



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIB-616/10-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Moravský Písek, okres Hodonín, příspěvková organizace
Adresa:	696 85 Moravský Písek, Velkomoravská 168
Identifikátor:	600 115 976
IČ:	75 021 161
Zřizovatel:	Obec Moravský Písek, Velkomoravská 1, 696 85
Místo inspekce:	696 85 Moravský Písek, Velkomoravská 168 696 85 Moravský Písek, Velkomoravská 409
Termín inspekce:	12. – 14. květen 2010

Předmět inspekce

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zajišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

Vzdělávací nabídka

Základní škola a Mateřská škola Moravský Písek, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola), byla zřízena Obcí Moravský Písek, se sídlem Velkomoravská 1, 696 85 Moravský Písek (dále zřizovatel). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

ZŠ sídlí na adrese Velkomoravská 168, MŠ na adrese Velkomoravská 409. V MŠ jsou dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin. Kapacita ZŠ byla v posledních letech využita na 75%. Kapacita MŠ, která je výjimkou Krajské hygienické

stanice Brno do 31. prosince 2010 určena na 50 dětí, je trvale naplněna. Od tohoto školního roku MŠ poprvé zajišťuje speciální vzdělávání 1 dítěti formou individuální integrace za účasti asistenta pedagoga. Vývoj v počtu dětí MŠ se v průběhu těchto let neměnil, počet žáků ZŠ zaznamenal nepatrný pokles. V době inspekce bylo v ZŠ vzděláváno 211 žáků, specifické vzdělávací poruchy (dále SVP) byly diagnostikovány u 34 žáků, 4 z nich mají zdravotní omezení, žádný žák není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve školním roce 2009/2010 realizuje ZŠ vzdělávání v 1. až 3. ročníku a v 6. až 8. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Soulad rámcového vzdělávacího programu pro základní školy a ŠVP ZV byl proveden Českou školní inspekcí před institucionálním hodnocením školy. Ředitel s koordinátorkou dokumentu provádí jeho úpravy a plánují realizovat modifikovanou verzi od školního roku 2010/2011.

Děti v MŠ jsou vzdělávány podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV), který je dobrým podkladem pro třídní plánování a ponechává učitelkám dostatek prostoru pro tvořivost. Dokument není zcela zpracovaný v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Málo promyšlený je z hlediska integrovaných bloků. K podpoře osobnostního rozvoje dětí je dobře zpracovaná pedagogická diagnostika, která ale není v praxi efektivně využívána.

V závislosti na poklesu žáků došlo ke snížení průměrného přepočteného stavu pedagogických pracovníků školy, a to od roku 2007 do roku 2009 o 1,505. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje v letošním školním roce 16 pedagogických pracovníků, dva z nich nespĺňují odbornou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 odborně kvalifikované učitelky včetně vedoucí učitelky s dlouholetou praxí, které mají plné pracovní úvazky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno v souladu s prioritami školy a je mu věnována stálá pozornost. Ve škole dlouhodobě pracuje výchovná poradkyně (dále VP), a perspektivně v rámci specializačního studia se pro výkon této funkce připravuje další učitelka. Škola vynaložila nemalé prostředky na školení a vzdělávání zaměstnanců včetně DVPP, a to jak z prostředků státního rozpočtu (dále SR), tak i z prostředků zřizovatele. Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy systematicky zkvalitňuje materiální i technické podmínky vedoucí k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy. Veškeré prostory ZŠ i MŠ jsou udržovány v čistotě, vedení školy trvale dbá na to, aby prostředí budov bylo estetické, podnětné a příjemné. Třídny ZŠ jsou vybaveny většinou novým výškově nastavitelným nábytkem, v učebně výpočetní techniky je k dispozici 21 počítačů připojených na internet. K výuce žáků slouží tři interaktivní tabule. Podnětné prostředí je v knihovně, která zároveň slouží jako informační centrum. ZŠ má nové víceúčelové hřiště, prostornou tělocvičnu s nadstandardním vybavením, šatny a sociální zařízení. Škola byla z velké části zrekonstruována, bylo dostavěno podkroví, proběhla výměna oken, bylo provedeno zateplení budov včetně nových fasád. Také interiér tříd a šaten MŠ byly vybaveny novým výškově upraveným nábytkem a doplněny volně dostupnými hračkami, pomůckami a dětskou literaturou. Pěkně udržovaná zahrada MŠ byla doplněna o moderní průlezky a oddělena od komunikace protihlukovou stěnou. Její velikost i vybavení je v současné době účelné pro činnosti dětí a pro rozvoj jejich pohybových aktivit, pro které však nejsou v malých třídách příhodné podmínky. Z těchto důvodů jsou pro vzdělávání dětí účelně využívány i jejich přilehlé prostory (šatna, chodba) a malá tělocvična zřízená v suterénu budovy.

Ředitel školy oblasti bezpečnosti věnuje stálou pozornost, což se pozitivně promítá v nízké úrazovosti dětí. Problematika prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Děti a žáci jsou prokazatelně proškoleni v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Účinnou preventivní strategií se škole daří omezovat rizika vzniku úrazů i negativního chování dětí i žáků na minimum.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Zodpovědným způsobem si plní všechny zákonné povinnosti. Jasně vymezil kompetence spojené s řízením MŠ a nastavil účinný systém vzájemné spolupráce, což mu zajišťuje dostatečný přehled o práci MŠ. Odpovědnost za celkový provoz MŠ a kvalitu předškolního vzdělávání delegoval na vedoucí učitelku. Velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání je přehledné organizování. Způsob přenosu informací je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný a je prováděn operativními vstupy do tříd, předem plánovanými kontrolami a hospitacemi. V dokumentaci školy nalezla Česká školní inspekce formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Pedagogická rada plní svoji funkci a přispívá ke kvalitě vzdělávání. Vedení školy se schází s žákovským parlamentem, který má možnost podílet se na chodu školy, vznášet připomínky a náměty. Ředitel činnost ZŠ a MŠ systematicky vyhodnocuje a stanovuje aktuální priority pro její další rozvoj.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů, ale i některých nákladů v hlavní činnosti školy (mzdové náklady, učební pomůcky, školení a vzdělávání). Kromě výše uvedeného získává škola příjmy také formou stravného (žáků i zaměstnanců) a školného za ŠD a MŠ, které jsou hrazeny zákonnými zástupci žáků, a dále z doplňkové činnosti, která spočívá v pronájmu tělocvičny a hřiště. Ve všech třech letech získala škola sponzorské dary od fyzických i právnických osob, a to peněžní i nepeněžní.

Škola se rovněž zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala ze SR pro jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky:

V roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* získala 73 000 Kč a tyto prostředky plně vyčerpala na platy a odvody pedagogických pracovníků.

V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací. Částka 589 000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, 93 000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a částka 27 000 Kč na program *(Hustota) a (Specifika)* v roce 2009. Tyto prostředky použila v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy a odvody zaměstnanců. V témže roce obdržela ještě 21 000 Kč na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost v hodnoceném období roku 2007 se prostředky SR podílely cca 71 %. Tyto výdaje dosahovaly v jednotlivých letech výše cca 14 862 tis Kč (rok 2007), cca 14 831 tis. Kč (rok 2008) a cca 14 554 tis. Kč (rok 2009). Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR podílely průměrně cca 67 %.

Celková výše dotací poskytovaných ze SR škole na přímé náklady na vzdělávání měla mírně vzrůstající tendenci a příspěvek zřizovatele na provoz pokrýval potřebné provozní výdaje a některé výdaje v hlavní činnosti školy.

Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikuje u finančních operací při čerpání finančních prostředků ze SR. Finanční operace byly řádně zaznamenány v účetnictví

školy na jednotlivých syntetických a analytických účtech, kterými procházely. Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání stejně jako účelově určené finanční prostředky na realizaci projektů škola v plné výši vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP dostačující.

Vzdělávání a jeho výsledky

Škola od minulé inspekce trvale zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, dodržuje podmínky v souladu s platnou školskou legislativou. Dostatečným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce. Školní matrika umožňuje dobrý přehled o průběhu vzdělávání a klasifikaci žáků.

Organizace vzdělávání ZŠ i MŠ odpovídá potřebám dětí a žáků, škola naplňuje učební plány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Počty žáků a dětí ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin odpovídají školským právním předpisům.

Vzdělávání v MŠ bylo organizováno podle režimu dne, který respektoval intervaly mezi podáváním jídel a zajišťoval rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností. Jeho jednotné nastavení pro obě třídy však narušovalo plynulou organizaci vzdělávání. Zejména při stolování a odpočinku, kdy byly obě třídy spojovány, docházelo k velké kumulaci dětí a tím k časovým prostojeům. Při těchto aktivitách neměly děti dostatek klidu a pohody. Byly zbytečně řízeny a usměrňovány, čímž byla narušována jinak příjemná atmosféra ve třídách. Pitný režim nebyl dodržovaný a délka odpočinku důsledně nerespektovala individuální potřeby dětí. Málo upevněné byly hygienické návyky a správná manipulace s přiborem. Při sebeobslužných činnostech především při oblékání byly děti samostatné. Jejich zdraví prospívala pestrá skladba jídelníčku a pravidelné zařazování zdravotně preventivních cviků.

Vzdělávání probíhalo prostřednictvím postupně realizovaných řízených a spontánních činností. Při nich byly využívány málo účinné metody a formy práce. Nabízené aktivity byly málo rozmanité a přizpůsobené konkrétním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Při všech činnostech se děti projevovaly spontánně. Vzájemně si pomáhaly a slušně mezi sebou komunikovaly. Neměly upevněná pravidla společného soužití, což se projevilo v jejich nízké schopnosti samostatně řešit problémy. Hodnocení dětí bylo většinou pozitivní, ale k sebehodnocení nevedlo. Velmi pěkný byl přístup dětí i pedagogických pracovníků k integrovanému dítěti, kterému byl přizpůsoben průběh činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů i potřeb zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Na dobré úrovni je poradenská činnost MŠ, především v oblasti komplexní péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Při jeho vzdělávání MŠ úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v ZŠ byly provedeny hospitace v hodinách *českého jazyka a literatury*, *anglického jazyka*, *vlastivědy*, *prvouky* a ve *výchově ke zdraví*. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Vzdělávání bylo organizováno různými formami a metodami práce. Ve všech hodinách byli žáci vedeni k plnění pokynů a prezentaci vlastních pracovních výsledků. Z jejich projevu vyplynulo, že většina z nich umí samostatně pracovat. Nároky na žáky byly přiměřené. Byli motivováni především zkušenostmi ze života, souvislostmi s jinými předměty a vlastními vhodnými nápady. Správně aplikovali probrané učivo, dokázali samostatně pracovat a chápali souvislosti. Pracovali se zájmem, akceptovali nastavená pravidla a styl výuky a chovali se přirozeně.

Pozornost byla věnována rozvoji čtenářských dovedností, rezervy byly zjištěny v jejich vyjadřování. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* žáci dokázali demonstrovat kvalitu a úroveň svého doposud dosaženého vzdělání. Potřebné kompetence, které v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly na dobré úrovni rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti a výchovy ke zdraví.

