



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-220/09-09

Název školy: **Základní škola, Nové Město, okres Hradec
Králové**

Adresa: 503 51 Chlumeck nad Cidlinou, Nové Město

Identifikátor: 600 088 791

IČ: 70 986 789

Místo inspekce: základní škola a školní družina

Termín inspekce: 24. duben – 28. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj informační gramotnosti žáků, na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO) a vzdělávání ve školní družině.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Nové Město, okres Hradec Králové poskytuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku ve čtyřtřídní základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 120 žáků a mimoškolní vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 75 žáků. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně (dále ŠJ-V) s kapacitou 100 stravovaných.

Škola je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Obec Nové Město se sídlem na adrese 503 51 Chlumec nad Cidlinou, Nové Město 79.

Školu navštěvují nejenom žáci z Nového Města, ale i z okolních obcí (např. Chudeřice, Káranice, Kladruby, Klamoš, Kosice, Malé Výkleky, Mlékosrby, Písek, Stará Voda). Dohled nad žáky ZŠ je zajištěn od 7:00 hodin, vyučování začíná v 8:00 hodin, provoz ŠD je denně od 11:45 do 15:45 hodin.

Žáci se ve školním roce 2008/2009 učí podle těchto vzdělávacích programů – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) s názvem „ZŠ Nové Město“, čj. 143/07 a dobíhajícího modelového vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2. Činnost ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD, který je součástí ŠVP ZV.

V posledních letech klesal počet žáků základní školy (škola vykazovala 67 žáků ve školním roce 2004/2005, 58 žáků ve školním roce 2005/2006, 53 žáků v roce 2006/2007, 53 žáků v roce 2007/2008 a v letošním školním roce 47 žáků). Počet žáků ve dvou odděleních školní družiny kolísal (pohyboval se v rozmezí mezi 42 až 48 žáky).

Tři spojené školní budovy jsou umístěné ve středu obce. Využívají je kromě ZŠ, ŠD i další subjekty. Základní škola má k dispozici čtyři kmenové učebny, počítačovou učebnu, třídu školní družiny, tělocvičnu s přísálím a pódiem a školní jídelnu–výdejnu. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré. Třídy a prostory školy jsou upravené a mají motivační i pedagogicky podnětnou výzdobu. Škola je velmi dobře vybavena moderní technikou, především pro hudební výchovu a výuku informatiky. K realizaci pohybových aktivit využívají učitelky i vychovatelky tělocvičnu, dvůr, travnaté hřiště a nedaleké fotbalové hřiště. Pro pěstitelské práce slouží pozemek školy. Veškeré zázemí je v jednom areálu.

Školní družina je umístěna v podkroví v místnosti vybavené novým žakovským nábytkem. Pro svou činnost (především zájmovou) využívá i další prostory a vybavení školy. Kromě školních pomůcek a zařízení jsou to hračky, stavebnice, knihovnička, výtvarný materiál atp.

Za poslední tři roky došlo ve škole k řadě změn. Do funkce nastoupila nová ředitelka školy, probíhaly práce na školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a školním vzdělávacím programu školní družiny, bylo částečně zkvalitněno materiální vybavení (např. zřízena učebna počítačů s novým nábytkem, byla vybavena třída ŠD, zrekonstruována část sociálního zařízení, instalována protihluková skla do oken v souvislosti se zvýšenou dopravou při nájezdu na dálnici).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek základní školy bylo provedeno za období let 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy a s účelovými dotacemi. Druhým významným zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na provoz školy. Finanční prostředky ze SR pokrývaly v průměru 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Jejich objem během sledovaného období mírně narůstal.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila především na platy a související zákonné odvody, dále na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady. Uvedené náklady byly plně hrazeny z prostředků SR, kromě položky učebnice a učební pomůcky, která byla v roce 2008 posílena o finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele (71 % ze státního rozpočtu a 29 % z rozpočtu zřizovatele).

Ze státního rozpočtu v roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT). Z těchto prostředků nakoupila výukové programy a financovala proškolení zaměstnanců v oblasti ICT. V rámci rozvojového programu „Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 5 vyučovacích hodin týdně“ byla škole přidělena dotace, která byla použita na posílení platů pedagogických zaměstnanců.

