



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou

517 57 Pěčín 42

Identifikátor školy: 650 044 797

Termín konání inspekce: 26. – 27. květen 2005

Čj:	i6-1028/05-1004
Signatura	oi6zy111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou je příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 19 dětí, základní školu s kapacitou 30 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu. Zřizovatelem je obec Pěčín se sídlem na adrese 517 57 Pěčín 207.

V jedné třídě základní školy jsou zastoupeny čtyři ročníky 1. stupně. V době inspekční činnosti se v základní škole učilo 16 žáků. Kromě žáků místních do školy dojíždějí žáci z okolních obcí.

K termínu inspekce bylo do jednotřídní mateřské školy zapsáno 19 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin. Každodenně v době od 6:15 do 8:30 hodin a od 14:15 do 16:00 hodin probíhá pod vedením učitelky mateřské školy společný provoz pro děti z mateřské školy a žáky školní družiny.

Mateřská škola má pro školní rok 2004/2005 zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydáno MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce matematiky, českého a anglického jazyka, prvouky, vlastivědy a výtvarné výchovy na 1. stupni základní školy a personálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce výše jmenovaných předmětů v základní škole a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
3. Dodržování učebních plánů ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005, plnění učebních osnov sledovaných předmětů v uzavřeném pětiletém, či kratším cyklu daném učebním plánem ve školních letech 1999/2000 až 2003/2004.
4. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce.
5. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole učí dvě učitelky. Ředitelka školy splňuje odbornou kvalifikaci pro první stupeň základní školy a učí na 100% pracovní úvazek všechny naukové předměty. Zbývající předměty výchovného charakteru učí na 27% úvazek vychovatelka školní družiny, která nemá příslušnou odbornou kvalifikaci pro první stupeň základní školy. Ve třídě působí

k integrovanému žákovi odborná asistentka.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací. Jedna pracuje na úvazek 106,5 % a druhá má uzavřenou pracovní smlouvu na 51,6% pracovního úvazku. Rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek ve vztahu k organizaci dne není zcela efektivní, jejich výměna v průběhu docházky není optimální pro organizaci pobytu dětí venku.

Organizační struktura školy je jednoduchá, ředitelce jsou přímo podřízeni všichni zaměstnanci školy. Při řízení školy pracuje ředitelka velmi koncepčně. Na základě zjištěných výsledků a dosahované úrovně stanovuje pro základní a mateřskou školu priority do dalšího období. Jejich konkrétní podobu zpracovala v dokumentu Koncepce rozvoje školy. Plán práce pro školní rok 2004-2005 obsahuje důležité informace k organizaci a průběhu daného školního roku. V pracovních náplních dle pracovního zařazení ředitelka stanovila kompetence a povinnosti jednotlivým zaměstnancům. Organizace činnosti a provozu mateřské školy je formulována v řádech školy (viz výčet dokladů). Do doby inspekce ještě ředitelka neaktualizovala platné dokumenty vztahující se k provozu mateřské školy v souvislosti s vydáním nových zákonů a vyhlášek po 1. lednu 2005.

K přenosu informací dochází především při každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Písemné materiály ředitelka zveřejňuje dle aktuálnosti a potřeby. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Jednání pedagogických rad probíhá za účasti učitelek základní a mateřské školy. Oblast předškolního vzdělávání tvoří součást programů, ale především z pohledu provozně-organizačního. Z písemně vedených záznamů nevyplývá projednávání pedagogických otázek a vyhodnocování kvality předškolního vzdělávání ve vztahu ke Školnímu vzdělávacímu programu a Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky základní školy se při jednáních zabývají prospěchem a chováním žáků a evaluační činností.

Ředitelka hospituje v mateřské škole, má zpracovaný samostatný plán hospitací pro daný školní rok, kontroluje vedení dokumentace k předškolnímu vzdělávání. Rovněž kontrolní a hospitační činnost v základní škole probíhá podle ročního plánu. Z hospitací pořizuje písemné záznamy, které obsahují průběh sledované činnosti učitelek v základní a mateřské škole. Písemně však nezaznamenává závěry a doporučení pro další období. Záznamy nejsou učitelkami podepsány.

