



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jugoslávská ul. 2736, Teplice

Jugoslávská 2736, 415 01 Teplice

Identifikátor školy: 600 084 302

Termín konání inspekce: 4., 6., 7. a 8. říjen 2004

Čj.:	f5-1305/04-1130
Signatura:	kf5ay106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 1997 v postavení právního subjektu s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je Magistrát města Teplice se sídlem náměstí Svobody 1, 415 95 Teplice.

Budova školy je účelové zařízení typizované pro čtyři třídy, nachází se v klidné části města „Bílá cesta“. Provozní doba pro školní rok 2004/2005 je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. V celodenním provozu jsou tři třídy, polodenní provoz zajišťuje čtvrtá třída. Třídy jsou uspořádány pro věkově smíšené skupiny dětí. Kapacita školy uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 96 dětí. Ve statistickém výkaze bylo k 30. září 2004 evidováno 85 dětí, z toho 8 má odloženou školní docházku, 3 jsou mladší tři let a 8 dětí dochází do MŠ nepravidelně (pět dnů v měsíci). Celkový počet dětí ve třídách je v souladu s povolenou výjimkou.

MŠ realizuje výchovně-vzdělávací činnost podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zpracovaného pro období 2003 – 2006, který nese ústřední název „Od jara do zimy“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve všech třídách mateřské školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny pracují na celý pracovní úvazek a pro předškolní vzdělávání jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Stanovený rozpis přímé výchovné povinnosti je z hlediska bezpečnosti dětí v celodenním provozu funkční. Souběžné výchovné působení je realizováno každý den v průběhu pobytu venku a stravování, omezeno je při organizování řízených aktivit. Organizační členění služeb je méně efektivní, a to v souvislosti s provozováním všech tříd v brzkých ranních hodinách, kdy jsou přítomny jen minimální počty dětí.

Zabezpečení organizace provozu školy je funkční, organizační řád je zpracovaný, specifikuje poslání MŠ a stanovuje v obecné rovině povinnosti zaměstnanců. Kompetence a konkrétní úkoly určují pracovní náplně a další vnitřní směrnice (např. vnitřní a pracovní řád, roční plán školy). Zaměstnanci prokazatelně znají své povinnosti a v praxi je akceptují. Přenos informací uvnitř zařízení funguje běžným způsobem (zveřejněná písemná sdělení, operativní jednání ředitelky se zaměstnanci, porady). Plánovitě se konají pedagogické porady, z nichž jsou vedeny pravidelné zápisy, ale jejich vypovídající hodnota je poměrně nižší. V jejich obsahu převažují organizační záležitosti, pedagogické problémy jsou řešeny sporadicky. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti školy. Uplatňované formy cílených hospitací, které v minulém školním roce rovnoměrně pokrývaly činnost všech učitelek, sledují plnění úkolů vzdělávacího programu i kvalitu práce pedagogů. Zápisy s jasně vyvozenými závěry jsou prokazatelným způsobem vedeny, účinnost hospitací je však většinou snížena chybějícím ověřováním uložených opatření. Kontrola provozního úseku je operativní a účinná.

Při vedení zaměstnanců ředitelka usiluje o vytváření příznivé pracovní atmosféry a dobrých mezilidských vztahů na pracovišti, vytváří podmínky pro participaci pedagogického kolektivu na činnosti a rozvoji školy. Oproti poslední inspekci došlo k částečné obměně personálu, nově přijaté učitelky nahradily pracovnice, které odešly do starobního důchodu. V současné době je kolektiv stabilizovaný a v dohledném období se nepředpokládají žádné personální změny. V oblasti dalšího vzdělávání je kladen důraz na získávání odborné dovednosti v oblasti nových metod a forem práce. V uplynulém období většina učitelek absolvovala vzdělávání zaměřené na zavádění „Rámcového programu předškolního vzdělávání“ (dále RPPV) do praxe.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny třídy mají shodné prostorové zázemí (pracovní a velké herní plochy, samostatnou ložnici, zdravotně hygienické zařízení a šatny dětí). Členění prostor je funkční a pro děti bezpečné. Výrazné zlepšení materiálně-technických podmínek, zaznamenané od poslední inspekce, vytváří vynikající podmínky pro činnost dětí i pedagogů. Třídy s dalšími prostorami jsou zařízeny novým moderním nábytkem (např. skříňky s úložnými prostory, stolky, židle, herní koutky apod.), podlahovou krytinou a koberci. Interiér celé mateřské školy je čistý, působí esteticky a podnětně, výrazný podíl na originální výzdobě mají vystavené práce dětí.