V roce 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky ze SR na „Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z uvedených prostředků byly nakoupeny výukové programy a uhrazeny náklady související s připojením k internetu, což přispělo ke zkvalitnění výuky nejen v oblasti ICT, ale i v ostatních předmětech.

V letech 2007 a 2008 škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze prvního stupně“. Prostředky použila na úhradu nákladů spojených se vzděláváním pedagogických pracovníků. Zaměření vzdělávacích akcí bylo v souladu s koncepcí a potřebami školy.

V roce 2008 škola získala ze SR prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Uvedené finanční prostředky umožnily ředitelce školy diferencovaně ocenit práci zaměstnanců, kteří se podíleli na tvorbě, kompletaci a realizaci školních vzdělávacích programů.

Finanční prostředky SR poskytnuté v letech 2006 až 2008 na rozvojové programy byly použity v souladu s jejich pravidly a s cíli organizace.

Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. V uplynulých třech letech obec poskytovala ze svého rozpočtu příspěvek na provoz školy tak, aby byl zajištěn její plynulý chod. Zřizovatel, jako vlastník budovy, rovněž zabezpečoval a přímo financoval její opravy, údržbu a modernizaci. Postupně byl proveden nátěr a protihluková úprava oken ve všech třídách a ve sborovně, byly opraveny ventilační komíny na střeše, fasáda a vnitřní omítky, byly vymalovány dva kabinety, jedna třída, školní družina, sborovna a chodby. Byly vyměněny radiátory a zároveň opatřeny termoregulačními ventily, v kotelně bylo instalováno nové čerpadlo s přepouštěcím ventilem a dvě expanzní nádrže. Ve většině místností bylo instalováno nové osvětlení. Školní jídelna-výdejna byla modernizována. V sociálních zařízeních a v tělocvičně byla instalována automatická ventilace a natřeny dveře, ve třídách byly opraveny a natřeny tabule. Do školní družiny bylo zakoupeno 8 výškově nastavitelných stolků a 16 nastavitelných židlí. Pro pobyt žáků na zahradě byly pořízeny lavičky a zahradní nábytek.

Pomocí finančních prostředků státního rozpočtu i zřizovatele byla kompletně vybudovaná nová učebna informatiky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola propaguje svou vzdělávací nabídku prostřednictvím obecních úřadů jedenácti obcí, kam ředitelka školy zasílá informace o zápisu. Učitelka prvního ročníku spolupracuje s mateřskými školami Chudeřice, Kosice a Chlumeč nad Cidlinou. O vzdělávací nabídce a o organizaci zápisu žáků k základnímu vzdělávání informuje rodiče ředitelka školy s dostatečným předstihem. Při přijímání ke vzdělávání a vedení s tím související dokumentace postupuje dle platných zákonných ustanovení. Agendu vede pečlivě.

Základní škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V době inspekce vykazovala tři žáky se SVP, z toho jednoho žáka tělesně

postiženého a dva žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU), kteří pracovali v některých předmětech podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve školním vzdělávacím programu jsou zapracované zásady pro jejich vzdělávání a hodnocení.

Ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami vede přehlednou dokumentaci o těchto žácích a sleduje termíny kontrolních vyšetření v odborných pracovištích. Rozhodnutí o vypracování IVP vydaná ředitelkou školy na základě žádosti zákonných zástupců žáků s využitím podkladů od odborného pracoviště splňují podmínky dané správním řádem.

Nápravu SPU jednotlivých žáků provádí vyškolená dyslektická asistentka (ředitelka školy). Žáci jsou evidováni elektronicky ve školní matrice i listinně v katalogových listech žáků. Matriky žáků ZŠ i ŠD jsou vedeny v požadovaném rozsahu. Výsledky hodnocení žáků učitelky pravidelně sledují a evidují v záznamech z jednání pedagogické rady.

Úkoly výchovného poradenství plní v málotřídní škole třídní učitelky, které monitorují žáky se vzdělávacími a výchovnými problémy a společně vyhledávají pomoc k účinnému řešení jejich obtíží. Pravidelně informují o výsledcích výchovy a vzdělávání těchto žáků jejich zákonné zástupce.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů.