Oblasti dalšího vzdělávání věnuje ředitelka náležitou pozornost. Zpracovala materiál Organizační zajištění dalšího vzdělávání pro školní rok 2004/2005. Jedná se o kvalitně zpracovaný dokument, ve kterém jsou určena pravidla k této oblasti. Ředitelka při výběru akcí vychází ze zájmů učitelek a z aktuální potřeby školy. Předložená osvědčení z navštívených akcí dokládají velmi pozitivní zájem učitelek o získávání nových poznatků z oblasti předškolního a základního školství.

Ředitelka vytvořila na podmínky školy systém pro hodnocení činnosti a plnění pracovních povinností zaměstnanců školy. Při konkretizaci podkladů pro mimořádné ohodnocení postupuje podle zpracovaných kritérií.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré, v základní škole jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní a mateřská škola jsou umístěny v jedné budově. Zřizovatel v posledních letech investoval finance do vybudování centrálního vytápění a provedl celkovou rekonstrukci školní jídelny včetně přístavby. V přízemí budovy je prostorové zázemí mateřské školy (třída s hernou, ložnice, sociální zařízení a šatna dětí). Dále je zde školní jídelna s kuchyní, ve které se stravují děti z mateřské školy a žáci základní školy. Jednotlivé interiéry působí velmi příjemně, jsou udržované v čistotě a pořádku, zdobí je práce a výrobky dětí a žáků. V umývárně mateřské školy není přívod teplé vody.

Školní zahrada tvoří součást budovy, využívají ji děti z mateřské školy a žáci základní školy. Postupnými kroky probíhá její modernizace, je vybavena pro rekreační činnosti (pohybové aktivity, práce s pískem a další činnosti).

Prostorové podmínky mateřské školy požadavkům současného předškolního vzdělávání vyhovují s dílčími nedostatky. Nábytek je starší, převažují uzavřené skříňky, některé části jsou již i v horším technickém stavu. Dětské stolky a židličky mají jednotnou velikost, neodpovídají věkovým rozdílům docházejících dětí. Menší rozměry herny neumožňují rozmanitější nabídku zákoutí poskytujících dětem podnětné prostředí pro hru, skupinovou práci a pohybové aktivity. Ve třídě je odpočinkový kout pro děti. Materiál pro výtvarné a pracovní činnosti je umístěn v dosahu dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou rozmanité, k jejich doplňování dochází průběžně. Dětská knihovna poskytuje pestrou nabídku knih, učitelská knihovna je doplňována, kvalitní je audiovizuální technika.

Výuka žáků základní školy probíhala v prostorné kmenové třídě. Ve druhé třídě je organizována výuka předmětů s výchovným zaměřením. V této třídě jsou umístěny počítačové jednotky s připojením na internet. Žákovský nábytek je v obou učebnách zachovalý, zastoupený v několika velikostech. Názorných pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu včetně speciálních pomůcek pro reedukaci vývojových poruch učení je v základní škole dostatečné množství. Učitelky mají k dispozici výukové programy, video a audio kazety. Pro sledované předměty měli všichni žáci vhodné učebnice doplněné pracovními sešity. Žákovská knihovna je umístěná v jednom z kabinetů, kromě encyklopedií obsahuje i další dětskou literaturu a soubory knížek pro mimoškolní četbu. Učitelská knihovna je v ředitelně. Tituly s pedagogickou problematikou základního školství a metodické příručky jsou doplněné o odborné tiskoviny a časopisy.

Ředitelka má o stavu materiálně-technického zázemí mateřské a základní školy přehled, vyhodnocuje stav a stanovuje si priority pro další období. Jednotlivé požadavky konzultuje se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni, základní školy na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů. Pro integrované žáky zpracovala ředitelka školy individuální plány, které obsahují specifikaci poruchy, organizaci péče v hodinách a spolupráci s rodiči. Hodnocení žáků probíhá podle

příslušné směrnice.

Učební plány školy pro školní roky 2000/2001 až 2004/2005 jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2, schváleným MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Učební osnovy všech sledovaných předmětů byly k termínu inspekce plněny.

