



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 13

Olomouc

okresní pracoviště Olomouc

Inspekční zpráva

Dětský domov
Olomouc, U sportovní haly 1a

Identifikátor ředitelství: 600 849 235
IZO: 000 849 235

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad: Olomouc

Čj.	133 485/98-05003
Signatura	km2ls 201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel dětského domova	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	5
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací	5
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	5
2.3 Stimulační úroveň	5
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova	6
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)	6
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	7
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	7
3.2 Odborné a pedagogické řízení	7
3.2.1 Organizační struktura dětského domova	7
3.2.2 Personální struktura dětského domova	7
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	8
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	9
3.5 Vedení povinné dokumentace	9
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	9
3.7 Výroční zpráva	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	11
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností	12
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích	12
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	12
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	13
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	13
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.3 Datum a podpis ředitele kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy .	14
5.4 Další adresáti zprávy	15
5.5 Přípomínky ředitele dětského domova	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

7. 12. - 10. 12. 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Antonín Grulich
Členové týmu: Mgr. Miroslava Rajhelová
Mgr. Alena Wiesnerová

1.4 Ředitel dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitel školského zařízení Mgr. Dalibor Křepský, jmenovaný do funkce na základě konkurzního řízení s platností od 1. 8. 1990 a ve funkci potvrzen dne 1. 9. 1998. Zástupkyní statutárního orgánu (pro věci ekonomické) je Marta Koppová, která byla do funkce jmenována dne 1. 4. 1996.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR
- zřizovací listina
- změna zřizovací listiny - dodatek č. 1
- rozbor hospodaření za rok 1997
- organizační a vnitřní řád
- statut dětského domova
- plán práce na školní rok 1998-99
- koncepce dětského domova
- personální dokumentace zaměstnanců
- vnitřní platový předpis
- zápisy z pedagogických rad a porad zaměstnanců
- osobní spisy svěřenců
- osobní listy svěřenců
- individuální plán dítěte v dětském domově
- plány výchovných skupin
- denní hlášení
- rozpis služeb vychovatelů

- výkazy práce vychovatelů
- vnitřní předpis pro vyplácení kapesného a věcné pomoci svěřencům
- evidence kapesného
- evidence ošetřovného
- hospodářská evidence
- evidence návštěv a dopisů rodičů
- kniha úředních návštěv
- kniha nemocných a podávání léků
- kniha úrazů
- plán kontrolní činnosti ředitele DD
- zápisy a protokoly kontrolních orgánů
- jednací protokoly
- kronika dětského domova a fotokroniky

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Dětský domov Olomouc deklaruje a v praxi realizuje výchovně vzdělávací program, který vychází z Plánu práce na školní rok 1998-99. Tento program je založen na snaze co nejvíce přiblížit podmínky dětského domova podmínkám běžné rodiny, a tak svěřence všestranně připravit pro samostatný život. Každá výchovná skupina má své kmenové vychovatele (vždy jeden muž a jedna žena), kteří zabezpečují celkovou výchovně vzdělávací činnost, nakupují pro své svěřence ošacení a snaží se vytvořit prostředí a vztahy co nejvíce podobné běžné rodině.

Vychovatelé zpracovávají na základě ročního plánu práce krátkodobější (týdenní) plány svých výchovných skupin. Kladem je skutečnost, že se na sestavování těchto týdenních plánů podílejí i svěřenci.

Výchovné skupiny nejsou izolované, svěřenci dětského domova jsou průběžně ve vzájemném kontaktu. Chování, školní výsledky a celková činnost svěřenců je pravidelně ústně hodnocena v rámci skupiny kmenovými vychovateli. Hodnocení života výchovných skupin, ale i jednotlivců je prováděno na pravidelných komunitách pod vedením ředitele.

Výchovně vzdělávací program dětského domova je nadprůměrný.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

I přes to, že dětský domov je deklarován jako výchovné zařízení internátního typu, cítí se zde svěřenci velmi dobře, v posledních letech nebyl zaznamenán žádný útěk. Pokud někteří svěřenci jsou agresivní k ostatním dětem nebo se objeví náznak šikany, je okamžitě řešen skupinovými vychovateli, případně ředitelem dětského domova, který je pro svěřence velkou autoritou.

