



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lomnice, okres Sokolov

Kraslická 36, 357 04 Lomnice

Identifikátor: 600 072 533

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. února 2002

Čj.	053 17/02-1002
Signatura	oe3av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu s kapacitou 58 jídel. Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v patrové, pro potřeby školy upravené budově s přístavbou. Ve všech prostorách vytvořili zaměstnanci školy ve spolupráci se zřizovatelem příjemné, téměř rodinné prostředí. Stanovený provoz od 6:00 do 16:00 vyhovuje místním podmínkám. Zřizovatelem mateřské školy je obec Lomnice.

Na základě požadavků rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí na 45, z toho jsou dvě děti mladší tří let, tři děti mají odloženou docházku o jeden školní rok. Povolena výjimka nepřesahuje stanovenou kapacitu školy. Obě třídy navštěvují děti věkově smíšené.

Škola vychází ve své koncepci z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy, založeném na individuálním přístupu k dítěti v podmínkách, které vytvářejí smíšené skupiny a velmi dobrou spolupráci s rodinou. Od 1. září 2001 začala mateřská škola pracovat podle doporučeného **Rámcového programu pro předškolní vzdělávání**. Všem dětem nabízí možnost zájmových aktivit v oblasti tvořivých, výtvarných a pracovních činností.

Záměrem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a podmínek vzdělávání ve sledovaných spontánních a řízených činnostech (spontánní, integrované a sebeobslužné činnosti) a kontrola dodržování obecně závazných předpisů ve školní jídelně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Při **plánování a přípravě** vzdělávacího procesu vychází škola pro školní rok 2001/2002 z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14 132/01-22) vydaného ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v březnu 2001. Tento program vymezuje hlavní cíle, obsah a podmínky předškolního vzdělávání.

Požadavky programu jsou rozpracovány do třídních **projektů**. Každý samostatný projekt obsahuje cíl, konkrétní nabídky pro zapojení rodičů do projektu, **tematické celky** rozdělené podle ročních období. Každý tematický okruh obsahuje **pedagogický záměr**, jehož součástí je soubor krátkodobých motivací a dílčích cílů.

Další významnou částí projektu je **konkrétní nabídka činností**, které kromě spontánních aktivit obsahují např. psychomotorické hry, různé hry konstruktivní a námětové, pracovní činnosti, práce s grafickými a metodickými listy, práce s knihou, písni, pohybové hry apod.

Komplex činností je směřován k **cílovým kompetencím** a zahrnuje pět oblastí, které tvoří podle uvedeného Rámcového programu obsah předškolního vzdělávání: Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a Dítě a svět. U každého metodického celku je zaznamenán rozsah plnění.

Každá třída má svůj vlastní roční motivační projekt; skupina dětí 2 – 5 letých s názvem „Putování v čase s krtečkem“ a děti 5 – 7 leté s názvem „Po stopách veverky Zrzečky.“ Součástí plánování a plnění pedagogických záměrů v konkrétních činnostech jsou metodické listy pro každé dítě, které vypovídají o cestě za poznáním i o prožitcích v ročním projektu. Každý metodický list obsahuje ústřední motivační postavu (krteček, veverka) a pro ni děti kreslí, malují, lepí, obtiskují vše, co se při cestě projektem naučily. Práce s metodickými listy vypovídá o individualitě každého dítěte, o průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, o jeho aktivitách a celkovém rozvoji při postupném získávání očekávaných kompetencí.

Tento způsob práce je rodičům znám a někteří z nich jsou sami tvůrci různých motivačních metodických listů.

Za každým tematickým okruhem následuje **evaluace – rozbor a hodnocení projektu**, kde učitelky zachytí, co se podařilo, jaké formy práce vedly k úspěchu a další náměty a vize směrem k tématu do budoucna. Jsou zde hodnoceny podmínky, pomůcky, organizace a zvolené metody a formy práce. Hodnocení postihuje i to, co se nedaří a proč. Takto prováděná analýza je smysluplná a škole slouží i jako zpětná vazba a sebehodnocení.