Na tvorbě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se aktivně podílely všechny učitelky pracující v době tvorby ŠVP ZV ve škole. Jejich práci koordinovala ředitelka školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Reálné podmínky a možnosti školy jsou do něj zapracovány. Dokument je celkově zpracován velmi dobře, pouze s formálními nedostatky. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty jsou stanoveny správně a odpovídají podmínkám RVP ZV.

Vlastní školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) je součástí ŠVP ZV. Na začátku inspekce vyhovoval ustanovením školského zákona pouze částečně, některé chybějící části však byly obsaženy v jiných dokumentech školy. Během inspekce byly nedostatky odstraněny, ŠVP ŠD byl dopracován.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 2006 na základě výsledků konkurzního řízení. Všechny požadavky pro výkon funkce splňuje. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní v požadovaném rozsahu.

Její koncepční záměry vycházejí z dobrých znalostí místních podmínek školy a z analýzy stavu. Pro podporu řízení je v ZŠ používáno několik dílčích plánů (Minimální preventivní program, Plán ICT, Plán environmentální výchovy, Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, Hospitační záměry ve školním roce atd.).

Důležité záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě. Pedagogický sbor ZŠ je částečně stabilizovaný, k obměně pedagogů však dochází z důvodů mateřských dovolených a odchodů do důchodu. Generační obměna pedagogického sboru se projevuje v různých pedagogických přístupech. Ředitelka školy je zastávce spíše tradičních metod výuky, nové zaměstnankyně preferují volnější přístup k žákům.

Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy. Plánování i organizaci činností školy má ředitelka školy promyšlené. Kontrolní činnost provádí průběžně, z předložených hospitačních záznamů je zřetelná její erudice a sledování hlavních priorit školy. Vzniklé problémy školy průběžně řeší.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je oboustranně přínosná, uskutečňuje se především v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy. Zřizovatel pravidelně provádí údržbu a postupně modernizuje její vnitřní vybavení. Škola poskytuje obci prostory pro knihovnu a byt, tělocvičnu využívají místní spolky. V budově má umístěno zařízení i komerční firma.

Spolupráce se tříčlennou školskou radou (dále ŠR) je rovněž kvalitní, ředitelka školy předkládá tomuto orgánu všechny strategické dokumenty školy. Nové volby do ŠR jsou připraveny na září 2009.

Pro podporu školy bylo ustanoveno občanské sdružení rodičů (SRPDŠ), které ze svých příspěvků finančně dotuje některé její aktivity. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků jsou rozvíjeny především na třídních schůzkách a při konzultacích. Rodiče mají možnost se vyjádřit k činnosti školy v dotaznících.

Mezi stálé partnery školy patří Pedagogicko-psychologická poradna Hradec Králové – pobočka Chlumeck nad Cidlinou, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor Nové Město, Myslivecké sdružení Nové Město, Kinský dal Borgo, a. s. a další subjekty, které škole pomáhají v různých oblastech její činnosti. Kvalitní spolupráce školy se všemi partnery pozitivně ovlivňuje její další rozvoj.

Předpoklady pro řádnou činnost ZŠ a ŠD

Ve škole vyučovaly v době inspekční činnosti čtyři učitelky včetně ředitelky školy, všechny splňovaly potřebnou odbornou kvalifikaci. Jedna z nich pracovala v případě potřeby rovněž jako vychovatelka ŠD. Personální složení učitelského sboru vytváří optimální předpoklady pro zajištění kvalitní výuky. Pátou pedagogickou pracovnící je vychovatelka školní družiny, která není odborně kvalifikovaná pro výkon své funkce, má odborné vzdělání pro výuku v mateřské škole. Uvedená skutečnost však nijak nesnižovala samotnou kvalitu výchovné práce, neboť tato pracovnice má dlouholetou pedagogickou praxi.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z aktuálních plánů sestavovaných na každé pololetí školního roku. Z následných přehledů vyplývá, že všechny učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a kurzů. Jejich profesní růst je ředitelkou školy plně podporován a systematicky koordinován tak, aby vyhovoval potřebám školy. Na realizaci DVPP škola vyčlenila nemalé finanční prostředky získané zejména zapojováním do rozvojových programů. Vzdělávací akce jsou zaměřené především na moderní metody a formy práce v předmětech matematika, český jazyk, hudební a výtvarná výchova. Není opomíjena ani výchova ke zdraví, problematika prevence šikany apod. Dlouhodobě se učitelky vzdělávají i v cizích jazycích. Kvalitní personální podmínky a účelné vzdělávání mají pozitivní vliv na celý výchovně vzdělávací proces a naplňování přijatých cílů ŠVP ZV.

Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, pomůcky jsou postupně doplňovány a modernizovány. K zabezpečení výuky slouží dostatečné množství počítačů, ty jsou žákům k dispozici nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách. Škola je dále vybavena audiovizuální technikou a hudebními nástroji. V minulém roce byl zakoupen dataprojektor. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispívá i modernizace budovy a její celkové vybavení. Prioritou školy pro příští období je pořízení výškově stavitelného nábytku do kmenových učeben a nových monitorů. Dále má škola v záměru nátěr veškerých dveří v budově školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou detailně a velmi kvalitně zpracované ve školním řádu. Zásadní problémy tohoto rázu se v současnosti ve škole

nevyskytují. Pravidla bezpečného chování žáků jsou podrobně zapracována také do provozních řádů a dalších podpůrných dokumentů. Žáci jsou s nimi včas a prokazatelně seznamováni, což dokládají zápisy v třídních knihách. V době inspekce se všechny prostory školy, které žáci využívají, jevíly jako bezpečné. Dohled nad žáky je plně zajištěn. Ředitelka školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá, hodnotí je a podle možností přijímá vhodná opatření k jejich odstranění. Tomu celkově odpovídá i dlouhodobě stálý minimální počet evidovaných úrazů. Přínosem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je i spolupráce s externím odborným pracovníkem. Škola tak plně podporuje trvalý a zdravý vývoj všech žáků.

Průběh vzdělávání

ZŠ je připravena poskytovat vzdělání jak žákům nadaným, tak i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2008/2009 je výuka organizována ve čtyřech třídách, v jedné z nich jsou vyučováni žáci v odděleních 3. a 4. ročníku.

Aktuálně pracuje při ZŠ a ŠD osm zájmových útvarů v šesti odbornostech (tělovýchovný kroužek, kopaná, dovedné ruce, zobcová flétna, informatika, angličtina). Reeducace žáků s SPU probíhá jednu hodinu týdně po vyučování. Dle potřeby učitelky organizují doučování žáků. Tři integrovaní žáci s VPU (ve 3. 4. a 5. ročníku) jsou vzděláváni podle IVP. Ve všech sledovaných hodinách vyučující zohledňovaly potřeby žáků.

Škola žákům zajišťuje dotované i nedotované mléčné výrobky k přesnídávkě, dbá na jejich zdravé stravovací návyky. V případě pěkného počasí žáci tráví přestávku po druhé vyučovací hodině venku, učitelky podporují jejich zdravý životní styl.

Ve výuce většiny předmětů učitelky vhodně střídaly různé metody a formy práce. Žáci byli do výuky efektivně zapojováni, pracovali většinou se zájmem a chutí, samostatně či ve skupinách. V hodinách panovala tvůrčí a přátelská atmosféra. Nechyběly potřebné relaxační chvílky, připravena byla práce pro žáky rychlejší, často výukou prolínaly promyšlené mezipředmětové vztahy. Učitelky se věnovaly individuálním potřebám žáků a v případě potřeby jim citlivě pomáhaly. Všechny učitelky při výuce vhodně využívaly technickou podporu (počítače, meotar, hifi věž a přenosný magnetofon), didaktické pomůcky, hudební nástroje a další názorné materiály. Škola odebírá dětské časopisy Sluníčko, Mateřídouška, Můj vláček a tři časopisy pro výuku anglického jazyka na podporu rozvoje čtenářských dovedností žáků a jako doplněk při výuce. Učitelky kultivují mluvní projev žáků, rozvíjejí vhodnými podněty komunikaci žáků, vysvětlují jim neznámé výrazy. Přesto není písemný ani ústní projev některých žáků na požadované úrovni, vyskytuje se v něm řada chyb a nedostatků.