Podle sdělení vedení školského zařízení nejsou v tomto dětském domově problémem nealkoholové intoxikace ani opilství. U některých starších svěřenců, především učňů, se vyskytuje kouření. V objektu domova je však svěřencům kouření zakázáno, většina zaměstnanců nekouří.

Bezpečnost dětského domova je z pohledu svěřence příkladná. Děti mají vytvořen s výchovnými pracovníky velmi pěkný vztah, založený na důvěře a otevřenosti.

2.3 Stimulační úroveň

Skupinová vychovatelé motivují svěřence k účasti na životě výchovné skupiny, a to jak tvorbou denního plánu činnosti, tak i svým postojem k dětem. Bezprostředně dávají najevo svou radost z jejich úspěchu a naopak smutek nebo zklamání z jejich nezdarů.

Svěřenci jsou motivováni také k účasti na životě města. Navštěvují sportovní kluby, zájmové útvary, jazykové kurzy, základní uměleckou školu. Mohou chodit na diskotéky, do divadel, na koncerty vážné i populární hudby a sportovní utkání. O prázdninách se účastní táborů a soustředění nejen ve skupinách, ale i samostatně. Učí se tak vystupovat sami za sebe v rámci různých sociálních skupin.

Starší svěřenci mohou brigádně pracovat za odměnu, s kterou pak sami hospodaří. Mají mnoho osobních věcí, ať již to jsou dárky od rodičů nebo příbuzných, nebo osobní dary k Vánocům nebo výročím. O ty se osobně starají a učí se tak vztahu k osobnímu vlastnictví a péči o ně.

Vedení dětského domova věnuje velkou pozornost přípravě svěřenců na samostatný život. Vytváří u nich realistický sebeobraz, motivuje je k samostatnému, aktivnímu přístupu k životu, poskytuje jim dostatek zpětných vazeb, ale i, a to je zvláště důležité pro zdravý vývoj osobnosti, citové zázemí na nejvyšší úrovni, jakou je kolektivní zařízení schopno poskytnout. Tuto oblast hodnotí ČŠI jako příkladnou.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova

Mezi svěřenci dětského domova jsou i děti se zdravotním, smyslovým a mentálním postižením. Výchovná činnost u těchto dětí respektuje jejich postižení a obsahuje aktivity, směřující k co nejlepšímu uplatnění v životě po ukončení přípravy na budoucí povolání nebo odchodu ze zařízení po zrušení ústavní výchovy. Dětský domov se snaží poskytovat na základě individuálních výchovně vzdělávacích programů speciální přístup a reedukaci těchto svěřenců. Pedagogičtí pracovníci jsou absolventy krátkodobých výcviků a seminářů, které je opravňují k práci s dětmi a mládeží se speciálními vzdělávacími a výchovnými potřebami.

Vedení dětského domova usiluje o integraci svěřenců mezi vrstevníky ve městě. Svěřenci navštěvují zájmové kroužky, sportovní oddíly a ZUŠ mimo dětský domov.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)

Kapacita dětského domova byla v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR stanovena na 45 svěřenců, což představuje tři výchovné skupiny dětského domova internátního typu. Výchovné skupiny jsou heterogenní jak co do věku, tak i pohlaví svěřenců. Sourozenci jsou vždy zařazeni do téže výchovné skupiny.

Všichni svěřenci jsou v dětském domově umístěni prostřednictvím diagnostických ústavů. Z celkového počtu má 39 svěřenců nařízenou ústavní výchovu a šest svěřenců je v dětském domově na základě vydaného předběžného opatření.

Tab. 1 : počet výchovných skupin a svěrenek/svěřenců

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Uční	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	15	4	7	2	1	1	8	4 x 2
II.	15	2	5	5	3	0	9	1 x 5, 3 x 2
III.	15	1	8	3	3	0	9	2 x 2
Celkem	45	7	20	10	7	1	25	23

V zařízení bylo v době inspekce sedm svěřenců předškolního věku, kteří docházejí do mateřské školy na polodenní pobyt, dvacet svěřenců navštěvuje základní školu, deset zvláštní školu, sedm svěřenců se připravuje na budoucí povolání v odborných učilištích a praktické škole a jedna dívka studuje střední školu.

