



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2074/10-T

Název školy: Základní a Mateřská škola Životice u Nového Jičína,
příspěvková organizace
Adresa: Životice u Nového Jičína 149, 742 72 Mořkov
Identifikátor: 600 138 666
IČ: 75 026 546
Místo inspekce: Mateřská škola 742 72 Životice u Nového Jičína 158
Termín inspekce: 5. – 7. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Základní a Mateřská škola Životice u Nového Jičína je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Životice u Nového Jičína. 742 72 Životice u Nového Jičína 128. V současnosti vykonává příspěvková organizace činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola (dále MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 7 let a to v jedné věkově smíšené - heterogenní třídě. Kapacita MŠ je stanovena na počet 25 dětí a v průběhu třídní inspekční činnosti jich bylo přítomno 20. Nejvyšší povolený počet dětí ve třídě tedy nepřekračuje zákonem stanovený limit. Dle sdělení ředitelky je o umístění dětí do mateřské školy ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem.

MŠ je umístěna v samostatné budově, která je se základní školou propojena spojovací chodbou. Zázemí MŠ (třída, herna, výtvarná dílna, stálá ložnice a sociální zařízení) se nachází ve 2. patře. Stravování dětí i zaměstnanců MŠ je zajištěno vlastní školní jídelnou ZŠ.

Budovu, ve které je MŠ umístěna lze označit za multifunkční, neboť v podkroví se nachází obecní byt se stálými nájemníky, v 1. podlaží FIT centrum a obecní knihovna a ve sklepeních prostorech plynová kotelna, keramická dílna a místnost pro kabelovou televizi.

Součástí MŠ je také prostorná školní zahrada vybavena pískovištěm se sestavou houpaček a prolézaček. Školní zahradu využívají také žáci základní školy (dále ZŠ). Škola je obklopena množstvím lesů, luk a přírodních stezek, které pedagogové využívají k pravidelným vycházkám i tělovýchovným, poznávacím a enviromentálně zaměřeným aktivitám.

Ve spolupráci se zřizovatelem se v roce 2004 uskutečnila velká rekonstrukce sociálních zařízení školy a školní kuchyně. V roce 2005 proběhly opravy a rekonstrukce rozvodů vody, elektroinstalace a plynu, výměna starých dřevěných oken za plastové i kompletní oprava střechy.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není v MŠ instalován.

Rovný přístup ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména nástěnek, informačních tabulí, místního regionálního tisku i veřejně přístupné vývěsné vitríny umístěné u vstupu do MŠ.

Při vzdělávacích aktivitách jsou zohledňovány reálné podmínky a možnosti mateřské školy, sociální i regionální prostředí, ve kterém se MŠ nachází i požadavky zákonných zástupců a jejich dětí. Učitelky respektují potřeby dětí, jejich charakterové vlastnosti i individuální předpoklady a vytvářejí podmínky pro jejich úspěšný rozvoj.

Ředitelka ZŠ a MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí.

Povinná školní a třídní dokumentace je zpracována ředitelkou příspěvkové organizace a učitelkami MŠ přehledně a systematicky. Taktéž školní matrika obsahuje veškeré údaje o jednotlivých dětech, jejich zákonných zástupcích i průběhu vzdělávání v MŠ.

Pedagogové MŠ usilují o vytvoření účinného preventivního systému, který by účinně omezil rizikové chování dětí, školní úrazovost i případnou neúspěšnost dětí.

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Vše, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole* (dále ŠVP). Tento povinný dokument podává ucelený obraz o mateřské škole. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle, záměry, způsoby i formy práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky MŠ i přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v charakteristice vzdělávacích oblastí, byl ŠVP prvotně hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila, čímž uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV.

Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále TVP) s širokou vzdělávací nabídkou pro všechny vzdělávací oblasti. Taktéž oblast prevence rizikového chování dětí je zapracována do denního vzdělávacího programu třídy. Učitelky průběžně a prokazatelně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají adekvátní opatření vedoucí k jejich minimalizaci.