Zvolené cíle v projektech odpovídají požadavkům a záměrům v předškolním vzdělávání, respektují věk dětí a jejich potřeby, prostředí a možnosti mateřské školy. Jsou plněny průběžně v rámci kratších motivačních témat a umožňují dětem v průběhu jejich docházky do mateřské školy získat základy kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj, pro život a vzdělávání. Projekty lze ve všech jejich částech průběžně doplňovat a na základě hodnocení každého motivačního celku upravovat. Při plánování učitelky využívají současnou odbornou literaturu.

Takto pojatý **způsob plánování** svědčí o velmi dobré odborné zdatnosti, zkušenosti a schopnosti učitelek dokázat postihnout celý komplex činností od přímé práce s dětmi až po evaluační výstupy.

V důsledku **úsporných** opatření provedených v roce 1996 zajišťují vzdělávací proces ve dvoutřídní mateřské škole pouze dvě učitelky a ředitelka, která je nucena střídavě pracovat v obou třídách. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Uvedený počet učitelek znesnadňuje jejich souběžné působení v důležitých částech vzdělávacího procesu (jako je např. organizování integrovaných činností, příprava a průběh pobytu venku, vždy v jedné třídě doba hlavního jídla, příprava dětí na odpočinek a cílená individuální péče). Vzhledem k tomu, že mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, který je ve své podstatě náročný zejména na organizaci a zajištění průběhu pobytu dětí v mateřské škole, **není tento počet učitelek optimální**. Uváděné **personální podmínky** nebyly v zásadě v neprospěch kvalitního vedení sledovaných činností a to díky obětavosti celého pedagogického kolektivu. I přes nepříznivou personální situaci učitelky projevují maximální zájem o další vzdělávání. Všechny se účastní proškolení pro práci s Rámcovým programem, ředitelka školy získala pro tuto činnost akreditaci a učitelkám poskytuje účinnou metodickou pomoc. Své poznatky, dovednosti a bohaté pedagogické zkušenosti příkladně zúročují v každodenním vzdělávacím procesu.

V mateřské škole byly provedeny **rozsáhlé úpravy** interiéru i exteriéru (zbudování sborovny a kabinetu z nevyužitých sklepních prostor, rekonstrukce přístavby, kde je umístěna jedna třída, zrekonstruování umývárny a sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, ve všech prostorách byly stěny obloženy palubkami, provedena byla rekonstrukce osvětlení, přebudován byl nerovný terén školní zahrady, byla provedena celková rekonstrukce některého zařízení na školní zahradě, vybavení bylo doplněno o nové dřevěné konstrukce pro pohybové aktivity a relaxaci dětí, zbudována byla pergola a odpočinkový koutek a zrekonstruováno bylo pískoviště). Tyto skutečnosti **výrazně zlepšily podmínky** pro uskutečňování přijatého programu a výrazně umocnily estetický vzhled všech prostor školy i jejího okolí. Učitelkám se podařilo vytvořit celkově velmi podnětné, jednoduché, ale účelné prostředí. Citlivě, s jemným vkusem, je uspořádána výzdoba tříd a přilehlých prostor s využitím množství různých výtvarných technik a rozličného přírodního materiálu. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí.

Prostorové a materiální podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou vynikající. Každá třída má svoji šatnu, prostor pro volné hry, hry a činnosti u stolků, sociální zařízení, a ložnici, která je v dopoledních hodinách efektivně využívána pro spontánní pohybové aktivity i řízené herní činnosti např. k práci ve skupinkách. V přízemí má každá třída svoji vlastní jídelnu, kde

se děti 3x denně scházejí ke stolování. Obě jídelny jsou účelně a esteticky zařízeny.

Místnosti určené pro pobyt dětí jsou efektivně využívány k realizaci denního programu. Třídy a herny jsou vybaveny potřebným nábytkem, který je převážně nízký s otevřenými policemi. Vybavení v nich je přehledné jak pro děti, tak pro učitelky. Policový nábytek umožňuje dětem volný přístup k pomůckám i hračkám a poskytuje jim dostatek soukromí pro hru.

