



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-131/10-M

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Samotišky 108<br>779 00 Olomouc  |
| <b>Identifikátor:</b>   | 650 023 846  |
| <b>IČ:</b>              | 70 640 203   |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Samotišky 108, Samotišky 4   |
| <b>Termín inspekce:</b> | 16. – 18. březen 2010  |

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické, čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

## Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Samotišky (Samotišky 4, 779 00 Olomouc). Při škole pracuje od 18. října 2005 šestičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace byly v souladu se skutečností. ZŠ je umístěna v budově na adrese Samotišky 108, MŠ sídlí v budově na adrese Samotišky 4.
- Ve školním roce 2009/2010 má škola 5 ročníků 1. stupně ZŠ ve 3 třídách (1. ročník je samostatný, ve II. třídě jsou spojeni 2. a 3. ročník a ve III. třídě jsou spojeni

4. a 5. ročník). Ke dni inspekce školu navštěvovalo celkem 44 žáků. Výuka žáků 1., 2. a 3. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Učíme se pro život platného od 1. září 2007 ve 2. verzi platné od 1. září 2008. Ve 4. a 5. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněné zaměření, orientuje se na poskytování všeobecného vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj každého jedince. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků ZŠ postupně zvyšoval, což se promítlo i do navýšení počtu pedagogických pracovníků.

- Ve dvojtřídní MŠ bylo ke dni konání inspekční činnosti vzděláváno 48 dětí, z nich 13 bylo ve věku před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 odkladů povinné školní docházky, 5 dětí bylo zapsáno k docházce na 4 hodiny denně, 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrovány, žádné dítě nebylo mladší tří let. Počet zapsaných dětí je v posledních třech letech v zásadě stejný. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“ (ŠVP PV). Od poslední inspekce došlo k téměř kompletní personální obměně pedagogického sboru MŠ, předškolní vzdělávání nyní zajišťují 4 odborně kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga. Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních aktivitách. Fotodokumentace činnosti MŠ je k dispozici na jejích webových stránkách ([www.mssamotisky.blog.cz](http://www.mssamotisky.blog.cz)).
- V období několika posledních let byla v ZŠ provedena kompletní výměna žakovského nábytku za výškově stavitelný. Ve všech učebnách ZŠ i MŠ byly na topná tělesa namontovány nové kryty, a tím zlepšeny podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků a dětí. Didaktický a herní materiál v MŠ byl pravidelně inovován a doplňován v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Pro rekreační a pohybové činnosti dětí MŠ slouží zahrada vybavená funkčními herními prvky a průlezkami, která byla před časem prosvětlena vykácením některých stromů.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu dětí, žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 – 2009 ukazuje následující tabulka.

| Ukazatel  | 2007          | 2008          | 2009          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku                                     | 52            | 50            | 49            |
| Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku                                     | 31            | 31            | 42            |
| Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců                                   | 7,665         | 7,617         | 16,242        |
| Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců                                      | 8,339         | 8,101         | 7,870         |
| <b>Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (SR) na jednotku výkonu v Kč</b> | <b>38 118</b> | <b>40 937</b> | <b>40 587</b> |
| Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč                                     | 4 039 986     | 4 411 995     | 4 638 361     |
| z toho: ze SR včetně výdajů na školní družinu celkem v Kč                             | 3 163 800     | 3 315 900     | 3 693 422     |
| Mzdové výdaje ze SR celkem v Kč   | 2 210 000     | 2 346 388     | 2 640 405     |
| Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč                        | 50 609        | 47 660        | 60 659        |
| z toho: ze SR   | 34 733        | 11 414        | 41 780        |

|                                  |   |       |        |       |
|----------------------------------|---|-------|--------|-------|
| Školení a vzdělávání celkem v Kč |   | 4 270 | 13 270 | 8 395 |
| z toho:                          | Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze státního rozpočtu | 4 270 | 13 270 | 8 395 |

\* Kč v celé tabulce zaokrouhлено na celé koruny

Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období zvyšoval, kapacita byla využita v rozmezí od 61 % do 82 %. Počet dětí v MŠ byl téměř stabilní, její kapacita byla v roce 2007 mírně překročena, v roce 2008 a 2009 byla celkově naplněna.