Inspekční tým v MŠ zaznamenal pozitivní pracovní klima, které podporuje postupné naplňování cílů deklarovaných v ŠVP.

Strategie školy popsané v ŠVP i dalších navazujících dokumentech jsou v souladu s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Moravskoslezského kraje.

Řízení školy

Ředitelka školy sama řídí a vede nejen ZŠ, ale také jednotřídní MŠ, což je adekvátní vzhledem k velikosti mateřské školy i počtu působících pedagogů. Skutečnost, že vedení respektuje autonomii MŠ, pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání a přispívá k dobrému pracovnímu klimatu ve škole.

Materiál *Vlastní hodnocení školy, školní roky 2005/2006 a 2006/2007* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost škol a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Ředitelka ZŠ a MŠ vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a informuje o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Taktéž kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

Dle vyjádření ředitelky se na tvorbě strategické dokumentace (ŠVP, vlastním hodnocení, školní řád aj.) a inovaci koncepčních a provozních záměrů MŠ podílejí nejen pedagogičtí, ale i další pracovníci školy. Pedagogická rada je vnímána jako poradní orgán, který pravidelně monitoruje a vyhodnocuje výše uvedené dokumenty i celkovou problematiku řízení školy. Ředitelka také pravdivě vykazuje údaje o činnosti školy ve statistických výkazech.

V rámci inspekční činnosti byla s pedagogy i ředitelkou školy diskutována možnost úpravy pracovní doby učitelek ve smyslu jejího efektivnějšího využití ve prospěch dopoledních řízených vzdělávacích činností dětí. Pedagogický tým školy se shodl na realizaci změn v časovém rozvržení pracovní doby, které budou ředitelkou školy uskutečněny.

Personální podmínky

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice (jedna z nich je odborně kvalifikovaná, druhá je nekvalifikovaná). V současné době si nekvalifikovaná učitelka doplňuje své vzdělání a to v rámci vysokoškolského bakalářského studia předškolní pedagogiky.

MŠ přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, která jsou v souladu se závěry Vlastního hodnocení školy v oblasti kvalifikovanosti personálu, věkové struktury, zastupitelnosti jednotlivých pedagogů a úrazovosti.

Vedení školy, i přes objektivní nesnáze související se zastupitelností učitelek v jednotřídní MŠ, věnuje přiměřenou pozornost jejich profesnímu růstu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudia. Plán vzdělávání a tematický výběr vzdělávacích akcí je orientován na potřeby školy i dětí a odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP. Pedagogické pracovnice v rámci samostudia využívají také odbornou literaturu a periodika, metodickou literaturu *Kafomet* i internetové metodické portály z oblasti předškolního školství.

V rámci dalšího zkvalitnění vzdělávací práce pedagogů s dětmi v oblasti řízených a didakticky zacílených aktivit je žádoucí, aby učitelky využily prezentačních hodin v jiných MŠ poskytovaných v návaznosti na DVPP.

Inspekční tým na základě pozorování přímé pedagogické činnosti učitelek a studia dokumentace konstatoval, že personální podmínky MŠ umožňují standardně naplňovat cíle vzdělávacího programu školy

Materiální podmínky

Věcným podmínkám vzdělávání je dlouhodobě věnována vysoká pozornost. Prostředí MŠ je bezpečné a je udržováno v čistotě. MŠ dětem nabízí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté vzdělávací prostředí.

Pozitivně je hodnoceno, že vedení školy dbá o pravidelnou obměnu a doplnění učebních pomůcek, hraček i výtvarného a doplňkového materiálu. Taktéž ICT technologie jsou využívány při vzdělávání dětí (MŠ disponuje programy pro podporu rozvoje počítačové gramotnosti předškolních dětí) i k administrativě a přípravě pedagogů na vzdělávání.

