



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-72/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Polička, Hegerova 427
Sídlo	Hegerova 427, 572 01 Polička
E-mail právnické osoby	mshegerova@unet.cz
IČ	75 008 009
Identifikátor	600 100 120
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Jeřábkovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	Hegerova 427, 572 01 Polička
Termín inspekční činnosti	15. až 17. 2. 2016

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Polička, Hegerova 427 (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle ŠVP PV *Krok za krokem poznávám ten velký svět*. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena



na 300 Kč měsíčně. Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí, z toho 3 mladší tří let a 11 v posledním ročníku před nástupem do základní školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od února 2010, splňuje stanovená kritéria. Vzhledem k velikosti školy si ponechala většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ve své kompetenci. Na učitelku delegovala pouze administrativu spojenou s diagnostikou dětí a drobné povinnosti související s inventarizací a provozem školy. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu. V některých písemnostech (školní řád, ŠVP PV a školní matrika) byly zjištěny dílčí formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Třídní knihy obsahovaly občas neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV. Kontrolní a evaluační činnosti probíhají spíše formálně. Minimálně jednou za rok je písemně zpracována hodnotící zpráva, která však nezahrnuje všechny oblasti a podmínky vzdělávání a následně není zřejmé její využívání k dalšímu rozvoji školy, zejména vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka s delší praxí. Spíše sporadicky je realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr seminářů ve sledovaném období byl u ředitelky zaměřený pouze na právní předpisy a rozvoj manažerských kompetencí, učitelka absolvovala logopedický kurz. Pedagogické rady a provozní porady probíhají společně, řešeny jsou organizační záležitosti i otázky spojené s pedagogickým procesem. Pozitivem je každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy, jejich vzájemné přátelské vztahy, které pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru školy.

Spolupráce se zřizovatelem je založená zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. V roce 2014 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí, čímž došlo k významnému zkvalitnění materiálních podmínek. V 1. patře vznikl velký prostor, ze kterého byla nově vybudována ložnice pro děti, ředitelna, šatna pro zaměstnance a sociální zařízení pro děti i dospělé. V celé škole jsou nová okna, fasáda a také nová kuchyně. Nábytek je ergonomicky vyhovující, estetického vzhledu, jeho uspořádání i uložení hraček a pomůcek usnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit. Pozitivem je relaxační koutek, kde mají děti možnost prohlížet si knihy nebo odpočívat, a poznávací koutek vybavený pomůckami k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Prostředí školy působí harmonicky, na výzdobě se svými výtvary podílejí i děti. Hračky, pomůcky a různé tělocvičné nářadí jsou pořizovány průběžně, vše je dětem volně dostupné. V menší míře jsou zastoupeny hračky a pomůcky na rozvoj logického a technického myšlení a matematické gramotnosti. Na budovu školy navazuje zahrada, jejíž vybavení neumožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity, pískoviště je ve velmi špatném stavu (ve spolupráci se zřizovatelem je již naplánována oprava). Škola využívá také blízké přírodní prostředí, a to jak k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, tak i v rámci výchovy ke zdraví.

Na základě zpracovaného *Bezpečnostního opatření při pobytu dětí v mateřské škole* zajišťuje škola při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících bezpečnost a ochranu dětí. Přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, zřejmý je jejich návyk dodržování pitného režimu, který byl patrný po celou dobu jejich pobytu ve škole. Každodenním čištěním zubů je realizována péče o dětský chrup. Školní jídelna – výdejna v rámci školního stravování vydávala jídla, která připravoval jiný



provozovatel stravovacích služeb. Dětem bylo poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Strava byla pestrá, doplňovaná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny.

Prostorové, materiální i finanční podmínky školy umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu. Škola v této oblasti dosahuje očekávané úrovně. Nastavený systém hodnocení školy je však realizován spíše formálně, nepřináší dostatek informací potřebných pro další posun školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, cíle občas nebyly provázány se vzdělávací nabídkou a nezahrnovaly všechny vzdělávací oblasti. Dané téma bylo někdy zohledněno pouze při řízených činnostech. Realizovaná vzdělávací nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí, ale ne vždy vyvážená v souvislosti s rozvojem klíčových kompetencí.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v klidné a vstřícné atmosféře. Pedagogický styl byl podporující a sympatizující. Věkově různé složení kolektivu poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení, ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Vzdělávání mělo pravidelný rytmus, probíhalo však nevyrovnaně. Připravená ranní nabídka byla někdy pestrá, diferencovaná, obsahovala výtvarné, manipulační a grafomotorické aktivity, někdy děti volily činnosti pouze podle svých potřeb. Ojedinelé však byly zastoupeny aktivity zaměřené na rozvoj logického myšlení a řešení problémů. Při námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, při konstruktivních hrách uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Součástí denního programu byly preventivně pohybové chvilky. Při stravování byl ve velké míře podporován rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy, bylo dbáno na kulturu stolování. Řízené činnosti probíhaly frontálně nebo skupinově, byly částečně diferencované podle věku. Při vhodné motivaci se děti zúčastňovaly připravených aktivit se zájmem. Nevhodně však bylo využíváno pohybových her s vyřazováním, po němž již děti neměly možnost se hry dále účastnit a musely v klidu vyčkat jejího konce. Z pozorovaných činností i ze záznamů ve třídních knihách vyplynulo, že děti mají málo příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací, jsou jim spíše slovním vysvětlováním předávány hotové poznatky. Děti také většinou nemají možnost výběru z dostatečně rozsáhlé připravené nabídky činností.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Děti měly dostatek možností k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. V přirozených situacích se děti učily správnému sociálnímu chování a spolupráci. Rozvíjely také pozitivní a respektující vztah k druhým lidem. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve spolupráci s klinikou logopedkou je na začátku školního roku prováděna depistáž. Rodiče mají následně možnost dítě přihlásit do logopedického kroužku, který je veden učitelkou školy a probíhá 1x za dva týdny. Skupinová prevence je však realizována spíše nahodile a nesystematicky. Předškoláci mohou v odpoledních hodinách navštěvovat hrazený



kroužek angličtiny, který je zajišťován externě. Pod vedením ředitelky školy je organizován Kroužek malého předškoláka zaměřený na cílenou přípravu dětí pro vstup do základní školy.

Průběh vzdělávání dosahuje očekávané úrovně. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, nabízená vzdělávací nabídka však nebyla vždy dostatečně široká a diferencovaná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, ne vždy však rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou zaznamenávány (včetně výslovnosti jednotlivých hlásek), součástí je i kresba postavy. Výsledky jsou ale jen dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu, pouze částečně slouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky a k vyhodnocování celkových výsledků školy v rámci jejího evaluačního procesu.

Výborných výsledků bylo dosahováno zejména v oblasti mezilidských vztahů. Ve styku s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Děti se snažily respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky, starší bez vyzvání reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, nalávaly si samostatně polévku, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Děti mají základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Zejména při konstruktivních hrách byla podporována vlastní tvořivost a fantazie. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. V oblasti elementárních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznaly více, méně, stejně, používaly základní časové pojmy. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Děti měly rozvinutou jemnou motoriku, uměly stříhat a vystřihovat, předškoláci si dokázali podepsat své práce.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se programů školy. S velkým ohlasem se setkávají společné tvořivé dílny a akce *Uspávání broučků*. Rodiče přispívají škole také drobnými dary a vypomáhají s menšími opravami. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, návštěvy knihovny nebo pořádá výlety. V oblasti přípravy na školu navazuje partnerské vztahy s blízkou základní školou a sleduje úspěšnost dětí po přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání mají ve škole očekávanou úroveň. Děti prokazovaly postupné utváření funkčních gramotností, velmi kvalitních výsledků dosahovaly v prosociální oblasti. Ke zvyšování kvality vzdělávání však škola jen málo využívá zpracované diagnostické záznamy.



Závěry

- a) Silné stránky:
 - vřídne a přátelské prostředí, ve kterém děti nalézají dostatek porozumění a pocit jistoty a bezpečí.
- b) Slabé stránky:
 - formálně nastavené hodnoticí a evaluační procesy, které nejsou využívány k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž vzdělávání probíhá.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a podmínkách vzdělávání a získané výsledky využívat k rozvoji školy,
 - vzdělávací nabídku rozšířit tak, aby bylo rozvíjeno samostatné rozhodování dětí a více ji diferencovat s ohledem na věkové a individuální potřeby,
 - zefektivnit zápisy v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.
 - zintenzívnit vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřit je zejména na hodnoticí činnosti a na individualizaci ve vzdělávání,
 - rozšířit vybavení školní zahrady o další prvky sloužící ke hram a rozvoji motoriky dětí.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu zlepšení:
 - rozsáhlou rekonstrukcí došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 22. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2010, čj.SpKrÚ 7686/2010 OŠKT s účinností od 5. 2. 2010
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 2. 2010
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 4. 5. 2015, od 1. 9. 2015 na dobu neurčitou
5. Hodnocení školního roku 2014/2015
6. Školní matrika - školní rok 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
8. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2015
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2015/2016
10. Hodnoticí a evaluační činnosti za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016



13. Školní vzdělávací program pro předškolní *Krok za krokem poznávám ten velký svět* platný od 1. 9. 2014, čj. 247/14
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014, včetně aktualizace ze dne 1. 9. 2015
15. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2015
16. Plán dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky ve školním roce 2015/16
17. Kniha úrazů vedená od 27. 5. 2011 s posledním záznamem ze dne 12. 2. 2016
18. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 1. 9. 2013
19. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2014, čj.32/14
20. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
23. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školského zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 8. 3. 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Jeřábková, ředitelka školy

Jitka Jeřábková v. r.

V Poličce dne 11. 3. 2016