### Finanční prostředky přidělené škole

- Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze SR určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových neinvestičních výdajů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 75 % do 79 %.
- Dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací na rozvojové programy, a to na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008 a 2009, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, dále „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celkem (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základních škol“ v roce 2009. V roce 2009 škola vrátila do státního rozpočtu částku Kč 15 878,- z dotace na rozvojový projekt „Hustota a specifika“, z důvodu rozvázání pracovního poměru se speciálním pedagogem. Finanční prostředky z ostatních rozvojových programů byly vyčerpány v plné výši a využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.
- Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance i od svého zřizovatele na úhradu nákladů na provoz. Tato provozní dotace činila z celkových neinvestičních výdajů školy 27 % v roce 2007, v roce 2008 byla 20 % a v roce 2009 se zvýšila na 22 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za školné v MŠ, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu. Jejich výše představovala 1,4 % - 4,4 % z celkových disponibilních zdrojů.
- Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období 53 % až 57 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) byly využívány k motivaci pracovníků a v roce 2007 představovaly 5 %, v roce 2008 činily 12 % a v roce 2009 se zvýšily na 26 % z celkově vyplacených platů.
- Celkové náklady ve sledovaném období let 2007 až 2009 vykazovaly nárůst. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu se srovnáním let 2007 a 2008 zvýšily, v roce 2009 i přes navýšený počet žáků došlo k jejich mírnému snížení. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele. Semináře v rámci DVPP byly hrazeny z prostředků zřizovatele.

## Hodnocení školy

### Podmínky vzdělávání

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek, reálnost cílů je podložena skutečnými personálními a materiálními možnostmi školy. Plánovitá činnost školy a uplatňované strategie vytvářejí velmi dobré předpoklady pro stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků předškolního i základního vzdělávání, vytvořený systém plánování je funkční. Velmi dobře je realizována zákaznická orientace školy.
- Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající z právních předpisů s dílčími nedostatky (viz níže). Denní provoz školy je zajištěn funkčně, podmínky provozu ZŠ, MŠ i školských zařízení byly stanoveny s ohledem na jejich specifika. Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod MŠ v souladu se zákonnými požadavky, ředitelka činnost MŠ monitoruje. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy vhodně využívána pedagogická rada ustavená v MŠ a ZŠ. Přenos informací uvnitř celého subjektu je v praxi funkční. Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje všechny oblasti chodu školy, způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je zpravidla efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Četná hospitační činnost pověřené pedagogické pracovnice v MŠ pomáhá vyučujícím získávat mimo jiné jistotu v jejich pojetí pedagogické práce, je prostředkem motivace i rozvoje učitelské profesionality a v neposlední řadě slouží i jako podklad k finančnímu ocenění. Kontrolní systém však nezachytil nedostatky ve vypracovaných školních vzdělávacích programech.
- Základní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ZV, který není zpracován v souladu s RVP ZV. Nedostatky se týkají zejména charakteristiky ŠVP ZV (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění), učebního plánu (chybně stanovena disponibilní časová dotace – nebylo realizováno Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění RVP ZV, čj. 15 523/2007-22, ze dne 26. června 2007, nejsou uvedeny poznámky – např. začlenění a využití disponibilní časové dotace, uplatnění jiných forem než je vyučovací hodina) a učebních osnov (nedostatky v obsahovém, časovém a organizačním vymezení některých předmětů). Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD. Vzdělávací program není zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona (§ 5 odst. 2), neobsahuje zejména formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popis ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v konkrétním školském zařízení uskutečňuje.
- ŠVP PV vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V některých oblastech však nepodává dostatek informací, pro eliminaci rizik je potřeba dokument doplnit. Neúplné údaje jsou v kapitolách týkajících se podmínek pro vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu (integrace bloků v oblasti cílů a činností) a evaluačního systému. Vyučující při své práci pravidelně využívají vhodné metodické a odborné materiály, které jim pomáhají

uplatňovat integrované vzdělávací postupy, zjištěné nedostatky v ŠVP PV se tak dosud negativně neprojevíly v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

- Škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o přijetí. Veřejnost byla o vzdělávací nabídce školy a podmínkách přijetí dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání informována včas způsobem v místě obvyklým. Zápis do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, ředitelka školy postupovala při přijímání ke vzdělávání dle příslušných ustanovení školského zákona.
- ZŠ ve svém školním vzdělávacím programu nedefinovala podmínky pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se SVP. Pravidla a postupy stanovila pouze pro výuku žáků se specifickými poruchami učení, s tělesným postižením, s poruchami chování, žáků se sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných. Deklarován je důraz na využívání speciálních metod, forem a prostředků při vzdělávání těchto žáků. Aktuálně škola zabezpečuje péči jedné žákyni se specifickými poruchami učení (dyslexie). Je prováděna reedukace, vhodně zaměřená na využívání technik nápravy umožňujících rozvoj oslabených poznávacích funkcí, které negativně ovlivňují výkony žákyně. Péče, účinnost podpůrných opatření a průběžné sledování pokroku jsou školou cíleně vyhodnocovány. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením formou individuální integrace s využitím individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v současné době škola nerealizuje.
- MŠ identifikuje dvě děti se SVP. Jejich vzdělávání je realizováno na základě IVP, ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciální pedagogické centrum) a s pomocí asistentky pedagoga. Dětem s vývojovými vadami řeči škola zprostředkovává individuální vzdělávací péči. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení. Činnost MŠ je v této oblasti vzhledem k péči o děti se SVP na nadprůměrné úrovni.
- V prevenci neúspěšnosti žáků využívá škola spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků s důrazem na včasnost vyšetření žáků z důvodu vyloučení negativního vlivu jejich zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, nicméně vyučující v průběhu výuky uplatňují u žáků s rozdílnými schopnostmi diferencovaný přístup, spočívající v odlišné náročnosti nebo množství zadávaných učebních úloh. Osobnostní rozvoj a talent žáků podporuje škola rovněž nabídkou zájmových útvarů.
- Ve ŠVP ZV a školním řádu byly stanoveny základní postupy v oblasti prevence rizikového chování žáků, tematika prevence prochází napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Své postupy v primární preventivní činnosti škola každoročně rozpracovává v plánu práce školy pro daný školní rok a v Minimálním preventivním programu (MPP). Jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována, program je upravován v souladu s potřebami školy i aktuální celostátní a krajskou preventivní strategií. Úkoly v oblasti rizikového chování žáků delegovala ředitelka školy na pověřenou školní metodičku prevence, která má stanoveny standardní činnosti v souladu s příslušnou školskou legislativou, a to zejména úkoly v metodické a koordinační činnosti. Programové aktivity MŠ přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí, cílená pozornost je věnována rovněž primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola celkově vytváří standardní podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů v souladu se svou povinností danou zejména ustanovením § 29 odst. 1 školského zákona.
- Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, na vzdělávání žáků se ve školním roce 2009/2010 podílí 4 vyučující. Z celkového týdenního počtu odučených hodin jsou všechny realizovány vyučujícími

s požadovanou odbornou kvalifikací pro výuku na daném stupni ZŠ, tato skutečnost pozitivně ovlivnila sledovanou výuku. Personální podmínky MŠ jsou optimální. Všechny vyučující včetně asistentky pedagoga splňují podmínky odborné kvalifikace, dvě pedagogické pracovnice mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Další vzdělávání všech vyučujících je ředitelkou školy podporováno, je realizováno v závislosti na potřebách školy. Jako celek směřuje plán dalšího vzdělávání ke zlepšování personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu dětí MŠ a žáků ZŠ.

- K základním prioritám školy patří zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí MŠ a žáků ZŠ. Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Systematicky jsou vyhledávána možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje se jejich závažnost a přijímají opatření (mimo tělocvičnu viz níže). Evidence úrazů je vedena, jejich příčiny jsou sledovány, rozbor úrazovosti je prováděn. Celkově je v ZŠ za poslední tři roky evidován minimální počet úrazů, cizí zavinění úrazů nebylo zaznamenáno. MŠ podporuje zdravý rozvoj dětí, vhodně uplatňuje preventivní strategii k zajištění jejich bezpečnosti, předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Ve sledovaném období nebyl v MŠ zaznamenán, dle knihy úrazů, žádný úraz. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku není však důsledně nabízen jiný klidný program, tento stav vyžaduje změnu.
- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro děti, žáky i pedagogické pracovníky patří mezi hlavní cíle rozvoje subjektu. Společné prostory ZŠ poskytují z hlediska funkčnosti a bezpečnosti standardní podmínky pro vzdělávací proces, vzhledem k počtu tříd však škola nemá dostatek učeben. Dvě třídy mají vlastní kmenovou učebnu, chybí samostatná učebna pro III. třídu (spojený 4. a 5. ročník), aktuálně slouží učebna této třídy i jako školní jídelna a její prostory využívá i školní družina. Tento stav není optimální a do budoucna je třeba nalézt jiné prostorové řešení tak, aby nedocházelo ke kumulaci činnosti dvou školských zařízení a vzdělávání žáků v jedné místnosti. Limitující jsou prostory tělocvičny, které jsou využitelné pouze pro výuku plošně nenáročných druhů cvičení, z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků není vhodné rozmístění tělovýchovného náradí po jejím obvodu (toto riziko přetrvává od poslední inspekce). Celkově jsou učebny prostorné, estetické, podnětné, vybavené novým žákovským nábytkem. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově na odpovídající úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální a výpočetní technikou je standardní, všichni vyučující i žáci mají přístup na internet, počítače jsou umístěny v jedné z kmenových učeben. MŠ účelně využívá materiálního vybavení, které je průběžně inovováno vzhledem k současným potřebám předškolního vzdělávání. Dětská a učitelská knihovna disponuje dostatkem publikací. Útulné a podnětné prostředí je dáno především částečným členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním herního materiálu v dosahu dětí i vhodnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). Některé stolky a židle ve třídě mladších dětí však nevyhovují svou výškou potřebám částečně věkově smíšené skupiny. Rozvoji elementárních poznatků o přírodě slouží také v každé třídě instalovaný koutek živé přírody. V oblasti materiálních a ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci cílů školních vzdělávacích programů.
- Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi, patří mezi naplňované priority. Zřizovatel podporuje školu zejména v oblasti finančního zabezpečení, škola jej pravidelně informuje o svých plánech a projednává s ním koncepční záměry. Ředitelka školy plní vůči školské