Vyšší kvalita vyučovacích hodin byla sledována především u učitelek s mnohaletou praxí a potřebnými zkušenostmi. U začínající učitelky byly některé části velmi dobře připravených hodin s množstvím kreativních nápadů méně efektivní. Příliš rychlé tempo či množství úkolů bylo důvodem, proč se nedařilo všem žákům splnit zadanou práci, rovněž vyučující málo věnovala pozornost žákům, kteří se do výuky nezapojovali a při samostatné práci odpočívali. Všechny pedagogické pracovnice průběžně rozvíjely klíčové kompetence žáků, především k učení, k řešení problémů, komunikativní a sociální. Vychovatelka ŠD navazovala na práci ZŠ, dovedla velmi vhodně využívat motivaci a umožňovala žákům volbu činností.

V mnohých hospitovaných hodinách byl využíván kvalitní systém hodnocení. Učitelky hodnotily žáky jak v průběhu výuky, aby je pozitivně motivovaly do dalších činností, tak v závěru hodin shrnuly celkově dosažené výsledky. Vedly žáky i k vlastnímu sebehodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Informační gramotnost

Pro rozvíjení informační gramotnosti žáků škola disponuje celkem jednadvaceti počítači připojenými k internetu, což v přepočtu na jednotlivce vysoko převyšuje průměrný školní standard. Mnohé počítače jsou však již zastaralé a jejich nedostatečné hardwarové vybavení neumožňuje plnit všechny potřebné nároky na práci s nimi. Dvanáct žákovských stanic je umístěno v menší počítačové učebně a dále jsou v každé třídě vždy minimálně dva počítače. Tři další slouží navíc jen pro práci učitelů. Všechna tato výpočetní technika je školou často a efektivně využívána. Zakoupen byl i dataprojektor, který však v době inspekce nebyl ještě nainstalován.

Informatika je vyučována jako povinný předmět jednu hodinou týdně ve druhém ročníku. Žáci třetího až pátého ročníku mohou navštěvovat zájmový kroužek. Základní dovednosti a znalosti žáků v ICT jsou dále rozvíjeny a prohlubovány především v běžné výuce každé třídy. Žáci mohou pracovat na počítači o přestávkách, ve školní družině, před i po vyučování. Všechny tyto četné aktivity výrazně zvyšují celkovou úroveň informační gramotnosti žáků.

Z hospitovaných hodin bylo zřejmé, že práci na počítači zvládají všichni žáci již od 1. ročníku, především dovedou pracovat s výukovými programy. Starší žáci umí vyhledávat potřebné informace na internetu a pracovat s elektronickou poštou. Počítačová technika pomáhá škole zkvalitňovat i výuku cizích jazyků. Ředitelka školy má zpracovaný ICT plán školy, který postihuje aktuální stav počítačové techniky a plánované záměry k dalšímu zlepšení.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Škola má všeobecné zaměření, problematika ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty se objevuje v ŠVP ZV v průřezovém tématu environmentální výchova především v předmětech prvouka, přírodověda a vlastivěda. Činnost EVVO škola organizuje podle Plánu environmentální výchovy. Sice nemá zařízenou specializovanou učebnu ani pracoviště pro tuto oblast, ale v prostorách školy, především v učebnách, je umístěna motivační výzdoba s touto tematikou, někde i výstavky knih.

Škola se zapojuje do celostátně vyhlášených projektů, např. Den Země. Učitelky do výuky průběžně zařazují učivo EVVO (např. v době inspekce to bylo třídění sběru dle materiálů) a celoročně výchovně využívají témata z ochrany přírody. V minulých letech se uskutečnila úspěšná beseda společnosti Veolia o vodě. Škola obdržela testovací kufřík, jehož vybavení slouží při experimentech v přírodovědě, žáci se rovněž zúčastnili besedy o dravcích v rámci ochrany přírody. Organizovány jsou sběry starého papíru, pomerančové kůry, kaštanů, žaludů, šípků a léčivých bylin. Učitelky se žáky se účastní tematicky zaměřených akcí, například v prosinci byla organizována výstava a přednáška o ekologicky tříděném odpadu „Tonda obal“. Za budovou školy jsou umístěny kontejnery na tříděný sběr. Žáci učivo o třídění sběru na úrovni přiměřené věku ovládají.