V obou třídách jsou rovněž podnětně vybavené hrací koutky. Pomůcek ve třídách je velké množství, jsou uzpůsobeny věku i zájmům dětí. Didaktické pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně vzhledem k přijaté koncepci školy. Ve třídách je rovněž nepřeborné množství přírodního a odpadového materiálu, varhany, klavír, televize, maňásková scénka, gramofon a magnetofony. Vybavení pomůckami a hračkami je příkladné, některé pomůcky si učitelky zhotovují samy. Část jedné prostorné třídy je vybavena pro tělovýchovné činnosti.

Zařazování nových trendů předškolní výchovy do vzdělávací činnosti vyžaduje neustálou inovaci také v oblasti jak dětské, tak odborné literatury. Dětské knihovny obsahují množství pohádkových knih, encyklopedií a časopisů. V učitelské knihovně jsou kromě metodických materiálů k Rámcovému programu i další dostupné zajímavé odborné publikace z oblasti nových směrů v předškolní výchově. Vybavení obou knihoven má vynikající úroveň.

Zvolený vzdělávací program již sám o sobě určuje **optimální** cestu pro vytváření **psychohygienických podmínek** a dodržování psychohygienických zásad. Mateřská škola plně realizuje rozvolněný režim dne s bohatou nabídkou her a programově řízených aktivit. Vyvážené uspořádání dne uspokojuje individuální potřeby a zájmy dětí. Rovněž tak věkově smíšená skladba dětí ve třídách pozitivně ovlivňuje jejich kolektivní soužití a v neposlední řadě i rozvoj řečových dovedností.

Sledované spontánní i programově řízené integrované činnosti byly organizovány ve skupinkách i individuálně v průběhu celého dopoledne, což umožňovalo učitelkám promyšlený individuální přístup, respektování potřeb dětí, zájmů a pracovního tempa. Děti mají dostatek času pro volnou hru, pohyb, relaxaci a výběr zajímavých činností, vždy je kladen důraz na spontánnost a hravost dětí. V obou třídách bylo vytvořeno klidné, radostné a tvůrčí prostředí s citlivým individuálním přístupem.

Pitný režim je zajištěn a děti jej využívají dle vlastních potřeb, dodržovány jsou tříhodinové intervaly mezi jídlem. Z kontroly zápisů v přehledech výchovné práce vyplývá, že jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a činnosti dětí venku.

Organizace činností vychází ze zásad Rámcového programu, tomu je přizpůsobena i volba **metod a forem** práce vždy s ohledem na tematické zaměření. Vzhledem k plnění programu je uskutečňována jak organizace činností volně v prostoru třídy, v komunikativním kruhu, tak i ve stálých i příležitostně vytvořených hracích koutcích. Tento způsob organizace činností účinně podporuje seberealizaci dětí.

Při volných hrách byly dětem nabídnuty různorodé činnosti (výtvarné, pracovní, stolní, konstruktivní a námětové hry apod.), které byly v souladu s tématem dne. Učitelky pomáhaly dětem hry rozvíjet a obohacovat je o nové prvky.

Součástí programu je společná činnost v **komunitním kruhu**, který je organizován po hrách. Děti zde projevovaly své pocity, zážitky, dojmy a spolu s učitelkami vymýšlely náměty konkrétních činností směřem k tématu dne. Do této části učitelky zařazovaly rozmanité smyslové hry. Se staršími dětmi navozovaly rozličné problémové situace, společné řešení problémů a přiměřeně věku dětí nenásilně požadovaly odpovědi na dané otázky. Zde také děti písni přivítají den a pozvolna, přirozeně následuje přechod k motivovanému cvičení, jehož součástí jsou zejména emoční pohybové hry. Kdokoliv z dětí může z komunitního kruhu kdykoliv odejít a hrát si podle svého zájmu v rozmanitých hracích koutcích. Citově podbarvená a promyšlená činnost učitelek s dětmi v ranním kruhu, kdy jim oznamovaly

a vysvětlovaly plánované činnosti a celkovou náplň celého dne, vytvářela přirozený prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a samostatnosti při vyjadřování.

