



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-272/13-H

Název právnické osoby
vykonávající činnost školy: Základní škola a mateřská škola, Častolovice
Sídlo: 517 50 Častolovice, Komenského 209
IČ: 70 188 874
Identifikátor: 600 097 439
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Bc. Alena Bačíková, ředitelka školy
Zřizovatel: Městys Častolovice
Termín inspekční činnosti: 8., 9. a 11. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonaná podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná na základě podnětů ze dne 27. ledna 2013 a 25. března 2013.

Posuzováno bylo období školních let 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 80 dětí (kapacita 81 dětí), ZŠ 246 žáků (kapacita 330 žáků), ŠD 50 žáků (kapacita 50 žáků). ŠJ má kapacitu 384 stravovaných osob. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve dvou pracovištích. ZŠ, ŠD a ŠJ jsou umístěny ve školní budově nedaleko centra obce v blízkosti tělocvičny TJ Sokol a hřiště, MŠ sídlí v objektu propojeném s budovou ZŠ obklopeném

zahradou s navazujícím veřejným hřištěm. Ve školním areálu je vybudované venkovní dopravní hřiště. Škola umožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám. Navštěvují ji děti a žáci z Městysu Častolovice i okolních obcí, do 6. ročníku nastupují i žáci ze dvou neúplných škol z obcí Čestice a Olešnice. ZŠ je naplněna ze 75 %, kapacita MŠ je využita z 99 %, kapacita ŠD je využita plně.

Plně organizovaná ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ve školním roce 2012/2013 byla organizována jako jedenáctitřídní. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Vyučování zajišťovalo 19 učitelů (18,80 přepočtených úvazků).

Činnosti dvou oddělení ŠD jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). ŠD je v činnosti v době od 6:00 do 7:30 hodin a od 11:25 do 15:30 hodin, v pondělí a ve středu do 16:30 hodin. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno, ranní provoz i odpolední činnosti zajišťují 3 vychovatelky na 1,6 přepočtených úvazků.

MŠ je organizována jako trojtřídní. Jedna třída je pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ostatní dvě třídy jsou věkově smíšené. MŠ navštěvují čtyři děti s odkladem školní docházky. Ředitelka školy určila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na 300 Kč. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz od 6:15 do 16:00 hodin. Šest pedagogických pracovníků splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Platným učebním dokumentem je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Mimořádná pozornost je věnována environmentální výchově, což dokazuje motto ŠVP PV „Láska k člověku vychází z lásky k přírodě.“ Talent dětí je rozvíjen v zájmových činnostech (angličtina, sborový zpěv a plavání). Všechny tyto nadstandardní činnosti nabízí škola za finanční úhradu, výuka anglického jazyka stojí 1400 Kč ročně, kroužek sborového zpěvu 460 Kč ročně a plavecký výcvik 1200 Kč. Jiný zájmový kroužek bez finanční účasti rodičů není dětem nabízen.

Poslední inspekční činnost sledující průběh a výsledky vzdělávání se uskutečnila v roce 2009. Od té doby došlo k několika změnám, bylo zrekonstruováno sociální zařízení a pokračovalo se ve zkvalitňování vybavení školy (nové zařízení PC učebny, instalace dvou interaktivních tabulí), v roce 2013 byla provedena úprava šatních prostor (šatní skříňky). Část vybavení byla hrazena z projektů ESF EU - peníze školám, sponzorského daru i z prostředků zřizovatele. Ve školním roce 2012/2013 došlo ke změně ve vedení ZŠ. Ředitelka školy a obě její zástupkyně ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšují podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Škola informuje o své činnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím internetových stránek www.zs-castolovice.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV s motivačním názvem „Na světě je přece krásně“ je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Dokument byl zaktualizován v průběhu inspekce. Třídní vzdělávací programy vycházejí z ŠVP PV a tvoří základ pro předškolní vzdělávání. Hospitované činnosti byly odborně vedené a ze strany učitelek promyšleně připravené. V dostatečné míře byly uplatňovány odpovídající metody a formy práce s přihlédnutím k individuálním potřebám a možnostem dětí. Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných celků, bylo námětově

provázané. V průběhu školního roku učitelky zařazují do vzdělávacího programu další rozšiřující vzdělávací aktivity (výlety, exkurze, besedy apod.).

Při vzdělávání byly využívány především metody a formy práce založené na aktuálních prožitcích dětí a jejich zkušenostech. V předškolním vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity. Učitelky využívaly vhodnou motivaci, povzbuzovaly děti pozitivním hodnocením, které vedlo i k seberealizaci dětí. Podporovaly jejich individuální zájmy a rozvíjely vzdělávací kompetence. Pracovaly s nimi především individuálně nebo v malých skupinách. Děti si mohly podle svých potřeb volit volně dostupné hračky nebo využívat možnosti výběru z pestré nabídky připravených didaktických pomůcek. Byly činnostmi zaujaty, uměly si velmi dobře rozehrávat zvolené herní situace. **Pohybovým aktivitám** se učitelky věnují, realizovaly je nápaditým způsobem. Děti projevovaly uspokojení z pohybu a adekvátně reagovaly na pokyny učitelek. Pitný režim je dodržen. Jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjely u všech dětí.

Děti měly dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. U dětí byly sledovány velmi dobré komunikační dovednosti. Byly schopné vyprávět krátký příběh, porozumět slyšenému, popsat své zážitky, vyjadřovaly se samostatně. Předčtenářské dovednosti dětí jsou podporovány a cíleně rozvíjeny i v rámci pravidelného čtení před spaním a v průběhu dne. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, kultivovaný řečový projev. Tyto dovednosti jsou podporovány i prostřednictvím jiných aktivit (např. divadelní představení, tvořivá dramatika), které napomáhají dětem srozumitelně vyjádřit své myšlenky a názory, aktivně hledat řešení a odpovědi na problémové otázky. Škola rozvíjí předčtenářskou gramotnost i ve spolupráci s rodiči dětí, organizuje pro ně pravidelný prodej dětských knih. Některé děti se samostatně podepisovaly na výkresy. Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary. V MŠ je podporována výuka cizího jazyka a rozvoj informační gramotnosti.

Vzdělávání předškolních dětí navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Projevy dětí ve všech vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. U dětí se projevovala schopnost spolupracovat, domlouvat se, aktivně řešit problémové situace. Děti dodržovaly předem domluvená pravidla, podílely se na utváření zdravého i bezpečného prostředí. **Sociální gramotnost** u dětí je podporována. Jejich tvořivé zacházení s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem svědčilo o systematické práci pedagogického vedení. Svoji představivost a fantazii uplatňovaly děti v kreativních činnostech, především v konstruktivních, výtvarně zaměřených aktivitách a při námětových hrách. Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti **Dítě a svět**, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí prostřednictvím projektu s názvem „Rok v zámeckém parku“. Děti pravidelně docházejí do zámeckého parku a obory, do bažantnice, kde pozorují zvířata a změny v přírodě. V MŠ se děti učí tříditi odpad. Seznamují se s prací některých profesí (policistů a hasičů) apod.