Složení výchovných skupin a rozdělení svěřenců do výchovných skupin lze hodnotit jako nadprůměrné.

3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Koncepce dětského domova je zpracovaná jako samostatný dokument, projednaná se zaměstnanci zařízení. Pojetí koncepce je snahou o výčet potřeb v oblasti výchovné práce, personální politiky, organizace dětského domova, materiálně technické vybavenosti a v oblasti specifík zařízení.

Stěžejním dokumentem výchovně vzdělávací práce je „Plán práce na školní rok 1998-99“, který vychází z dlouhodobé koncepce. Je rozpracován do šesti kapitol včetně příloh. Tento plán je konkrétní, podrobný a srozumitelný. Na jeho základě zpracovávají vychovatelé týdenní plány výchovných skupin a individuální plány jednotlivých dětí.

Plán práce je zpracován a sestaven tak, že nebere v úvahu ekonomické hledisko. Některé konkrétní akce jsou závislé na výši státní dotace, popřípadě na výši získaných sponzorských darů.

Koncepční záměry a plánování jsou na úrovni běžné v obdobných typech školských zařízení.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitel, zástupcem statutárního orgánu je ekonomka zařízení, která má omezeny kompetence v oblasti pedagogické práce. Tyto kompetence přešly od 1. 9. 1998 na vedoucí směn.

Dětský domov je organizačně rozdělen na tři organizační jednotky. Výchovně vzdělávací jednotku, do které jsou zařazeni všichni vychovatelé (denní i noční), řídí vedoucí směn, jednotku ekonomicko-provozní řídí statutární zástupkyně a jednotku školního stravování řídí vedoucí školní jídelny. Vedoucí všech organizačních jednotek jsou přímo řízeni ředitelem zařízení. Samostatně, pod přímým vedením ředitele, pracuje sociální pracovnice.

Ředitel vykonává přímou práci s dětmi formou zájmové a sportovní činnosti (kroužek hudební, tělovýchovný, plavání) a vedením komunit. Tato přímá práce není zařazena do rozpisu služeb.

Organizační struktura dětského domova je nadprůměrná.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Ke dni inspekce pracovali v dětském domově celkem 23 pracovníci. Z tohoto počtu je osm pedagogických pracovníků (vychovatelů), včetně ředitele a čtyři pomocné (noční) vychovatelky. Sedmá denní vychovatelka v zařízení se třemi výchovnými skupinami vykonává svoji práci v průběhu pracovního týdne v dopoledních a částečně odpoledních hodinách pouze u svěřenců předškolního věku.

Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v daném typu školského zařízení. Ředitel a dva vychovatelé mají vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, ostatní vychovatelé mají středoškolské vzdělání pedagogického směru.

V kategorii ostatních zaměstnanců jsou zařazeni sociální pracovníce, vedoucí školního stravování, tři kuchařky, údržbář, skladnice-pomocnice a dvě uklízečky na plný pracovní úvazek a švadlena na úvazek 0,5.

Dětský domov v posledních letech využívá možnost zaměstnávat muže, kteří zde plní civilní vojenskou službu. V době konání inspekce v zařízení si plnili civilní službu dva muži.

Tab. 2: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Statut. zást. - ekonom.	1	1
Vychovatelé	7	4
Pomocní vychovatelé	4	4
Ostatní zaměstnanci	10	9
Celkem	23	18

Personální zajištění činnosti dětského domova lze hodnotit jako nadprůměrné.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel dětského domova zpracoval pro letošní školní rok komplexní plán vzdělávání pedagogických i odborných pracovníků, který směřuje ke zvyšování odborné úrovně všech zaměstnanců. Tento dokument má dvě oblasti. První oblast je zaměřena na samostudium, kde jsou uvedeny tituly a odborné publikace, se kterými se pracovníci musejí seznámit. Druhá oblast je zaměřena na účast na školeních, seminářích a výcvicích, pořádaných akreditovanými vzdělávacími agenturami. Tento plán je konkrétní, obsahuje termíny i jména pracovníků, kteří se akcí zúčastní.

