



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-338/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín**

**Sídlo:** **Horní Lideč 290, 756 12**

**IČO:** **71 001 522**

**Identifikátor:** **600 148 998**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Lenkou Cepkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **obec Horní Lideč**

**Místo inspekční činnosti:** **Horní Lideč 290, 756 12**

**Termín inspekční činnosti:** **18. a 19. květen 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve

zřizovací listině. Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami zkvalitnily materiální podmínky školy. Škola má dlouhodobě dvě částečně věkově homogenní třídy. Stanovená kapacita mateřské školy (56 dětí) byla v posledních třech letech využita téměř maximálně. V celkovém počtu zapsaných dětí jsou zahrnuti i děti s odkladem povinné školní docházky a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2010/2011 byly téměř všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Cesta za sluníčkem“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte, podporovat rovnoměrný rozvoj duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 15:45 hodin a zajišťuje ho celkem 7 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonávají 4 pedagogické pracovnice. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání v MŠ je podporovat osobnostní rozvoj dětí a jejich sociálních zkušeností jako předpokladu pro přirozené předávání a přijímání zkušeností a poznatků od svých vrstevníků, pro rozvíjení jazyka a komunikace a získávání základů postojů a schopností spolupráce, soucítění a solidarity. Vzdělávací obsah je také dlouhodobě profilován na rozvoj výtvarných a pracovních dovedností dětí, což potvrdila vysoká úroveň jejich výtvarných prací, které zdobí interiér školy, úspěšná účast dětí ve výtvarných soutěžích apod.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, zřejmá byla i snaha o diferenciaci řízených činností ve vztahu k potřebám dětí. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních plánech (TVP). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, vcelku diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštěm dětí atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti

děti byly na požadované úrovni, sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Sledovaná podpora vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s běžnými vadami výslovnosti byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost potřebnými didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Logopedickou péčí dlouhodobě zajišťují dvě kmenové pedagogické pracovnice – logopedické asistentky ve spolupráci s příslušným speciálně pedagogickým centrem a zákonnými zástupci dětí. Škola prokazatelně spolupracovala s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se mj. projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

#### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídky** místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Cesta za sluníčkem*“, vydaného ředitelkou školy k 1. 9. 2007 a aktualizovaného ve školním roce 2010/2011. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla v programu prezentována v jednotlivých vzdělávacích oblastech, které uváděly cíle, plánované činnosti, formy práce i další možnosti. V době inspekce byl ŠVP PV v této oblasti dopracován dle požadavku RVP PV. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v souladu s právními předpisy byl prokazatelně zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

**Ředitelka** mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníky příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Další vzdělávání

pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno především formou samostudia dle potřeb školy i vlastního zájmu, účast na seminářích i finanční podpora byla minimální (pouze v roce 2008 absolvované tři semináře a v 2009 dva semináře). Nákupem odborné literatury byla zajištěna podpora samostudia, jehož organizace a kontrola ředitelkou nebyly k datu inspekce dostatečně prokazatelné.

Ve škole dlouhodobě panuje pozitivní klima, což ředitelce umožňuje vytvářet podmínky pro kvalitní spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno 4 **pedagogickými pracovníci** (dále „PP“) včetně ředitelky, z nich v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci pouze 3 učitelky. Začínající učitelka – absolventka oboru sociální péče - byla nekvalifikovaná a v době inspekce měla podanou přihlášku k dalšímu studiu. Její odborné uvádění zkušenou kolegyní bylo účinné, což dokladovala inspekční hospitace i hospitační záznamy a vyjádření ředitelky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v roce 2008, 2009 v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. V roce 2010 byl z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost počet překročen. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, stanovený objem prostředků na platy a skutečný počet zaměstnanců umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplateků a odměn. K tomuto účelu byly použity i prostředky účelově poskytnuté ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola částečně zajišťovala zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola rovněž zajišťovala na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování. Ve vnitřních prostorách pro činnosti s dětmi nebyla tedy zaznamenána bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika. Škola je obklopena prostornou školní zahradou, která byla postupně obohacena o nové hrací prvky a nářadí. Přesto jsou podmínky pro pohybové a relaxační aktivity a pobyt venku dětí omezené. Při prohlídce zahrady byla zjištěna rizika s ohledem na bezpečnost dětí v případě volného přístupu k nerovnému betonovému krytí bývalé jímky a neupraveného pískoviště

Ve sledovaném období škola celkem efektivně zajišťovala dílčí obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV, a to v souladu se školským zákonem a RVP PV. Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je majetkem zřizovatele. V době inspekce byla budova již technicky zastaralá. Vnitřní prostory byly v minulosti částečně rekonstruovány (školní kuchyně, zdravotně hygienické zařízení). Záměrem zřizovatele je výměna oken a zateplení, které však není vzhledem k finančním možnostem obce v současné době realizovatelné. Zdravotně hygienické zařízení bylo zčásti zrekonstruováno, zbývající část je zastaralá, ale funkční. Stravování dětí i zaměstnanců zabezpečuje vlastní školní jídelna. Prostorové podmínky jsou pro počet přijatých dětí odpovídající. Vnitřní vybavení školním nábytkem bylo do doby inspekce postupně modernizováno a doplňováno. V současné době je kompletně zmodernizována jedna třída a obě šatny. Druhá třída je ještě vybavena i starším, ale funkčním nábytkem. Obě třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím vhodných hracích koutů, hraček, didaktických pomůcek, tělocvičného nářadí, relaxačních pomůcek a audiovizuální technikou. Nadstandardně jsou třídy vybaveny výtvarnými pomůckami a materiálem. Děti obou tříd nemají k dispozici počítač.

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (72%) a z rozpočtu zřizovatele (17%), dále z vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola v posledních dvou letech hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl v dalším období částečně využit k financování obnovy a rozvoje školy. V průběhu sledovaného období nebyly využity všechny zdroje financování, škola vykazovala na konci roku 2010 zůstatek na rezervním fondu ve výši cca 77 tisíc Kč.

Ze státního rozpočtu byly finanční prostředky dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a výdajů souvisejících s na dalším vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla omezena především ke krytí výdajů souvisejících s provozem školy (částečně i mzdových výdajů) a částečně k obnově vnitřního zařízení školy, učebních pomůcek a hraček.

Škola každoročně podala projekt pro přidělení dotace z Nadace Děti-Sport-Kultura, která byla spolu se sponzorskými dary využita k pořízení vybavení školy, hraček a pomůcek. Do jiných dotačních projektů a programů nebyla škola zapojena.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Účinná dlouhodobá spolupráce se také projevila se základní školou a pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami a společnými kulturními a sportovními akcemi a také dlouhodobě osvědčeným pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a RVP PV. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita výsledků vzdělávání dětí, jeho průběhu a vyhodnocování byla na požadované úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy. Materiální a personální podmínky byly na standardní úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. V prostoru školní zahrady byla zjištěna bezpečnostní rizika pro děti. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Ekonomické podmínky školy byly pro naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 6 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti dne 30. května 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Horní Lidči dne 3. června 2011

(razítko)

Lenka Cepková, ředitelka školy

Lenka Cepková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

16. června 2011

Připomínky nebyly podány.