Rozvrh hodin a reálná výuka odpovídaly v době konání inspekční činnosti učebnímu plánu pro školní rok 2004/2005.

Při kontrole naplňování učebních osnov se ředitelka školy opírá o hospitační činnost. Při jednáních pedagogické rady se učitelky zabývají prospěchem žáků.

V rozvrhu hodin, sestaveném pro školní rok 2004/2005, nebyly ke dni inspekce zjištěny nedostatky.

Pro školní rok 2004/2005 zpracovala ředitelka Školní řád základní školy, který odpovídá svým obsahem příslušné právní normě. Prokazatelným způsobem s ním seznámila pracovníky školy, žáky i jejich zákonné zástupce. Postupně zpracovává další dokumentaci podle nového školského zákona, doplňuje stávající materiály a tvoří nové na základě změn v legislativě k 1. 1. 2005.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání inspekce.

Rodiče jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a písemných sdělení. Ředitelka školy organizuje v průběhu školního roku třídní schůzky a konzultační dny. Po domluvě navštěvují rodiče školu také individuálně.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

V průběhu inspekce byly hospitace realizovány ve třídě s 1. – 4. ročníkem. Hospitace proběhly v předmětech český a anglický jazyk, matematika, vlastivěda, prvouka a výtvarná výchova.

V navštívených hodinách si učitelky stanovily cíle, přiměřené k aktuálnímu stavu třídy, respektovaly individuální potřeby a schopnosti žáků. V úvodní části všech hodin tyto cíle žákům sdělily. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, bylo v souladu s učebními osnovami příslušného ročníku a korespondovalo s kvalitně zpracovanými tematickými plány.

Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou účelně vybavené žákovským nábytkem, množstvím názorných pomůcek a přehledy učiva. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci převážně s učebnicemi, pracovními sešity, nakopírovanými pracovními listy, kartami s pojmy a výrazy, mapami a dalším obrazovým materiálem. Didaktickou techniku v navštívených hodinách učitelky do vyučování nezařadily. Použité pomůcky výuku vhodně doplňovaly, podporovaly názornost a byly pro žáky zrakovou oporou.

Vyučování bylo realizováno vždy ve třídě se čtyřmi ročníky. Od toho se odvíjela struktura hodin a jejich členění. Samostatnou práci jednoho oddělení střídala frontální výuka zbývajících ročníků. Vzhledem k nízkému počtu žáků v odděleních zapojovala učitelka do výuky všechny žáky, často uplatňovala individuální přístup. Opakování již probraného učiva probíhalo formou her, kvízů, křížovek nebo samostatným vyplňováním pracovního listu. Učitelka často uplatňovala mezipředmětové vztahy, využívala regionální tematiku. Při řízeném rozhovoru se žáci živě zapojovali do diskuse, dostávali bez omezení prostor pro sdělení vlastního názoru. Na

vyvození nového učiva měla učitelka dostatek času, využívala vědomosti a dovednosti žáků z předchozích hodin. Při samostatném plnění úkolů pracovali žáci velmi rozdílným tempem, vždy měli připraveny další rozšiřující aktivity. Učitelka respektovala individuální pracovní tempo všech žáků, občas diferencovala práci zadáním cvičení různé délky nebo náročnosti.

V průběhu výuky učitelka dbala na správné sezení. Relaxaci žáků zabezpečovala zařazováním pohybových a rytmických cvičení a her, které doplňovala hrou na bubínek a různými říkadly. Při výuce žáci pracovali převážně v lavicích, některé činnosti probíhaly na koberci nebo u stolků v zadní části třídy. Obě učitelky vhodně reagovaly na stupeň únavy žáků, dokázaly improvizovat a operativně reagovat na situaci ve třídě.

Ve všech navštívených hodinách učitelky žáky velmi poutavě motivovaly. Využívaly zkušenosti a vědomosti žáků, podporovaly rozvoj jejich fantazie. V průběhu výuky žáky často pozitivně hodnotily, posilovaly jejich sebevědomí, vyzývaly je k dalším aktivitám. Žáci pracovali se zaujetím, byli snaživí a ochotně spolupracovali. V závěru většiny hodin provedly obě učitelky shrnutí učiva. S výjimkou výtvarné výchovy zhodnotily společně se žáky práci jednotlivců i kolektivů. Výuka byla vedena věcně a odborně správně.