Vedení dětského domova věnuje nadprůměrnou pozornost zvyšování odborné kvalifikace všech pracovníků školského zařízení.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Součástí ročního plánu je kapitola, která se týká zkvalitnění pedagogické práce, řízení a kontroly. Ředitel upřednostňuje pravidelnou průběžnou kontrolu, písemně jsou podloženy zásadní skutečnosti (kontrola kuchyně, případné porušení pracovní kázně apod.). Výhodou při kontrolní činnosti je skutečnost, že ředitel bydlí přímo v areálu dětského domova. Je tak ve stálém kontaktu s dětmi i zaměstnanci. Aktuální slovní hodnocení je prováděno mimo jiné na operativních poradách s vychovateli, které probíhají pravidelně třikrát týdně.

Vnitřní platový předpis zpracovaný ředitelem dětského domova byl předložen, jeho součástí jsou kritéria pro přiznání odměny i osobního příplatku. S těmito materiály byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Výše nenárokových složek platu ředitel rozlišuje na základě kompetencí a zásluh jednotlivých zaměstnanců.

Systém kontroly vychází ze specifických podmínek dětského domova, je účinný. ČŠI hodnotí tuto oblast jako spíše nadprůměrnou.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Informace o svěřencích jsou poskytovány výhradně písemně, a to na základě písemných vyžádání soudům, policii nebo orgánům péče o dítě. Rodiče se zachovanými rodičovskými právy mohou získat informace o svých dětech rovněž písemně, případně ústně při návštěvě školského zařízení. Tyto návštěvy je možno uskutečnit po domluvě s vedením dětského domova kdykoli.

Vnitřní informační systém je funkční. Čtyřikrát až šestkrát ročně se konají pedagogické rady a ve stejných termínech také pracovní porady. Z nich jsou pořizovány zápisy. Běžný provoz v dětském domově je založen na dobré aktuální informovanosti o veškerém dění ve školském zařízení. K němu slouží kromě sešitů denních hlášení a plánů práce výchovných skupin především pravidelné krátké porady skupinových vychovatelů s ředitelem dětského domova před započítím přímé práce s dětmi. Jejich obsahem je jak vzájemné informování o plánované činnosti jednotlivých výchovných skupin, tak o problémech dětí a jejich zamýšleném řešení.

Vnější i vnitřní informační systém školského zařízení je efektivní, zajišťuje dokonalou informovanost všech zainteresovaných osob i institucí. Je propracovaný, neformální a přispívá k optimalizaci výchovně vzdělávací činnosti školského zařízení. ČŠI jej hodnotí jako příkladný.

3.5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena dle platných právních předpisů.

Drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly projednány s ředitelem dětského domova a odstraněny v průběhu inspekce, nedostatky vážnějšího charakteru nebyly zjištěny.

Vedení povinné dokumentace je na běžné úrovni školských zařízení daného typu.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

Spolupráce se školami (MŠ, ZŠ, ZvŠ, OU, PŠ, Dětské centrum Topolany i SŠ), kam docházejí svěřenci dětského domova, je velmi dobrá. S učiteli mladších dětí jsou vychovatelé i ředitel téměř v denním kontaktu. Tato skutečnost souvisí s osobním předáváním svěřenců. Školy a dětský domov vzájemně mnohostranně spolupracují.

Pro svěřence dětského domova je velmi prospěšná spolupráce s blízkým dětským domovem pro děti předškolního věku. Mnohé společné akce (besídky, výlety, ale i týdenní pobyty) přispívají k zmenšení traumatizace svěřenců přechodem z jednoho zařízení do druhého a udržení sourozeneckých vazeb.

