



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolín IV., Jeronýmova 772

Jeronýmova 772, 280 00 Kolín IV

Identifikátor: 600044742

Termín konání inspekce: 6. – 8. listopadu 2001

Čj.	024 339/01-5162
Signatura	kc1av101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Osmitřídní mateřská škola se nachází v komplexu účelově postavených budov z roku 1981. Zřizovatelem a provozovatelem je Město Kolín. Součástí školy je školní jídelna, od 1. ledna 1994 je škola právním subjektem – příspěvkovou organizací.

Celková kapacita předškolního zařízení je 240 dětí, v době konání inspekce bylo zapsáno 186 dětí ve věku tři až šesti let v sedmi třídách, osmá třída je využívána jako sál k pořádání různých kulturních společenských akcí. Celkový počet pedagogických pracovníků je 14, převedeno na celé pracovní úvazky 13,5, provozních zaměstnanců je 11.

Ředitelka je ve funkci od roku 1980, její poslední jmenování je z roku 1998.

Poslední komplexní inspekce proběhla v listopadu roku 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Dlouhodobé cíle vzdělávací činnosti jsou stanoveny v koncepčním záměru mateřské školy, střednědobé cíle v plánu ročním. Týdenní tematické plánování v jednotlivých třídách vychází z promyšleně skloubených úkolů Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy s principy Kurikula podpory zdraví v mateřské škole i s nejnovějšími trendy předškolního vzdělávání, obsaženými v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování je vhodně využíváno přirozených logických souvislostí a vzájemné provázanosti všech výchovných složek do integrovaných celků. Námety k činnostem jsou čerpány z kurikula E. Opravilové Jaro, Léto, Podzim, Zima, ze španělského kurikula Šimon a dalších publikací nakladatelství Portál – např. Školka plná pohody, Školka plná zábavy. Plánování má jednotný styl. Ve všech třídách jsou týdenní plány aktuálně tematicky zaměřeny, děleny do oblastí, které zahrnují spektrum činností dětí v průběhu celého dne. Plánována je i individuální péče a aktivity předškolních dětí. Ve všech stanovených cílech je zachována posloupnost a návaznost na předcházející zkušenosti a poznatky dětí. Ve vztahu k věkovým kategoriím i individuálním zvláštnostem je náročnost činností diferencována. Denní hodnocení úspěšnosti pedagogických záměrů a výsledků u dětí je zaznamenáváno pro účely dalšího postupu práce, individuální péče i konkrétní spolupráce s rodiči, popřípadě i s odborníky.

Děti mají možnost podle zájmu navštěvovat specificky zaměřené třídy (přírodovědná, hudební, výtvarná, tělovýchovná). Specificky zaměřené třídy mají plány rozšířené a propracované s ohledem na jejich obsahové zaměření. Individuálními plány všech integrovaných dětí splňují požadavky metodického pokynu, individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky jsou rovněž konkrétní a funkční, obsahují závěry pro další činnosti.

V kvalitě plánování se odráží dlouholetá praxe, bohaté zkušenosti učitelek, týmová práce a zájem o zavádění nejnovějších poznatků do praxe.

Z přímého sledování činnosti a výsledků práce dětí i z rozboru třídní dokumentace je evidentní úspěšné naplňování stěžejních cílů školy i konkrétních pedagogických záměrů učitelek.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Celý pedagogický kolektiv, který tvoří ředitelka a třináct učitelek, je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilý. Kolektiv je stabilní. Pedagogické nadšení a práce jako koníček jsou vlastní všem členkám pedagogického sboru. Předností je zajištění všech aktivit kmenovými učitelkami, pouze seznamování s anglickým jazykem realizuje z důvodu návaznosti učitelka základní školy. Zvyšování specifické odbornosti učitelek příznivě ovlivňuje jejich intenzivní spolupráce s odborníky.