Každoročně je pořádána škola v přírodě, které se účastní více jak polovina žáků školy. Obsahové zaměření mimo jiné umožňuje žákům si rozšířit znalosti i praktické dovednosti z této oblasti. V tomto školním roce ještě žáky čeká akce v bažantnici Luhy, kterou organizuje Ústav pro hospodářskou úpravu lesů pod názvem „Lesní pedagogika“. Zde si žáci v přírodě zábavnou formou pomocí her a při vlastním objevování a zkoumání prohloubí environmentální vzdělávání o lese, vztazích a procesech v něm.

Na základě pozorování a vyhodnocení aktivit školy je zřejmé, že průřezovému tématu environmentální výchova věnují učitelky patřičnou pozornost. Vedou žáky přiměřeně k jejich věku k pochopení zákonitostí přírody a k odpovědnosti každého jedince za životní prostředí.

Školní družina

Činnosti ŠD jsou organizovány ve dvou odděleních se zapsanými 46 žáky 1. - 5. ročníku. Ráno před vyučováním vykonává dohled nad žáky paní školnice. Odpolední provoz ŠD je od 11:45 do 15:45 hodin. Pobyt žáků ve ŠD je zpoplatněn. Ve ŠD působí dvě vychovatelky (celkový úvazek 0,7). Dokumentace ŠD je vedena v předepsaném rozsahu, nesrovnalosti ve vedení evidence žáků jednotlivých oddělení byly s ředitelkou školy projednány a bylo přijato opatření k jejich odstranění.

Podkrovní třída ŠD je vybavena jako herna, dále jsou pro činnost druhého oddělení využívány kmenové učebny ZŠ i další prostory školy včetně venkovního areálu. Školní družina je vybavena hrami, stavebnicemi, televizorem s videem a radiomagnetofonem. Pomůcky ředitelka školy pravidelně doplňuje dle finančních možností školy.

Vychovatelky spolupracují s učitelkami. Společně se ZŠ organizují řadu sportovních i kulturních akcí a besídek k různým příležitostem. Výchovně vzdělávací činnost ve ŠD probíhá formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Příprava na vyučování je realizována především prostřednictvím didaktických her. Po dohodě s rodiči si mohou žáci ve ŠD vypracovávat domácí úlohy pod dohledem vychovatelky.

Školní družina umožňuje žákům smysluplně trávit čas mimo vyučování, rozvíjet jejich předpoklady při individuálně volených hrách či organizovaných činnostech. Při inspekční činnosti byl sledován rozvoj klíčových kompetencí žáků, především kompetence sociální, pracovní a komunikativní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Součástí školního řádu ZŠ jsou zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Znalosti žáků jsou v naukových předmětech zjišťovány kromě jiných metod čtvrtletními pracemi. Nově s nástupem výuky podle ŠVP ZV je zaváděno měsíční sebehodnocení učiteli a žáky. Ředitelka školy zveřejňuje výsledky vzdělávání žáků ve výročních zprávách školy, rovněž v dokumentu Zpráva z vlastního hodnocení školy je tato hlavní činnost školy analyzována. Ředitelka školy pojmenovala oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, definovala i slabá místa školy a způsoby jak situaci řešit.

Přehled o výsledcích vzdělávání jednotlivých tříd je uváděn v zápisech z jednání pedagogické rady. Všichni žáci školy prospívají, ve škole je však několik žáků s rizikem neúspěchu, kterým vyučující věnují zvýšenou péči. Ve své výchovné činnosti učitelky využívají pochvaly i výchovná opatření. Žáci jsou oceňováni i za reprezentaci školy především na sportovních soutěžích málotřídních škol, kde jsou úspěšní. Zapojují se i do soutěží výtvarných.

Nad rámec školy jsou ověřovány studijní předpoklady a výsledky vzdělávání žáků 5. ročníku v českém jazyku a matematice prostřednictvím komerčního testu. Výsledky žáků z testování v předcházejících letech byly na průměrné úrovni, odpovídaly školnímu ohodnocení žáků. Problémem některých žáků dle sdělení ředitelky školy bylo špatné dlouhodobější soustředění, žáci si přečetli zadání pouze povrchně, či měli problémy s jeho porozuměním. Testování žáků v roce 2009 nebylo ještě v době inspekce vyhodnoceno.

