



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Hořiněves, okres Hradec Králové

Adresa: 503 06 Hořiněves 4

Identifikátor školy: 650 056 833

Termín konání inspekce: 25. – 27. listopad 2003

Čj.:	09-1113/03-1031
Signatura:	oi1bx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v součásti základní škola vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v souboru předmětů prvního stupně základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v době inspekční činnosti.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Hořiněves, okres Hradec Králové je málotřídní školou, od 1. ledna 2003 s právní subjektivitou jako příspěvková organizace. Je organizována jako dvojtřídní.

Sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, základní školu (dále ZŠ), s kapacitou 48 žáků a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 70 jídel. Právní subjekt je umístěn na dvou pracovištích. Na odloučeném pracovišti 503 06 Hořiněves 120 je umístěna MŠ a ŠJ. Zřizovatelem je obec Hořiněves sídlící na adrese: 503 06 Hořiněves 73.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Pro žáky od 4. ročníku je zajištěna výuka německého jazyka. V nabídce pro žáky jsou čtyři zájmové útvary (vzhledem k malému zájmu žáků byly otevřeny pouze dva) a doučování.

V době inspekce měla ZŠ dvě třídy prvního stupně – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník), docházelo do nich celkem 15 žáků. Škola je v součásti ZŠ podlimitní, má uděleno od MŠMT výjimku z počtu 26 žáků pro školní rok 2003/2004. Naopak v součásti MŠ má uděleno výjimku vzhledem k vyššímu počtu žáků v jednotřídní MŠ, kapacita je povýšena z 20 na 22 žáků.

Školu navštěvují žáci z obcí Hořiněves, Máslojedy, Želkovice a Žiželeves. Obecní úřad zajišťuje pro dojíždějící děti z MŠ a žáky ZŠ svoz vlastním mikrobusem. Na druhý stupeň ZŠ přecházejí žáci do plně organizovaných škol ZŠ Smiřice a ZŠ Všešary, případně i do jiných ZŠ v Hradci Králové.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve dvou třídách ZŠ učí dva učitelé. Oba splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a pracují na plný úvazek. Ředitelka školy v době inspekce učila v I. třídě (1. a 2. ročník) všechny předměty kromě praktických činností a ve II. třídě hudební výchovu. Učitel vyučoval ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník) všechny předměty kromě hudební výchovy a v I. třídě praktické činnosti. Výchovný poradce nebyl jmenován.

Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. října 2002, k 1. lednu 2003 byla k ZŠ přičleněna MŠ a ŠJ. Organizační řád školy vzhledem k počtu sedmi zaměstnanců není vypracován. V průběhu inspekce bylo předloženo jednoduché grafické schéma, které přehledně znázorňuje vzájemné vazby mezi ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci v jednotlivých součástech. Je určena vedoucí učitelka mateřské školy, jiní vedoucí pracovníci v právním subjektu nepracují. Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců jsou rozpracovány v pracovních náplních, které jsou

velmi podrobné a konkrétní. Statutární zástupce nebyl ředitelkou školy ustanoven. V současné době ředitelka školy monitoruje práci jednotlivých zaměstnanců v úsecích a připravuje změny s ohledem na efektivní rozdělení činností s ohledem na zastupitelnost pracovníků. Hospodaření školy zajišťuje zaměstnankyně obce.

Vnitřní informační systém je velmi jednoduchý. Dva vyučující i školnice v ZŠ se denně domlouvají o provozních a profesních problémech, okamžitě reagují a řeší vzniklé situace. Ostatní zaměstnanci v MŠ (vedoucí učitelka, učitelka a školnice) a ve ŠJ (jedna kuchařka, zároveň vedoucí i uklízečka) na dislokovaném pracovišti získávají informace telefonicky, písemně nebo též ústně. Jediným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází zpravidla čtyřikrát ročně, a to vždy před klasifikačním obdobím. Zápisy z ní jsou vedeny. Provozní porady jsou svolávány dle potřeby.

Nedílnou součástí řídicí práce je kontrolní a hospitační činnost. Ta je v této škole zajišťována podle podrobně vypracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti (kontrola tematických plánů, vedení třídní dokumentace, kontrola písemností žáků, žákovských knížek a v omezené míře i hospitace). Ve školním roce 2002/2003 se uskutečnila jedna hospitace, z níž je pořízen záznam včetně závěrů. Hospitační činnost v MŠ provádí vedoucí učitelka tohoto předškolního zařízení.