Dostatečná pozornost byla věnovaná práci s textem a vyhledávání informací v různých zdrojích. Ve většině hodin *českého jazyka a literatury* byli žáci vedeni k vzájemné komunikaci, k řešení problémových úkolů, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích, méně tomu tak bylo v *anglickém jazyce*. V hodinách převažovalo činnostní učení, žáci byli aktivní a spolupracovali. Klíčové kompetence žáků v jazycích byly rozvíjeny na velmi dobré úrovni. V některých hodinách byla názornost ve výuce efektivně podpořena didaktickou nebo počítačovou technikou. Při hodnocení žáků v průběhu výuky postupovali pedagogové v souladu s pravidly stanovenými v dokumentech školy. Hodnocení mělo na žáky pozitivní dopad, věcně správné a ve většině případů zdůvodněné. Kromě motivace poskytlo žákům dostatečnou zpětnou vazbu. Na velmi vysoké úrovni probíhalo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Bylo zřejmé, že jsou zvyklí takto pracovat a že k sebereflexi jsou systematicky vedeni.

Během sledované výuky nebyly žákům zadávány diferencované úkoly, které by zohledňovaly jejich individuální potřeby a možnosti. Výchovná poradkyně nabízí poradenskou pomoc žákům a jejich rodičům, ti konzultační hodiny využívají zcela výjimečně. Schránka důvěry byla pro nezáměr žáků o tuto formu komunikace zrušena. Případné projevy asociálního chování a jednání žáků nebo neúspěchu řeší výchovná komise. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka, talentovaní mají příležitost uplatnit se v různých soutěžích a zájmových útvarech. Výrazný posun v oblasti školního poradenství od minulé inspekce nenastal, rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce jsou zajištěny na běžné úrovni.

Nabídka projektů a různých aktivit (*Dny zdraví* - bruslení, plavání, lyžování, pobyt v přírodě a další), které škola žákům nabízí nejen v rámci vyučování, navazuje na získané poznatky žáků. Oblasti *Výchovy ke zdraví* se zřetelně promítá do života školy. Tato skutečnost se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání a při relaxaci žáků. Ti se učí aktivně rozvíjet a chránit své zdraví a jiných, jsou vedeni k třídění odpadu. Škola je zapojena do projektů s tematikou výchovy ke zdraví (*Ovoce do škol, Zdravé zuby*).

Učitelé se pravidelně zabývají hodnocením a vývojem prospěchu žáků na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Při hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola vlastních kontrolních prací, v případě neúspěšnosti žáků škola přijímá adekvátní opatření. Z finančních důvodů komerční testování nebylo realizováno. Výsledky vzdělávání žáků jsou prezentovány ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, zřizovatelem i Sdružením rodičů a přátel dětí školy je funkční a bezproblémová. Žáci se zapojují do různých akcí, které pořádá škola nebo obecní úřad, navštěvují kroužky a organizace se sportovním, hudebním či výtvarným zaměřením. Svoji práci na veřejnosti prezentuje škola různorodými akcemi, které obohacují vzdělávací nabídku a jsou pořádány v kooperaci s místními organizacemi.

Závěr

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům. V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů ZŠ a MŠ.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Realizace vzdělávacích programů probíhá podle platných dokumentů, dílčí nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP PV jsou odstranitelné.

Pro jejich realizaci má škola příznivé personální podmínky, bezpečné a moderně vybavené prostředí, k jehož inovaci přispěla především dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Předškolní i základní vzdělávání směřuje k naplňování klíčových kompetencí a vykazuje požadovaný stav. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci školních vzdělávacích programů, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Od poslední inspekce v roce 2004 si škola ve sledovaných oblastech udržuje kvalitní úroveň, výrazný kvantitativní posun nastal v oblasti materiálních a technických podmínek, v oblasti vzdělávání, především v kvalitě sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Moravský Písek ze dne 19. září 2002 včetně dodatků č. 1-8 s účinností od 1. prosince 2002*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3900/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 11. dubna 2007*
3. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
4. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*
5. *Jmenování do funkce ředitele ze dne 22. října 1999 s účinností od 1. listopadu 1999*
6. *Zpráva o hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 (bez data zpracování)*
7. *Koncepce školy ZŠ a MŠ Moravský Písek 2010 pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
8. *Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ a MŠ pro školní rok 2009/2010*
9. *Další vzdělávání a kariérní systém pedagogických pracovníků školy na období let 2006 - 2010 ze dne 5. ledna 2006*
10. *Kniha úrazů ZŠ a MŠ*
11. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v Základní škole a Mateřské škole, Moravský Písek*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – platnost od 1. září 2007*
13. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 17. září 2009*
14. *Program proti šikanování, Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování (bez data zpracování)*
15. *Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2009/2010*
16. *Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení pro školní rok 2009/2010*
17. *Organizační řád Základní školy a Mateřské školy ze dne 1. září 2008*
18. *Organizační řád školy - Vnitřní kontrolní systém s účinností 1. dubna 2009*

