



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-21/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 268, 763 61 Napajedla
E-mail právnické osoby	ddmnap@zlinedu.cz
IČ	75 044 862
Identifikátor	673 100 171
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miroslavou Vavrušovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Napajedla, Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla
Místo inspekční činnosti	Komenského 268, 763 61 Napajedla, Základní škola Pohořelice
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2016 - 19. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Domu dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.



Charakteristika

Právnícká osoba Dům dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace (dále „DDM“) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je město Napajedla. DDM nabízí výchovné, vzdělávací a rekreační aktivity pro děti, žáky, studenty i dospělé („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 79 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 994 účastníků, z toho 218 dětí, 629 žáků a 147 ostatních účastníků. Narůstající konkurence s volnočasovými aktivitami nabízená jinými organizacemi neovlivnila zájem veřejnosti o vzdělávací aktivity poskytované DDM. V průběhu posledních tří školních let neměl počet účastníků ani zájmových útvarů klesající tendenci, neboť vedení DDM zareagovalo na tuto skutečnost rozšířením své nabídky o některé nové aktivity, které byly realizovány v sídle DDM Komenského 268, 763 61 Napajedla i v pronajatých prostorách základních škol (Napajedla, Pohořelice, Spytihněv, Žlutava, Březolupy, Bílovice, Klášter Napajedla – tělocvična a cvičná lezecká stěna, Sokolovna Napajedla) a tím se zvýšila dostupnost zájmového vzdělávání i v okolních obcích.

Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“).

DDM sídlí v objektu Základní školy, Komenského 268, majitelem budovy je Město Napajedla. K dispozici má levou část v přízemí budovy a část suterénu. Přínosem umístění DDM je blízkost základní školy, odkud žáci po skončení výuky mohou plynule přecházet na zájmové vzdělávání. V přízemí se nacházejí společenský sál určený pro činnost několika zájmových útvarů, kuchyňka, učebna vybavena výpočetní technikou, tančírna se zrcadly, klubovna určena pro činnost Klubu Matýsek, keramická dílna, administrativní zázemí pro vedení DDM. V suterénu byla k dispozici herna určena pro činnost několika zájmových útvarů (stolní tenis, judo, herectví a střelecký kroužek), studio Dětské televize Matýsek, místnost pro keramickou pec a sklad. Budova má bezbariérový přístup, což umožňuje účast osob se zdravotním postižením na zájmovém vzdělávání.

Mimo sídlo školského zařízení (pozemek ve výpůjčce „Za stolárnou“) byly vybudovány prostory pro činnost kroužku agility (psí školka).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

DDM měl pro svou činnost ředitelkou zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje. Stanovené strategické priority - poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšíření spolupráce s jinými subjekty se ředitelce DDM i pedagogům dařilo do doby inspekce průběžně naplňovat. Vedení DDM, pedagogové i zřizovatel se se strategií evidentně ztotožňovali.

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od roku 2009, přímou řídicí činnost prováděla z důvodu rodičovské dovolené až v posledních třech letech. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM jasně vymezila ve kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech DDM. Organizační řád a



struktura řízení DDM přehledně upravovaly jeho provoz a činnost. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelkou DDM i vedoucími jednotlivých zájmových útvarů kvalitně plněn. Zpracovaná povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Školní matrika vedená v listinné i elektronické formě obsahovala všechny požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání, operativně byla aktualizována. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhodla ředitelka DDM na základě písemné přihlášky, která obsahovala všechny náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Vnitřní řád splňoval podmínky stanovené školským zákonem. Řízení DDM bylo koncepční a plánovité, dostatečným nástrojem řízení byly provozní porady interních pracovníků konané každý týden, pedagogické porady s pololetním hodnocením činnosti DDM a jednotlivých akcí a porady externích pracovníků. Účinnost řízení podporoval celoroční plán činnosti ZÚ, plán kontrolní a hospitační činnosti, přínosem byl fungující vnitřní informační systém. Celková úroveň řízení byla na velmi dobré úrovni, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 30 pedagogických pracovníků včetně ředitelky (24 externí a 6 interní). Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovalo 20 odbornou kvalifikaci, pracovníci, kteří studium teprve absolvují, měli stanoveného mentora.