Vnitřní uspořádání mateřské školy, prostorové členění a podnětné vybavení tříd vytvářejí kvalitní prostředí pro realizaci spontánních a řízených činností. Prostorné třídy jsou vzhledem k potřebám předškolních dětí účelně zařízeny, nadstandardně vybaveny velkou a okamžitě dostupnou škálou stimulujících hraček a pomůcek pro všechny věkové kategorie dětí, včetně pomůcek speciálních. Rovněž uspořádání různě zaměřených koutků umožňuje realizaci námětových her i přirozených dětských aktivit, tělovýchovných a relaxačních činností. Část pro stolování je oddělená od pracovních stolků dětí, což usnadňuje postupnou a plynulou organizaci. Záměrně instalované výtvarné polotovary vybízejí děti k samostatnému doplňování v logické návaznosti na téma. V době konání inspekce byly všechny třídy zásobeny velkým množstvím podzimních plodů, listů a dalších přírodnin využívaných k činnostem dětí a k následným dekorativním účelům. Učitelky mají v každé třídě k dispozici klavír, audiovizuální techniku, širokou nabídku učebních pomůcek a materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti. Inovace hraček a učebních pomůcek, včetně dětské i odborné literatury, probíhá promyšleně a koncepčně v návaznosti na současné pojetí předškolní výchovy. Úroveň je nadstandardní.

Všechny třídy mají vlastní image, vycházející zejména z vlastní tvorby učitelek a četných výrobků dětí. Účelové vybavení specificky zaměřených tříd reaguje velmi dobře na prostorové a materiální potřeby plnění zvoleného programu. Přírodovědně zaměřená třída je pozoruhodně vybavena akvárii s rybami, želvami a kraby, terárii s pískomilci, strašilkami a jedním živým králíkem. Přímý denní kontakt dětí se zvířátky a průběžné pozorování jejich způsobu života - stravování, rozmnožování apod., i potřebná péče o ně, umožňují nejpřirozenější plnění zvolených pedagogických záměrů a cílů, a to jak směrem k dětem, tak i k jejich rodičům.

Všechny prostory školy mají vysokou estetickou úroveň a dokonalou čistotu. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti v udržování pořádku a estetického vzhledu interiéru.

Rozlehlá a příhodně členitá školní zahrada je ideálním místem k realizaci různých dětských her a činností včetně činností sezónních. Velmi dobré je nejen její vybavení pískovišti, netradičními průlezkami a hrovými prvky včetně bazénu, ale vzorná je i její údržba a upravenost.

Ve všech třídách bylo zaznamenáno příznivé klima - pohoda, radost dětí z prožívaných aktivit, laskavý přístup učitelek respektující rovnoprávné postavení každého dítěte. Vyvážený a dostatečně pružný denní režim zohledňoval odpovídajícím způsobem všechna hlediska psychohygieny. Děti mají dostatek prostoru pro volnou hru, pro pohybové vyžití, pobyt venku, relaxaci i individuální potřebu spánku. Respektováno bylo individuální tempo dětí, pitný režim byl využíván.

Podmínky pro rozvoj talentovaných dětí jsou vytvářeny prostřednictvím estetických aktivit (netradiční výtvarné techniky, hra na zobcovou flétnu, pohybově taneční skupina Copánek). K posilování fyzické zdatnosti jsou organizovány předplavecký výcvik, saunování, cvičení na míčích gymnastiky a týdenní ozdravné pobyty v přírodě. Seznamování dětí (citlivě vybraných) s anglickým jazykem realizuje učitelka základní školy, což umožňuje návaznost další práce.

Dětem se speciálními potřebami je poskytována dostatečná individuální péče ve spolupráci s odborníky i rodiči. Prováděna je úspěšně i preventivní logopedická péče několika učitelkami, opět pod vedením odborníků.

Organizace, formy a metody vzdělávání

V průběhu spontánních aktivit dávaly učitelky podněty k široké nabídce záměrně cílených činností, které vycházely z tematického zaměření výchovně vzdělávacího plánu. Děti měly možnost svobodné volby výběru činností, místa, kamaráda včetně délky jejich trvání. Prostřednictvím hry byla vynikajícím způsobem rozvíjena tvořivost a fantazie. Učitelky vstupovaly do volných činností citlivě, konkrétní nabídkou hraček, pomůcek a materiálů, obohacovaly a rozvíjely herní situace, plně respektovaly dominantní úlohu hry, projevovaly dostatek ohledu k osobnosti dítěte, volily odlišné postupy podle potřeb, sklonnů a temperamentu jednotlivců.

Ze sledovaných řízených činností vyplývá, že kvalita práce jednotlivých učitelek je poměrně vyrovnaná. Využívalo bylo smysluplného prožitkového učení metodami odpovídajícími potřebám předškolních dětí. Požadavek pestrosti, zajímavosti a přitažlivosti byl zajištěn přiměřeným a vhodným obsahem, účelným střídáním a obměňováním organizačních forem. Dostatečný prostor byl věnován pro svobodné uplatnění vlastní aktivity dětí - námětů a nápadů k činnostem, včetně následné odpovědnosti. Aktuálně bylo využíváno situačního a problémového učení i prvků dramatické výchovy. Délka koncentrace pozornosti při řízených činnostech odpovídala věku dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly klidné, přirozené a plynulé, v některých případech téměř nepostřehnutelné.

Motivace a hodnocení

Ve všech sledovaných činnostech byla zaznamenána účinná verbální i neverbální motivace. Četné vnitřní motivační podněty dětí - zájem a aktivita poznávat, učit se, vědět, znát, umět, vycházející z jejich přirozených potřeb byly podporovány a úspěšně využívány. Okamžitá i průběžná zpětná vazba na činnosti i výsledky poskytovaly dětem možnost následně revidovat či usměrňovat své činy. Adresné pozitivní hodnocení zejména dílčího pokroku jedinců před vrstevníky bylo vhodně využíváno k posilování jejich uznání, sebevědomí a samostatnosti. Nepřiměřená závislost dětí na dospělé osobě nebyla zaznamenána. Ověřování znalosti dětí mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Interakce a komunikace

V průběhu všech činností panovaly bezpečné klima důvěry a otevřená komunikace bez manipulativních zásahů. Prostřednictvím komunitního kruhu byl dáván prostor k samostatnému verbálnímu vyjádření prožitků a pocitů jednotlivých dětí a posilována empatie mezi dětmi. Předem dohodnutá pravidla vytvářela dobré podmínky k dodržování řečové kázně. Plně uplatňovaným partnerským přístupem k dětem, respektováním jejich osobnosti i individuálních zvláštností byla cíleně rozvíjena podpora sebevědomí a sebeúcty. Formy skupinové práce, četné společné zážitky a zkušenosti rozvíjely potřebnou interakci mezi dětmi - vzájemná komunikace a kooperace, tolerance a umění podříditi se většině. Zaznamenány byly vstřícné přístupy a příznivé vztahy k integrovaným dětem i k dětem z minoritních skupin. Výsledky cíleného sociálního učení se pozitivně odrážely ve zájemných vztazích mezi dětmi, konfliktní situace nebyly zaznamenány.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Systém plánování je plně funkční, vyznačuje se promyšleností a komplexností zvolených cílů, reflektuje nejnovější poznatky, zahrnuje kooperaci i potřebnou zpětnou vazbu. Charakter prostředí celé školy plně zohledňuje potřeby dítěte předškolního věku. Zařízení a vybavení poskytuje nadstandardní podmínky pro všechny druhy činnosti dětí, a tím i možnost kvalitního plnění plánovaných pedagogických záměrů. Denní program respektuje biorytmus, zásady správné životosprávy, vyváženost spontánních a řízených aktivit. Pitný režim je zajištěn a využíván. Organizace, formy a metody vzdělávání plně odpovídají potřebám předškolních dětí. Využíváno je účinné motivace a způsobu hodnocení. Partnerskou interakcí a komunikací mezi učitelkami a dětmi, i mezi dětmi navzájem je dosahováno potřebného rozvoje v oblasti sociálního učení. Výsledky vzdělávání svědčí o úspěšném naplňování jednotlivých cílů, o vynikající kvalitě týmové práce, včetně zpětné vazby a spolupráce s rodiči i odborníky.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Výhledovou koncepci tvoří vyjasněné a realitě odpovídající záměry, které vyplývají z podmínek školy a potřeb dětí a plně reflektují současné priority předškolního vzdělávání. Celým výchovným působením prolínají zásady formálního Kurikula podpory zdraví v mateřské škole i cíle a záměry obsažené v novém Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání. Jasně strukturované koncepční záměry jsou výsledkem týmové práce celého pedagogického sboru i provozních pracovníků, podporovány jsou rodiči i ostatními partnery školy.

Pracovní plán pro školní rok 2001/2002, který byl zpracován na základě vzájemné dohody, vychází z celkové koncepce školy i ze závěrů kvalitně zpracované výroční zprávy s vysokou vypovídací hodnotou z minulého školního roku. Obsahově je strukturován - zahrnuje analýzu současného stavu, cílové i dílčí úkoly pro základní oblasti činnosti školy (výchovně vzdělávací, řídicí, materiální, spolupráce s rodiči a dalšími subjekty) i prostředky jejich realizace. Všechny úkoly jsou formulovány jasně, s adresnou odpovědností a termínem plnění. Plánované termíny jsou ředitelkou i pedagogickými pracovníci sledovány, naplňování úkolů je průběžně i termínovaně na pedagogických radách vyhodnocováno. Všechny potřebné dokumenty mají učitelky k dispozici. Z podrobné analýzy stavu vychází škola při aktualizaci plánu na další období.

Organizování

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení od 21. října 1991. V souladu s koncepčními záměry stanovila účelnou a funkční organizační strukturu, tím vytvořila vhodné podmínky pro plnění vzdělávacích cílů. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, dílčími úkoly pověřila další zaměstnance.

Povinnosti všech pracovníků jsou přesně vymezeny organizačním řádem, vnitřním organizačním řádem a pracovními náplněmi jednotlivců. Zaměstnanci svoji odpovědnost, kompetence a povinnosti prokazatelně znají, ve své činnosti je naplňují. Ředitelka věnuje trvalou pozornost vytváření kvalitních pracovních podmínek.

Řád školy obsahuje základní organizační pokyny směrem k rodičům, vymezuje jejich povinnosti, práva v menší míře. Zveřejněn je ve vstupních prostorách obou pavilonů.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Dokumenty jsou přístupné pouze oprávněným osobám. Zjištěné drobné a formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Promyšlené organizační uspořádání plně odpovídá velikosti a potřebám školy, umožňuje operativní a účelné řízení všech úseků. V komunikaci se zaměstnanci dává ředitelka přednost osobnímu jednání. Rozhovorů využívá k průběžnému zadávání úkolů, hodnocení práce, ocenění přínosu pracovníka pro školu. Z osobního kontaktu současně získává zpětnou vazbu na svá předchozí rozhodnutí. Výchovně vzdělávací problematiku řeší na pravidelných pedagogických radách, organizační záležitosti tvoří program pracovních porad.

Škola využívá pestrrou škálu informačních zdrojů k seznamování rodičovské veřejnosti s výchovně vzdělávacím programem a dalšími aktivitami. Mimo denního kontaktu se kmenovými učitelkami získávají rodiče informace na třídních schůzkách, besídkách, společných výletech a oslavách. Na nástěnkách v šatnách jsou pravidelně vystavovány výrobky a výtvarné práce dětí. Komunikace s rodiči probíhá i prostřednictvím registrovaného Klubu rodičů.