Po uvedených činnostech je organizováno stolování a další integrované činnosti, které se opět vztahují k tématu dne, pokračují opět spontánní činnosti a spontánní pohybové aktivity dětí i při pobytu venku.

Při řízených činnostech učitelky efektivně zařazovaly metody slovní (vyprávění, rozhovory, vysvětlení, zařazování a řešení problémových situací a otázek), názorné a praktické činnosti (hra, manipulace s předměty, pohybové, pracovní, výtvarné a hudební činnosti). Dětem byla dána naprostá volnost při výběru činností. Výrazným pozitivem všech sledovaných spontánních i řízených aktivit bylo cílené zařazování **citové výchovy** a dominantní bylo **učení prožitkem**. Zařazována byla **smyslová výchova** a prvky **tvořivé dramatiky**. Děti měly velký prostor pro rozvíjení a upevňování návyků, osvojování nových poznatků, rozvíjení myšlení a mluvního projevu.

Při plnění úkolů programově řízených činností učitelky dbaly na dodržování pedagogických zásad (především názornosti, přiměřenosti, posloupnosti a individuálního přístupu).

V rámci rozvolněného režimu mají děti dostatek času získávat a upevňovat své dovednosti při hygieně, oblékání a stolování. Předškolní děti se umí samy obsloužit, při stolování jsou téměř samostatné i mladší děti. Metodický postup spontánních i integrovaných řízených činností **odpovídá současným trendům** předškolní výchovy, a tím zajišťuje její hlavní cíl: individuální osobnostní rozvoj dětí. Zvolené **metody a formy práce** využívaly dané podmínky (např. členění prostoru pro hry, skupinové a individuální řízené činnosti, komunitní kruh), vždy respektovaly věkové i individuální schopnosti dětí.

Celý proces předškolního vzdělávání je založen na **motivaci**. Při všech činnostech byla dominantní a podnětná, aktivizovala děti, podněcovala smyslové vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Ke všem tématům mají učitelky vytvořen základní zásobník (básní, písní, říkadel, tanečků, smyslových her a množství rozličných metodických pracovních listů), který průběžně, podle plněného tématu, doplňují.

Sebedůvěru dětí učitelky posilovaly pochvalou, povzbuzením, nenásilně je zapojovaly do posuzování elementárních situací a poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování. Součástí hodnocení je zpracování základní pedagogické diagnostiky o dítěti, na kterou navazují konkrétní záznamy o zájmech dítěte a jeho rozvoji, o spolupráci s rodinou, popřípadě s odborníky. Pro usnadnění adaptace a zachování výchovného stylu a jako prvotní východisko pro individuální přístup učitelk k dětem škola připravila dotazníky „Pro sblížení rodiny s mateřskou školou“. Tato forma je součástí Rámcového programu předškolního vzdělávání.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhala ve vzájemné důvěře a porozumění. Přátelská atmosféra pomáhala zejména mladším dětem akceptovat dohodnutá pravidla. Verbální projev učitelk a dětí je optimálně vyvážen. Učitelky vždy dbaly na souvislý, srozumitelný a nebojácny řečový projev dětí. Cílená podpora řečové aktivity dětí přispívala ke zkvalitňování komunikace dětí mezi sebou, a tím i pozitivně ovlivňovala jejich sociální vztahy. Zřetelná byla snaha učitelk o pěstování a upevňování kamarádských vztahů a vzájemné pomoci.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Při přípravě a plánování vzdělávací činnosti škola příkladně realizuje požadavky na uplatňování nových trendů v předškolní výchově, plánování je hodnoceno jako vynikající. Vzhledem k uvedeným skutečnostem jsou personální podmínky pro realizaci vzdělávacího programu hodnoceny jako průměrné, uskutečnění výchovně-vzdělávacího procesu ze strany učitelk je však příkladné. Materiální a prostorové zázemí pro sledované činnosti je

vynikající, rovněž tak i vytvořené psychohygienické podmínky. Organizace činností i zvolené metody a formy vzdělávací práce jsou zcela mimořádné. Úroveň motivace a hodnocení je vynikající. Interakce a vzájemná komunikace je příkladná.

