



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

56. mateřská škola Plzeň, Budilovo náměstí 72

Budilovo náměstí 72, 321 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 273

Termín konání orientační inspekce: 8. a 13. ledna 2003

Čj.:	044 27/03-5120
Signatura:	od4aw147

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní předškolní zařízení je příspěvkovou organizací obce. Jejím zřizovatelem je Město Plzeň, náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň. Pravomoci zřizovatele jsou Statutem města Plzně delegovány na Úřad městského obvodu Plzeň 6-Litice, Klatovská 243, Plzeň. Zařízení sídlí ve dvou budovách v městských částech Plzeň-Litice a Plzeň-Lhota. Odloučené pracoviště ve Lhotě je jednotřídní. Celková kapacita mateřské školy je 87 dětí, v době inspekce nebyla překročena. Součástí zařízení je školní jídelna s kapacitou 94 jídel.

Vzhledem ke skutečnosti, že odloučené pracoviště ve Lhotě bylo s kmenovou školou spojeno od 1. ledna 2003, předmětem orientační inspekce byla pouze mateřská škola v Liticích.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují 3 pedagogické pracovnice, které splňují kvalifikační požadavky na práci učitelky mateřské školy. V době inspekce byla jedna z nich dlouhodobě nemocná. Zastupující učitelka se plně věnovala do stylu práce v duchu moderních metod a forem. Pedagogický kolektiv tak působí kompaktně, tvořivě a klidně. Rovněž provozní zaměstnanci spoluvytvářejí dětem důvěryhodné a laskavé zázemí.

Ve vedení zaměstnanců je ředitelkou uplatňován demokratický styl. Podporována je pracovní iniciativa a tvořivost, denně se vede diskuse nad odbornými problémy.

Kvalitu práce sleduje ředitelka školy systematicky. Stanovené cíle kontrolní a hospitační činnosti odpovídají potřebám zařízení a stanoveným prioritám. Zjištění jsou pečlivě zaznamenávána a projednávána. Vzhledem k velikosti zařízení je rozsah sledovaných ukazatelů nadměrný a zhoršuje ředitelce analýzu jednotlivých jevů. Přesto je úroveň kontrolní a hospitační činnosti ředitelky nadstandardní.

Důležitou součástí práce učitelky je další vzdělávání. Témata seminářů preferují současné změny v předškolním školství, týkají se zejména zavádění nového Rámcového vzdělávacího programu do praxe.

Organizace chodu zařízení je efektivní. Opírá se o kvalitně zpracované dokumenty - řády (organizační, vnitřní, provozní), rozpis pracovních povinností, rozvrh pracovní doby. Rozvolněný režim dne včetně průběžně organizovaných svačin a realizace tzv. „nospavého režimu“ odpovídá specifickým požadavkům dětí všech věkových skupin. Bohatý program mimoškolních činností obohacuje běžný provoz školy a sblížuje její zaměstnance s rodiči dětí.

Zároveň posiluje vztah dětí ke kultuře, sportu a tradicím obce. Tok informací mezi zaměstnanci mateřské školy i směrem k rodičům je zajištěn nástěnkami, poradami či schůzkami a zejména běžným denním stykem uvnitř tohoto malého zařízení.

V zařízení jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostory mateřské školy jsou pro daný účel optimální. Nacházejí se v patrové budově, ve které v přízemí je kuchyně s jídelnou, ložnice, umývárna a šatna. V patře jsou dvě třídy, nově zbudovaná tělocvična, umývárna a ředitelna. Kolem domu se rozkládá prostorná a vhodně vybavená školní zahrada.

Interiér mateřské školy působí esteticky a podnětně. Výrazná barevnost nátěrů, užití textilií a výzdoba převážně pracemi dětí vytvářejí velmi útulné prostředí. Škola je průběžně modernizována. Ředitelka má stanovenou jasnou koncepci rozvoje materiálně-technického vybavení, kterou dle finančních možností realizuje.

Vybavení místností nábytkem je účelné, výška židliček je přizpůsobena dětem všech věkových kategorií.

Hračky, pomůcky, knihy a tvořivý materiál jsou v dostatečném množství dětem volně přístupné.

Vzhledem k velikosti školy jsou materiálně-technické podmínky nadprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je velmi pečlivé. Pedagogický kolektiv se zjevně ztotožnil s požadavky Rámcového vzdělávacího programu a hledá optimální formu, jak zpracovat funkční školní a třídní program. Plánování je činnostně pojaté, navržená témata a jejich zpracování odpovídají podmínkám školy i zvolenému mottu: „Mateřská škola plná pohody, zábavy a přátelství“. Zatím mají učitelky potřebu vypisovat si specifické cíle, jejichž množství je někdy neúměrné a poněkud narušuje tvorbu projektu. Pravidelná kvalitní analýza dokládá, že učitelky by i bez opisování bodů z Rámcového programu dokázaly vysledovat plnění těchto cílů.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Způsob kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