Inspekční tým kladně hodnotil maximální zapojení dětí do výzdoby interiéru MŠ pomocí výtvarných, pracovních i keramických dílek, která jsou svým provedením hodnocena jako nadstandardně zdařilá a reprezentativní.

Je tedy zřejmé, že škola průběžně zajišťuje obnovu materiálně-technického zázemí v souladu s realizací ŠVP, školským zákonem i RVP PV.

Finanční předpoklady

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele činily v průměru 46 % celkové dotace ze státního rozpočtu.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 85 % a základní školy na 40 %. Počet dětí mateřské školy v roce 2008 a 2009 mírně vzrostl oproti roku 2007. Počet žáků základní školy v roce 2008 mírně klesl oproti roku 2007 a v roce 2009 mírně

vzrostl oproti roku 2008. Přepočtený počet pedagogických pracovníků byl za sledované období adekvátně uvedenému upraven.

Na provozní výdaje a vytváření prostředků pro obnovu a rozvoj zřizovatel poskytuje finanční prostředky v dostačující míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škola je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem a z vlastních zdrojů. Ve sledovaném období nebyly škole zřizovatelem přiděleny finanční prostředky na investice. Škola ve sledovaném období nepoužila ani své vlastní investiční zdroje.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v roce 2009 oproti roku 2007 a 2008 vzrostly. Podíl státního rozpočtu na výdajích na učební pomůcky činil v průměru 56 % za sledované období. Na školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, tyto výdaje byly nejvyšší v roce 2007.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 na rozvojové programy určené k odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Škola v letech 2007 až 2009 nezískala žádné sponzorské dary. Škola má dostatek finančních prostředků z hlediska personálního.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Efektivní organizace vzdělávání

Inspekční tým při hodnocení organizace a náplně vzdělávání respektoval začátek školního roku a tudíž adaptační režim nově příchozích dětí i nižší pedagogické zkušenosti nekvalifikované učitelky. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací bloky u obou učitelek, byla prostudována povinná i doplňující školní a třídní dokumentace a provedeny rozhovory s pedagogy i vedením školy.

V oblasti řízení pedagogického procesu se učitelky snažily o zajištění plynulé organizace vzdělávání v rámci provozní doby MŠ. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. V průběhu dopoledních aktivit učitelky standardně respektovaly potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce a vedly je k aktivitě a tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. V budoucnu je žádoucí se zaměřit na systematictější vedení dětí k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení aktivit a činností i k sebehodnocení.

Záměrně organizované vzdělávací činnosti byly samozřejmou součástí celodenních aktivit dětí a byly přizpůsobeny individuálním i specifickým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností.

V rámci organizace *pohybových a sebeobslužných činností* byly shledány dílčí rezervy, které se týkaly menší frekvence zařazování řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojování nových pohybových dovedností a nižší míry podpory osobní samostatnosti dětí při stolování.

Řízené činnosti byly smysluplně motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Ojedinele se vyskytly méně efektivní frontální způsoby vedení pedagogického procesu, převažovaly však ty, které počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Děti také v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí.

Pro *pobyt dětí venku* je využívána nejen školní zahrada, ale ve velké míře také okolní přírodní prostředí lesů a luk, které učitelky účinně využívají např. k ekologicky motivovaným hrovým aktivitám či přímému seznamování dětí s živou i neživou přírodou.

Běžná komunikace pedagogů s dětmi byla částečně narušena komunikační převahou učitelek a neadekvátními projevy některých dětí, které souvisely s menším respektem k pravidlům soužití ve třídě. Je tedy nezbytné, aby se učitelky společně s dětmi vrátily k této problematice, vytvořily přiměřené množství jasných a smysluplných pravidel chování a jednání a důsledně dbaly na jejich dodržování.

Mezi pozitiva vzdělávacího procesu je nutno zařadit skutečnost, že i přes výše uvedené dílčí nesrovnalosti byla atmosféra ve třídě pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že učitelky MŠ, správně zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí všech věkových skupin.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy i individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách. Využívání poradenských zařízení typu pedagogicko - psychologické poradny, logopedické ambulance, případně speciálně pedagogického centra, je zákonným zástupcům dětí doporučováno průběžně.