Učitelky vedou přehled o individuálním rozvoji dětí, pravidelně zaznamenávají jejich vývojové pokroky. Hodnotí účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost a získané poznatky zaznamenávají do hodnotících listů. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných nedostatků ve vývoji dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají individuální plány na základě doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (dále PPP). Diagnostické záznamy slouží jako podklad k dalšímu plánování a k vyvozování závěrů pro další práci.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky děti průběžně hodnotily. Slovní vyjadřování učitelek k činnostem dětí bylo povzbuzující a směřovalo k jednotlivcům. Nejen vedení pedagogických záznamů o dětech, ale i forma zpracování hodnocení školy vypovídají o erudovanosti zástupkyně ředitelky školy a učitelek v procesu evaluace předškolního vzdělávání. Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Spolupráce školy s partnery je na standardní úrovni a podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. Při mateřské škole vzniklo Sdružení rodičů a přátel dětí školy. Učitelky plánují akce pro děti (vánoční posezení, oslavy Dne matek, rozloučení s dětmi, které odcházejí do ZŠ). Vedení školy nabízí rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku pro rodiče. Z výsledků dotazníkové akce vyplynulo, že jsou rodiče většinou s MŠ spokojeni. Partnerství se ZŠ vychází ze vzájemných návštěv a spoluúčasti při společných programech (návštěvy divadelních představení, stravování dětí). Tyto akce dětem přibližují odlišnosti školního prostředí a rovněž podporují vytváření nových přátelských vztahů mezi dětmi a pedagogickým personálem. Spolupráci se zřizovatelem hodnotila zástupkyně ředitelky školy jako velmi vstřícnou. MŠ zve zástupce městyse na zahájení školního roku a na rozloučení s předškoláky a děti se naopak zúčastňují některých kulturních akcí pořádaných městysem (4 x ročně vystoupení s pásmem písní a básní na vítání občánků, zlatých a diamantových svatbách, zhotovují přání pro starší obyvatele Častolovic).

Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou **přijímány děti** na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 nebylo vyhověno 18 žádostem o přijetí dětí do MŠ. Zvýšení kapacity školy však není vzhledem k prostorovým podmínkám možné. **Zástupkyně ředitelky školy** splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 35 let pedagogické praxe, z toho 16 let v řídicí funkci. Z hodnocení školní dokumentace je zřejmé, že je řádně vedena, odstranitelné nedostatky byly opraveny v průběhu inspekce (školní řád, kritéria pro přijetí dětí, pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy). Vedení pracovního kolektivu probíhá na základě konkrétně vymezených pracovních činností, stanovených pravidel a povinností. Výsledkem je plynulý organizační chod MŠ a příjemné sociální klima pro děti i zaměstnance. Informační systém je funkční. Pedagogické rady svolává zástupkyně ředitelky školy pravidelně. Ze zápisů vyplývá, že řeší především organizaci akcí školy, není zde zaznamenáno projednávání výsledků vzdělávání a změn ve ŠVP PV. Z předložené dokumentace je rovněž zřejmé, že zástupkyně ředitelky školy provádí kontrolní a hospitační činnost. Stálý přehled o činnosti všech pracovníků si udržuje prostřednictvím krátkých orientačních kontrol. Hospitační činnost vykonává 1x ročně u všech pedagogických pracovníků školy. Dokument „Vlastní hodnocení školy“ objektivně postihuje problematiku školy. Závěry jsou reálně stanovené, vedou k přijímání vhodných změn tím následně i k dalšímu rozvoji MŠ.

Všechny **pedagogické pracovníce** jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve sledovaném období zástupkyně ředitelky školy navštěvovala semináře orientované na školský management, učitelky se zaměřovaly na speciální pedagogiku, pedagogickou diagnostiku, komunikaci, rozvoj estetických a pohybových činností, environmentální výchovu a na uplatňování efektivních metod a forem práce v oblasti rozvoje matematické gramotnosti u dětí. Poznatky získané na seminářích se projevily v průběhu inspekčních hospitací v tvořivém přístupu učitelek při vzdělávání dětí. Současné i bývalé vedení právního subjektu

podporuje DVPP dle plánu, potřeb a návrhu jednotlivých pedagogických pracovníků a umožňuje jim dle provozních možností čerpání volna k samostudiu.

V minulých letech došlo k výrazné modernizaci MŠ, zejména ve **vybavení tříd** nábytkem. Byly pořízeny nové židličky a pracovní stoly, vytvořeny pracovní koutky pro námětové hry dětí. Prostředí MŠ je velmi vkusně upravené, výzdoba navazuje na aktuální tematický blok a motivuje děti k účasti ve vzdělávacích aktivitách. Děti mohou využívat různorodou nabídku hraček, knih a dalšího vybavení pro rozvoj tvořivosti. Dostatečně velké prostory obou tříd umožňují učitelkám rozvíjet tělesnou a pohybovou zdatnost u dětí. Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními, didaktickými a společenskými hrami, dětskou literaturou a výtvarným materiálem je promyšleně doplňované a je podnětné. Škola má též postačující výběr kreativních technických hraček, didaktických pomůcek (pracovní listy, stolní hry, publikace atd.). MŠ má nově zakoupenou interaktivní tabuli, která ještě nebyla v době inspekce zprovozněna.

Školní zahrada je rozlehlá, současné vybavení je nedostatečné, proto učitelky využívají pro pobyt dětí venku i veřejné dětské hřiště, které bylo vybudované na pozemku bývalé školní zahrady. Škola má bezbariérový přístup, ve sledovaném období zatím žádný z rodičů o přijetí dítěte se zdravotním postižením nepožádal.

Vedení MŠ pečuje o **bezpečnost** dětí v souladu s právními předpisy. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je podrobně rozpracována v dokumentaci školy. Poučení dětí o bezpečnosti je zaznamenáváno do třídních knih. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Sklad s čisticími prostředky byl v době inspekce zajištěný před vstupem dětí. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Ve sledovaném období byly v mateřské škole dva registrované úrazy.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Informace o vzdělávací nabídce ZŠ jsou uvedeny na webových stránkách. Zřizovatel vyhlašuje termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání a ředitelka školy ho zveřejňuje způsoby dostupnými široké veřejnosti. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení a o přijetí vydává rozhodnutí. Přijímány jsou všechny děti, které splňují stanovené podmínky. Pro školní rok 2013/2014 bylo do 1. ročníku zapsáno 39 žáků, zákonní zástupci čtyř dětí požádali o odklad povinné školní docházky. Vzhledem k úzké spolupráci ZŠ s MŠ při společných akcích je přechod dětí do 1. třídy přirozený a bezproblémový. Žáci ZŠ jsou evidováni ve školní matrice, kde jsou uvedeny požadované údaje. Jejich aktualizaci v průběhu školního roku provádějí pověřeni pedagogové. ZŠ umožňuje všem žákům rovný přístup k základnímu vzdělávání.