Ve všech sledovaných oblastech je kvalita vzdělávací činnosti celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobým **koncepčním záměrem** mateřské školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé, citově vyzrálé a vyrovnané tvůrčí jedince, schopné spolupráce a komunikace cestou přirozené výchovy a vzdělávání, na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů, společným poznáním a prožíváním situací do všech etap života a vzdělávání.

Tento tříletý záměr je rozpracován do **ročního projektu školy**, vychází z místních podmínek vesnické mateřské školy, respektuje věkové složení dětí, jejich potřeby, schopnosti a možnosti obou učitelek.

Na základě provedené důkladné **analýzy** činnosti školy stanovila ředitelka prioritní cíle pro oblast výchovně-vzdělávací, zvyšování připravenosti učitelek, úrovně a účinnosti výchovy, optimalizace a zefektivnění řídicí práce a modernizace a zlepšování materiálně-technické základny školy.

Přílohou ročního školního projektu školy je plán spolupráce s rodinou, plán spolupráce se základní školou a ostatními výchovnými činiteli, plán pedagogických rad a provozních porad a plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Za účelem uskutečňování Rámcového programu byl přijat „**Doplněk školního projektu**“, který obsahuje části práva a pravidla pro učitelky, hodnocení a evaluační činnost a pravidla pro děti „Jak se chovám já a druzí v mateřské škole“.

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, pracovní projekt školy obsahuje krátkodobé cíle, které jsou formulovány jasně, přehledně, stanoveny jsou i prostředky jejich realizace. V plánu je zahrnuta **nadstandardní činnost školy** (kroužek hudebně-pohybový, kroužek logopedické prevence, předplavecký výcvik).

Organizace chodu školy má jasně stanovena pravidla a je přizpůsobena místním, personálním a finančním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Konkrétně rozpracovala vnitřní a vnější informační systém školy. V průběhu kontrolní činnosti ředitelka předložila vnitřní řád, organizační řád a pracovní řád. Kompetence pracovníků jsou stanoveny. Podle plánu jsou svolávány pedagogické a provozní rady. Z jednání jsou pořizovány zápisy. Důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na informační tabuli pro zaměstnance, upřednostňován je každodenní osobní kontakt.

Vnější informační systém směřuje především k rodičům a následně k ostatním partnerům školy (základní škola, pedagogicko-psychologická poradna, klinický logopéd, pediatr a zřizovatel). Tento systém je vymezen vnitřním řádem a odpovídá koncepčním záměrům školy.

Při úvodní třídní schůzce na začátku školního roku byli rodiče seznámeni s hodnotící zprávou o činnosti školy za uplynulý rok, s hlavními cíli v plánu školy, se záměry školy v oblasti nadstandardní nabídky, kterou organizuje škola. Informovat rodiče a získávat jejich spolupráci při naplňování přijaté koncepce je prvořadým cílem všech pracovníků školy. V šatnách jsou rodičům dány k dispozici týdenní témata a cíle, které jsou právě plněny. Kdykoliv mohou vstoupit do tříd a účastnit se všech činností s dětmi.

Rodiče účinně pomáhají při organizování i zajišťování aktivit školy uvnitř i na veřejnosti, pomáhají zlepšovat podmínky pro vzdělávací proces zajišťováním např. grafických i metodických listů, které někteří z nich sami připraví, doplňují metodických kabinetů

o rozličné drobné pomůcky, apod. Příkladná je spolupráce školy s rodiči i v oblasti využívání námětů a připomínek ke vzdělávacímu procesu. Každý námět rodiče je projednán a mnohdy i akceptován, vše se podřizuje zájmu dětí a úspěšné výchovně-vzdělávací práci při realizaci Rámcového programu, který je rodičům znám. Bylo jim umožněno nahlédnout do plánování, byli seznámeni s rozličnými didaktickými pomůckami a zejména s pedagogickými záměry. Na základě tohoto zevrubného seznámení s projekty školy rodiče projeví aktivní zájem o zapojení do dění v mateřské škole. Uváděné skutečnosti jsou doložitelné.

