



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-62/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola „U Bertíka“, Liberec, Purkyňova 458/19, příspěvková organizace
Sídlo	Purkyňova 458/19, 460 01 Liberec 14
E-mail právnické osoby	ms@msbertik.cz
IČ	72742747
Identifikátor	600079635
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Danou Jeništovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Purkyňova 458/19 a Údolní 958/2, Liberec
Termín inspekční činnosti	26. – 28. leden 2016

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola „U Bertíka“, Liberec, Purkyňova 458/19, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Bertíkův rok“. Škola v rámci filozofie ŠVP založené na etické a prosociální formě vzdělávání rozvíjí individuálně dětskou osobnost, zdravý životní styl a kladný vztah k životnímu prostředí. Vzhledem k dlouhodobě dobrému jménu je škola zákonnými zástupci vyhledávaná a stoprocentně naplňovaná. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve čtyřech věkově homogenních třídách na dvou budovách v ulici Purkyňova 458 a Údolní 958 včetně školních jídelen. V těchto secesních vilách, se vzdělávalo ke dni inspekce (v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem) 100 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 21 dětí. Z tohoto počtu mají 3 děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok (dále „OPŠD“). Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané škola evidované nemá. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin a úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 500,- Kč měsíčně. Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím přehledných informačních nástěnek v šatnách každé třídy a dále na webových stránkách, pro jejichž zhlédnutí je nutná znalost hesla. Z tohoto důvodu jsou podrobné informace dostupné pouze rodičům přijatých dětí. Zákonní zástupci jsou o dětech informováni denně v rozhovoru s učitelkami nebo mohou využít konzultačních hodin ředitelky školy. Školní prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Školu vede ředitelka s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí. Pro potřeby objektivního posouzení na odloučeném pracovišti si ředitelka zvolila svoji zástupkyni, v jejíž kompetenci je řídit a kontrolovat práci zaměstnanců. Plánování vychází z výsledků hodnocení a opírá se o dlouhodobé záměry školy. Organizace je postavená na zodpovědnosti každého pracovníka s přesně vymezenými kompetencemi. Vedení školy vnímá týmovou práci jako nezbytnou podmínku pro naplnění cílů rámcového vzdělávání a k tomu se snaží vést všechny pracovnice školy. Motivace založená na pozitivním ocenění a výměně názorů byla shledána jako účinný prvek řízení.

Nová verze důsledně vytvořeného ŠVP, platná od 1. 9. 2015 byla zpracována po sjednocení ŠVP z obou škol a zjištěním provedeným Českou školní inspekcí byla shledána v souladu s RVP. Kvalitně připravované třídní vzdělávací programy a vypovídající záznamy v třídních knihách prokazují naplňování tohoto ŠVP v praxi. Na základě analýzy prováděné ředitelkou školy jsou strategické cíle vytyčeny a rozpracovány v ročním plánu. Vztahují se ke zlepšení stavu podmínek vzdělávání i ke zkvalitňování výsledků vzdělávání. Naplňování cílů je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Evaluace naplňování záměrů integrovaných bloků je učitelkami prováděna systematicky. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že všeobecná pedagogická diagnostika není smysluplně vedena. Velmi kvalitní jsou naopak záznamy o dětech vedené při individuální i skupinové logopedické přípravě a v individuálních vzdělávacích plánech vytvořených pro děti s odkladem povinné školní docházky. Ředitelka svolává pedagogickou radu, jejíž činnost je realizována v souladu se školským zákonem.

Pedagogický sbor splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, který je vyváženě složen z osmi učitelek s dlouhodobou i krátkodobou praxí. Ředitelka školy je vysokoškolsky vzdělaná v oboru předškolní pedagogiky se zaměřením na



speciální pedagogiku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plně podporuje a vytváří pro něj optimální podmínky. Výběr seminářů a prostor pro samostudium vychází z potřeb školy a jednotlivých pracovníků, kteří získané znalosti a dovednosti prokazatelně aplikují do pedagogického procesu.

Velmi dobré materiálně technické vybavení školy je pořízováno s ohledem na potřeby dětí a podporuje cíle deklarované v ŠVP. Prostředí obou pracovišť je estetické a čisté, třídy jsou rozděleny na části pracovní a herní, kde výškově nastavitelný nábytek podporuje zdravé sezení dětí. Velmi pěkné prostory tříd v Purkyňově ulici se vyznačují příjemným a estetickým prostředím, jsou dostatečně vybaveny odpovídajícím moderním nábytkem i hračkami. Útulné vybavení „Bytečku“ v podkroví, děti oceňují při logopedických, hudebních, výtvarných a klidových činnostech. Podpora pedagogů ICT technikou a literaturou jsou na výborné úrovni. Nadstandardní úroveň vykazuje vybavení školy pomůckami. Školní zahrady, které přiléhají k oběma budovám, umožňují dětem rozmanité pohybové aktivity. V letních měsících poskytují dostatek přirozeného stínu vzrostlé stromy. V součinnosti se zřizovatelem je potřeba vybavit školní zahradu v ulici Purkyňova dětskými herními prvky, jelikož stávající nevydržely demontáž před revitalizací zahrady.

Škola zabezpečuje stravování pro děti a své zaměstnance. Jídelníčky jsou sestavovány podle zásad zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je dětem volně k dispozici, jeho nabídka je pestrá.

Hlavním zdrojem finančních prostředků školy je státní rozpočet, kterým škola pokrývá především výdaje na platy a zákonné odvody. Dalším zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních nákladů školy a finanční prostředky z výběru školného. V roce 2014 nebyla škola zapojena do žádného projektu EU. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravné od zákonných zástupců dětí.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí jsou stanoveny ve školním řádu a interních předpisech školy vydaných k řešení problematiky BOZ dětí. Výchova dětí k BOZ je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jsou o tom vedeny záznamy v třídních knihách. Škola vyhodnotila rizika ohrožující BOZ dětí při jejich činnostech ve škole a při mimoškolních činnostech. Eliminaci neodstranitelných rizik škola realizuje formou vnitřních předpisů a vzděláváním zaměstnanců v oblasti prevence úrazů dětí. V rámci přípravy na řešení mimořádných událostí škola pravidelně organizuje nácvik evakuace dětí. V obou budovách školy jsou proškolené pracovnice pověřené organizací poskytování první pomoci. Vstupy do obou budov školy jsou opatřeny elektronickým otevíráním dveří a kamerami s monitory umístěnými v každé třídě. Prováděním pravidelných revizí a kontrol technických zařízení, tělocvičného nářadí a herních prvků ve školní zahradě odbornými pracovníky, škola přispívá k vytváření bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Úrazy dětí škola eviduje v knihách úrazů se všemi povinnými údaji.

Podmínky pro realizaci ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace prokázaly návaznost integrovaných bloků podle třídních vzdělávacích programů a cílevědomou přípravu učitelek. Spontánní činnosti byly dostatečně dlouhé a tematicky pestré, odpovídaly potřebám a možnostem dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z týdenní nabídky motivované karnevalem. Včasné odchody na pobyt venku byly dodržovány, děti dle svých potřeb využívaly pitný režim i možnost nespavého režimu při



odpoledním odpočinku. V průběhu vzdělávání uplatňovaly učitelky integrovaný přístup, nenásilné prolínání nabízených činností a účinnou vnitřní motivaci. Uplatňované metody a formy práce ve většině hospitovaných tříd odpovídaly stanovenému cíli. Dílčím nedostatkem ve dvou třídách byla málo výrazná diferenciací nároků na děti podle jejich věku. Ne příliš efektivní z pohledu ČŠI se jevila také organizace přecházení dětí na svačiny do přízemí školní jídelny v budově ulice Údolní, především z důvodu přetrvávající vlhkosti v přízemních prostorách budovy.