Služby **školního poradenství** zabezpečuje od školního roku 2012/2013 nově ustanovená kvalifikovaná výchovná poradkyně za součinnosti pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků. Práce výchovné poradkyně je plánovaná, čtvrtletně vyhodnocovaná. Žáci, kteří končí povinnou školní docházku a rozhodují se o dalším vzdělávání, i jejich rodiče mají možnost se s ní radit. Výchovná poradkyně je jim nápomocna i při řešení administrativy s tím spojené. Její činnost je dále zaměřena na koordinaci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterých škola evidovala v době inspekce 41. Reedukační nápravu

v době inspekce zajišťovaly dyslektické asistentky u 32 žáků s diagnostikovanými poruchami učení, ostatním (převážně z 2. stupně) byly nabízeny pravidelné konzultace.

Výchovná poradkyně vede veškerou dokumentaci žáků se SVP, na základě doporučení pracovníků pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) vypracovává individuální vzdělávací plány (dále IVP). Bylo zjištěno, že v jednom případě škola postupovala při hodnocení vzdělávání podle postupů uvedených v IVP, s kterým zákonní zástupci nesouhlasili a nepodepsali ho. Rovněž kontrolované IVP žáků (vzorek z minulých let i nové IVP) neobsahovaly všechny formální náležitosti dané právním předpisem. Výchovná poradkyně přijala ve spolupráci s vedením školy opatření k napravení tohoto stavu.

Ve čtyřech třídách byl v době inspekce překročen povolený počet pěti integrovaných žáků se SVP. Tuto situaci není možno organizačně vyřešit (jedna škola v obci), proto více početné třídy jsou na část výuky děleny do dvou skupin. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, kromě PPP jednalo vedení školy, výchovná poradkyně a rodiče i s odbornými pracovníky speciálně pedagogického centra (dále SPC) a byl dohodnut další spolupráce se zainteresovanými stranami. Nově tvořený systém práce výchovného poradenství je ředitelkou školy podporován. Zatím se nepodařilo zapojit do účinné formy spolupráce všechny pedagogy. Pro vzdělávání žáků se SVP jsou vytvořeny standardní podmínky, realizace péče však vykazovala v době inspekce výše uvedené nedostatky.

Ve škole je vytvořený **systém prevence rizikových jevů**. Velký podíl na jeho realizaci má metodická prevence, která je zkušena a touto prací se zabývá již několik let. Svoje cíle, jejich odůvodnění a vlastní program na školní rok 2012/2013 uvedla v dokumentu Minimální preventivní program (dále MPP). Při výskytu nevhodného chování žáků situaci řeší třídní učitelé, při závažnějších případech je svolávána výchovná komise, z jejíchž jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Její členové řeší aktuální problém a následně informují zákonné zástupce, případně je zvou ke spolupráci.

Žáci mohou prostřednictvím schránky důvěry a zástupců ve školním parlamentu sdělovat vedení školy své problémy i otázky. Třídní učitelky dvou tříd v současné době řeší ve spolupráci s vedením školy a pracovníky PPP negativní projevy žáků v třídních kolektivech. Vzdělávání v oblasti předcházení rizikovým jevům škola nabízí formou přednášek i pro rodiče, kteří této nabídce využívají. S nástupem nového vedení školy dochází k určité změně v postupech při řešení výchovných problémů žáků a systém spolupráce pedagogů ještě není zcela stabilizován.

Organizaci vzdělávání stanovila ředitelka školy a seznámila s ní pedagogy na úvodní pedagogické radě ve školním roce 2012/2013. Škola naplňuje učební plán, který vychází ze ŠVP ZV, který byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále RVP ZV) s účinností od 1. 9. 2007. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů na obou stupních je v souladu s platným RVP ZV. Formální nedostatek byl zjištěn v uvedení disponibilní časové dotace (na 1. stupni 9 místo 14 hodin) a na 2. stupni 18 hodin místo 24 hodin), ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření a učební plán aktualizovala. Standardy ZV pro český jazyk, anglický jazyk a matematiku v 5. a 9. ročníku byly na základě pokynu MŠMT připojeny jako příloha ŠVP ZV. Rovněž byly upraveny identifikační údaje tak, aby souhlasily s aktuálním stavem personálního obsazení vedení školy.

Škola zajišťuje výuku povinných vyučovacích předmětů, učitelé mají zpracované tematické plány s rozpisy učiva a po formální i obsahové stránce přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků ve všech sledovaných předmětech. Volitelné předměty (seminář z informatiky, etická výchova, konverzace v anglickém jazyce) jsou zpracovány formou příloh k ŠVP ZV a učí se v rámci disponibilní časové dotace od sedmého ročníku v celkovém

týdenním počtu čtyř hodin. Po formální stránce vyhovovala v době inspekce pouze Příloha č. 1, čj. 373/2012 (povinně volitelné předměty zaměřené na rozvoj informačních a komunikačních technologií). Zbylé volitelné předměty (etická výchova, konverzace v anglickém jazyce) nebyly v ŠVP ZV kodifikovány, neprošly schvalovacím procesem v rámci projednání pedagogické rady a schvalování školské rady.

Rozvrhy hodin pro žáky, zvláště na 2. stupni, se nepodařilo sestavit v některých případech v souladu s psychohygienickými a pedagogickými zásadami. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že některé vyučovací hodiny uvedené v rozvrhu, nebyly odučeny ani nahrazeny v jiném termínu. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Škola organizuje aktivity k **rozvoji osobnosti** žáků. Zájmové útvary různého zaměření mohou navštěvovat žáci od 1. do 9. třídy. Škola je organizuje za úplatu, na vedení těchto kroužků se podílejí pedagogové školy i externí pracovníci. V odpoledních hodinách poskytuje ZŠ své prostory žákům Základní umělecké školy Kostelec nad Orlicí a pěveckému souboru Slaviček, aby nemuseli za hudebním vzděláním dojíždět.

Jako nepovinný předmět, nebo zájmový útvar je žákům nabízena dopravní výchova. Má ve škole dlouhodobou tradici, reprezentanti školy dosahovali v dopravních soutěžích vždy výborných výsledků. V prvním pololetí školního roku 2012/2013 družstvo mladých cyklistů se stalo mistry Evropy mezi 22 týmy z evropských zemí. Od druhého pololetí tohoto školního roku došlo ke změně zaměření dopravní výchovy, nepovinný předmět i zájmový útvar vede nová učitelka.

V průběhu roku organizují pedagogové celoškolské projektové dny a na 1. stupni také třídní projekty. Písemné a výtvarné výtvary žáků tvoří pěknou výzdobu učeben či chodeb školy. K rozšiřování znalostí, vědomostí i dovedností škola zajišťuje řadu besed, kulturních představení a exkurzí. Pravidelně se žáci úspěšně zapojují do soutěží a olympiád ve vybraných předmětech (angličtina, dějepis, fyzika, informatika, výtvarná výchova, a zeměpis). Žáci jsou připravováni také na sportovní a přírodovědné soutěže.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků vychází z 22 sledovaných hodin několika vzdělávacích oblastí na obou stupních školy, dále z rozboru písemných podkladů žáků i učitelů a z cíleně zaměřeného pozorování.

Čtenářská gramotnost byla sledována s ohledem na dosažené znalosti a dovednosti žáků v předmětu český jazyk a literatura, ale i v dalších předmětech s naukovým i výchovným zaměřením. Učitelé připravují práci pro žáky dle aktualizovaných tematických plánů. Rozvoji čtenářských dovedností se nejvíce věnují učitelky českého jazyka a literatury. Většina hodin tohoto předmětu byla v době inspekce zajištěna odborně kvalifikovanými učitelkami, což se pozitivně projevilo v kvalitě výuky. Výuka je na 1. stupni posílena o 7 hodin, na 2. stupni o 3 hodiny z disponibilní dotace, navíc si žáci mohou vybrat v 8. ročníku volitelný předmět mediální výchovu a v 9. ročníku cvičení z českého jazyka. Výuka čtení ve škole probíhá analyticko-syntetickou metodou. Rozdíl v úrovni sledovaných čtenářských dovedností mezi žáky v době inspekce byly značné a většinou odpovídaly jejich individuálním předpokladům a zájmu o čtení. V rámci výuky žáci navštěvují divadelní představení a besedy v knihovně. Poznatky z přečtených knih jednotlivci prezentují třídním kolektivům v rámci referátů.

Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky byly korektní, příjemná pracovní atmosféra byla typická pro nižší třídy. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny. Učitelky volily zpravidla frontální formu výuky, ale i párové vyučování a samostatnou práci žáků. V hodinách jazykového vyučování byla zařazena krátká pravopisná cvičení (především doplňovací cvičení se zařazením bezprostřední zpětné vazby, při které si žáci společně

vysvětlili a zdůvodnili jevy, v nichž chybovali). Učitelky zpravidla čerpaly z dříve osvojených poznatků žáků i jejich zkušeností. Poskytovaly jim dostatek času na práci i na ústní odpovědi a rozvíjely komunikativní dovednosti žáků. Sledované hodiny byly zpravidla metodicky i odborně správně vedené. Sebereflexe žáků podporována nebyla.

Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se SVP. Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků nebyla ve sledované výuce dostatečně zřejmá (rozsah úkolů, specifikace činností). Rozvoj čtenářských dovedností žáků je podporován, dílčím rizikem je absence práce s nesouvislými texty. Dovednosti žáků v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na průměrné úrovni.

Úroveň vědomostí a dovedností žáků v **matematické gramotnosti** je hodnocena na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika na 1. i 2. stupni. Při výuce byly rozvíjeny převážně kompetence k učení, k řešení problémů, ale ani ostatní nebyly opomíjeny. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností v této oblasti je realizována kvalifikovanými zkušenými učitelkami, všechny učitelky byly na výuku kvalitně připravené po stránce metodické i organizační, neprobíhala však spolupráce mezi vyučujícími na 1. a 2. stupni.

Dostatek prostoru byl vyčleněn pro samostatnou práci žáků, dotazy a vysvětlování nepochopených postupů. Žáci převážně počítali z paměti, na 2. stupni mají možnost použít i elektronický kalkulátor. Frontální výuka byla zpestřována prací ve dvojicích, skupinách, žáci soutěžili a řešili problémové úlohy zaměřené na finanční gramotnost. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli důsledně vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Učitelky dbaly na používání správné terminologie, při opakování učiva umožňovaly žákům volit rozdílné postupy práce. Vyžití pomůcek, zrakové opory a názoru bylo četnější na 1. stupni. Též byla využita technika a žáci pracovali na interaktivní tabuli. Učitelky některé učivo vysvětlovaly uváděním příkladů ze života a využívaly mezipředmětových vztahů. Každou práci okamžitě kontrolovaly, zjištěné chyby řešily opakovaným výkladem.

Zřejmé byly rozdíly v práci se žáky se SVP a talentovanými či rychlejšími, ti v některých hodinách nebyli plně zaměstnáni. Většina žáků pracovala podle zadání úkolů samostatně, někteří pracovali postupně dle pokynů učitele s žákem u tabule. Při nepochopení učiva mají žáci možnost navštívit nabízené doučování či si domluvit osobní konzultace s učitelkami. Velmi pěkná tematicky zaměřená motivace prolínala výukou na 1. stupni. Důraz na psychohygienu žáků byl dáván spíše na 1. stupni. Učitelky uplatňovaly rozmanité metody hodnocení žáků. Kromě klasifikace známkou je bodovaly, rozdávaly žetony a umožňovaly jim sebehodnocení. Znalosti žáků jsou v dostatečné frekvenci zjišťovány průběžně a před klasifikačním obdobím formou kontrolních prací v rámci školy. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován nabídkou soutěží, prací při projektových dnech a žáci 9. ročníku se mohou zdokonalovat v rámci volitelného předmětů cvičení z matematiky.

Vzdělávání žáků v oblasti **informačních a komunikačních technologií** (dále ICT) probíhá v odborné učebně. Každý žák má k dispozici jeden počítač. Při výuce si žáci 1. stupně osvojují základy práce s klávesnicí a myší pomocí jednoduchých textových editorů a výukových her, učí se ovládat základní funkce grafického editoru a internetového prohlížeče. S tím pracují jako s informačním a komunikačním prostředkem, učí se posuzovat věrohodnost informací při komunikaci. Dovednosti procvičují na praktických úlohách. V rámci ostatních předmětů pracují se vzdělávacími programy. Žáci 2. stupně mohou kromě výuky svoje dovednosti v oblasti ICT rozvíjet v nabízených volitelných předmětech. Cíle stanovené v ŠVP ZV jsou naplňovány.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl sledován při výuce přírodopisu, přírodovědy a fyziky. Všechny hodiny byly vedeny odborně kvalifikovanými učiteli. Vyučování začínalo praktickou motivací žáků, na kterou následně navazovala hlavní část, v ní učitelé pracovali s žáky převážně frontální formou s řízeným rozhovorem. Výjimkou byla hodina přírodovědy, kdy byla zařazena i skupinová práce s činnostním zaměřením (měření a vážení). K dosažení vzdělávacích cílů učitelé efektivně využívali dostupnou didaktickou techniku, ukázky přírodnin, trojrozměrné pomůcky či demonstrační pokusy. V rámci výuky byla rozvíjena i čtenářská gramotnost, žáci v textech z učebnic vyhledávali odpovědi na otázky učitelů. Žáci byli slovně hodnoceni. V závěru hodin proběhlo stručné shrnutí probraného učiva a vyhodnocení hodiny. K sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Během inspekční činnosti zaměřené **na společenskovědní předměty** byla navštívena výuka vlastivědy, člověk a společnost (integrováný předmět zahrnující dějepis a občanskou výchovu) a zeměpis na 2. stupni. Vlastivěda a zeměpis jsou dotovány dvěma hodinami týdně, člověk a společnost třemi hodinami týdně. Výuka probíhala ve výukově podnětném prostředí. Všechny učitelky splňovaly podmínky odborné a pedagogické kvalifikace.