Škola se snaží žáky dobře připravit, aby neměli problémy se zapojením na druhém stupni ZŠ. Učitelky sledují adaptaci a studijní výsledky svých bývalých žáků na druhém stupni plně organizovaných škol (Chlumec nad Cidlinou, Nový Bydžov a případně Hradec Králové). Žáci se většinou dobře zapojili do nových kolektivů tříd, někdy dokonce došlo i ke zlepšení jejich prospěchu.

Celkové hodnocení školy

Základní škola, Nové Město, okres Hradec Králové poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy aktivním zapojováním do rozvojových programů a velmi dobrou spoluprací se zřizovatelem vytváří finanční a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a pro celkový rozvoj školy.

Základní škola dodržuje podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Rodičovskou veřejnost vhodně a dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, včetně zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je sestaven podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v hlavních částech je s ním v souladu, zjištěné nedostatky jsou formálního rázu a nejsou rizikem. ŠVP ŠD ho vhodně doplňuje, v průběhu inspekce byl dopracován tak, aby byl v souladu s ustanoveními školského zákona. Stanovené cíle obou ŠVP vycházejí z podmínek školy a podporují dosahování kvalitní úrovně vzdělávání.

Ředitelka školy vykonává povinnosti vyplývající z její funkce zodpovědně. Povinnou dokumentaci vede v plném rozsahu, rozhoduje ve všech záležitostech, které se poskytování vzdělávání a školských služeb týkají. Systém řízení základní školy je funkční. Oblast partnerství škola zabezpečuje na velmi dobré úrovni.

Personálně je výuka zajištěna odborně kvalifikovanými učitelkami. Další vzdělávání pedagogů odpovídá vzdělávacím cílům a potřebám málotřídní školy a umožňuje profesní růst pedagogů.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou velmi dobré. Zřizovatel zajišťuje údržbu a modernizaci školních budov. Ředitelka školy zajišťuje s ohledem na finanční možnosti inovaci školního vybavení, pomůcek a učebnic, celkově je toto vybavení na standardní úrovni.

Škola zajišťuje pro žáky bezpečné a zdravé prostředí, úspěšně předchází výskytu sociálně patologických jevů. Ředitelka školy cíleně vyhledává možná rizika a podle možností je odstraňuje.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů ZŠ. Učební plány jsou vhodně upraveny podle podmínek školy. Nabídka zájmových i jiných aktivit ZŠ podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Škola velmi účelně a efektivně využívá nadstandardního počtu žákovských počítačových stanic, které vlastní. Negativem mnohých počítačů je však jejich zastaralost a malá rychlost. Nevyužíván je zatím dataprojektor. Kvalitní praktické dovednosti v práci s počítačem a možnostmi internetu prokazovali všichni žáci.

Environmentálnímu vzdělávání, výuce a osvětě je věnována patřičná pozornost, žáci jsou vzdělávání v této oblasti v souladu se vzdělávacími programy. Materiální a personální podmínky pro tuto oblast jsou na průměrné úrovni. Škola se zaměřuje i na výchovu ke zdraví, učitelky vedou žáky k ekologickému myšlení a zdravému způsobu života.

ŠD má vytvořeny velmi dobré podmínky, její činnost je poskytována v souladu se současnými trendy mimoškolní výchovy.

Malé počty žáků ve třídách umožňují učitelkám mít velmi dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Výsledky žáků učitelky vyhodnocují, hodnocení žáků je prováděno v souladu se schválenými pravidly hodnocení. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků nejen na školní úrovni, ale i prostřednictvím komerčního testu.