Tyto formy spolupráce s rodičovskou veřejností účinně přispívají k prosazování a upevňování pedagogické funkce mateřské školy v obci. Podle potřeby mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s klinickým logopedem a pediatrem.

Organizační struktura jednoznačně vychází z daných podmínek a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování programu školy.

Při kontrole vedení povinné dokumentace ve třídách (evidenční listy, docházky dětí a přehled výchovné práce) nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno na bezproblémový chod školy a na uplatňování nových trendů ve vzdělávací činnosti. Ředitelka sama se průběžně vzdělává, pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a zavádí je do praxe. Při předávání poznatků učitelkám efektivně využívá získaných poznatků ze seminářů pořádaných pro lektorky k uvedenému programu. K motivování učitelek rovněž využívá poznatků z jednání okresní a krajské rady pro předškolní výchovu. Vytváří příznivé podmínky pro účast učitelek ve vzdělávacích seminářích a pro samostudium současné odborné literatury a odborných časopisů, kterých je v pedagogické knihovně dostatek. Odborné způsobilosti a schopnosti učitelek využívá pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitelka má velmi dobrý přehled o práci všech zaměstnanců, je schopna inovovat způsob řízení. Provádí pravidelně hodnocení pracovníků, na základě stanovených kritérií posuzuje a oceňuje kvalitu jejich práce.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontrolní činnosti je uskutečňován. Plnění pracovních povinností a provozu školy je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu a je pravidelně vyhodnocováno při provozních poradách. Hospitační činnost je plánovaná, její cíle vycházejí z hlavních úkolů programu školy. Součástí hospitační činnosti ředitelky školy je kontrola plnění a posouzení práce učitelek při plnění stanovených pedagogických záměrů formou pracovních metodických listů, které učitelky záměrně využívají při individuální práci s dětmi, jak stanovuje Rámcový program. Závěry z kontrol i hospitací jsou s pracovníky projednávány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je promyšlené a funkční, je hodnoceno jako příkladné. Organizování provozu mateřské školy a vzdělávací činnosti je v daných podmínkách hodnoceno jako zcela mimořádné. Systém vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako vynikající. Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako příkladná. Vytvořené podmínky pro vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna mateřské školy má stanovenou kapacitu 58 jídel denně. Tato kapacita nebyla ve sledovaných měsících listopad, prosinec 2001 a leden 2002 překročena. Mateřská škola má dvě jídelny: větší a menší, které jsou od sebe vzdálené zhruba 30 metrů. Obě školní jídelny

jsou světlé, prostorné a velmi pěkně výtvarně doplněné pracemi dětí i personálu mateřské školy. Pokrmy se do jídelen dopravují pomocí jídelního vozíku. Pro uchování teploty podávaných jídel slouží termonádoby. Jsou používány nerezové příbory a vhodné stolní nádobí. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni. Pitný režim je zajištěn podáváním ovocných čajů a vitamínových nápojů ve třídách mateřské školy. V kuchyni jsou všechny pracovní plochy oddělené a označené podle manipulace se surovinami nebo hotovými pokrmy. Je zajištěno oddělené mytí varného a stolního nádobí. Strojní vybavení kuchyně je dostatečné vzhledem k počtu připravovaných jídel. Sanitační a provozní řád je zpracován a vyvěšen v kuchyni mateřské školy.

Podmínky a organizace stravování v mateřské škole je plně v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativ je stanoven v souladu s vyhláškou o školním stravování. Zaměstnancům je poskytován příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb zaměstnavatele. Spotřební koš je propočítáván. Byl kontrolován za měsíce listopad, prosinec 2001 a leden 2002.

Spotřební koš je plněn podle finančních možností mateřské školy a také v závislosti na sezónním výskytu ovoce a zeleniny. Pracovnice školní jídelny připravují moučníky. Při pracovní činnosti dodržují platné receptury pro školní stravování a jejich závazné technologické postupy. Koeficient pestrosti pokrmů je výborný. Jídlo na talířích bylo vhodně upravené a chutně připravené.

Zbytky pokrmů byly minimální, jen kůrky chleba z přesnídávky a svačiny. Kniha zbytků jídel je vedena. Kuchyňské odpadky jsou ukládány do uzavíratelné nádoby. Kniha výtěžnosti masa je také vedena. Pracovnice školní jídelny měla čistý pracovní oděv, pokrývku hlavy a vhodnou obuv. Čistota pracovního prostředí je velmi dobrá. Sklad je suchý a větratelný. Namátkově byly kontrolovány garanční lhůty některých skladovaných potravin. Kontrolou nebyly zjištěny prošlé garanční lhůty potravin.

Finanční, výživové a spotřební ukazatele jsou v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení správnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně

Vedoucí školní jídelny vede záznamy stravovaných osob a poplatků rozlišené podle kategorií strážníků. Výdejky a denní přehled stravování jsou vedeny a mají všechny předepsané náležitosti. Poplatky za stravování jsou hrazeny v hotovosti. Skladové karty mají všechny předepsané náležitosti. Rejstřík skladových karet je veden. Veškerá evidence školní jídelny je vedena ručně bez použití výpočetní techniky.

Jednotná evidence ve školní jídelně mateřské školy je v souladu s platnou právní normou.

Školní jídelna mateřské školy postupuje v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. dubna 1999, č. j. 136/99;
- Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2001/2002 podle § 4, odst. 8, vyhlášky č. 35/1992 sb., o mateřských školách, ze dne 30. srpna 2001, č. j. 131/01;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b, odst. 1, písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů;
- Hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;

- Koncepce školy pro období let 2000/2003;
- Pracovní projekt školy pro školní rok 2001/2002;
- tematické projekty vzdělávací činnosti ve třídách pro školní rok 2001/2002;
- plány osobnostního rozvoje dětí s odloženou školní docházkou a pedagogická diagnostika;
- plán spolupráce s rodinou;
- plán spolupráce se základní školou a ostatními výchovnými činiteli;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2001/2002;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2001/2002;
- zápisy z kontrol a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2001/2002;
- kritéria pro hodnocení pracovníků;
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002;
- Pracovní řád školy;
- Provozní a sanitační řád;
- Propočty spotřebního koše listopad, prosinec 2001 a leden 2002;
- Jídelníčky listopad, prosinec 2001 a leden 2002;
- záznamy stravovaných osob a poplatků;
- Kniha výtěžnosti masa;
- Kniha zbytků jídel;
- Výdejky č. 3, č. 9, č. 10, č. 2, č. 9;
- Skladové karty č. 19, č. 77, č. 25, č. 10, č. 65a, č. 27a/1.

ZÁVĚR

Posouzením sledovaných oblastí chodu školy byla vymezena

pozitiva:

- promyšlené zařazování nových trendů předškolní výchovy do vzdělávací činnosti, modernizace vzdělávacího programu školy s využitím Rámcového programu pro předškolní vzdělávání;
- příkladné formy spolupráce s rodičovskou veřejností;
- vynikající spolupráce se zřizovatelem zejména při vytváření prostorových a materiálních podmínek školy;
- profesionální úroveň řízení školy;

negativa:

- neobsazené místo odborně a pedagogicky způsobilé učitelky mateřské školy.

Od poslední inspekce uskutečněné v roce 1997 došlo v mateřské škole k rozsáhlým opravám a úpravám v exteriéru i interiéru mateřské školy. Zřizovatel školy jednoznačně podporuje zavádění nových trendů ve vzdělávacím procesu mateřské školy a vytváří vynikající prostorové i materiální podmínky pro úspěšné plnění stanoveného programu školy.

Mateřská škola svým vzdělávacím programem vytváří zcela mimořádně příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí, její vzdělávací činnost je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako vynikající. Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	Marie Behenská		
Další zaměstnanec ČŠI	Věra Weberová		

V Sokolově dne 6. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2002

Ředitelka předškolního zařízení	Razítko
Naděžda Černíková	
	podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ - OŠMT Karlovy Vary	22. března 2002	21/02
Zřizovatel: Obec Lomnice	22. března 2002	22/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.