Vyučující uplatňovaly většinou frontální řízení výuky, na 1. stupni byly zařazeny skupinová a párová práce i relaxační činnosti, byla uplatněna i výuka s využitím informačních technologií. Vzájemná komunikace mezi žáky i mezi žáky a učitelkami byla partnerská. Zvláště v hodinách dějepisu žáci projevovali mimořádný zájem o probírané historické události. Tomu odpovídaly nadprůměrné znalosti většiny žáků nejen v ústním, ale i písemném projevu. Při výuce zeměpisu byl jako základní názorná pomůcka využíván pouze žakovský atlas, scházela nástěnná mapa.

Učivo bylo ve všech případech podáváno věcně správně s důrazem na fixaci základního učiva. Velmi dobrým způsobem byly využívány žakovské aktivity (dobrovolné referáty, práce s textem, třídění faktů, objasňování neznámých pojmů). V závěrech hodin bylo vždy provedeno zhodnocení. Grafický projev většiny žáků je dobrý, sešity jsou vyučujícími průběžně kontrolovány a funkční stručné zápisy slouží k domácí přípravě žáků. Žáci mají dostatečný počet známek v žakovských knížkách.

Z důvodu **sledování zajištění bezpečnosti žáků** byly provedeny hospitace v hodinách tělesné výchovy a praktických činností. Pro praktické činnosti (vaření) je zařízena školní kuchyňka v suterénu školy, na tělesnou výchovu dochází učitelé s žáky do tělocvičny, která je součástí objektu vzdáleného asi 30 m od školy. Struktura, průběh a organizace výuky těchto předmětů byly dobrým předpokladem minimalizace rizika úrazu. Učitelky poučily žáky před každou činností o zásadách bezpečné práce a následně dbaly na jejich dodržování.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěšnou reprezentaci školy ředitelka školy podrobně zachycuje ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012, kterou zpracovala z důvodu nástupu do školy z podkladů pedagogů školy. Pravidla pro hodnocení jsou uvedena v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu i ŠVP ZV. V obou dokumentech jsou zásady klasifikace uvedené velice obecně. Nejsou zde blíže specifikována pravidla pro udělování výchovných opatření, hodnocení žáků se ŠVP a některé části jsou uvedené pouze v obecné rovině.

Pedagogové školy aktuálně hodnotí výsledky vzdělávání žáků svými interními nástroji, využívají různé vlastní alternativní postupy a pravidla pro klasifikaci, která jsou stanovena ve výše uvedených dokumentech. Učitelé pravidelně zadávají žákům kontrolní práce a testy, zařazují ústní zkoušení, sledují aktivitu žáků ve výuce i jejich domácí přípravu. Hodnocení vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. V předcházejících školních letech škola využívala k hodnocení žáků také komerční testy zaměřené na předměty v základní vzdělávací

ose (poslední v roce 2011). Žáci 5 a 9. ročníku mají možnost v rámci přípravy na testování vypracovávat plošné testy nanečisto. Ty jsou vypracované dle standardů MŠMT.

Vzdělávacími i výchovnými výsledky žáků se pravidelně zabývají učitelé na jednáních pedagogické rady. V ukončeném školním roce z celkového počtu žáků 236 jich 117 prospělo s vyznamenáním, jeden žák neprospěl a opakoval ročník. Po absolvování devátého ročníku byli všichni žáci přijati k dalšímu vzdělávání, a to převážně na střední odborné školy.

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaj o zřizovateli školy neodpovídá skutečnosti. Je jím městy Častolovice, v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení je však uvedena obec Častolovice. Identifikační číslo zřizovatele je správně uvedeno v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ve zřizovací listině je tento údaj chybný. Ředitelka školy požádala zřizovatele o úpravu zřizovací listiny školy.

Předcházející ředitel školy vydal 1. 9. 2007 ŠVP ZV, který byl vypracován celým kolektivem pedagogů podle RVP ZV. V době inspekce byl ŠVP ZV předložen v listinné podobě a uveřejněn na školním webu. Obě formy dokumentu byly neaktuální, některé údaje neodpovídaly skutečnosti a RVP ZV, např. nebyly akceptovány nedostatky zjištěné školními inspektory ČŠI již v roce 2009 (učební plán, podmínky vzdělávání žáků se SVP) a změny v organizaci školy v roce 2012/2013. Nové vedení školy v průběhu inspekční činnosti provedlo opravu nedostatků a aktualizaci dokumentu.

ŠVP ŠD vypracovaly vychovatelky ŠD a ředitelka školy ho vydala jako samostatný dokument s platností od 3. září 2012. Vychovatelky ŠD v průběhu inspekční činnosti odstranily zjištěné obsahové nedostatky (chybějící podmínky pro vzdělávání žáků se SVP) a dále připojily do ŠVP ŠD Řád školní družiny a směrnici Stanovení výše úplaty, které existovaly, ale nebyly součástí vzdělávacího programu. V současné době je ŠVP ŠD v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy vykonává tuto funkci prvním rokem, byla jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení podle novely školského zákona na šestileté funkční období s platností od 1. srpna 2012. Splňuje odborné předpoklady pro výkon funkce, v současné době dokončuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Spolupracuje se dvěma zástupkyněmi (statutární zástupkyně ředitelky školy a zástupkyně pro předškolní vzdělávání), na které delegovala některé kompetence.

Dle organizačního schématu platného od 1. ledna 2013 jsou dalšími vedoucími pracovníky i hospodářka školy, vedoucí ŠJ a vedoucí kuchařka, které řídí provozní zaměstnance. Ve škole jsou ustanoveny poradní orgány, kromě pedagogické rady jsou metodické sdružení 1. stupně a předmětová komise 2. stupně.

Plánování a organizování činností provádějí jednotliví členové vedení v rámci svých kompetencí uvedených v organizačním řádu a v pracovních náplních. Porady vedení probíhají podle aktuálních potřeb pravidelně, s výchovnou poradkyní jednou za 14 dní, s vedoucími provozních zaměstnanců jednou za čtvrt roku. Ředitelka školy po nástupu do funkce řeší se svojí zástupkyní nejen operativní věci, ale zavádí i nová organizační opatření. Na základě výsledků ekonomického auditu provedeného auditorskou firmou se nejprve zabývala ekonomickou problematikou, k 31. prosinci 2012 ukončila spolupráci s organizací zajišťující

účetní a mzdovou agendu a od 1. ledna 2013 tuto agendu převedla na nově vytvořené místo hospodářky a účetní školy.

Ředitelka školy si stanovila pro konkurzní řízení na místo ředitele školy obecné cíle pro jednotlivé vzdělávací obory i konkrétní cíle stanovené k výuce českého, anglického jazyka a matematiky a k stylu práce školy a zahrnula je do dokumentu Koncepce školy. Tyto představy se snaží postupně zavádět. V celoročním plánu činnosti na školní rok 2012/2013 uvádí hlavní úkoly v oblasti zvyšování kvality a efektivnosti výchovně vzdělávací práce, akce školy, podmínky, termíny stanovených porad a schůzek. Vedení školy při řízení vytváří nejen vlastní dokumenty, ale využívá i plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy, které zpracovávají další určené pracovníci (např. plán výchovné poradkyně, MPP, tematické plány učitelů atp.).