Ředitelka DDM podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu účelu dobré podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami DDM. Umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala uplatňování moderních trendů v zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM v době inspekce uskutečňovalo podle ŠVP zpracovaného pro školní rok 2015/2016 s účinností od 1. října 2015. ŠVP byl vypracován v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky DDM v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Aktivity ZÚ probíhaly pravidelně od 1. října do poloviny měsíce června, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, vycházela ze zájmu a požadavků účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, personálních a prostorových možností DDM. Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy a dílny, vycházky, soutěže, celodenní programy, exkurze, výstavy, tvořivé a výukové programy, akce na zakázku a přehlídky), která ve středisku probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů DDM. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti. V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízel DDM



ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat ZÚ nebo se účastnit přehlídek a soutěží. Podle předložené dokumentace byla prázdninová a víkendová činnost DDM organizována a provozována po celý školní rok, především formu pobytových a příměstských táborů, táborů pro rodiče s dětmi, které nabízely sportovní aktivity, celodenní výlety, spoustu her a soutěží. Otevřená nabídka spontánních činností je brána jako průběžná aktivita pro neorganizované účastníky, kteří chtějí naplnovat smysluplně svůj volný čas. Nabídka spontánních činností trvá po celý školní rok, a to i během prázdnin. Osvětová, odborná a poradenská činnost byla realizovaná zejména vedením výukových programů, praktických dílen a organizací seminářů pro mateřské a základní školy a školní družiny.

Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly velmi dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců.

V rámci informačního systému DDM průběžně informoval širokou veřejnost o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, kabelové televize města Napajedla (prezentace Dětské televize Matýsek), dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

Ve sledovaném období se materiálně technické zázemí a celkové prostředí DDM zkvalitňovalo. Budova byla zateplena, opatřena novou fasádou, novými dřevěnými okny. Interiér byl průběžně modernizován, vybavován vhodným nábytkem a potřebnými učebními pomůckami. Prostředí DDM působilo esteticky a upraveně s výjimkou místnosti v suterénu, které DDM využívalo pro zájmové aktivity. Toto prostředí bylo málo podnětné, nábytek v něm byl opotřebovaný a fyzicky zastaralý. Snahou nového vedení DDM bylo zajistit dostatečné množství moderních pomůcek, nástrojů a náradí, didaktické techniky a dalšího potřebného materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.

Finanční podmínky DDM k naplňování ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 – 2015. Hlavním zdrojem příjmů DDM byly prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele. Dotace přidělené ze státního rozpočtu DDM přijal, vyčerpal a vyúčtoval v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dalším zdrojem příjmů byla úplata za zájmové vzdělávání, sponzorské dary a doplňková činnost. Finanční prostředky, se kterými DDM v hodnoceném období hospodařil, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na naplňování ŠVP. Činnost DDM finančně podporovalo každoročně několik sponzorů z řad fyzických i právnických osob. Ze sponzorských darů získalo vedení finanční prostředky na vybavení kroužku Dětské kabelové televize a sportovního kroužku.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu DDM a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Ze zápisů v denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu DDM, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu DDM. Ve všech klubovnách byly vyvěšeny zpracované provozní řády. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány проверки bezpečnosti a zjištěné závady byly odstraněny. Chování v nouzových situacích bylo ošetřeno v samostatné směrnici. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP, PO a první pomoci. Ředitelka byla proškolená v oblasti BOZP vedoucích pracovníků. Pravidelně byly



prováděny revize elektrických, tělocvičných zařízení, hromosvodů a hasicích přístrojů. Fyzickou kontrolou školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

DDM dlouhodobě rozvíjelo funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Ve vysoké míře se zapojoval do sportovních a kulturních akcí pořádaných městem Napajedla a dalšími místními organizacemi, pomáhal při jejich realizaci nebo je celé organizačně zajišťoval. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých příležitostných a spontánních akcí pro veřejnost. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými a základními školami, školními družinami a středisky volného času ve Zlínském kraji – nabídka společných kulturních, sportovních a výukových akcí, pořádání soutěží se dlouhodobě osvědčovala, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností.

DDM mělo zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, stanovené priority byly průběžně naplňované.

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Ředitelka DDM aktivně řídila, vyhodnocovala jeho činnost a přijímala účinná opatření na očekávané úrovni.