radě své povinnosti dané platnou legislativou, předsedkyně školské rady kladně hodnotí spolupráci s vedením školy. Neformální spolupráce mezi ZŠ a MŠ ve prospěch dětí je realizována především prostřednictvím společných akcí (kulturní akce, soutěže, plavání a další), velmi dobrá je spolupráce i s nejbližšími okolními základními školami. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt pedagogů s rodiči). Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční.

### **Průběh vzdělávání**

- Průběhu vzdělávání v ZŠ vedení školy věnuje odpovídající pozornost. Pravidelně vyhodnocuje faktory ovlivňující jeho kvalitu a výsledky analyzuje na jednáních pedagogické rady. Organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právním předpisem. Vzdělávací nabídka škola je velmi dobře doplněna řadou zájmových útvarů.
- Předškolní vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy, podporuje úspěšnost dětí, je pozitivně ovlivňováno funkční spoluprací pedagogických pracovníků, hospitační činností i profesní zdatností vedoucí učitelky a předáváním poznatků z dalšího průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke kvalitnímu průběhu vzdělávání přispívaly dobré prostorové podmínky, dostatek herního a didaktického materiálu, průběžné zařazování pohybových chvil i částečně věkově smíšené skupiny.
- V převážné části sledované výuky v ZŠ bylo shledáno, že postupy deklarované ve ŠVP ZV jsou naplňovány, celkově převládala pozitivní zjištění. Použité metody vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka, většinou směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Hospitované hodiny měly převážně dynamický průběh, vyznačovaly se názorností, nechybělo střídání aktivit a účelné zařazení relaxačních činností. Učitelky přihlížely k individuálním potřebám žáků, uplatňovaly vhodné pedagogické metody a formy práce. Organizace vyučování vycházela z efektivně realizované frontální výuky s možností samostatné aktivní práce žáků, popřípadě společné práce žáků ve skupinách. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno konkrétní, adresné hodnocení, které žáky vhodně podněcovalo k činnosti a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu. Uplatňované průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Vedení žáků k sebehodnocení bylo příkladné. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry, kladení důrazu na respektování individuálních potřeb žáků i podporou jejich vzájemné kooperace byly vhodně rozvíjeny žakovské sociální kompetence. V části sledované výuky si žáci mohli organizovat práci sami, tím se významně podporovala jejich vnitřní motivace a posiloval se pozitivní vztah k učení. Zpravidla vhodným způsobem byly u žáků podporovány dovednosti a schopnosti užívat matematiku účelně v praktickém životě. Jen ojediněle chyběla zřetelná diferenciací učiva dle úrovně znalostí žáků ve výuce tříd se spojenými ročníky, což se negativně odrazilo na plynulosti a efektivitě vyučovacího procesu. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění stanovených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, byly účelně doplňovány dalšími vhodnými materiály. Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich

objektivní posouzení. Vyučující účelně používají různé druhy pochval. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků jejich práce a většinou příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru.

- Záznamy v informačních knížkách byly většinou úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, frekvence hodnocení byla dostatečná a v souladu se školním řádem. Sebehodnocení bylo součástí většiny vyučovacích hodin a vedlo žáky ZŠ k sebereflexi a zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů a převaha prožitkového činnostního učení vytvářely optimální prostředí pro přirozený individuální rozvoj každého dítěte v MŠ. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, k rozvoji komunikativních dovedností, tvořivosti, fantazie a představivosti i k myšlenkovým operacím. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly v obou třídách svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností dle jejich spontaneity. Děti měly dostatek času k manipulování a samostatnému objevování, činnosti skýtaly mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Děti se vzájemně inspirovaly, chovaly se k sobě navzájem vstřícně svobodně, autonomně, spolupracovaly ochotně. Měly velký prostor ke slovním vyjádřením i samostatnému řešení vznikajících problémů. Jejich spontaneita byla ze strany učitelek maximálně podporována. Hodnocení projevů dětí poskytovalo převážně konkrétní a věcnou zpětnou vazbu. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny, byť někdy intuitivně, všechny stanovené klíčové kompetence. Na základě spolupráce vyučujících a asistentky pedagoga byla příkladná péče věnována dětem se SVP. K rozvoji osobností dětí MŠ významně přispívají i kroužky dramatický a pohybových her a nejstarším dětem určený kroužek anglického jazyka a kurz plavání.

### **Výsledky vzdělávání**

- Výsledky vzdělávání na úrovni ZŠ jsou celkově velmi dobré. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy a údajů uvedených ve školní matrice vyplynulo, že v období školních let 2007/2008, 2008/2009 a 1. pololetí školního roku 2009/2010 většina žáků prospěla s vyznamenáním. Případy neprospívajících žáků nebo neomluvená absence nebyly zaznamenány. Ke zjišťování míry úspěšnosti žáků škola využívá vlastních nástrojů, zjištění analyzuje a přijímá účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je bezproblémové uplatnění žáků po přechodu na úplnou základní školu. Zdokumentované hodnocení poskytuje ZŠ objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogické rady a pracovních porad. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě náznaku neúspěchu žáků škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá k větší míře úspěšnosti žáků ve vzdělávání.
- Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly v příznivém sociálním klimatu. Učitelky MŠ monitorují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu. Při vzdělávání byly děti vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí, k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. Většina z nich prokazovala velmi dobré vědomosti a dovednosti vzhledem k individuálním schopnostem, řešila přiměřené problémy, dovedla požádat o radu. Vyučující příkladným způsobem podporují samostatnost, výsledkem jsou velmi dobré sebeobslužné dovednosti



i u nejmladších dětí. Kvalitně poskytovaná péče dětem se SVP přináší rovněž velmi dobré výsledky. Výsledky vzdělávání směřují v MŠ k utváření základů elementárních klíčových kompetencí.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Škola má ve všech oblastech, mimo prostorových podmínek ZŠ a zjištěných nedostatků ve zpracovaných vzdělávacích programech, odpovídající předpoklady pro naplňování cílů předškolního i základního vzdělávání. Její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí v MŠ a žáků v ZŠ, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochranu jejich zdraví. Riziko však představuje umístění tělovýchovného náradí po obvodu tělocvičny. Svou primární prevencí, realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů. Při své činnosti škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince podle příslušných právních předpisů.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů (MŠ a ZŠ) a poskytování školských služeb. Škola využívá účelně poskytované zdroje pro zajištění vhodných podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.*
- *Realizovaný ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, zde je nutno přistoupit k neprodlené nápravě stavu. Také ŠVP PV je třeba doplnit. Školou vydaný vzdělávací program školní družiny není v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Škola svou celkovou činností vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte v MŠ a žáka v ZŠ. Při vzdělávání žáků ZŠ byla dodržena stanovená pravidla pro hodnocení jejich výsledků v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech. ZŠ sleduje úspěšnost žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou velmi dobré, ve sledovaných vzdělávacích oblastech odpovídaly vědomosti a dovednosti žáků očekávaným výstupům vzdělávacích programů. Kvalita předškolního vzdělávání je podporována dobrými materiálními podmínkami, dalším vzděláváním vyučujících i využíváním vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí, a to i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Samotičky s názvem Základní škola Samotičky, okres Olomouc, příspěvková organizace, čj. 50/2002, ze dne 2. října 2002 včetně dodatku č. 1 a č. 2 (změna názvu subjektu v roce 2005)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Samotičky, příspěvková organizace, čj. 9 315/2007-21, ze dne 5. dubna 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Samotičky, příspěvková organizace, čj. 18 239/2008-21, ze dne 15. září 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Samotičky, čj. 164/08, dne 30. června 2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro život, platnost od 1. září 2007, 2. verze ze dne 1. září 2008