Systémy organizování a řízení nastavuje nové vedení školy na základě zjištění ze své kontrolní činnosti a stanovených cílů, zatím jsou založeny především na operativním řešení aktuálních věcí. Postupně jsou v ZŠ vytvářeny interní dokumenty, je připravováno koncepční i strategické řízení a vyhodnocování zjištěných skutečností s přijímáním cílených opatření. Vedení povinné dokumentace je zajištěno v rozsahu daném školským zákonem, kvalita zpracování jednotlivých dokumentů má rozdílnou obsahovou i formální úroveň.

V průběhu inspekce bylo zjišťováno školní klima. Z rozhovorů vyplynulo, že komunikace mezi pedagogy je narušená, někteří uváděli, že ve škole nepanují demokratické principy. Tento stav negativně ovlivňuje spolupráci i komunikaci ve škole. Vedení školy se snaží situaci zlepšit, a proto informace předává nejenom ústně při poradách, popřípadě prostřednictvím nástěnek ve sborovně či telefonicky a elektronickou poštou, ale nechává si potvrdit od zaměstnanců, že byli seznámeni s pokyny vedení, instrukcemi či novými dokumenty školy.

Kontrolu práce zaměstnanců provádějí obě členky vedení ZŠ průběžně, sledují plnění administrativních povinností pedagogů i jejich přímou práci s žáky (doloženo devět záznamů z hospitací). V rámci inspekční činnosti byly naplánovány a provedeny ředitelkou školy i její zástupkyní hospitace s následnými rozbory a zadáním pohospitačních dotazníků. Rozhovory mezi hospitujícími členkami vedení školy a hospitovanými byly vedeny na dobré odborné úrovni.

Za účelem získávání dalších finančních prostředků provozuje škola doplňkovou činnost, zisk využívá škola ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování materiálně technických podmínek. Působení nového vedení školy vzhledem ke krátké době ve funkcích ještě nelze objektivně zhodnotit.

Škola využívá **spolupráce s partnerskými organizacemi** k rozvoji svých výchovných a vzdělávacích činností. Spolupráce se zřizovatelem se zintenzivnila po nástupu nové ředitelky školy, starostka i zastupitelé školu navštěvují a podporují. Zákonným partnerem je i devítičlenná školská rada, která se schází dvakrát do roka a schvaluje zásadní dokumenty školy dle schváleného jednacího řádu a projednává strategické i aktuální problémy školy. Ředitelka školy je na jednání pravidelně zvána.

Spolupráci s rodiči vedení školy podporuje. Při škole již dlouhodobě pracuje sdružení rodičů, které spolupracuje se školou při organizování volnočasových aktivit žáků a finančně se podílí i na jejich zajišťování. Třídní schůzky se konají čtyřikrát do roka, každý pedagogický pracovník má stanoveny konzultační hodiny, rodiče se mohou i jindy po domluvě informovat o chování a prospěchu jejich dětí. Škola společně s místní knihovnou zorganizovala pro širokou veřejnost kurz Jak nechat dětem dětství.

Spolupráce školních a předškolních dětí v rámci sloučených subjektů základní a mateřské školy probíhá zejména při jejich společných aktivitách. Žákovská samospráva se prezentuje ve školním parlamentu, který se schází jedenkrát za čtvrtletí a dává své podněty vedení školy i zaměstnancům. Samospráva žáků je účinně podporována, vedení školy dle možností realizuje vzešlé požadavky.

Škola pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i s odborem sociálních věcí v Kostelci nad Orlicí a v Rychnově nad Kněžnou a s Policií ČR. V rámci dobrého partnerství má škola účinné sponzory, kteří nezištně podporují její činnost, zvláště pak přispívají na realizaci dopravní výchovy.

Personální podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Z celkového počtu 18 učitelů ZŠ jich 16 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru je srovnatelné se školami obdobného typu, pracovní úvazky jsou sestaveny podle potřeb školy a zpravidla tak, že respektují odbornosti učitelů. Z organizačních důvodů několik učitelek s kvalifikací pro 1. stupeň působí na 2. stupni. Průměrný věk učitelů ZŠ je 43 let, učí zde zejména zkušené učitelky, v pedagogickém sboru je zastoupen pouze jeden učitel. Jedna začínající vyučující má určenu zkušenou kolegyni k uvádění do pedagogické praxe. Ve ŠD působí kvalifikované vychovatelky.

Pedagogický sbor je poměrně stabilní, nastoupila nová ředitelka školy, činnost ve škole ukončili předcházející ředitel školy a nekvalifikovaná učitelka. Další dočasné změny nastávají v souvislosti s odchody a nástupy mateřských dovolených. Studium pro výkon specializovaných funkcí absolvovala pouze výchovná poradkyně. Školní metodička prevence sociálně rizikových jevů studium zatím nezačala. Koordinátorka ŠVP ZV, která navštěvovala v minulosti odpovídající kurzy a nová koordinátorka ŠVP ZV pro 1. stupeň jsou přihlášeny na vzdělávání k nové podobě RVP ZV.

Ředitelka školy organizuje DVPP dle zpracovaného plánu. Při jeho sestavení přihlížela ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulém období zúčastnili, byly zaměřeny na prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce, zavedení inovačních metod a informačních technologií do výuky, bezpečnost dětí a žáků, školskou legislativu, výuku přírodovědy a vlastivědy, čtenářskou gramotnost, didaktické hry, vyučování matematice a nové výtvarné techniky.

Aktuálně se přibližně dvě třetiny členů pedagogického sboru také vzdělávají ve zvolených šablonách projektu EU - peníze školám a všichni mají naplánováno vzdělávání k ICT. K dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia ředitelka školy určuje pedagogům volno v průběhu školního roku. Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje v posledních letech měly klesající tendenci, rozpočet 2013 v této oblasti je nepatrně vyšší.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou velmi dobré. ZŠ využívá ke své činnosti budovu s dobrým materiálně technickým vybavením. Má k dispozici 10 kmenových učeben, 2 upravené třídy pro školní družinu, 4 odborné učebny (pro výuku fyziky, chemie, zeměpisu, dopravní výchovy), počítačovou učebnu, školní kuchyňku a dílnu. Zimní zahrada využívaná pro výuku pěstíctví navazuje na učebnu chemie. Pitný režim je zajištěn dvěma nápojovými automaty umístěnými v přízemí a v 1. patře. V areálu školy je vybudováno dopravní hřiště, většina hodin tělesné výchovy probíhá v nedaleké tělocvičně, která není ve správě školy.

Vybavení odborných učeben umožňuje kvalitní výuku. Učebny fyziky a zeměpisu jsou vybudovány jako posluchárny. Vyučující mohou využívat kvalitní nástěnné obrazy, didaktickou techniku i trojrozměrné pomůcky. Interaktivní tabule je umístěna v učebně

dopravní výchovy. Kmenové učebny nabízejí podnětné prostředí pro práci žáků, jsou vyzdobeny vhodnými pomůckami a žákovskými pracemi.

Žákovský nábytek v kmenových učebnách je buď výškově nastavitelný, nebo odpovídá výšce žáků dané třídy. Pevné počítačové stanice ZŠ jsou vzájemně propojené do intranetové sítě. Počítače v počítačové učebně a učebně dopravní výchovy jsou napojené na internet. Na chodbách i ve třídách je bohatá květinová výzdoba. Nástěnky umístěné ve vnitřních prostorách ZŠ poskytují základní informace o škole, o její činnosti i jejích úspěších.

Učebnice a učební texty jsou postupně obměňovány pro potřeby výuky dle ŠVP ZV, inovace zatím neproběhla ve všech předmětech. Obnova a rozvoj materiálně technického vybavení školy je zajišťováno postupně dle aktuálních potřeb.

Byla provedena kontrola poskytování **bezpečného prostředí** pro výchovu a vzdělávání žáků. Na zajištění bezpečného školního prostředí se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a externí firma, která provádí pravidelné odborné technické prohlídky tělocvičného vybavení i roční bezpečnostní prověrku. Všichni učitelé absolvovali v letošním roce seminář Pedagog a zdravotní rizika při mimoškolní výchově žáků.

Tělocvična (v majetku zřizovatele), která je využívána školou i širokou veřejností, vykazovala v době inspekce bezpečnostní rizika. Dle sdělení bývalé zástupkyně ředitele školy, s nimi byl zřizovatel seznámen a chystá rekonstrukci (nerovná podlaha s úchyty pro hrazdu, chybějící či rozpadlé ochranné obložení těles topení, opadávající omítka, nedostatečné vybavení lékárníčky, nevyřazené nářadí na základě revizní zprávy).

Školní řád (veřejně přístupný na chodbě) neobsahoval v době inspekce některé předepsané části, např. část věnovanou ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ředitelka školy přijala opatření, na školní web byl vyvěšen aktualizovaný doplněný dokument. Provozní řády učeben byly v době inspekce viditelně umístěny na určených místech, žáci s nimi byli prokazatelně seznamováni na začátku školního roku, bylo prováděno i jejich dodatečné poučení.

Knihy úrazů v době inspekce nesplňovala požadavky dané vyhláškou, současná zástupkyně ředitelky školy operativně zajistila jejich doplnění. Osnovu poučení o bezpečnosti na začátku školního roku neměla škola vypracovanou, učitelé informovali žáky pouze na základě svých pedagogických zkušeností. Před ukončením inspekční činnosti ředitelka školy tento dokument vyhotovila. Vedení školy (z důvodu umístění tělocvičny mimo budovu školy) rovněž dopracovalo poučení žáků před úvodní hodinou tělesné výchovy).

V době školního vyučování vykonávají učitelé dohled nad žáky na základě rozpisů vyvěšených ve sborovně, v jídelně a na chodbách. Při inspekci byly zjištěny dílčí nedostatky ve stanovené organizaci dohledů nad žáky (absence dohledů nad žáky v suterénu v šatně školy pouze v části dne provozními zaměstnanci, přidělení dohledů v době, kdy učitelka má převádět žáky do tělocvičny atp.). Vedení školy provedlo aktualizaci rozpisu dohledů nad žáky dle aktuálních potřeb a seznámilo s ním zaměstnance na pedagogické radě.

Škola umožňuje pobyt žáků ve škole během polední přestávky v určených místnostech se stanoveným dohledem. O této skutečnosti byli rodiče informováni písemně na začátku školního roku.

Škola má dostatek **finančních prostředků** k realizaci svých činností. V letech 2010 až 2012 hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu a z projektu EU – peníze školám, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů a dary od právnických osob.

Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebnic

a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP, náhradu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Ve sledovaném období došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na zajištění provozu školy. Vedení školy ho použilo i na opravy a údržbu, nákupy učebnic, učebních pomůcek, režijního a výukového materiálu, obnovu vnitřního vybavení školy a na úhradu služeb souvisejících s její činností.

Příjmem z vlastní činnosti byly tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a poplatek za pobyt žáků ve školní družině. Ve sledovaném období škola v rámci doplňkové činnosti vařila obědy pro cizí strávníky a pořádala zájmové kroužky. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb byly použity fond odměn a rezervní fond.

Z přidělené dotace projektu ESF bylo zakoupeno 24 počítačových stanic do počítačové učebny, vyplaceny odměny managementu projektu a pedagogickým pracovníkům, kteří se podíleli na digitalizaci učebních materiálů. Část prostředků byla použita na platy učitelů podílejících se na individualizaci nebo inovaci výuky.

Vedení školy se podařilo získat od místních firem finanční sponzorské dary určené především na dopravní výchovu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. ŠVP PV je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce, je promyšlené, odráží věkové zvláštnosti a individuální předpoklady dětí. Uplatňované pedagogické metody jsou účinné a mají pozitivní vliv pro rozvoj osobnosti dětí.

Organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima školy. Děti mají kvalitní poznatky z různých oblastí, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky. Uměly se soustředit, započaté činnosti dokončovaly a zajímaly se o nové poznávání.

Průběh vzdělávání s využitím efektivních metod a forem nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Předškolní vzdělávání vede k naplňování klíčových kompetencí.

Zástupkyně ředitelky školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Stanovené záměry vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které ve většině kritérií splňují současně požadavky předškolního vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, prohlubují si svou odbornou kvalifikaci.

V oblasti materiálních podmínek došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Vedení školy rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery.

Základní škola

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a bez diskriminace poskytuje vzdělávání všem žákům. Vzdělávání žáků se ŠVP je realizováno na standardní úrovni.

Zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit významně přispívá k prevenci před sociálně patologickými jevy.

Škola organizuje vzdělávání žáků na základě svého ŠVP ZV, který byl v průběhu inspekce upraven dle požadavků RVP ZV v oblasti učebního plánu.

Rozvrhy hodin pro žáky 2. stupně ve školním roce 2012/2013 v některých případech nerespektují zásady pedagogiky i psychohygienu.

Rozvoji čtenářské gramotnosti pedagogové věnují pozornost, rozvíjejí čtenářské dovednosti na průměrné úrovni.

Vzdělávání v předmětu matematika mělo velmi dobrou úroveň, stejně jako sledované dílčí výkony a znalosti žáků. Formy a metody práce podporovaly rozvoj matematické gramotnosti a vytváření kompetencí žáků.

Při výuce žáků v oblasti ICT je kladen důraz na získání základních dovedností při práci s internetem a osvojení zásad elektronické komunikace. Učitelé přírodovědných předmětů pracovali převážně frontální formou vedení vyučování (pouze na 1. stupni byla využita skupinová práce). Hodiny byly názorné (ukázky přírodnin a zařazení demonstračních pokusů) s efektivním využitím dostupné techniky. Přírodovědná gramotnost byla zajištěna optimálně.

V hodinách tělesné výchovy byly rozvíjeny herní dovednosti, zařazována byla gymnastická průprava, vyučující dbaly na dodržování bezpečnosti.

Výuka společenských věd má velmi dobrou úroveň. Žáci jsou vhodně motivováni, ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou uplatňovány klasické formy a metody práce v kombinaci s novými možnostmi moderních informačních a komunikačních technologií. Efektivita výuky je podporována kladnými vztahy mezi žáky a vyučujícími, žákovské znalosti jsou na úrovni dobré praxe.

Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy.

Škola umožňuje žákům rozvíjet své schopnosti, vědomosti či dovednosti v různě zaměřených kroužcích, učitelé v průběhu roku připravují třídní či celoškolské projekty. Talentovaní žáci jsou připravováni na soutěže, ve kterých se daří získávat cenná umístění (nejvýraznějším úspěchem je titul mistrů Evropy družstva mladých cyklistů).

ZŠ realizuje ŠVP ZV a ŠVP ŠD, které jsou po provedených úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Výuka probíhá v souladu se vzdělávacími programy.

Nové vedení školy v ZŠ se snaží zajistit bezproblémové fungování spojeného právního subjektu. Vnitřní klima v ZŠ je narušené, po výměně vedení školy někteří zaměstnanci nepodporují změny prováděné ředitelkou školy.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velmi dobré. Ředitelka školy organizuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola udržuje dobré partnerské vztahy se svým zřizovatelem, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a ke své činnosti vhodně využívá příspěvky sponzorů.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností. Poskytuje bezpečné prostředí pro výchovně vzdělávací činnost. Zvýšené bezpečnostní riziko představuje tělocvična (značně opotřebovaná podlaha s výstupky, chybějící či rozpadající se ochranné obložení radiátorů, opadávající omítka).

Dokumentace vedená k zajištění BOZ žáků vykazovala v době inspekční činnosti nedostatky, které vedení školy v průběhu inspekce odstranilo.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Častolovice ze dne 29. listopadu 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Častolovice ze dne 28. 3. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 36383/2012-62 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Častolovice s účinností od 15. 9. 2012, ze dne 12. 9. 2012 (změna ředitele školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 12/12/RM s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 8. 6. 2012
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy, s účinností od 1. 1. 2006 (MŠ)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky platná pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
10. Záписы z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
12. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 18. 4. 2012
13. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
14. Plán kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky školy MŠ pro školní rok 2012/2013
15. Záписы z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy za školní rok 2012/2013
16. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
17. Školní matrika dětí MŠ (evidenční listy)
18. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
19. Docházky dětí vedené ve školním roce 2012/2013
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
21. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
22. Rozhodnutí Rady městyse Častolovice: Povolení navýšení počtu žáků na 31 v 7. třídě ZŠ, ze dne 28. 8. 2012
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 418/2007, platný od 1. 9. 2007 s přílohou č. 1 Povinně volitelné předměty zaměřené na rozvoj informačních a komunikačních technologií k 1. 9. 2012
24. Školní vzdělávací program, časová dotace čj. 211/2013, nedatováno
25. Příloha č. 2 k ŠVP ZV Standardy pro základní vzdělávání čj. 196/2013, nedatováno
26. Příloha č. 3 k ŠVP ZV Změna identifikačních údajů čj. 195/2013, nedatováno
27. ŠVP školní družiny, platný od 3. 9. 2012
28. Školní řád s klasifikačním řádem Základní školy a mateřské školy Častolovice, čj.: 1/2012, s účinností od 1. 10. 2012
29. Řád školní družiny, čj.: 369/2012, s účinností od 3. 9. 2012

30. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
31. Pokyn ředitelky školy k poučení žáků (bezpečnost a ochrana zdraví), čj.: 193/2013, s účinností od 9. 4. 2013
32. Protokoly z laboratorních prací z fyziky, vedené ve školním roce 2012/2013, vzorek
33. Koncepce školy, nedatováno
34. Organizační řád ZŠ a MŠ, čj. 519/2012 s účinností od 1. 1. 2013 s přílohou pracovní řád pro zaměstnance
35. Plán práce na školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
36. Plány práce na měsíc září 2012 až březen 2013
37. Seznámení pedagogů školy s 22 materiály vedení školy, 3. 9. 2012
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti, září 2012 až duben 2013
39. Metodický pokyn stanovující činnost metodického sdružení s účinností od 3. 9. 2012
40. Školní granty, platnost rok 2013, nedatováno, bez podpisu
41. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností oznámení a podnětů, čj. 375/2012, s účinností od 3. 9. 2012
42. Směrnice ředitelky školy k dodržování rozvrhu s účinností od 12. 4. 2013
43. Příkaz ředitele školy k svobodnému přístupu k informacím, čj. 356/2012, účinnost od 3. 9. 2012
44. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ na školní rok 2012/2013
45. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2010, 2011 a 2012
46. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyň ředitele pro ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013
47. Učební plán platný pro školní rok 2012/2013 - nedatováno
48. Zápisy z jednání Školního parlamentu, Jednací řád a stanovy Školního parlamentu ze dne 20. 10. 2009
49. Zřizovací listina školské rady s účinností od 1. 1. 2006, Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Častolovice ze dne 24. 1. 2006, Volební řád školské rady při ZŠ a MŠ Častolovice ze dne 26. 10. 2011, Zápisy z jednání devítičlenné školské rady konaných v letech 2012 a 2013 ze dne 22. 3. 2012 a 11. 10. 2012, 26. 3. 2013
50. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, podkladová dokumentace k odkladu školní docházky vydané v roce 2013
51. Třídní knihy a třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
52. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (tři oddělení) ve školním roce 2012/2013
54. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
55. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
56. Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/2013
57. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Realizace IVP (7 oddělení)
58. Zpráva výchovné poradkyně za 1. a 2. čtvrtletí školního roku 2012/2013
59. Zápisy z jednání výchovné komise realizované ve školním roce 2012/2013
60. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Výchovné poradenství čj. 1176/FIS/C/2010, ze dne 17. 6. 2010
61. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné v době inspekce ve školním roce 2012/2013
62. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2012/2013
63. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a v mateřské škole a kopie osvědčení ze vzdělávacích akcí (vzorek)
64. Školní a třídní projekty, portfolia žáků - vzorky

65. Vzorek žákovských knížek, notýsků, zápisníků a sešitů a žáků
66. Výroční zpráva školy za školní rok 2011/2012
67. Webové stránky školy
68. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, ze dne 13. 11. 2012
69. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení umístěného na multifunkčním hřišti a veřejném hřišti u mateřské školy v Častolovicích, ze dne 1. 11. 2012
70. Záznam z prověrky BOZP, ze dne 4. 4. 2013
71. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 do data inspekce
72. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů, čj.: 358/2012, s účinností od 3. 9. 2012
73. Záznamy o úrazu, ze školních let 2010/2011 až 2012/2013
74. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
75. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
76. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
77. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
78. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
79. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010, 2011 a 2012 (upravené rozpočty)
80. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
82. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
83. Hlavní kniha za účetní rok 2012
84. Účtový rozvrh pro rok 2012
85. Protokol o výsledku průběžné kontroly provedené v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve smyslu § 13 odst. 1 provedené na objednávku ředitelky školy, ze dne 2. října 2012 (vyhotovila firma EZOP účetní a daňová kancelář s. r. o.)
86. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-79/09-09 ze dne 26. 3. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 9. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba

Mgr. Pavel Antoš, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. R. Bartošová, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Častolovicích 10. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Alena Bačíková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Alena Bačíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.