Ve zbývajících třídách byly v souladu se záměry ŠVP dětem nabízeny činnosti, které podněcovaly k bezprostřední aktivitě, rozvoji slovní zásoby, myšlenkovým operacím a k řešení logických hádanek. K podpoře komunikativních dovedností přispíval kultivovaný verbální projev učitelek. V průběhu hospitací byly méně zastoupeny tělovýchovné činnosti vzhledem k malým prostorám jednotlivých tříd. Řízené pohybové aktivity a dostatečné pohybové využití bylo směřováno na pobyt venku. Děti 5-6 leté dochází pravidelně do tělocvičny, kde si osvojují základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci při pohybu na trampolíně pod vedením učitelky školy. Ta absolvovala trenérský kurz na tuto aktivitu. Činnosti během dne probíhaly v klidné atmosféře. Příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem byl zaznamenán téměř ve všech třídách až na drobné negativní projevy dětí v jedné třídě, které byly učitelkou nevhodně přehlíženy. Vhodnou formou škola rozvíjí zájem o knihy a v průběhu celého školního roku je pravidelným předčítáním, využíváním obrazových materiálů velmi dobře podpořena čtenářská gramotnost v projektu „Čtení housenky Bertičky“. Individuální předpoklady dětí jsou rozvíjeny zájmovými aktivitami (pěvecký sbor, hra na flétnu, logopedie a keramika) pod kvalitním vedením učitelek mateřské školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke ŠVP vykazoval očekávanou úroveň. Pouze ve dvou třídách užívání metod a forem vzdělávání učitelkami vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořenou strategii pro sledování pokroků dětí, která doplňuje prvotní informace o dítěti a jeho návycích z rodiny (dotazník „Zpovědníček“). Ve většině případů učitelky zaznamenávají dvakrát do roka aktuální stav avšak bez vyvozování závěrů a stanovení oblastí pro individualizované a individuální vzdělávání do dalšího pololetí. Přínosná pro zákonné zástupce dětí je možnost řešení otázek školní zralosti a výchovných problémů s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky v průběhu vzdělávání zařazují skupinové i individuální jazykové chvilky „Na slovíčko“. V případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje škola rodičům péči klinického logopeda.

Třídy pravidelně vyhodnocují plnění tematického programu. Vzdělávací nabídka směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Učitelky ve většině případů kladou na děti jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Složení tříd přispívá k dobré úrovni sociálních dovedností. Děti dovedly samostatně rozvíjet hru, zvládaly základní pohybové dovednosti, sebeobsluhu, jednoduché pracovní úkony. Vzájemně si pomáhaly, respektovaly společně vytvořená pravidla soužití. Dostatečná materiální a metodická podpora významně ovlivňuje úroveň grafomotorických dovedností dětí. Zájmové aktivity pod vedením učitelek školy rozvíjely potenciál a zájem každého dítěte.

Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají i nastavená pravidla. O účinnosti opatření vypovídá nízká míra úrazovosti. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, které jsou směřovány na pobyt venku (školní zahrada, vycházky do



okolí, lesopark v Lidových sadech). Směřování ke zdravému životnímu stylu doplňují další akce (škola v přírodě, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, cvičení na trampolíně).

V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ s blízkou základní školou (společné akce, návštěva první třídy). Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je přínosná. Sdružení rodičů a přátel školy pomáhá při realizaci ŠVP. Společně uskutečňované akce jako jsou výlety, odpolední dílny, harmonizační dny či škola v přírodě prohlubují vzájemné vztahy. Environmentální vzdělávání podporuje spolupráce se středisky Divizna a Střevlík.

Od roku 2006 trvá mezinárodní spolupráce s občanským sdružením při ekologickém centru v Žitavě „Natuschutzverein“. Škola pracuje na společném projektu „Chráníme náš les“. Výsledkem je vysazování kanadských borovic do „společného lesa“, které si děti vypěstovaly samy ze semínek.

Výsledky vzdělávání vykazovaly včetně oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a partnerství očekávanou úroveň.