Vysoká míra odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP, pedagogové měli prostor pro rozvoj a uplatnění vlastních dovedností a schopností.

DVPP bylo ředitelkou DDM zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby DDM a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM byla na velmi dobré úrovni.

Při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání DDM respektoval příslušné právní předpisy, rovný přístup ke vzdělávání byl s maximální vstřícností zajištěn všem uchazečům.

Materiální i finanční podmínky DDM umožnily vytvářet kvalitní prostředí pro zajištění zájmového vzdělávání.

DDM zajišťoval účastníkům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pobytu v prostorách DDM reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí budovy.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky DDM velmi přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pestrá nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekce vycházela ze základních programových oblastí ŠVP – hudební, výtvarné, dramatické, sportovní, taneční, společenskovední, technické, ale i specifické oblasti jako kroužek agility, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.



V rámci inspekční činnosti byla z pestré nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Keramická dílna I. Dílnička, Keyboardák, Šrumeček, Magnatik FUN, Matýskova televize, Sportovní gymnastika, Scéna, Šrumeč, Keramická dílna (ZŠ Pohořelice).

Průběh vzdělávání probíhal podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Inspekční hodnocení rozvoje osobnosti a gramotnosti účastníků zájmového vzdělávání bylo zaměřeno především na posouzení vzdělávací nabídky DDM ve vztahu k naplňování cílů stanovených v ŠVP a v návaznosti na dosažené výsledky vzdělávání.

Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky, nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. Na účastníky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, vzdělávání Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofií zájmového vzdělávání bylo kvalitní a smysluplné využití volného času, možnost promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejné prezentace a motivujícímu prožitku z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných aktivitách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc.

Pozornost byla věnována také prevenci rizikového chování účastníků zájmového vzdělávání. Cílem bylo vést účastníky k pocitu zdravého sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení reálných cílů v životě, k poznávání sebe sama, ke zvládnutí stresu. K tomuto cíli byly využívány různé metody aktivního sociálního učení, individuální přístup k účastníkům vzdělávání.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že DDM prostřednictvím svých vhodně volených pedagogických postupů naplňuje stanovené klíčové kompetence vymezené v ŠVP. Při sledovaných činnostech byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci zaměstnanců DDM a mělo příznivý dopad na účastníky zájmového vzdělávání.

Použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Sledované útvary pravidelné zájmové činnosti se řídily celoročním plánem činnosti ZÚ, který vycházel ze ŠVP. Ředitelka DDM a vedoucí jednotlivých zájmových útvarů hodnotila pravidelnou činnost, průběžně na poradách a celkové zhodnocení probíhalo na závěrečné pedagogické poradě na konci školního roku. Výsledky hodnocení byly



podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní rok. Příležitostná činnost byla zhodnocena na základě hodnocení celého ročního plánu akcí v červnu každého roku. Táborová a osvětová činnost byla hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení byly zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha o pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení byly u účastníků zájmového vzdělávání rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní rozvoj každého z nich.

Měřítkem pro výsledky zájmového vzdělávání v DDM bylo také široké a pestré množství realizovaných aktivit (soutěže, přehlídky, hry) s velkým počtem účastníků všech věkových skupin.

O dobrých výsledcích realizovaných volnočasových aktivit (např. Florbal, Švihadla, Orientální tance, Aerobik TEAM) vypovídalo pravidelné umístění v krajských a celostátních soutěžích. Úspěchy byly dosaženy i v pěveckých soutěžích Talent-show. Činnost DDM byla velmi kvalitně prezentována Dětskou televizí Matýsek, kterou si pod vedením kmenového zaměstnance tvořili sami účastníci zájmového vzdělávání.

Měřítkem kvality a úspěšnosti zájmových útvarů, táborové činnosti i dalších aktivit byla jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace DDM na soutěžích i akcích pořádaných pro veřejnost, pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele.

Vzdělávací a zájmové aktivity byly prezentovány na webových stránkách DDM, Dětskou televizí Matýsek, informace získávala veřejnost také formou plakátů jak na vlastních vývěskách DDM, tak na plakátových plochách města. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí i letních příměstských táborů byla ve sledovaném období každoročně obohacována.