V průběhu vzdělávání učitelky využívaly standardních metod a forem práce s dětmi, které obohacovaly o prožitkové učení hrou a činnostmi, spontánní sociální učení a didakticky zacílené činnosti různorodého charakteru.

Způsob podpory rozvoje osobnosti dětí v MŠ zachycuje kvalifikovaná učitelka také v nadstandardně kvalitně zpracovaných třídních portfoliích. V této dokumentaci jsou písemně, fotograficky i výtvarně zpracovány dílčí projektové dny, školní a třídní slavnosti i každodenní vzdělávací aktivity. Zpracované materiály mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí primární spolupráci se zákonnými zástupci dětí a to při každodenním osobním kontaktu, v rámci pravidelných konzultací i v průběhu společných akcí organizovaných školou.

Dokladem dobré spolupráce s rodičovskou veřejností je skutečnost, že v rámci sponzorské pomoci zákonných zástupců MŠ, byl bezplatně vtištěn a distribuován nástěnný kalendář, který obsahuje dvanáct originálních výtvarných prací dětí.

V současné době také MŠ usiluje o zřízení webových stránek, které by byly pro zákonné zástupce a širokou veřejnost zdrojem nejen aktuálních informací, ale také elektronickým fotoalbem.

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, základní školou, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Novém Jičíně, plaveckou školou Laguna v Novém Jičíně, obecní knihovnou, Policií ČR, hasiči z Nového Jičina a místní firmou Mazeta.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné. Mají také pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno do školní kroniky a prezentováno formou CD a DVD nosičů.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností dětí

Způsob vedení pedagogického procesu odpovídal věkovým, osobnostním i individuálním předpokladům dětí a přispíval k jejich všestrannému rozvoji.

Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti dětí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly přiměřeně a dle možností jednotlivých dětí předškolního věku rozvíjeny.

Děti všech věkových kategorií měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu a dokázaly postupovat dle instrukcí pedagogů. Prokázaly standardní znalosti o okolním světě i živé a neživé přírodě. Nadstandardních dovedností děti dosahovaly v oblasti výtvarné a pracovní činnosti.

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky poskytují dětem základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí

Inspekční hospitace dokladují, že pedagogické pracovnice záměrně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a průběžně zaznamenávají jejich individuální pokroky. Celkové výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují, projednávají na pedagogické radě a využívají také ve výroční zprávě i zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají učitelky opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Pozitivem spojení MŠ se ZŠ je velmi úzká spolupráce právě s pedagogy základní školy, se kterými učitelky MŠ průběžně diskutují výchovné i vzdělávací obtíže jednotlivých dětí, čímž cíleně přispívají k přirozené návaznosti základního vzdělávání na předškolní.

Z předložené dokumentace a z přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že obě učitelky se zaměřují nejen na podporu rozvoje osobnosti dítěte, ale také na stimulaci jeho tělesného rozvoje a zdraví.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni. MŠ jako instituce naplňuje cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje zákonem stanovené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Zohledňuje také vnější prostředí i reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání.