Organizováním kulturních, poznávacích a sportovních akcí a prezentací na veřejnosti je významně doplňován a rozšiřován výchovně vzdělávací program školy. Tato činnost je doložena zápisy v kronikách jednotlivých tříd a bohatou fotodokumentací.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy plně uplatňuje demokratický styl řízení a týmovou spolupráci. Velkou pozornost věnuje získávání a uplatňování nejnovějších poznatků včetně spolupráce s mnohými odborníky. Pružně reaguje na nové podněty a neustále inovuje způsob řízení a pozitivně ovlivňuje činnost školy. Metodická pomoc a předávání zkušeností jsou realizovány vzájemnou formou výměny zkušeností. Z plnění pracovních povinností celého pedagogického sboru i provozních zaměstnanců je zřejmá společná snaha o pokrok – zájem o další vzdělávání, spolupráci s odbornými poradci a o co nejlepší úroveň odváděné práce. Nové poznatky jsou aktuálně zaváděny do praxe, což se projevuje v kvalitě pedagogické práce i ve výsledcích u dětí.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, přístup je diferencovaný, kritéria hodnocení jsou známá - společně vytvořená.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je založen na denní reflexi pedagogických záměrů všech učitelek i na vyhodnocování naplňování konkrétních cílů u jednotlivých dětí. Ředitelkou školy je kontrola prováděna podle plánu, jehož obsah komplexně zahrnuje všechny koncepční zásady Kurikula podpory zdraví v mateřské škole, metodické oblasti jednotlivých výchovných složek a dalších specifických činností, aktivit a akcí školy. Dostatečný počet předložených záznamů z hospitací na vhodných formulářích svědčí o systematickém naplňování kontrolní činnosti ve všech oblastech činnosti školy. Závěry jsou konkrétní, obsahují pozitiva a doporučení k další práci. Ze sledování vlastní rozborové práce učitelek i ředitelky je zřejmá jejich schopnost velmi dobře rozebrat pedagogickou činnost a vyvodit závěry pro další postupy. Vyhodnocování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky je programově projednáváno na pedagogických radách a využíváno pro další práci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé koncepční záměry i krátkodobé plánování plně reflektují nejnovější trendy předškolního vzdělávání. Jsou promyšlené a funkční, systémově pojaté - mezi jednotlivými dokumenty jsou obsahové souvislosti. Efektivita rozsahu a účelnosti plánování je vynikající. Organizování je systematické a promyšlené, plně odpovídá velikosti i potřebám školy. Vedení a motivování lidí včetně jejich pravidelného hodnocení tvoří účinný a pružný systém týmové práce, jeho efektivita je vynikající. Kontrolní mechanismy tvoří účinný systém, celková úroveň je velmi dobrá až vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Ze zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000 a z porovnání rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů se skutečným čerpáním neinvestičních výdajů vyplývá, že škola neporušila rozpočtovou kázeň a že veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vyčerpala. Za rok 2000 vykázala škola hospodářský výsledek - zisk ve výši 90.967,55 Kč. Rozpis rozpočtu s výkazem zisku a ztrát za sledované období roku 2000 souhlasí. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 64,63 %.

Závazné ukazatele NIV byly dodrženy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Personální dokumentace školy je vedena přehledně a pečlivě, formou samostatných osobních spisů, které obsahují předepsané náležitosti. Vedená dokumentace je zajištěna před neoprávněnými osobami.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů je prováděno v souladu s platnými předpisy. V dokumentech informujících o přiznání nenárokových složek platu je uvedeno hodnotící kritérium pro jejich přiznání a podrobné pracovní náplně. Podle předložených dokladů je výše osobního příplatku zaměstnancům písemně sdělována a je platná až do dalšího hodnocení. Některé chybějící doklady byly doloženy v průběhu kontroly.

Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2000 a jejich čerpání:

	<u>Příjmy v Kč</u>	<u>Čerpáno celkem v Kč</u>
Celkem	4 061 337,--	4 061 337,--
Z toho na platy	2 903 432,--	2 903 432,--
OPPP	43 931,--	43 931,--

Zůstatek nevyčerpané dotace ke dni 31. 12. 2000 činí 0,-- Kč. Limit (26,76) počtu pracovníků nebyl překročen (skutečnost 25,36). Z mimorozpočtových zdrojů bylo od zřizovatele tj. Městského úřadu Kolín použito 92.910,-- Kč na platy a 2.464,-- Kč na OPPP.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Na fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) jsou pravidelně převáděny finanční prostředky ve výši 2 % ze skutečně vyplacených mezd. Rozpočet FKSP včetně zásad jeho čerpání na rok 2000 byl zpracován a zahrnuje i příjmy ze splátek půjček poskytnutých v minulých letech. Na základě schváleného rozpočtu jsou prostředky FKSP využívány

převážně jako příspěvky na obědy zaměstnanců, rekreaci, na kulturní akce. Ve škole je veden podrobný přehled o přidělených rekreacích a zájezdech i o způsobu a výši úhrady. Stejně je veden přehled o ostatním čerpání jednotlivých kapitol FKSP, např. půjček.

Čerpání prostředků FKSP není v rozporu s rozpočtem a zásadami jeho použití.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Škola pro rok 2000 obdržela ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje příspěvek ve výši 35.070,-- Kč. Prostředky vynaložené na učební pomůcky činily 7.464,20 Kč (pol. 501/09 a 501/019 - integrované děti). K této částce byly kontrolovány došlé faktury č. 47800, 47900, 48000, 44000, 44300, 46100. Dále škola nakoupila dle své vnitroorganizační směrnice ochranné pomůcky (pol. 501/16) v celkové výši 12.636,80 Kč. Jednalo se např. o došlé faktury č. 37100, 38200, 44400, 49300. V kontrolovaném období škola uhradila zákonné pojištění za své zaměstnance ve výši 8.626,-- Kč a proplatila cestovní účty v celkové hodnotě 463,-- Kč. Na DVPP škola vyčerpala celkem 3.880,-- Kč, z toho 2.320,-- Kč na vzdělávání a 1.560,-- Kč na cestovné. V rozpočtu byla vyčleněna částka 2.000,-- Kč na integrované žáky. I tato částka byla v plné výši vyčerpána na učební pomůcky.

Namátkově kontrolované účetní doklady měly předepsané náležitosti a byly v souladu s platnými předpisy.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Samostatná výroční zpráva o hospodaření školy nebyla zpracována. Byla předložena výroční zpráva o činnosti školy ze dne 25. 7. 2001, která byla projednána na pedagogické radě dne 4. 9. 2001 a která obsahuje i podrobný rozbor hospodaření školy. Hospodaření školy popsané ve zprávě o činnosti školy věrně zobrazuje skutečný stav zanesený v účetnictví školy. Přílohy tvoří Výkaz zisků a ztrát a Rozvaha. Navíc zpráva obsahuje i charakteristiku čerpání neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu a rozbor čerpání FKSP.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené státní finanční prostředky byly školou v roce 2000 efektivně využity vzhledem k jejich účelu, na který byly poskytnuty, nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ani obecně platných předpisů.

Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je součástí mateřské školy. Ke stravování je v tomto školním roce přihlášeno celkem 186 dětí a 25 pracovníků školy. Provozní doba školní jídelny je od 6,00 do 15,00 hodin.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je umístěna společně s administrativním zázemím ředitelství školy v hospodářské budově, která je součástí areálu mateřské školy. Je v provozu přes 20 let a z té doby pochází také některé technologické vybavení školní jídelny. Mnohá technologie byla však již vyměněna. Stavebně jsou odděleny skladovací prostory (suché potraviny, ovoce a zelenina, brambory a jejich hrubá příprava). Vše je vybaveno teploměry. Těmi jsou opatřeny i lednice na maso a mléčné výrobky. Ostatní činnosti (zpracování masa, těsta) provádějí kuchařky přímo ve varně.

Organizace a úroveň kultury stravování je dobrá. Strava je vydávána ve výdejnách u jednotlivých tříd, které jsou vybaveny odpovídajícím nádobím. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím a hygienickým návykům a zároveň i samoobsluze (ve spolupráci s učitelkou mazání chlebě). Ze strany pedagogických pracovníků je jim věnována potřebná péče. Pitný režim zabezpečuje ve spolupráci se SRPŠ škola (čaj, ovocné šťávy).

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- a) Jednotlivé komodity spotřebního koše jsou rovnoměrně plněny s ohledem na výši finančního normativu. Skladba a pestrost jídelníčku ve sledovaných měsících byla dobrá, pro informaci rodičů je jídelníček vyvěšován ve všech pavilonech. Na žádost rodičů nepřipravuje jídelna v současné době pokrmy z hovězího masa.
- b) Technologické postupy byly dodržovány, což bylo ověřeno vlastním sledováním, dle výdejků potravin a platných receptur. Při namátkové kontrole spotřebních norem masa nebyly zjištěny rozdíly. Teplota pokrmů při výdeji odpovídala obecně závaznému právnímu předpisu.
- c) Finanční normativy na nákup potravin jsou u obou stravovaných věkových kategorií v souladu s obecně závazným právním předpisem. Pracovnice jídelny se je snaží vyčerpávat souměrně s vydanými surovinami, ale přesto dochází ke konci roku k nepatrné úspoře nebo prohazení.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