19. Doklady týkající se rozhodnutí o přijímání ke vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010
20. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ pro školní rok 2009/2010
21. Katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
22. *Rozpis dozorů na chodbě* – školní rok 2009/2010
23. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
24. Školní matrika v písemné podobě
25. *Inspekční zpráva* č. j. 14-1048/04-5175 ze dne 16. dubna 2004
26. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
27. Dokumentace školské rady ze dne 18. února 2009
28. *Plán práce ZŠ a MŠ Moravský Písek* pro školní rok 2009/2010
29. ICT plán ZŠ a MŠ Moravský Písek pro školní rok 2009/2010
30. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ* platná pro školní rok 2009/2010
31. *Školní vzdělávací program* předškolního vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
32. *Knihy docházek dětí v MŠ* ve školním roce 2009/2010 – 2 ks
33. *Záznamy o dítěti* vedené v MŠ ve školním roce 2009/2010
34. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy MŠ včetně evaluace pro školní rok 2009/2010
35. Dokumentace vedená k integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010 –
36. *Evaluace výchovně vzdělávací práce v MŠ* za školní roky 2007/2008, 2008/2009 včetně *Hodnocení školního roku 2008/2009 a 2007/2008*
37. *Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ* ze dne 28. srpna 2009
38. Krajská hygienická stanice – *Rozhodnutí* ze dne 3. prosince 2008
39. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* (50 kusů), *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do mateřské školy (50 kusů), *Rozhodnutí* o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (6 kusů) platné pro školní rok 2009/2010
40. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ* ze dne 1. září 2009
41. *Režim dne v MŠ* platný pro školní rok 2009/2010
42. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání* ze dne 30. června 2009
43. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2009/2010
44. Hospitační záznamy pořízené ve školním roce 2009/2010
45. Žákovský parlament – zápisy ze schůzek ve školním roce 2009/2010
46. *Školní řád* ze dne 1. dubna 2009
47. *Klasifikační řád* s účinností od 1. září 2008
48. *Rozvrh hodin* všech tříd, vyučujících a učeben pro školní rok 2009/2010
49. *Přehled přestávek a zvonění* pro školní rok 2009/2010
50. Zápisy z jednání výchovné komise – školní rok 2009/2010
51. *Plán práce* pro školní rok 2009/2010
52. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* – školní rok 2009/2010
53. *Výchovné poradenství – hodnocení* za školní rok 2009/2010
54. Žákovské knížky ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
55. Školní pasy ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
56. Žákovské práce ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
57. Webové stránky školy ke dni inspekce
58. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
59. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
60. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
61. *Opis účtového rozvrhu* - účetní rok 2007, 2008 a 2009
62. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007, 2008 a 2009*

63. *Hlavní kniha za 1. – 12. 2007, 2008, 2009*
64. *Členění nákladů a výnosů podle nákladových středisek za 1. -12. 2007, 2008 a 2009*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2009*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Valvodová	Dana Valvodová v. r.
PhDr. Renata Horáková	Renata Horáková v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hronská v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová v. r.

Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Havlíček, ředitel školy

Připomínky ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.