Ředitelka školy pravidelně provádí kontroly, využívá podrobně vypracovaný plán kritérií pro přidělování osobních příplatků a odměn, se kterým byli všichni zaměstnanci průkazně - seznámeni. V průběhu inspekce byla sledována hospitační činnost ředitelky školy u učitele. Rozhovor s rozбором sledované výuky proběhl neformálně. Sebehodnocení má vyučující možnost provést při pohospitačním rozboru. Výsledky ostatní kontrolní činnosti jsou s pracovníky diskutovány a jsou přijímána opatření k nápravě.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní převážně ředitelka ZŠ a učitelky MŠ. Větší množství akcí nelze absolvovat vzhledem k obtížnému zastupování.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je umístěna v centru obce u místní komunikace. Okolí školní budovy je jednoduše upraveno, vedle ní se nachází školní dvůr, před ní travnatá plocha. Pozemek pro pěstování rostlin v rámci praktických činností není zřízen.

Škola je dvojpodlažní, vně i uvnitř opravená. V přízemí je umístěna tělocvična se základním vybavením, sociální zařízení, kabinet a byt pro učitele. V prvním poschodí jsou dvě učebny, šatny žáků, sociální zařízení, kabinet a malá ředitelna u učebny I. třídy.

Chodby jsou prostorné, vyzdobené dětskými pracemi, obrazy a květinami. Ve škole nejsou kromě tělocvičny žádné odborné učebny, čtyři počítače i zájmové kroužky probíhají převážně ve dvou učebnách, které jsou vybaveny staršími i částečně novými lavicemi, odpovídajícími proporcím žáků.

Výuka je zabezpečena dostatečným množstvím audiovizuální a výpočetní techniky, která je umístěna ve třídách. Ostatních pomůcek k výuce je též dostatek, většinu z nich mají učitelé stabilně ve třídách. V jedné učebně je starý klavír, pro výuku hudební výchovy je k dispozici keyboard, zobcová flétna a Orffův instrumentál rytmičkových nástrojů.

Žáci pracují s vhodnými učebnicemi a pracovními sešity, které jsou zajištěny ze státního rozpočtu. Používané učebnice a pracovní sešity mají schvalovací doložku MŠMT a jsou dle finančních možností obměňovány. Pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola

nemá ani učebnice, ani reedukační výukový program. Ve sledované výuce byla použita jen malá část pomůcek z vybavení školy.

Ve spolupráci s obecním úřadem užívají školní tělocvičnu další složky v obci, škola naopak využívá hřiště TJ Sokol Hoříněves, vzdálené cca 10 minut od školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22.

Ve škole je umístěn jeden integrovaný žák se speciálními vzdělávacími potřebami, má vypracovaný individuální vzdělávací plán, ten je zpracován kvalitně, chybí pouze podpis pracovníka PPP. Reedukační péče integrovaného žáka zatím není systematicky zajištěna kvůli jeho komplikacím s dojížděním. Ve sledovaných hodinách byly zaznamenány problémy s jeho začleněním do výuky.

Vzdělávací program základní školy je realizován v souladu s potřebami většiny žáků.

Základní dokumenty týkající se činnosti školy jsou zpracovány a používány v plném rozsahu. Zvolený učební plán je plněn. Hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídají platnému učebnímu plánu stejně jako počet hodin týdně odučených v jednotlivých ročnících. Plánování vychází z osnov a podmínek školy, časový rozpis je upraven podle uspořádání učiva v používaných učebnicích a pracovních sešitech. V tematických plánech učitelů nedošlo k obsahové duplicitě, je plně zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Učivo bylo probíráno v souladu s platnými osnovami.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Při jejím vyplňování se občas vyskytují drobné nedostatky a opravy údajů, prováděné nestandardním způsobem.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Vyučující mají rozpracovány v plném rozsahu požadavky osnov do ročních tematických plánů. Ředitelka školy průběžně sleduje plnění učebních osnov podle záznamů v třídních knihách a ojedinele je ověřuje při hospitacích. Výsledky zjišťované kontrolou využívá při organizování, řízení a plánování výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven z hlediska výuky některých předmětů ve třech odděleních nepříliš vhodně, bude od druhého pololetí upraven. Počet hodin v jednom sledu, přestávky i polední přestávky odpovídají základním psychohygienickým požadavkům. Umístění předmětů v rámci jednotlivých dnů školního týdne odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku.