- a) Zdravotní průkazy mají všechny pracovníce školní jídelny a jsou společně s potvrzením hygienického minima uloženy u vedoucí školní jídelny.
- b) Prostory školní jídelny, nádobí, pracovní plochy jsou udržovány v čistotě a v pořádku, osobní ochranné pracovní pomůcky jsou používány, udržovány čisté a nepoškozené, uloženy jsou odděleně od oděvů občanských.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů:

- a) Záznam stravovaných osob a poplatků je veden po jednotlivých měsících a zvlášť pro jednotlivé kategorie stravovaných. Výběr stravného je prováděn prostřednictvím sporožira nebo složenkou.
- b) Výdejka potravin je vedena denně a má všechny náležitosti účetního dokladu.

c) Skladové karty jsou vedeny denně, jsou očíslovány a označeny příslušností k organizaci, vedena je jednotka množství i částka v Kč. Při namátkové kontrole zásob ve skladu a porovnáním s evidencí na skladové kartě nebyly zjištěny rozdíly.

Školní jídelna má dobré provozní podmínky pro zajištění stravování současného počtu strávníků. Je vybavena vhodným stolním i přepravním nádobím. Děti se stravují v estetickém prostředí. Práci celého kolektivu školní jídelny lze kladně hodnotit jak po stránce organizační, tak hygienické.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina ze dne 1. 2. 1996, č.j. 04/96
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 22. 12. 1998 č.j.: 22/12/98
- přehledy výchovné práce
- evidenční listy dětí
- přehled docházky dětí
- kniha úrazů
- rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- výroční zpráva za školní rok 2000/2001 ze dne 25. 7. 2001
- koncepce a roční plán školy včetně příloh na školní rok 2001/2002
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- výkaz o mateřské škole z 30. 9. 2001
- přihlášky dětí do mateřské školy
- měsíční plány
- hospitační záznamy
- záznamy z pedagogických rad
- finanční vypořádání státních dotací za rok 2000
- charakteristika čerpání neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2000
- rozvaha Úč ROPO 3-02 ke dni 31. 12. 2000
- výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 ke dni 31. 12. 2000
- podklady pro čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P1- 04
- rozpočet a zásady FKSP na rok 2000
- přehled hospodaření z FKSP ze dne 7. 3. 2001
- rozpočet na rok 2000 MŠ a ŠJ
- vnitropodnikové směrnice pro evidenci, účtování a odpisy majetku
- účtový rozvrh na r. 2000
- mzdová rekapitulace za r. 2000
- pokladní kniha a pokladní doklady za rok 2000
- přijaté faktury za rok 2000

- bankovní výpisy za rok 2000
- personální a mzdová dokumentace zaměstnanců školy
- provozní řád z roku 2001
- rozpis pracovní doby zaměstnanců na školní rok 2001/2002
- výkaz V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a 2002
- výběr personální dokumentace provozních zaměstnanců včetně pracovních náplní
- jídelní lístky za období od 1. do 19. října 2001
- výdejky potravin za měsíc květen a září 2001
- průměrná spotřeba vybraných druhů potravin za měsíce květen a září 2001
- záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc září 2001
- skladové karty
- provozní a sanitační řád školní jídelny
- jídelní lístky za období od ledna do květena 2001
- zdravotní průkazy zaměstnanců

ZÁVĚR

Mateřská škola plní vynikajícím způsobem svoji funkci. V duchu nejnovějších odborných poznatků poskytuje předškolním dětem kvalitní vzdělanostní základ a umožňuje jim získat takové kompetence, které pozitivně ovlivňují jejich další rozvoj a učení.

Podmínky vzdělávání – plánování, organizování, vedení a motivování lidí včetně kontrolních mechanismů jsou založeny na demokratických principech týmové spolupráce a mají rovněž vynikající úroveň.

Efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí je v souladu s obecně právními předpisy.

Celková úroveň školní jídelny je po stránce poskytování stravovacích služeb hodnocena jako velmi dobrá.

Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	
	Božena Drtinová	
Další zaměstnanci ČŠI	Věra Štillerová Soňa Kušmierczyková Jaroslav Tichý	

V Praze dne 28. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Miroslava Baštová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	13. 12. 2001	240 372/01-5162
Zřizovatel	13. 12. 2001	240 371/01-5162

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.