Žákům jsou vytvářeny velmi dobré podmínky k výuce. Přechod žáků do plně organizovaných škol probíhá zpravidla bezproblémově.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Nové Město, okres Hradec Králové, vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva Obce Nové Město, ze dne 29. 11. 2007, s účinností od 29. 11. 2007 (s přílohou)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16434/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6516/2007-21, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2009
5. Rozhodnutí zastupitelstva Obce Nové Město o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2008/2009
6. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 15. 6. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
7. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I), ze dne 6. 7. 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZŠ Nové Město“, platný od 1. 9. 2007, čj. 143/07
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
10. Koncepce školy 2006 - 2007, zpracovala ředitelka školy
11. Osnova vlastního hodnocení školy, schválená pedagogickou radou dne 31. 10. 2007
12. Vlastní hodnocení Základní školy Nové Město, okres Hradec Králové, za školní rok 2006/2007, čj. 209/07
13. Organizace školního roku 2008/2009 a časový plán akcí školy
14. Tematické plány učitelů ve školním roce 2008/2009
15. Organizační řád Základní školy Nové Město, okres Hradec Králové, platný od 4. února 2008
16. Náplně práce zaměstnanců školy, vedené ve školním roce 2008/2009
17. Provozní řád Základní školy Nové Město okres Hradec Králové, platný od 1. 9. 2008
18. Plán environmentální výchovy ve školním roce 2008/2009
19. ICT plán školy pro období školního roku 2008/2009
20. Hospitační záměry pro školní rok 2008/2009, vnitřní materiál ředitelky školy
21. Zápisy z hospitací ředitelky školy od školního roku 2006/2007 do doby inspekce
22. Zápisy ze zasedání školské rady od 3. 10. 2006 do 7. 4. 2009 (6 jednání)
23. Jednací řád školské rady s účinností od 3. 10. 2006
24. Školní řád Základní školy, Nové Město, okres Hradec Králové, ze dne 4. 9. 2006
25. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009

26. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, (1. a 2. oddělení), vedené ve školním roce 2008/2009
27. Zápisní lístky do školní družiny, přehled docházky pro školní rok 2008/2009
28. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakaláři a v listinné podobě matrika žáků ŠD
29. Učební plány pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
30. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
31. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009
32. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Plány DVPP za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 do termínu inspekce
34. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
35. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ
36. Prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2008/2009
37. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
38. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 1. 9. 2008
39. Knihy úrazů vedené od 27. 5. 1997 a od 9. 1. 2009
40. Agenda BOZ ve školním roce 2008/2009 zpracovaná odborným pracovníkem
41. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, provedené dne 3. 9. 2008
42. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2008, ze dne 6. 5. 2008
43. Provozní řády učebny výpočetní techniky, tělocvičny, dětského hřiště a školního pozemku, platné ve školním roce 2008/2009
44. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
45. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
46. Individuální plány tří žáků vedené ve školním roce 2008/2009
47. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 31. 8. 2006
48. Zpráva z vlastního hodnocení Základní školy Nové Město, okres Hradec Králové, školní rok 2006/2007, ze dne 29. 10. 2007
49. Výroční zprávy Základní školy Nové Město, okres Hradec Králové za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 z 30. 9. 2008
51. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 ze dne 3. 3. 2009
52. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 11. 9. 2008
53. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
54. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
55. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV), školní jídelna – výdejna
56. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006

58. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 19. 10. 2007 ze dne 19. 10. 2007
59. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 po zapracování dodatků k 8. 10. 2008 ze dne 8. 10. 2008
60. Poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2007“ ze dne 23. 7. 2007
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007
62. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008“ ze dne 30. 6. 2008
63. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 19. 8. 2008
64. Rozdělení finančních prostředků z Rozvojového programu ze dne 30. 9. 2008
65. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008 ze dne 20. 10. 2008
66. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
67. Účtový rozvrh sestavený pro roky 2006, 2007 a 2008
68. Hlavní účetní knihy za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
70. Směrnice k finanční kontrole ze dne 31. 5. 2007
71. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 09-1056/05-5206 ze dne 8. března 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková | Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r. |
| Mgr. Martin Fiala | Mgr. Martin Fiala, v. r. |
| Bc. Věra Petrášová | Bc. Věra Petrášová, v. r. |

V Hradci Králové dne 27. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------------|
| Mgr. Hana Pacáková | Mgr. Hana Pacáková, v. r. |

V Novém Městě dne 8. června 2009

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| -- | Připomínky nebyly podány. |