Školní řád je sestaven v souladu platnou legislativou, zahrnuje práva i povinnosti žáků. Škola má vypracovaný Provozní řád tělocvičny. Všechny tyto dokumenty jsou umístěny na viditelných místech. Vnější informační systém je založen na spolupráci školy s rodiči, či zákonnými zástupci žáků. Na třídních schůzkách, konaných zpravidla čtyřikrát ročně, získávají rodiče informace o prospěchu a chování svých dětí, plánovaných akcích a novinkách

ze života školy. Důležité zprávy jsou zveřejňovány rovněž prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce na tomto typu neúplné školy není ustanovován, všechny úkoly spojené s touto problematikou řeší ředitelka školy. Absolvovala kurz reedukační péče pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Hradci Králové. Doučování žáků je prováděno dle individuální potřeby oběma učiteli. Prevence sociálně-patologických jevů je prováděna dle vypracovaného plánu v obou třídách.

Individuální péče učitelů o žáky přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů na prvním stupni základní školy

K posouzení úrovně výchovně-vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace v obou třídách u žáků 1. – 5. ročníku. Sledována byla výuka českého a německého jazyka, matematiky, přírodovědy, vlastivědy, tělesné a výtvarné výchovy i praktických činností.

Ředitelka školy pečlivě plánuje organizaci vyučování žáků v odděleních, vytváří drobné didaktické pomůcky, připravuje zápisy na tabuli, promýšlí doplňkovou práci pro rychlejší a nadané žáky. Druhý vyučující se rovněž na výuku připravuje, v některých sledovaných hodinách však byla zaznamenána nevyvážená koordinace přímé a samostatné práce žáků jednotlivých oddělení.

Oba učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Jsou zkušení elementaristé, přesto zhlédnuté vyučovací jednotky měly velmi rozdílnou úroveň. Učitelé přihlíželi při výběru metod a forem práce ke specifickým potřebám žáků mladšího školního věku.

Učebny jsou světlé, jsou zde umístěny názorné učební pomůcky a nástěnné přehledy učiva, jsou esteticky zařízeny. Učebnice a pracovní materiál byly vhodně použity při přímé i samostatné práci především u žáků 1. a 2. ročníku. Pro manipulaci s obrazovým materiálem jsou k dispozici magnetické tabule. Frekvence používání klasických pomůcek u žáků 3. – 5. ročníku byla nízká. Audiovizuální technika využita nebyla. Výukové počítačové programy škola zatím nevyužívá ani při činnosti zájmového kroužku.

Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů, probíraných témat, znalostí žáků. U žáků vyšších ročníků převažovala samostatná práce, hodně času bylo věnováno organizaci práce v odděleních. Přímá činnost žáků byla uplatňována především v úvodu vyučovacích jednotek. Pouze v některých hodinách byl v úvodní části sdělen cíl a v závěru proběhlo krátké shrnutí a zhodnocení učiva. Výchovně - vzdělávací cíle nebyly vždy srozumitelně sděleny, někdy chyběly zcela.

Navštívené hodiny byly řízeny účelně, pokyny vyučujících byly srozumitelné. Rozložení práce pro třetí až pátý ročník nebylo vždy rovnoměrně rozvrženo, docházelo k časovým ztrátám, žáci nebyli plně zaměstnáni. Sledovaná výuka měla někdy promyšlenou strukturu, jindy byla nevyvážená, často v závěru vyučovacích jednotek nezbyl čas na celkové shrnutí a zopakování probraného učiva. Žáci většinou mohli pracovat svým individuálním tempem. Pro rychlejší žáky pouze někdy byla připravena doplňková práce.

Při opakování i expozici nového učiva v naukových předmětech byly zařazovány náměty z učebnic, pracovních sešitů či nakopírovaných materiálů. Ve výuce německého jazyka byl

sledován gramaticko-překladový způsob výuky cizího jazyka, nevýhodou bylo spojení dvou oddělení německého jazyka s třetím oddělením, kde probíhala výuka v češtině.

Nedostatky v oblasti věcné a odborné správnosti výuky nebyly zjištěny. Na žáky nižších ročníků byly kladeny dostatečně vysoké nároky, metody práce byly pestré a žáky dostatečně motivovaly k co nejlepšímu výkonu. V některých hodinách byla zařazována párová a skupinová práce. Individuální výuka probíhala ve výuce vlastivědy 5. ročníku. Pozitivním zjištěním je fakt, že žáci třetího až pátého ročníku velmi dobře čtou a zvládají i tiché čtení, po kterém jsou schopni písemně plnit zadané úkoly.

Ve všech sledovaných předmětech s výchovným zaměřením převažovaly praktické činnosti nad teorií. Zpěv byl často zařazován jako relaxační forma v předmětech naukových nebo jako motivační prvek na úvod či závěr vyučování. Vyučování výtvarné výchovy a praktických činností probíhaly v kmenových učebnách. Byla využita aktuálně zvolená témata, žáci pracovali samostatně. Výuka tělesné výchovy v tělocvičně byla efektivní ve všech ročnících, žáci byli zdatní i organizovaní.

Střídání rozmanitých vyučovacích metod bylo zařazováno především v I. třídě, řada vyučovacích jednotek ve II. třídě se vyznačovala malou dynamičností, hodiny byly málo efektivní. Pracovní tempo části žáků je velmi pomalé. Ve vyučování byly dodržovány psychohygienické zásady. Organizace práce v odděleních byla lépe zvládnuta v I. třídě.

V průběhu výuky učitelé motivovali žáky uznáním, oceněním práce, povzbuzením či pochvalou. Převládala klidná pracovní atmosféra. Během vyučování bylo průběžně zařazováno vyhodnocení práce, klasifikace se objevovala v menší míře. Ojedinele se objevovala práce s chybou, k analýze chyb však nedocházelo. Celkově bylo hodnocení zaměřeno převážně pozitivně.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování, pracovali se snahou a zaujetím, často projevovali pozitivní vztah k výuce. Verbální i neverbální projev učitelů byl přirozený a přátelský, ústní projev žáků byl na průměrné úrovni.

Výkony žáků učitelé průběžně hodnotili, rovněž tak ověřovali s různou mírou důslednosti pochopení probíraného učiva. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, oceňovali jejich snahu a zlepšení. Písemné projevy žáků jsou v českém jazyce a matematice pravidelně kontrolovány a opravovány, v ostatních předmětech jsou sešity namátkově podepisovány vyučujícími. Písemný projev žáků vykazuje v mnoha případech nedostatky, žáci pracují s malou soustředěností a neprovádějí důsledně korekci své práce. Ústní klasifikační zkoušení nebylo zařazeno, ústní hodnocení žáků prolínalo výukou.

Učitelé vytvářejí pracovní návyky žáků (např. držení psacího náčiní, sklon sešitů, úpravu písemností, pracovního místa). Vedou žáky k dodržování zásad psychohygieny. Analýza výsledků žáků ve vzdělávání v jednotlivých předmětech není systematicky sledována.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v 1. - 5. ročníku jsou hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nevyužívá žádné komerční standardizované testy ani nevytváří vlastní evaluační nástroje. Jsou využívány pouze klasické formy zkoušení a ověřování znalostí žáků. Učitelé průběžně hodnotí celkové výsledky výuky, sledují a porovnávají výsledky žáků v soutěžích a zapojení žáků při přechodu na jinou školu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech celkově dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 22 963/2003-21, ze dne 29. 7. 10. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy, Hořiněves, okres Hradec Královéze dne 23. 10. 2002, zřizovatel obec Hořiněves okres Hradec Králové, s platností od 1. 1. 2003, podpis starosty a místostarostky obce, razítko
3. Učební plán ZŠ Hořiněves 1. – 5. ročník, pro školní rok 2003/2004 z 13. 10. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
4. Rozvrhy hodin pro školní rok 2003/2004, razítko, podpis třídního učitele a ředitelky školy
5. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004
7. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004
8. Katalogové listy vedené ve školním roce 2003/2004
9. Vnitřní řád pro žáky ze dne 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
10. Zápis z jednání pedagogické rady, vedené ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004
11. Individuální plán žáka se specifickými poruchami učení včetně osobní dokumentace tohoto žáka, vedený ve školním roce 2002/2003
12. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003 ze dne 29. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
13. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, ve školním roce 2003/2004
14. Vnitřní platový předpis vydaný 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy
15. Kriteria pro přidělování osobních příplatků a odměn ze dne 1. 9. 2003, podpis ředitelky školy
16. Plán kontrolní činnosti, neoznačeno datem ani podpisem
17. Jednací řád Pedagogické rady, podpisy všech zaměstnanců
18. Zápis z hospitace ředitelky školy, ze dne 14. 3. 2003
19. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 14. 10. 2003, podpis ředitelky školy
20. Zápis z provozních porad, ze dne 19. 6. a 29. 8. 2003, podpis ředitelky školy
21. Pracovní náplň všech pracovníků školy, podpis jednotlivých pracovníků a ředitelky školy, bez data
22. Tematické plány učitelů, školní rok 2003/2004
23. Plán práce školní prevence sociálně-patologických jevů, školní rok 2003/2004
24. Kniha úrazů – deník drobných úrazů a poranění, vedená od 1. 10. 2002

25. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní, čj. 316/2003, ze dne 24. 10. 2003,
26. Organizační schéma školy Hořiněves, bez data a podpisu
27. Záznamy o práci v zájmovém kroužku zobcové flétny, školní rok 2003/2004
28. Provozní řád školní tělocvičny, podpis ředitelky školy, razítko
29. Provozní řád školy ZŠ Hořiněves, nedatováno, bez podpisu ředitelky školy
30. Pracovní plán školy na školní rok 2003/2004, razítko, podpis ředitelky školy
31. MŠMT, udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Hořiněves, čj. 17 280/03-22, ze dne 7. 4. 2003
32. Královéhradecký kraj - OŠMT, povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ z 20 na 22 dětí, pro školní rok 2003/2004
33. Vzorčky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2002/2003
34. Dotazník pro ředitele školy před inspekci ze dne 7. 10. 2003, podpis ředitelky školy
35. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 7. 10. 2003, podpis ředitelky školy
36. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 ze dne 24. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy.

ZÁVĚR

Základní škola, Hořiněves, okres Hradec Králové poskytuje žákům 1. – 5. ročníku základní vzdělání na dobré úrovni.

Personální podmínky umožňují uskutečňovat výchovu a vzdělávání na prvním stupni základní školy v klidném rodinném prostředí. K této skutečnosti přispívají ředitelka školy i zřizovatel tím, že vytvářejí dobré pracovní podmínky zaměstnancům školy. Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční.

Prostorové a materiální vybavení základní školy vytvářejí standardní podmínky pro výchovu a vzdělávání, určitou rezervou je absence školní družiny, tento nedostatek je částečně eliminován nabídkou zájmových útvarů po vyučování.

Plánování a příprava na výchovně- vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň, vzdělávání žáků je uskutečňováno s ohledem na jejich schopnosti a předpoklady. Způsob organizace činností jednotlivých oddělení, zvolené metody a formy práce odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků i vzdělávacímu programu Základní škola. V průběhu sledované výuky se objevovaly frontální i skupinové metody práce. Motivace, individuální hodnocení a vstřícný přístup učitelů k žákům vytvářely v základní škole příznivou atmosféru. Interakce a komunikace je přirozená a oboustranná.

Od poslední inspekce ve školním roce 1999 došlo k personálním změnám vyučujících v obou třídách i na postu ředitelky školy. Kritická situace v úbytku žáků z důvodů nespokojenosti s výukou se již neopakuje. Částečně se zlepšily i materiální podmínky, škola byla vybavena v rámci projektu INDOŠ počítači a byla připojena na internet. Zatím není dořešen správce sítě, je jím bývalý ředitel školy, rovněž práce s počítači není zařazována do výuky, je prováděna pouze v rámci zájmového kroužku. Od 1. ledna 2003 přešla škola do právní subjektivity, ředitelka školy postupně vytváří nové dokumenty dle potřeb sloučeného subjektu a průběžně řeší všechny problémy ve spolupráci s obcí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v. r.

V Hradci Králové dne 19. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. leden 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Danuše Baniová	Mgr. Danuše Baniová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-21	09-1113/03-1031
Zřizovatel	2004-01-21	09-1113/03-1031 09-1114/03-1031
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.