Závěry

a) Silné stránky:

- kvalitní zabezpečení školy elektronickým otevíráním dveří s kamerami a monitory umístěnými v každé třídě
- jasně vymezená koncepce a manažerské schopnosti ředitelky školy, která cíleně dbá o profesní rozvoj pedagogů a aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- dovybavit školní zahradu dětskými herními prvky v ulici Purkyňova
- změna organizace svačin v ulici Údolní. Ve spolupráci se zřizovatelem nadále odstraňovat všemi prostředky vlhkost z přízemních prostor budovy odloučeného pracoviště
- prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné individualizované a individuální vzdělávání. Cíleně u dětí podporovat hodnocení a sebehodnocení
- sjednotit pedagogický styl na obou pracovištích (Purkyňova i Údolní)
- cíleně u dětí podporovat hodnocení a sebehodnocení

c) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo z rozhodnutí zřizovatele ke sloučení budovy mateřské školy v ulici Purkyňova a budovy jeslí v ulici Údolní. Tato budova, jejíž provozovatelem do 30. 6. 2008 bylo Centrum zdravotní a sociální péče Magistrátu města Liberce, v současné době zajišťuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách mateřské školy. Došlo tedy k podstatnému materiálnímu zlepšení v ulici Údolní, kde ze stávajících jeslí, bylo nutné vytvořit zázemí pro děti 3-7 leté. Budova z důvodu vlhkosti prošla procesem odizolování, který však nepomohl a ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem tento problém řeší i nadále.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy „U Bertíka“, Liberec, Purkyňova 458/19, příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
2. Zřizovací listina Mateřské školy „U Bertíka“, Liberec, Purkyňova 458/19, příspěvková organizace, schválená zastupitelstvem města Liberec, ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 106/2011 - RZS ze dne 7. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
4. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Libereckého kraje o navýšení kapacity pro předškolní vzdělávání i pro školní jídelnu v odloučeném subjektu Údolní 958/2, z původního počtu 29 na 45 dětí, ze dne 10. 8. 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Bertíkův rok“, platný na školní rok 2015/2016
6. Školní řád 8/15 ze dne 20. 8. 2015, účinný od 1. 9. 2015
7. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
8. Evidence docházky za měsíc září 2015 – leden 2016
9. Rozpis služeb pedagogických pracovníků 2015/2016
10. Autoevaluace pedagogických pracovníků ze dne 22. 11. 2015
11. Hodnotící list – evaluace 2015/2016
12. Zápis ze schůzky rodičů dne 15. 9. 2015
13. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 27. 8. 2015
14. Ustanovení pedagogické rady k 7. 1. 2016
15. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně potvrzení dětského lékaře o povinném očkování
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 ke dni inspekce – 27 ks
17. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 – 10 ks
18. Individuální vzdělávací plány 2015/2016
19. Pravidla bezpečného chování pro dospělé MŠ U Bertíka
20. Bezpečnost dětí v mateřské škole U Bertíka
21. Roční plán školy
22. Třídní knihy - 4 ks
23. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (26, 24)
24. Zmocnění k odvádění dětí 2015/2016
25. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
26. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
27. Třídní plán 2015/2016
28. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 6. 5. 2015, platná od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016 (Purkyňova z 24 na 25, Údolní z 24 na 25 ve všech 4 třídách).
29. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2014
30. Výkaz zisku a ztráty za rok 2014
31. Certifikáty o absolvování odborného semináře na téma primární prevence úrazů dětí a mladistvých ze dne 9. 11. 2010
32. Aktuální doklady o kontrole hasicích přístrojů, revizích hromosvodů, plynových zařízení, elektrických zařízení, tělocvičného nářadí
33. Směrnice na organizaci pobytu venku a aktivitách mimo budovu školy ze dne 2. 1. 2010
34. Rizika při pobytu dětí venku ze dne 3. 3. 2007, aktualizovaná 2. 1. 2013



35. Požární kniha vedená od 15. 5. 1975
36. Kniha úrazů vedená pro odloučené pracoviště Údolní vedená od 1. 9. 2012
37. Kniha úrazů založena k 1. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 19. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Dana Jenišťová, ředitelka školy

Dana Jenišťová v. r.

V Liberci 29. 2. 2016



