dětmi tak nenaplnil očekávaný záměr.

Řízené činnosti probíhají podle deklarovaného vzdělávacího obsahu ŠVP PV, především formou frontální a skupinové práce s dětmi. Správně jsou hodnoceny všechny děti, neboť pozitivní zpětná vazba posiluje jejich sebedůvěru a následně je motivuje ke zlepšení a k dalším činnostem.

***Vzdělávání dětí vychází ze vzdělávacího obsahu deklarovaného ŠVP PV. Promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka, většinou vhodně zvolené metody a formy práce s dobře nastavenou organizací vzdělávání napomáhají k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Klima (počty dětí, přístup učitelek k dětem) ve třídách pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte i jeho úspěšnost. Funkční evaluace vzdělávacího procesu jako součást deklarovaného ŠVP PV, je správně nastavena a na úrovni tříd realizována při hodnocení integrovaných bloků, při individuálním hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení i dětské kresby v portfoliích. Prozatím v písemném hodnocení dětí převládá pouze konstatování oslabení určité oblasti bez dalšího pedagogického záměru nebo následné účinné podpory, který by vedly ke zlepšení stavu. Pro všechny děti s odkladem povinné školní docházky je příkladně vypracován individuální vzdělávací plán (většinou pro rozvoj grafomotoriky a percepčních funkcí, dále i logopedické prevence).

Výsledky vzdělávání na úrovni školy vyhodnocuje ředitelka ve „*Vlastním hodnocení školy*“ a to směrem k podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání. Jeho součástí je hodnocení školy rodiči, kde většina z nich vyjádřila svou spokojenost a všichni zaměstnanci školu považují za otevřenou a vstřícnou, respektující děti i jejich rodiče.

Spolupráce MŠ se základní školou je příkladná. Probíhá formou dne otevřených dveří a od druhého pololetí každého školního roku jedenkrát za 14 dní odpoledne vedou učitelky



základní školy aktivity s cílem úspěšně adaptovat děti na školní prostředí. Funkční zpětnou vazbou je pro učitelky MŠ písemné hodnocení učitelek ZŠ se specifikací problému v dané oblasti ze ZŠ. Škola se úspěšně prezentuje na svých webových stránkách i na veřejnosti, ve spolupráci s místními organizacemi pořádá vystoupení, ve spolupráci se zřizovatelem i výstavy a vernisáže.

***Hodnocení vzdělávacího procesu a vyhodnocování individuálních pokroků dětí podle deklarovaného ŠVP PV škola věnuje náležitou pozornost a většina dětí směřuje k dosahování požadovaných výstupů podle RVP PV.***

### Další zjištění

Povinná dokumentace školy: kniha úrazů, zápis školy do školského rejstříku, personální dokumentace, záznamy z pedagogických rad, ŠVP PV, školní řád, školní matrika (veden formou evidenčních listů) i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Třídní knihy obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, ojediněle ale bez uvedeného počtu dětí odpoledne. Průkazné záznamy o prázdninovém provozu ve školním roce 2012/2013 nebyly vedeny v souladu se skutečností, neboť průběh vzdělávání byl zaznamenán pouze v jedné třídní knize (třída u Modrého zvonečku), přestože vzdělávání bylo uskutečňováno ve dvou třídách (třída u Červeného zvonečku). Ředitelka v průběhu inspekční činnosti ČŠI doložila rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek výkaz o docházce zaměstnanců v červenci 2013. Bylo doloženo, že učitelky byly v době provozu obou tříd přítomny na pracovišti. V rozhovoru ředitelka potvrdila, že vzdělávání dětí probíhalo i ve druhé třídě, přestože o něm nejsou v druhé třídní knize vedeny průkazné záznamy.

### Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru; systematické vzdělávání učitelek podle potřeb školy; počty dětí (do max. 24) ve třídách; vstřícné školní klima a prezentace školy na veřejnosti.*
- c) *Návrh na zlepšení a zkvalitnění vzdělávacího procesu je v individuálním hodnocení dětí se stanovením dalšího pedagogického záměru pro jeho rozvoj v oslabené oblasti; v cíleném vedení dětí k sebehodnocení. Při vedení povinné školní dokumentace v prokazatelných záznamech o počtu dětí a vzdělávání dětí v třídních knihách pro celý školní rok podle skutečnosti.*
- d) *Poslední inspekční činnost byla v MŠ provedena v roce 2008 a škola byla hodnocena ČŠI v mnoha oblastech jako příklad dobré praxe. V roce 2010 došlo ke změně ve vedení školy. Nastartovala systematické a z pohledu naplňování ŠVP PV efektivní, nově nastavené další vzdělávání pedagogických pracovníků. Postupně dochází k rekonstrukcím budov (výměna oken), tříd i školní zahrady v obou místech poskytovaného vzdělávání. Promyšleně je do tříd doplňován dětský nábytek, didaktické i metodické pomůcky, je pořizována odborná literatura i literatura pro děti. Škola si i nadále udržuje požadovanou úroveň vzdělávání.*





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zvoneček, Mělník, příspěvkové organizace schválena usnesením Zastupitelstva města Mělník dne 21. června 2005 včetně Dodatku č. 1 schváleného usnesením 172/2012 ze dne 30. července 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2010 s účinností od 3. prosince 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy/konkurzní řízení ze dne 13. července 2010 s účinností od 1. září 2010
4. Personální dokumentace školy k datu inspekční činnosti
5. Evidence dětí (školní matrika) ve školním roce 2013/2014 - vzorek
6. Doklady o přijímání dětí včetně kritérií přijímání pro školní rok 2013/2014
7. ŠVP PV „BAREVNÝ ZVONEČEK“ s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, čj. MŠZ 59/2013 a účinností od 1. září 2013; ŠVP PV „BAREVNÝ ZVONEČEK“ s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, čj. MŠZ 60/2013 a účinností od 1. září 2013
8. Školní řád ze dne 19. srpna 2013, čj. MŠZ 50/2013, s účinností od 1. září 2013
9. Školní řád ze dne 22. srpna 2013, čj. MŠZ 53/2013, s účinností od 1. září 2013
10. Školní řád ze dne 30. ledna 2014, s účinností od 10. února 2014
11. Kniha úrazů ze dne 1. září 2012
12. Třídní knihy školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Záznamy z pedagogických rad školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
14. Individuální záznamy o pokrocích v rozvoji a učení dětí; portfolia; individuální vzdělávací program pro děti s odkladem povinné školní docházky
15. Webové stránky školy [www.mszvonecek.cz](http://www.mszvonecek.cz)
16. Školský rejstřík [www.rejskol.cz](http://www.rejskol.cz) . výpis záznamu o škole
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-769/08-02 ze dne 28. května 2008
18. Informace o škole na [www.uiv.cz](http://www.uiv.cz): výkazy R 13-01 a S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013, čj. MŠZ 44/2013 a Koncepce rozvoje školy čj. MŠZ 45/2013
20. Školní časopis ZVONÍČEK/Říjen 2013, ročník 12, číslo 47, Leden 2014, ročník 48
21. Účetní uzávěrka za období 2011, 2012 a k 30. září 2013
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 12. února 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Ivana Hořejší, ředitelka školy

Ivana Hořejší v. r.

V Mělníku 3. března 2014



**Připomínky ředitelky školy**

24-3-2014

Připomínky nebyly podány.