Atmosféra ve třídě byla klidná, přátelská, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Učitelky vedly žáky k souvislému mluvenému projevu. Vystupování učitelek bylo kultivované a přirozené. V navozovaných diskusích žáci vyjadřovali spontánně své zážitky a pocity.

Hodnocení žáků prováděly učitelky průběžně, a to jak ústně tak známku. Zpětnou vazbu z písemných prací dostávají žáci v co nejkratší době. V žákovských knížkách mají žáci dostatečné množství známek. Sešity učitelky pravidelně kontrolují, většinu cvičení klasifikují, dbají na kvalitu písemného projevu žáků. Hodnocení bylo vždy objektivní, dle potřeby zdůvodněné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce zařazovala učitelka především v závěru sledovaných hodin, ojediněle v průběhu výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech v 1. – 4. ročníku jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K evaluaci používá ředitelka školy vlastní prověrky a testy vypracované pro naukové předměty ve všech ročnících. Výsledky analyzuje, porovnává s běžnou klasifikací a přijímá příslušná opatření.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Vzdělávací programy

Mateřská škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program. Je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, jeho uvádění do praxe je v ověřovací fázi, některé části nejsou dopracované.

Hodnocená povinná dokumentace k evidenci dětí byla vedena v předepsaném rozsahu. Dílčí nedostatky formálního charakteru byly doplněny v průběhu inspekce.

Oblast evaluace tvoří součást Školního vzdělávacího programu. Současný systém kontrolní a evaluační činnosti ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu je účinný částečně, není v praxi zcela naplňovaný. Učitelky vedou záznamy o dětech, plnění třídních programů nevyhodnocují. Pro děti se zvýšenou péčí v oblasti logopedie a s odkladem školní docházky mají zpracovány individuální plány.

Organizace předškolního vzdělávání neodpovídá zcela potřebám dětí předškolního věku. V důsledku spojování provozu mateřské školy a školní družiny v dopoledním čase (6:15 – 8:30 hodin) je narušeno klima předškolního vzdělávání. V průběhu společných aktivit převažovala orientace na žáky základní školy, děti předškolního věku se nemohly ani v rámci prostorových podmínek dostatečně seberealizovat, převládaly řízené činnosti nad spontánními. Učitelky při odpoledním odpočinku diferencují délku podle individuální potřeby dětí. Pitný režim je zavedený, ale děti neměly tekutinu k dispozici po celý den. Samostatnost dětí v jeho využití nebyla podpořena.

Učitelky jsou s rodiči v každodenním kontaktu, připravují pro ně pravidelně výstavky dětských prací, organizují besídky a třídní schůzky. Rodiče mají k dispozici v písemné podobě na nástěnkách informace k organizaci a provozu mateřské školy, ale ne již o programovém zaměření předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávacího programu vychází z koncepčních záměrů školy, ale uplatnění nového přístupu v souladu se současnými trendy předškolní výchovy není v praxi ještě zcela naplňováno. Při přípravě činností učitelky vycházely z naplánovaného tématu. Cílevědomější pozornost v rámci přípravy věnovaly průběhu řízených činností.

Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly, vzájemně se neprolínaly. V době inspekční činnosti převažovalo zaměření na poznatkové učení, než na prožitky dětí. Učitelky se více zaměřovaly na plnění dílčích úkolů, než na konkrétní návrhy činností s tematickou provázaností. Vedené aktivity neměly charakter integrovaných činností. Děti předškolního věku v průběhu spontánních činností především sledovaly nebo se zapojovaly do započatých činností žáků školní družiny. Jejich aktivity byly dominantnější, učitelky rozvoji a průběhu těchto činností věnovaly větší pozornost (maňáskové divadlo, pohybové a pracovní činnosti, smyslová hra). I když u dětí předškolního věku byla sledována méně výrazná spontaneita, vlastní atmosféra vypovídala o vzájemné spolupráci mezi dětmi a žáky, jejich pozitivních vztazích a vytvořené důvěře dětí k učitelkám.