Ředitel dětského domova je členem poradního sboru pro náhradní rodinnou péči při OkÚ Olomouc. Pracuje rovněž ve výboru občanského sdružení ISIS pro pomoc dětem bez domova. Tyto aktivity ředitele přispívají k orientaci v oblasti náhradní rodinné péče, spolupráci s potencionálními náhradními rodinami a k umístování právně volných dětí do těchto rodin.

Velmi dobrá je spolupráce s orgány péče o rodinu a dítě i s Úřadem města Olomouce.

Problémy jsou z hlediska svěřenců s nepružným systémem práce České správy sociálního zabezpečení v Praze, ve svém důsledku tato skutečnost poškozují svěřence. Sirotčí důchod bývá často vyplácen zákonným zástupcům dítěte, které je však již umístěno v dětském domově. Peníze jsou pak svěřenci zpětně obtížně vymáhány.

Spolupráce se soudy je rozdílná případ od případu. Rozsudky jsou zasílány až na vyžádání dětského domova, přičemž ředitel mnohdy není informován, že soudní řízení je již uzavřeno.

Vzhledem k aktivnímu přístupu ze strany školského zařízení hodnotí ČŠI tuto oblast jako nadprůměrnou.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zprávy o činnosti a hospodaření nebyly zpracovány. Ředitel dětského domova předložil pouze dokument pod názvem „Rozbory hospodaření za rok 1997“.

Výroční zprávy nebyly zpracovány, což není v rozporu s právními předpisy, které tuto povinnost určují pouze školám, nikoliv školským zařízením, proto tuto oblast nelze hodnotit.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Ředitel každý rok zpracovává návrh rozpočtu pro ŠÚ Olomouc, na základě dohodovacího řízení jsou přiděleny finanční prostředky. Čerpání rozpočtu je pravidelně (měsíčně) ředitelem vyhodnocováno. Na základě předložených protokolů z kontrol ŠÚ Olomouc (duben 1996) bylo zjištěno, že nedostatky jsou neprodleně odstraňovány.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou využívány hospodárně a účelně (nábytek, počítače, elektrický sporák do kuchyně, kulečnick atp.).

Nákupy pro svěřence jsou realizovány dle potřeby, placeno je buď fakturou či hotově prostřednictvím pokladny dětského domova.

Ředitel zpracoval vnitřní předpis pro vyplácení kapesného a věcné pomoci svěřencům. Tím jsou dána jednoznačná kritéria. Zaměstnanci i svěřenci byli s materiálem prokazatelně seznámeni.

Svěřencům jsou dle potřeby zřizovány vkladní knížky, na které jsou ukládány sirotčí důchody i další finanční prostředky.

Řediteli se daří získávat poměrně bohatou sponzorskou pomoc, která je využívána pro potřeby svěřenců (čističky vzduchu, rekreace dětí, dárky k Vánocům atp.).

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

Dětský domov je umístěn, na základě smlouvy o výpůjčce se ŠÚ Olomouc, v panelové několikapodlažní budově v blízkosti centra města. V suterénu jsou kotelna, dílna údržbáře, prádelna se sušárnou, sklad sportovních potřeb, místnost určená ke sportovním aktivitám svěřenců a hudební zkušebna.

V přízemí je kuchyně s jídelnou, kancelář, knihovna, dílna švadleny, sklady prádla a byt ředitele.

Každá výchovná skupina je umístěna na jednom podlaží. K dispozici mají kromě ložnic také učebnu a obývací pokoj, kuchyňku propojenou s prádelnou i skladem prádla a vychovatelnu. V ložnicích spí svěřenci většinou po dvou či po třech, zcela výjimečně po čtyřech. Dva pokoje mají vždy dohromady sociální zařízení s předstíňkou, což je pro zajištění jistého soukromí svěřenců velmi výhodné.

Ve čtvrtém patře, kde je umístěna také část pedagogicko-psychologické poradny, je herna s ložničkou (pouze odpolední odpočinek) pro předškolní děti, sklad a úklidová místnost.

Prostory jsou účelně vybaveny, svěřenci si mohou upravovat pokoje dle svého vkusu, postupně je pořízován nový nábytek.