Bohatý sortiment funkčních učebních pomůcek (tělocvičné nářadí, hudební nástroje, audiovizuální technika, obrazový, výtvarný a pracovní materiál) umožňuje bezproblémovou realizaci různorodých činností. Příkladná je široká nabídka stavebnic, manipulačního materiálu, skládaček a rozmanitých doplňků pro hru, nechybí pohádky, dětská lepoprela a naučná literatura pro děti, nářadí pro spontánní pohyb dětí (např. skluzavky, horolezecké stěny, šplhací věže, síť apod.). Vybavení hračkami odpovídá věku i počtu dětí, jejich přehledné uložení umožňuje dětem volný výběr. MŠ je vybavena kvalitní informační technikou (PC včetně kopírovacího stroje), nechybí přístup k internetu i užívání elektronické pošty. Nadprůměrně je vybavena pedagogická knihovna odbornou literaturou, která je pedagogy průběžně využívána jako zdroj informací pro práci s dětmi.

Prostorná, velmi dobře udržovaná a kvalitními pomůckami vybavená zahrada poskytuje příznivé podmínky pro plnění rozmanitých činností při pobytu venku.

Ředitelka školy aktivně a plánovitě věnuje pozornost inovaci prostředí, účelně využívá hospodářských zdrojů ke zlepšení podmínek pro činnost školy a její kvalitu. Ve spolupráci se zřizovatelem realizuje nutné opravy a rekonstrukce. Před dokončením je např. rekonstrukce terasy před hlavním vchodem do budovy, plánovaná je obnova sociálních zařízení ve třídách.

Materiální zdroje jsou ve výchovně-vzdělávacím procesu účelně využívány, kontrola v této oblasti je funkční a prokazatelná hospitačními záznamy.

V celkovém posouzení jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

ŠVP je zpracován přehledně, v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a požadavky „RPPV“. Kromě identifikačních údajů, charakteristiky vzdělávacího programu, podmínek

vzdělávání a pravidel pro evaluaci školy, vymezuje vzdělávací strategie včetně hodnot, rozvojové cíle a částečně i učivo v pěti interakčních oblastech. Prioritou je všestranně rozvíjené, spokojené a dobře připravené dítě pro život a další vzdělávání. Tematické celky zaměřené na čtvero roční období jsou následně rozpracovány do třídních vzdělávacích programů.

Priority ve vzdělávání a z nich vyplývající aktuální pedagogické úkoly jsou specifikovány v ročním plánu školy, který je zpracován na základě výsledků analýzy uplynulého období školního roku. Kromě rozšiřující nabídky dílčích programů (ekologie, preventivní program, zájmové kroužky a akce pro děti) obsahuje metody spolupráce s rodiči a dalšími partnery.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je kompletní, osobní údaje dětí jsou pravidelně aktualizovány, ochrana citlivých dat je řádně zajištěna proti zneužití. Rovněž dokumentace (přehledy výchovné práce) prokazující naplňování vzdělávacího programu je řádně vedena.

Kontrola v oblasti naplňování cílů vzdělávacího programu a dodržování pedagogických úkolů učitelek je průkazná a účinná, ale méně je uplatňována následná kontrola účinnosti opatření stanovených k nápravě nedostatků.

Uspořádáním činností v průběhu dne jsou z hlediska psychohygieny vytvořeny příznivé podmínky pro děti. Organizování činností je plynulé, řízené a spontánní aktivity vyvážené. Děti mají dostatek času pro hru a pohybové vyžití ve třídě i venku. V souladu s individuálními potřebami dětí je organizován polední odpočinek.

Škola nabízí dětem účast v sedmi zájmových kroužcích. Jejich organizace (v době poledního odpočinku) je vhodná. Rodiče tuto nabídku akceptují a přihlašují své děti do několika kroužků najednou, což není vždy v souladu vývojovými zvláštnostmi předškolního věku dítěte.

Informační systém vůči rodičům je na velmi dobré úrovni. Zveřejněné zprávy na nástěnkách (program činností tříd a výsledky práce dětí) dostatečně informují rodiče o průběhu vzdělávání jejich dětí. Zveřejněný vnitřní řád obsahuje práva a povinnosti zástupců dětí, podává dostatek informací k organizaci provozu. Některé požadavky zbytečně zasahují do pravomocí rodičů (požadavek lékařského vyjádření po nemoci dítěte).

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Předepsaná kvalifikace, většinou dlouholeté pedagogické zkušenosti a získané dovednosti z dalšího vzdělávání a sebevzdělávání mají pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní činnosti

Bezprostřední příprava učitelek na realizaci spontánních aktivit byla po stránce metodické i materiální většinou velmi dobrá. V obsahové nabídce připravené činnosti se částečně odráželo plánované téma.

Průběh činností poskytoval dětem možnost seberealizace, k volnému pohybu využívaly prostoru a kvalitního vybavení herny. Herní aktivity (konstruktivní, námětové a tvořivé hry) provozovaly v malých skupinkách nebo individuálně. Učitelky volily vhodné metody a formy pedagogické práce, v některých případech navozovaly i učební příležitosti (práci s čísly, experimentování s pracovním a výtvarným materiálem). V průběhu spontánních činností se dařilo vytvářet příznivou atmosféru, učitelky projevovaly k dětem vstřícnost, respektovaly jejich potřeby. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly většinou přátelské, ale také byly zaznamenány drobné konflikty. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla přirozená a vyvážená. Ukončení her bylo plynulé, k vytvořeným produktům se měly děti možnost vracet.

Stimulující prostředí tříd s volně dostupnou nabídkou hraček, materiálů a tělovýchovného nářadí výrazně podněcovalo děti k přirozené aktivitě. Kromě realizovaných činností v jedné třídě byly spontánní hry zajímavé a pro děti smysluplné. V jejich průběhu měly děti příležitost k rozvíjení představivosti, fantazie, získávání dovedností i vytváření a prohlubování sociálních vztahů. Učitelky vybízely děti k činnostem, dětské projevy hodnotily většinou konkrétně a kladně, k závěrečnému hodnocení her přistupovaly minimálně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v rámci spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu TVP. Úroveň plánování je dobrá, tematické celky s vymezenými vzdělávacími úkoly a činnostmi pro děti jsou rozpracovány do týdenních plánů jednotlivých tříd. Přestože všechny učitelky usilují o změny v pojetí předškolního vzdělávání, část učitelek má ještě potíže se stanovením cílů a výběrem činností (učiva) pro děti. Při zjišťování výsledků vzdělávání se soustřeďují na klíčové kompetence dětí, které zaznamenávají do evaluačních záznamů.

Promyšlená organizace činností, aplikované formy práce (frontální, skupinová a individuální) a efektivní využití didaktických pomůcek, sportovního nářadí a různých doplňků z přírodnin vedly k účinnému naplňování vzdělávacích cílů. Použité metody (slovní, praktické činnosti) respektovaly specifika předškolního učení, zejména přiměřenost, časový limit, konkrétnost a názornost obsahu, respektování individuality dítěte, jeho schopností a možností. Pouze v jedné třídě se nepodařilo skloubit vyučovací metody s individuálními potřebami dětí. Náplň činností byla většinou promyšlená, vyznačovala se zajímavými nápady a tvořivostí, vycházela z praktických schopností a zážitků dětí. Prostřednictvím výtvarných, pohybově-hudebních a pracovních činností bylo podporováno smyslové vnímání a prožívání. Zvláště emotivní prožitek dětí doprovázený radostí z aktivního pohybu na nářadí byl patrný při tělovýchovné činnosti. Podíl verbálního projevu učitelek a dětí odpovídal konkrétním situacím, děti měly většinou dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev. Vhodně volené otázky a nastolení problémových situací podněcovaly rozvoj logického myšlení dětí.

Vhodně uplatňovaná vstupní i průběžná motivace s pestrým střídáním činností dětí dostatečně aktivizovaly. Hodnocení a motivace byly výrazně pozitivní, děti se daří motivovat pochvalami za pokrok a snahu v učení, posilovat jejich sebevědomí a pocity. Možnost sebehodnocení dětí je využívána ojediněle.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věku dětí a jejich individuálním schopnostem. Zdokonalené pohybové dovednosti se projevovaly zejména u nejstarší věkové skupiny dětí. Pravidelné zařazování zdravotních cviků, volného pohybu při pobytu venku a ve třídě jsou přínosem pro celkový rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Dobrá je úroveň společenských, kulturních a hygienických návyků, učitelky podporují jejich zdokonalování. Některé starší děti mají upevněné pracovní návyky, obratně manipulují s nůžkami a kreslicími materiály. Míra jazykových dovedností souvisí s individuální vyspělostí dětí, v přirozených situacích jsou sdílné a komunikativní.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Magistrátem města Teplice dne 27. 12. 2002.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 23. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 s čj. 30245
3. Výkaz o mateřské škole „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2004
4. Stanovení počtu tříd a dětí pro školní rok 2004/2005 a žádost školy o souhlas s ustanovením výjimky k vyššímu počtu dětí ve třídách, schválená zřizovatelem dne 22. 6. 2004
5. Souhlas s uvedením výjimky Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 2. 7. 2004 s čj. 79169/SMT/1670/2004
6. Evidenční listy všech dětí
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
8. Přehledy o docházce dětí 1., 2., 3. a 4. třídy – září, říjen 2004
9. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání)
10. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé výchovné povinnosti všech pedagogických pracovníků
11. Organizační řád MŠ zpracovaného k 1. 1. 1997
12. Vnitřní řád MŠ a režim dne ze dne 1. 1. 2003
13. Školní vzdělávací program včetně dodatků a příloh (zpracovaný 1. 9. 2003)
14. Roční plán MŠ ze dne 1. 10. 2004
15. Přehledy výchovné práce jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
17. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004
19. Kritéria pro hodnocení práce pedagogů
20. Inspekční zpráva ze dne 12. 11. 1997 s čj. O-06-05/9798-06 Ma

ZÁVĚR

Složení pedagogického sboru z hlediska vzdělávacího programu školy a potřebné kvalifikace je velmi příznivé, umožňuje v plné míře plnit stanovené cíle programu. Kolektiv učitelů je stabilizovaný s řadou odborných dovedností, které uplatňují při práci s dětmi. Řídící systémy (organizování výchovně-vzdělávací činnosti a provozu mateřské školy, vedení a motivování pracovníků, realizace kontrolních mechanismů) jsou funkční a účinné. Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci záměrů školy stanovených školním vzdělávacím programem. V dlouhodobém vývoji mateřské školy se podmínky výrazně zlepšily, zkvalitnilo se učební i pracovní prostředí. Inovace probíhá v souladu s plánovanými prioritami školy. Vynikajícího vybavení učebními pomůckami a hračkami je ve výchovně-vzdělávacím procesu efektivně využíváno. Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Vlastní školní vzdělávací program přizpůsobuje osobnostnímu rozvoji předškolního dítěte, jeho potřebám a zájmům. Účelná organizace výchovně-vzdělávacího procesu, využití vhodných metod a forem práce, účinná motivace a hodnocení dětí příznivě ovlivnily průběh a výsledky sledovaných spontánních a řízených činností.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Slávka Macháčková

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 14. října 2004

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. října 2004

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Šumová

Šumová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5.11.2004	f5-1323/04-1130
Zřizovatel	5.11.2004	f5-1324/04-1130
Rada školy	--	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.