Řízené činnosti byly zaměřené na pohybové a poznávací činnosti. Byly organizovány frontálně s celou skupinou přítomných dětí a při cvičení i za účasti žáků školní družiny. Vedené aktivity učitelky velmi vhodně a v jednom případě i emotivně motivovaly, snažily se děti zaujmout a aktivizovat je. V průběhu řízených činností převažovala dominantnější role učitelek, děti plnily

zadané úkoly, hledaly odpovědi na problémové otázky, učily se pracovat s chybou, využívaly dříve získané poznatky. Učitelky neposkytly dětem možnost volby z více činností, výrazněji nediferencovaly s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem dětí. Vzájemná komunikace učitelek s dětmi byla vyvážená. Děti se projevovaly vstřícně a otevřeně.

Učitelky průběžně oceňovaly dosahované výsledky dětí a jejich výkony, byly s dětmi v neustálém kontaktu. Vytvořily méně podnětné prostředí pro seberealizaci dětí a aktivnější zapojení do činností v návaznosti na probíhající téma daného týdne.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý, průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Učitelky pravidelně zařazují pohybové aktivity, věnují se rozvoji jemné a hrubé motoriky. Děti mají možnost často pracovat s výtvarným materiálem, získávají potřebné dovednosti a pracovní návyky, osvojují si rozmanité techniky. Učitelky sledují jejich úroveň, v případě potřeby je důsledně vedou. Úroveň rozumových poznatků odpovídala věku dětí. Učitelky se věnují rozvoji výslovnosti dětí a jejich řečovým projevům. Děti dobře reagovaly na problémové otázky. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny, rezerva v samostatnosti dětí byla sledována při přípravě svačiny. Systematicky jsou vytvářeny a upevňovány zdvořilostní návyky a pozitivní sociální vztahy. Sledované činnosti poskytly dětem méně příležitostí k uplatnění vlastní představitosti, tvořivosti a fantazie. S nadšením a zájmem se vžívaly do role diváka při divadelním představení starších kamarádů. Dobře navazovaly kontakty, chovaly se přátelsky, nebyly mezi nimi sledovány žádné negativní projevy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Učitelé pro žáky základní školy a děti mateřské školy organizují v průběhu školního roku sportovní a kulturní akce s různorodým zaměřením. Žáci se velmi aktivně zapojují do sběru starého papíru. Mají možnost navštěvovat výuku hry na hudební nástroj a kroužek sborového zpěvu. Svoji tradici má spolupráce školy s klinickým logopedem.

Škola pravidelně informuje veřejnost prostřednictvím vývěsky v obci, publikuje články v Horském kurýru, připravuje pro rodiče a občany kulturní programy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané pod č. j. 18 346/2003-21 dne 6. 5. 2003
2. Školní vzdělávací program v MŠ pro školní rok 2004-2005
3. Pracovní doba pedagogických pracovníků v MŠ a ŠD pro školní rok 2004/2005 s podpisem ředitelky a razítkem školy

4. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů v základní škole a doklady o dosaženém vzdělání učitelek vykonávajících přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
5. Plán hospitací na školní rok 2004 - 2005 (mateřská a základní škola)
6. Záznamy o hospitaci za školní rok 2004 - 2005 (mateřská a základní škola)
7. Kritéria pro odměňování pracovníků ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
8. Náplň práce školnice ze dne 1. března 2005 s podpisem ředitelky, zaměstnance a razítkem školy
9. Pracovní náplň – asistent pedagoga ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky, zaměstnance a razítkem školy
10. Pracovní náplň učitelky mateřské školy ze dne 19. 4. 2001 a 23. 8. 2004 s podpisem ředitelky, zaměstnance a razítkem školy
11. Provozní řád Základní školy v Pěčíně ze dne 1. září 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
12. Řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
13. Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole pro šk. r. 2004/2005
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
15. Plán práce ZŠ Pěčín pro školní rok 2004-2005 ze dne 30. 8. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
16. Přehled o počtu dětí v mateřské škole k termínu 5. 5. 2005 s podpisem ředitelky a razítkem školy
17. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehledy docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy, záznamy o dětech, individuální plány, třídní program
18. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
19. Učební plány základní školy platné ve školních letech 2000/2001 - 2004/2005
20. Třídní knihy všech tříd 1. stupně, vedené ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2004/2005
22. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005, platný v době kontroly
23. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2004/2005
24. Výroční zpráva o činnosti ZŠ, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou školní rok 2003-2004 ze dne 1. 9. 2004
25. Školní řád ze dne 21. dubna 2005 opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
26. Klasifikační řád schválený pedagogickou radou 20. dubna 2005 opatřený podpisem ředitelky a razítkem školy
27. Metodický pokyn pro klasifikaci a hodnocení žáků ze dne 20. dubna 2005 opatřený podpisem ředitelky a razítkem školy
28. Práva a povinnosti pracovníků školy ze dne 30. 8. 2004 opatřené podpisem ředitelky a razítkem školy