Dětský domov je vybaven televizory, videorekordérem, HIFI věží, klavírem, kytarami, elektronickými klávesami a počítači. Každé dítě má vlastní jízdní kolo a vybavení pro zimní sporty. K přepravě svěřenců slouží mikrobus Fiat Ducato.

Koncepce školského zařízení obsahuje mimo jiné i vybudování vlastního multifunkčního hřiště v blízkosti areálu a výhledově také sauny v suterénu domu.

Materiálně technické podmínky vyhovují provozu dětského domova, vybavení je účelně využíváno.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Režim dne je stanoven rámcově, je rozdílný pro pracovní dny a dny volna. Respektuje zásady psychohygieny, dbá na intervaly v podávání jídla, střídání činností a odpočinek. Pitný režim je zajištěn.

V dětském domově je přiměřeně teplo a světlo. Zvláště starším svěřencům je zajištěno adekvátní soukromí. Sociální zařízení pro děti i zaměstnance je kapacitně nadstandardní. V celém zařízení je čistota a pořádek, vychovatelé tuto oblast pravidelně vyhodnocují. Estetická úroveň interiéru je rozdílná, závisí na vkusu svěřenců ve skupině i na osobnosti vychovatele. V každé ložnici je čistička vzduchu.

Zařízení vytváří dostatečný prostor pro individuální výběr činností. Dělná atmosféra mezi zaměstnanci dětského domova vytváří pro svěřence příznivé klima.

Psychohygienické podmínky hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností

Veškerá výchovně vzdělávací činnost dětského domova je vedle přípravy na budoucí povolání vedena snahou poskytnout svěřencům pocit bezpečí, zachovat a posilovat citové vztahy mezi sourozenci a snažit se vypěstovat vazby na ty členy biologické rodiny dítěte, kteří by mu v dospělosti mohli pomoci při vstupu do samostatného života.

Svěřenci mají možnost k aktivní či alespoň pasivní účasti na řadě kulturních a společenských akcí, všichni výchovní pracovníci se snaží všestranně rozvíjet zájmy, schopnosti a talent dětí. Protože jsou vytvořeny pozitivní vazby mezi svěřenci a výchovnými pracovníky, je možno efektivně působit na vytváření společensky přijatelných vzorců chování dětí, ale i správné hodnotové hierarchie. Odpovídající pozornost je věnována rovněž přípravě na vyučování.

Přesto, že se jedná o domov internátního typu, mají svěřenci vytvořeny podmínky pro vytváření vztahu k osobnímu vlastnictví a péči o ně. Mají mnoho osobních věcí, od prádla a oblečení přes knihy a hračky až po elektroniku. Samostatně nakládají nejen s kapesným, ale i s penězi, které získají po patnáctém roce věku různou brigádnickou prací. Učí se rovněž péči a odpovědnosti za mladší a menší děti.

Tento dětský domov byl vytypován jako zařízení pro smyslově a zdravotně postižené děti. Vychovatelé se dobře vyrovnávají i s péčí o takto postižené svěřence. Z jejich chování a postojů, ale i z množství hodin strávených s dětmi mimo hodiny přímé práce s nimi je cítit lásku k nim.

Sociální pracovnice vede osobní spisy svěřenců, vypočítává a řádně vymáhá ošetřovné, koresponduje s policií, soudy i orgány péče o děti, s diagnostickými ústavy a dalšími orgány.

Dětský domov nezaměstnává psychologa. V případě potřeby využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, která sídlí ve stejné budově, nebo externích odborníků.

Všichni pracovníci dětského domova vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni, ale také s velkou empatií a dobrým vztahem k dítěti. Celkově hodnotí ČŠI tuto oblast činnosti školského zařízení jako nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Vstupní informace o svěřencích dostává dětský domov z jejich dokumentace z diagnostického ústavu, případně od orgánů péče o dítě z okresu, odkud dítě přichází. Dalším zdrojem informací o svěřencích jsou jejich rodiče nebo příbuzní, jsou-li s nimi možné kontakty. V případě zdravotních, výukových nebo psychických problémů svěřenců se dětský domov obrací na odborníky - lékaře, psychology, případně psychiatry. Veškeré takto získané informace o svěřencích jsou uloženy v jejich osobních spisech u sociální pracovnice, zabezpečeny proti zcizení a zneužití. Jsou kdykoli k dispozici vychovatelům. Ti informace využívají při výchovné činnosti s dětmi.