Výsledky zájmového vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP a množství realizovaných zájmových aktivit byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

Pozitivem DDM bylo podnětné klima, pestrá nabídka zájmových útvarů a činností, spolupráce s řadou partnerů, prezentace na veřejnosti.

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Školské zařízení při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy, umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Ředitelka DDM postupně naplňovala své koncepční záměry, vytvářela podmínky pro DVPP, podporoval příznivé klima mezi zaměstnanci DDM. Řídící činnost vykonávala na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.

Vysoká míra odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.



Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM a pedagogický styl práce byl na očekávané úrovni, použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Výsledky zájmového vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

Pokračující modernizace vybavení školského zařízení zabezpečila kvalitní materiální podmínky.

Finanční podmínky s ohledem na vlastní zdroje a podpoře zřizovatele umožnily nejen zabezpečení standartních činností, ale také průběžné zkvalitňování materiálně technických podmínek zařízení.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace, úplné znění včetně dodatků a změn ze dne 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12373/2005 ze dne 17. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2128/ 2006 s účinností od 15. 4. 2006
4. Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže Matýsek Napajedla na období 2014 – 2016 ze dne 21. 3. 2014
5. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Matýsek, příspěvková organizace ze dne 29. 9. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
7. Školní matrika za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
8. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Matýsek, příspěvková organizace Č.j. P-01 s účinností od 1. 10. 2015
10. Realizace školního vzdělávacího programu Domu dětí a mládeže příspěvková organizace za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
11. Vnitřní řád Č. j. O-01 ze dne 5. 10. 2015
12. Provozní řád DDM Matýsek Napajedla ze dne 1. 9. 2014 platný k datu inspekce
13. Záписы z porad externích pracovníků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
14. Záписы z pedagogické porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
15. Záписы z pracovní porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce inspekční činnosti
16. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti



17. Plán práce pro školní rok 2015/2016 ze dne 15.9. 2015
 - a. Příloha č. 1 Rozvrh hodin ZÚ v DDM Matýsek pro školní rok 2015/2016
 - b. Příloha č. 2 Plán příležitostné činnosti pro školní rok 2015/2016
 - c. Příloha č. 3 Plán táborové činnosti pro školní rok 2015/2016
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Deník orientačních kontrol školní rok 2015/2016
20. Rozpisy služeb pedagogů na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
21. Hodnocení jednotlivých oddělení za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
22. Organizační řád Domů dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace Č. j. O-20 s účinností od 10. 6. 2013 s přílohami
23. Organizační struktura Domu dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace ze dne 22. 3. 2013 platná k datu inspekce
24. Plán DVPP Domu dětí a mládeže Matýsek příspěvková organizace na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
25. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
26. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
27. Plánované akce pro veřejnost v roce 2013, 2014, 2015 k datu inspekční činnosti
28. Táborová a rekreační činnost ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
29. Minimální preventivní program v DDM Matýsek Napajedla ze dne 5. 10. 2015
30. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
31. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 10/2015
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
33. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
34. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2013 a 2014
35. Smlouvy o sponzorském daru od fyzických i právnických osob
36. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 5. února 2015
37. Směrnice pro nouzové a havarijní situace ze dne 14. dubna 2015
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 3. dubna 2014
39. Pravidla pro činnosti při vzniku mimořádných a krizových situací ze dne 15. ledna 2016
40. Záznam z prověrky stavu BOZP provedené v Domě dětí a mládeže Matýsek Napajedla ze dne 7. dubna 2015
41. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 5. listopadu 2013
42. Hodnocení rizik vydaná v Napajedlích 15. dubna 2013
43. Minimální preventivní program v DDM Matýsek Napajedla 5. října 2015
44. Zpráva č. HR 01.05/2015 ze dne 12. května 2015
45. Osvědčení o školení v první pomoci ze dne 24. června 2015
46. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 21. září 2015
47. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 21. září 2015
48. Osnova školení externích pracovníků – vedoucích ZÚ na začátku školního roku ze dne 1. října 2015



- 49. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
- 50. Požární kniha zavedena dne 1. července 2005
- 51. Kniha úrazů platná ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Zlín 10. února 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miroslava Vavrušová, ředitelka školského zařízení

Miroslava Vavrušová v. r.

Napajedla 15. února 2016