29. Minimální preventivní program – Škola bez drog ze dne 1. 9. 2004 opatřený podpisem ředitelky a razítkem školy
30. Pověření učitelky řízením školy v době nepřítomnosti ředitelky školy opatřené podpisem ředitelky a razítkem školy
31. Tematické plány pro sledované předměty ve školním roce 2004/2005
32. Individuální plány pro integrované žáky ve školním roce 2004/2005 opatřené podpisem ředitelky, razítkem školy a podpisem rodičů
33. Vzorek žákovských knížek a sešitů ve školním roce 2004/2005
34. Evaluační prověrky a testy pro naukové předměty
35. Inspekční zpráva č.j. O-10-03/9697-400 a 096 174/01-5124

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Ředitelka školy vykonává kontrolní činnost v základní škole, přijímá potřebná opatření a výsledky kontrol využívá k řídicí a organizační činnosti základní školy. Další vzdělávání učitelů základní a mateřské školy vychází z aktuálních potřeb školy.

V mateřské škole pracují učitelky s odpovídající kvalifikací. Ředitelka školy má víceleté zkušenosti s řízením provozu a předškolního vzdělávání. Z důvodu ekonomických a organizačních spojují provoz mateřské školy a školní družiny. Toto řešení má částečně negativní vliv na vlastní organizaci a průběh předškolního vzdělávání. Obě učitelky se seznamují se současnou koncepcí předškolního vzdělávání, dílčí rezervy byly shledány v oblasti vedení zaměstnanců a vyhodnocování přijatého školního vzdělávacího programu.

V základní škole je vybavení učebními pomůckami dostatečné, materiálně-technické podmínky umožňují plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů školy. Zásadu názornosti uplatňovaly učitelky důsledně ve všech sledovaných hodinách.

Prostorové zázemí mateřské školy je atypické, v menší četnosti jsou zastoupeny hrací kouty, malý je prostor pro pohybové aktivity. Kvalitní je nabídka hraček, pomůcek, vybavení audiovizuální technikou, bohatý je i knižní fond. Dílčí nedostatky byly shledány v technickém stavu některého nábytku.

V základní škole je učební plán v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny. Učitelky kladly důraz na dodržování psychohygienických zásad, respektovaly individuální potřeby a schopnosti žáků. Vždy zajistily dostatečnou motivaci žáků. Výběr metod a forem práce vycházel z málotřídní organizace výuky. Žáci jsou v některých předmětech vedeni k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení práce.

V mateřské škole organizace sledovaných aktivit, používané metody a formy práce odpovídaly tradičnímu způsobu předškolního vzdělávání. Převládaly řízené činnosti a učitelky volily frontální metody. Příkladná byla komunikace, vzájemné vztahy, klima školy.

Učitelky základní a mateřské školy tvoří jednotný tým, organizují celou řadu aktivit, velmi pozitivně motivují děti a žáky k vytvoření pozitivního vztahu ke škole. Pravidelně informují veřejnost, připravují vystoupení pro rodiče a občany obce.

Od minulé inspekce byla zaznamenána modernizace budovy školy. Ředitelka se velmi dobře zorientovala v problematice právních subjektů.

Hodnotící stupnice:

vyňikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Člen týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 20. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Dušková	Dušková v.r .

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obecní úřad, 517 57 Pěčín 207	11. 7. 2005	i6-1028/05-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.