V obou hernách mateřské školy je vytvořeno velmi podnětné prostředí stimulující námětové hry (zejména domek o třech místnostech). To se projevilo na bohaté hře, při které děti

využívaly daný prostor, samostatně si dělily role, vzájemně komunikovaly a plně se hrou zaujaly. Rovněž nová tělocvična podněcovala ke spontánnímu pohybu. Zejména starší děti s neobvyklou samostatností organizovaly hry a činnosti s využitím kladiny, trampolíny, skluzavky či obručí. V průběhu spontánních aktivit se uplatnily též konstruktivní hry. Některé děti využily nabídky tvořivých činností, jejichž náměty korespondovaly s realizovaným tématem (modelování z bílého těsta, prostřihávání hedvábného papíru). Učitelky byly s dětmi v přirozeném kontaktu, trpělivě reagovaly na podněty dětí a nedidakticky obohacovaly jejich vědomosti formou přirozeného učení. Příznivé psychohygienické klima třídy dotvářely častým fyzickým kontaktem s mladšími dětmi a průběžným oceňováním individuálního pokroku dětí.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti měly charakter činností integrovaných. Uvozoval je komunitní kruh, který děti motivoval k rozvoji vyjadřovacích schopností a vhodným způsobem rozvinul právě realizované téma. Dobře byl v něm využit prostor pro nenásilné učení formou pokusů či prací s encyklopedií, kde však byla přeceněna délka možné koncentrace dětí a činnost tak ztrácela efektivitu. Další aktivity se rozvíjely v pestrém sledu, byly optimálně vyvážené a plynulé. Učitelky dokázaly pomocí neotřelých nápadů vyvolat v dětech silné prožitky, stimulovat jejich fantazii a schopnost vnímání vlastních pocitů. Tím docílily aktivního přístupu dětí k činnostem a ochotu k přirozenému učení ve vzájemných souvislostech. Motivace se vždy opírala o reálné, dobře známé skutečnosti, které děti mohly dle vlastních představ obohacovat a přetvářet. Podporována byla práce ve skupině, řešení problémových situací a vyvozování logických závěrů. Tím se efektivně rozvíjela schopnost domluvit se, zdůvodnit své řešení nebo přijmout názor druhých. Zvolené metody a formy práce byly progresivní a plně respektovaly moderní trendy v předškolní výchově.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V rámci orientační inspekce byly zaznamenány některé průběhové výsledky dětí. Zejména jde o vysokou úroveň sociální vyspělosti většiny dětí projevující se otevřeným autonomním chováním. Výrazný je rovněž jejich pohybový rozvoj. Děti jsou obratné a zručné, mají zjevnou radost z pohybu. Vlivem uplatňovaných moderních metod a forem práce je vhodně podporována fantazie a tvořivost, ale též schopnost logického myšlení a bohatého vyjadřování. Tím je optimálně pokládán základ jejich dalšímu vzdělávání.

Posouzením kvality spontánních a řízených činností, tedy úrovně jejich motivace, podmínek realizace, metod a forem práce, interakce a komunikace, byla výchovně-vzdělávací činnost hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2216/02 ze dne 14. 10. 2002
2. Statut mateřské školy ze dne 1. 1. 2002
3. Zřizovací listina ze dne 20. 12. 2001, s účinností od 1. 1. 2002
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ, s účinností od 1. 1. 2002
5. Školní vzdělávací program včetně příloh

6. Organizace dne, Řád školy, Organizační řád, Zásady provozního řádu, Vnitřní řád školy
7. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců, Zásady bezpečnosti, Zásady stravování
8. Kriteria pro rozdělení finančních prostředků na mimořádné odměny a osobní ohodnocení
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, Plán spolupráce s rodiči, ZŠ, obcí
10. Plán provozních a pedagogických porad
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2002/2003
12. Evidenční listy platné pro školní rok 2002/2003
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2002/2003
14. Třídní plány výchovně-vzdělávací činnosti
15. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
16. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

56. mateřská škola Plzeň, Budilovo nám. 72 je zařízením, které splňuje náročné požadavky moderního přístupu k dětem předškolního věku. Kolektiv si je vědom nezbytnosti soustavného vzdělávání a nutnosti odborného růstu. Je otevřený diskusi, ověřování nových postupů, hledání optimálních modelů.

Materiálně-technické podmínky zařízení umožňují jeho bezproblémový chod. Poskytují bezpečné, estetické a podnětné prostředí pro realizaci rozmanitých aktivit dětí daných věkových skupin.

Nadstandardní úroveň sociální vyspělosti dětí je odrazem kvality výchovně-vzdělávací práce, která respektuje individualitu každého dítěte, uspokojuje jeho potřeby a adekvátně komplexně stimuluje jeho osobnost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 27. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Marie Havlíková	Marie Havlíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. února 2003	044 62/03-5120
Zřizovatel	24. února 2003	044 63/03-5120

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány