



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Petrovice

Petrovice 68, 675 21 Okříšky

Identifikátor školy: 600 121 178

Termín konání inspekce: 15. a 16. listopad 2006

Čj:	ČŠI 329/06-11
Signatura	bk4aa110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Petrovice zřídila k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Petrovice vydáním její zřizovací listiny. Do školského rejstříku byla zapsána rozhodnutím Krajského úřadu kraje Vysočina. Žádost o zápis změny ve školském rejstříku týkající se navýšení kapacity z 20 na 25 dětí byla podána v zákonné lhůtě. Ke dni inspekce byla žádost v řízení. Ředitelka přesto přijala k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 24 dětí, a tím překročila stanovenou kapacitu o 4 děti.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce

- 1 Zjištění a hodnocení podmínek mateřské školy ve vztahu k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte v předškolním vzdělávání
- 2 Zjištění a hodnocení průběhu předškolního vzdělávání vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Podmínky mateřské školy

Koncepce mateřské školy nevyjadřuje jasný celkový směr jejího dalšího rozvoje. Ředitelkou ústně sdělené záměry směřují hlavně k zachování provozu školy, zkvalitnění materiálního zajištění předškolního vzdělávání a rozvoji spolupráce se zřizovatelem. Minimálně se dotýkají zkvalitňování a modernizace vzdělávání, jeho monitorování a hodnocení.

Předložený Školní vzdělávací program (dále ŠVP) zpracovala ředitelka. Dokument, podle kterého jsou vzdělávány všechny přijaté děti, je neúplný. Chybí v něm informace o organizaci vzdělávání a o stanovení hodnoticího systému. Vzdělávací obsah je omezen na výčet témat členěných podle ročních období.

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce. Druhá pedagogická pracovnice, která pracuje v mateřské škole od 1. září 2006, si chybějící odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Snížení pracovních úvazků u obou pedagogů umožňuje pouze minimální tzv. překrývání při práci s dětmi a značně omezuje možnost dalšího vzdělávání.

Učitelky nemají přístup k internetu, ani se neúčastní vzdělávacích akcí směřujících k zavádění kurikulární reformy. Nedostatek informací a zkušeností se nepříznivě promítá do kvality vzdělávání, tvorby ŠVP i vyhodnocování jeho plnění.

Materiální podmínky, vybavení hračkami, pomůckami a metodickým materiálem vytváří předpoklady pro zabezpečení předškolního vzdělávání u všech věkových skupin dětí. Jednotná velikost dětských stolků a židliček je ze zdravotního hlediska nevhodná pro děti různého věku. Školní zahrada s minimálním vybavením neposkytuje podnětné zázemí pro hry, pohybové aktivity i odpočinkové činnosti dětí.

Stanovený systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. V poslední době nebyl zaznamenán žádný dětský úraz.

Spolupráce s rodiči i zřizovatelem je dle ředitelky dobrá. Pozitivní hodnocení práce mateřské školy i funkční vzájemnou komunikaci rodiče potvrdili v zadané anketě.

Podmínky mateřské školy umožňují realizaci předškolní vzdělávání. Z hlediska zajištění rozvoje dětské osobnosti jsou celkově hodnoceny jako standardní.

2 Průběh předškolního vzdělávání

Komunikace uvnitř školy je otevřená, neformální s přátelskou atmosférou. Všechny přítomné děti měly vytvořeny rovné příležitosti pro vzdělávání.

Organizace vzdělávacích činností vychází ze stanoveného režimu dne a prostorových možností školy. Každodenně jsou do vzdělávacího procesu zařazovány aktivity směřující k pohybovému rozvoji dětí. Pomůcky a učební materiál, kterými je škola dobře vybavena, byly při výuce použity v omezeném množství. Využité formy a metody nebyly vzhledem k obsahu učiva a věkovému složení dětí zcela optimální. Při spontánních činnostech byla komunikace učitelky a dětí vyrovnaná, při řízených aktivitách převažovala komunikace učitelky. Poznatky byly dětem předávány převážně ústní formou, činnostní učení nebylo využito. Příležitosti k uplatnění vlastních nápadů, zkušeností a samostatnému řešení problémů měly děti velmi málo.

Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dítěte hodnocen jako standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Petrovice, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Petrovice č.j. 197/2002 ze dne 5. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. listopadu 2004, s účinností od 1. prosince 2004 č.j.: KUJI 16882/2004 OŠMS
3. Výkaz o mateřské škole (S 1–01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17–01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
6. Přehled docházky dětí za měsíce září, říjen a listopad 2006
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
9. Třídní kniha Mateřské školy Petrovice vedená ve školním roce 2006/2007
10. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole
11. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
12. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Petrovice na základě usnesení zastupitelstva Obce Petrovice č.j. 245/2002 ze dne 4. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Podmínky a průběh předškolního vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako standardní. Při inspekci byla zaznamenána pozitivní, ale i negativní zjištění

pozitiva:

- *demokratický styl řízení kladně ovlivňující vnitřní klima školy*
- *spolupráce a vzájemná informovanost mateřské školy a rodičů*
- *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*
- *každodenní podpora pohybového rozvoje dětí*
- *vzájemné vztahy učitelek a dětí*

negativa:

- *absence dalšího vzdělávání zaměřeného na získávání informací o kurikulární reformě v předškolním vzdělávání, tvorbě ŠVP a vlastním hodnocení školy*
- *vybavení školní zahrady, jednotná velikost dětského nábytku*
- *užité formy a metody práce neodpovídající věkovému složení dětí*
- *překročení nejvyššího povoleného počtu dětí (kapacita a počet přijatých dětí)*

Hodnoticí stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
Členka týmu	Eva Cepková	
Člen týmu	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 27. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. prosinec 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Dohnalová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-01-03	sine 38/06-11073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.