Úroveň řízení odpovídá typu a charakteru školy. Vedení školy se zabývá problematikou personálního zajištění předškolního vzdělávání. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a přiměřený sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Průběžně také vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle ŠVP a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních, zdravotních i osobnostních možností a potřeb. Škola vytváří pozitivní klima pro naplňování cílů ŠVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy s účinností od 13. 6. 2005 na základě usnesení Zastupitelstva obce Životice u Nového Jičína č. 16, ze dne 13. 6. 2005, ve znění dodatku č. 1 a 2
2. Zřizovací listina školy s účinností od 1. 11. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva obce Životice u Nového Jičína č. 14, ze dne 26. 10. 2009, ve znění přílohy č. 1
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. 188195/2007, ze dne 19. 12. 2007 ve věci změny zápisu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (povolení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole), s účinností od 1. 3. 2008
4. Jmenovací dekret ředitelky Základní a mateřské školy s účinností od 1. 8. 2003, ze dne 24. 7. 2003
5. Školní vzdělávací program *Vše, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole*, ze dne 1. 9. 2007
6. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
7. *Vlastní hodnocení školy, školní roky 2005/2006 a 2006/2007*, ze dne 30. 10. 2007
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010*, ze dne 31. 8. 2010
9. Třídní knihy za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
10. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
11. Evidenční listy dětí, k termínu inspekční činnosti

12. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
14. Školní řád mateřské školy, ze dne 6. 9. 2010
15. Plán práce na školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
16. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011, ze dne 6. 9. 2010, k termínu inspekční činnosti
17. Plán environmentálního vzdělávání, 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
18. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy pedagogických rad - školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z provozních porad – školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
22. MŠ – třídní schůzky, k termínu inspekční činnosti
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
24. Příloha k plánu kontrolní činnosti 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z hospitace MŠ, školní rok 2008-2009, k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy z hospitace MŠ, školní rok 2009-2010, k termínu inspekční činnosti
27. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
29. Plán DVPP, s platností do 31. 8. 2010, ze dne 1. 9. 2009
30. Plán DVPP na školní rok 2010/2011, s platností do 31. 8. 2011, ze dne 1. 9. 2010
31. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekční činnosti
32. Projekty: Pohádková noc, Tohle všechno nakreslily moje šikovné děti, Panákové hlídají vstup do školky, Paní Zima, Plavání v bazéně, Podzim, Jaro ve školce, Čertoviny a Vánoce, Jeli jsme na školu v přírodě a celý týden jsme byli indiáni, Andílkové, Hrajeme si v zimě, Besídka pro maminky, Řepáčci, Knižka o lidičkách, Mateřská školka a základní škola, Taškaření, maškarní plesy, Jen tak, Obrázky jen tak, jak jde život v naší školičce, Knižka plná obrázků – od našich dětí pro všechny lidičky, Vítání jara a vynášení Moreny, k termínu inspekční činnosti
33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
34. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
35. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 30. 1. 2008
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 31. 1. 2009
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 2. 2. 2010
39. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 30. 1. 2008
40. Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 31. 1. 2009
41. Hlavní účetní kniha za období 12/2009, ze dne 2. 2. 2010
42. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 25. 1. 2008

43. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 20. 1. 2009
44. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 12. 1. 2010
45. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152575/2007, ze dne 5. 10. 2007
46. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 57890/2008, ze dne 3. 4. 2008
47. Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 čj. MSK 145111/2008, ze dne 4. 9. 2008
48. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 185062/2009, ze dne 10. 11. 2009
49. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38145/2009, ze dne 2. 3. 2009
50. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65706/2009, ze dne 17. 4. 2009
51. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 102007/2009, ze dne 11. 6. 2009
52. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 94585/2009, ze dne 1. 6. 2009
53. Obec Životice u Nového Jičína: Rozpočet na rok 2007, ze dne 8. 3. 2007 a 4. 9. 2007
54. Obec Životice u Nového Jičína: Rozpočet na rok 2008, ze dne 11. 2. 2008
55. Obec Životice u Nového Jičína: Rozpočet na rok 2009, ze dne 1. 4. 2009
56. Kronika mateřské školy
57. CD a DVD nosiče, k termínu inspekční činnosti
58. Inspekční zpráva čj. ČŠI-63/09-14, ze dne 9, 10. a 13. 2. 2009
59. Webové stránky mateřské školy – www.zivoticeunj.cz/skolstvi.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 27. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky základní školy a mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Životice u Nového Jičína dne 16. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Zemanová

Mgr. Eva Zemanová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
30. 11. 2010	Připomínky nebyly podány