Informace o svěřencích jsou úplně a přehledně založeny v osobních spisech, jsou využívány pro každodenní práci s nimi. ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Dětský domov věnuje odpovídající pozornost přípravě svěřenců na školu, reedukaci, ale i motivaci k učení. Svěřenci mají možnost seznámit se s mnoha druhy činností, ověřit si

vlastní schopnosti i zájmy. Úspěšně ukončují povinnou školní docházku i přípravu na budoucí povolání. Jen ve zcela ojedinělých případech opouštějí dětský domov po dosažení zletilosti, aniž by ukončili studium.

Velká pozornost je věnována i vytvoření co nejlepších podmínek pro samostatný život po odchodu z dětského domova. Vedení školského zařízení se podařilo získat od města dispoziční právo k bytu 1+1, kde mohou po několik měsíců bydlet ti svěřenci, kteří nemají kam odejít.

O dobrém vztahu svěřenců ke školskému zařízení svědčí i to, že po odchodu do samostatného života stále udržují s domovem kontakty, navštěvují jej, informují o svých úspěších a také se svěřují se zklamáními a prohrami.

Z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti je dětský domov příkladný. Svědčí to o potřebné pozornosti věnované jak výchově, tak i vzdělávání svěřenců.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

V dětském domově pracují otevřené zájmové skupiny, do jejichž práce se může zapojit kterýkoli svěřenec. Děti se účastní nejrůznějších soutěží a setkání pořádaných Federací dětských domovů, městem a mnoha dalšími subjekty. Reprezentují tak svůj dětský domov v různých sportovních disciplínách, ale také například ve zpěvu, tanci nebo stepu. Velmi známý a úspěšný je orchestr složený ze svěřenců, který vede ředitel domova.

Vedení zařízení věnuje pozornost prázdninové činnosti svěřenců a snaží se zajistit pro každé dítě pobyt mimo dětský domov. K finančnímu zabezpečení těchto akcí slouží mnoho projektů, grantů, ale i smluv o reklamě či sponzorství.

Ve školském zařízení probíhají souvislé a průběžné odborné praxe studentů Vyšší odborné školy sociální Ostrava, olomoucké VOŠ sociální Caritas, Střední pedagogické školy Přerov a dalších středních a vyšších odborných škol z Olomouce a Kroměříže a také studentů Univerzity Palackého. Tyto praxe se uskutečňují na základě uzavřených smluv. Takto přicházejí do dětského domova odborně vzdělaní pracovníci, které si může ředitel předem vtypovat.

Svěřenci mají možnost zúčastnit se během školního roku i v období prázdnin mnoha akcí, všichni pracovníci již ve velkém předstihu vyvíjejí mnohostranné aktivity pro jejich zajištění i finanční pokrytí. Tato oblast činnosti dětského domova je vynikající.

4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je jako součást uvedena školní jídelna s kapacitou 60 jídel. Její provoz zabezpečují čtyři pracovníce. Ve školní jídelně se stravují všichni svěřenci dětského domova, službu konající vychovatelé, odborní a správní zaměstnanci a pracovníci pedagogicko-psychologické poradny. Provoz je celoroční včetně sobot a nedělí. Kladně lze hodnotit podávání teplých večeří. Studené večeře jsou podávány pouze v neděli.

Jídelníčky jsou řádně zpracovány a v předstihu pravidelně vyvěšovány. Strava je rozmanitá, její biologická hodnota je pravidelně sledována.

Prostorové a estetické podmínky jídelny jsou na velmi dobré úrovni.

Činnost školní jídelny je nadprůměrná.

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	26. 1. 1999	130 42/99
Školský úřad	26. 1. 1999	Mazačová v. r.

5.5 Připomínky ředitele dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly vzneseny.