7. Školní vzdělávací program pro školní družinu („Školní družina pro život“) – platnost od 1. září 2007
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Třídní knihy – školní rok 2008/2009
10. Třídní knihy – školní rok 2009/2010
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010
15. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
16. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2009
17. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009
18. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
19. Plán práce školní družiny na školní rok 2009/2010 ze dne 25. září 2009
20. Školní řád, čj. ZŠ/128/2007, s účinností od 1. prosince 2007
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009
22. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2009
23. Plán kontrolní činnosti ZŠ (nedatováno)
24. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2009/2010
25. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009
26. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 – součást Plánu práce na školní rok 2009/2010
27. Přehledy o účasti na akcích DVPP od školního roku 2007/2008
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
29. Seznam zájmových útvarů ve školním roce 2009/2010
30. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
31. Vzorek Informačních knížek žáků (Tereza)
32. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy – školní rok 2009/2010)
33. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí čj. ZŠ/50/2009, ZŠ/51/2009, ZŠ/61/2009, ZŠ/154/2009, ZŠ/194/2009, ZŠ/196/2009 – ZŠ/210/2009 (pro školní rok 2009/2010) a ZŠ/32/2010 – ZŠ/42/2010 (pro školní rok 2010/2011)
34. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. ZŠ/100/2009 a ZŠ/110/2009 (pro školní rok 2009/2010)
35. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu čj. ZŠ/122/2008, ZŠ/184/2009 ZŠ/188/2009 a ZŠ/192/2009 (za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce)
36. Minimální preventivní program (školní rok 2009/2010)
37. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2009/2010 (hra na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek, sportovní kroužek, kroužek anglického jazyka – 1. ročník, kroužek anglického jazyka – 2. ročník, taneční kroužek)
38. Záznamy o prováděné reedukaci (školní rok 2009/2010)
39. Výstupní hodnocení ze dne 28. ledna 2010 (žáci II. třídy, 5. ročník, číslo v třídním výkazu 1, 2 a 3)
40. Traumatologický plán školy (nedatováno)
41. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2008
42. Dokumentace krizové situace „Bomba“ ze dne 1. září 2008
43. Dokumentace vyhledávání rizik ze dne 3. ledna 2008
44. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 27. srpna 2009
45. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 1. září 2008
46. Požární poplachová směrnice ze dne 1. září 2009
47. Školení pracovníků školy v poskytování první pomoci ze dne 21. října 2009
48. Řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2009
49. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2009

50. Dohled nad žáky o přestávkách ve školním roce 2009/2010
51. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vedená od 2. ledna 2006
52. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo 23/2009
53. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2009
54. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2009/2010
55. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
56. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
57. Evidenční listy dětí – školní rok 2009/2010
58. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
59. Přehled docházky dětí MŠ - školní rok 2009/2010
60. Třídní knihy MŠ – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
61. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
62. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
63. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2009/2010
64. Zápisy z hospitační činnosti mateřské školy (10x) – školní rok 2009/2010
65. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Samotišky – platná ke dni inspekce
66. Kniha úrazů mateřské školy
67. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě zřizovatelem ze dne 3. září 2009
68. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2009/2010
69. Doporučení ke vzdělávání dítěte se SVP čj. PPP-OL/1160/09-K ze dne 18. dubna 2009 včetně Přílohy č. 1
70. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte ze dne 30. listopadu 2009
71. Evaluace týdenních plánů – školní rok 2009/2010
72. Kritéria pro udělení osobního příplatku ze dne 6. října 2009
73. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 6. 10. 2009
74. Hodnocení (pololetní) činnosti MŠ - školní rok 2009/2010
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007, rok 2008 a rok 2009
76. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
77. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
78. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
79. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
80. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>             |
|--------------------------------|---------------------------|
| Mgr. Viktor Verner             | Viktor Verner v. r.       |
| Mgr. Zdeněk Josefčuk           | Zdeněk Josefčuk v. r.     |
| Mgr. Miroslava Rajhelová       | Miroslava Rajhelová v. r. |
| Bc. Anna Kouřilová             | Anna Kouřilová v. r.      |

V Šumperku dne 2. dubna 2010

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Samotiškách dne 12. 4. 2010

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b>      | <b>Podpis</b>       |
|-------------------------------------|---------------------|
| Mgr. Šárka Šimková, ředitelka školy | Šárka Šimková v. r. |

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| ----- | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |