



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Liberec, Skloněná 1414

Skloněná 1414, 463 11 Liberec 30

Identifikátor školy: 600 079 228

Termín konání orientační inspekce: 31. ledna 2002

Čj.	083 24/02-1076
Signatura	oh4av134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pavilónová budova mateřské školy je součástí menšího sídliště ve Vratislavicích, okrajové části města Liberce. Škola byla zřízena Zastupitelstvem městského obvodu Liberec - Vratislavice, od srpna 1993 má právní subjektivitu. Ve čtyřech třídách je ve školním roce 2001/2002 k docházce celkem zapsáno 92 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Provoz školy je po dohodě se zřizovatelem od 6:30 do 16:30 hodin. Nad budovou je slunná, svažité zahrada s nápaditým, převážně dřevěným vybavením.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem inspekce bylo orientační sledování průběhu vybraných dopoledních činností kromě pobytu venku.

Podkladem pro zpracování **plánů vzdělávací činnosti** jsou program Zdravá škola, Metoda dobrého startu, metodiky a další odborné materiály, vlastní zásobník nápadů, uspořádaný podle výchov, i plány akcí školy, které rozšiřují nabídku o návštěvy divadel, místní knihovny, galerie v Liberci, výlety, lyžování, atd. Učitelky pracují podle týdenních tematických plánů zahrnujících i obsah, formy a prostředky vzdělávacích činností. Ne vždy jsou v nich jasně formulované cíle. V systému plánování vzdělávací činnosti nejsou stanoveny střednědobé cíle, nejsou zaznamenávány zpětnovazební poznatky.

Ve sledovaných vzdělávacích činnostech odpovídal jejich obsah cílům stanoveným v týdenních plánech, učitelky byly na činnosti připraveny.

Plánování vzdělávací činnosti bylo hodnoceno jako průměrné.

Personální **podmínky vzdělávací činnosti** jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé, jedna z učitelek absolvovala studium speciální pedagogiky na UK Praha. Své zájmy a další odborné dovednosti využívají učitelky při vedení kroužků a dalších aktivit školy (pěvecký sbor, hra na flétnu, seznamování s německým jazykem, cvičení jógy, výtvarný kroužek, metoda dobrého startu, logopedická péče atd.). Provoz školy a školní jídelny zajišťují čtyři provozní pracovníci a zaměstnanec vykonávající náhradní vojenskou službu.

Materiální podmínky jsou dobré. Škola má starší, ale dosud funkční dětský nábytek. Starší skříně na ukládání hraček a pomůcek jsou uzavřené, což děti v jejich výběru částečně omezuje. Menší možnosti volných pohybových aktivit jsou kompenzovány pravidelným využíváním tělocvičny sousední základní školy. Třídy a herny jsou účelně uspořádané, působí příjemně a útulně. Stálé pracovní stoly s připravenými pomůckami pro výtvarné a pracovní činnosti byly dětmi ve velké míře využívány. Pro činnost kroužků a sledování televize je upravena původní sušárna prádla v suterénu budovy. V pozorované vzdělávací činnosti využily učitelky přehrávač, klavír a tělovýchovné nářadí. Ve všech třídách je k dispozici základní fond dětské literatury. Novější publikace mají převážně encyklopedický charakter.

Režim dne je rámcový, dostatečně variabilní. Respektuje psychohygienické zásady. Vzhledem k pozdějšímu příchodu dětí nebyl časový prostor pro hru velký, v průběhu dopoledních činností před pobytem venku mírně převažovaly frontálně řízené činnosti. Možnost volby dětí mezi spontánními a řízenými činnostmi nebyla pozorována. V kuchyňkách u jednotlivých tříd je pro pitný režim dětí připraven čaj.

Podmínky vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Podmínky pro hry dětí jsou dobré. Dostatečný výběr hraček, využití celého prostoru tříd a heren, častá spolupráce ve hře umožnily seberealizaci a uspokojení dětí. Starší děti mají svůj pracovní sešit, do kterého si kreslí, nalepují atp. podle své chuti. V obou sledovaných třídách se hry rozvíjely zvolna, až po příchodu většiny dětí. Ve společných námětových i konstruktivních hrách se děti dokázaly dohodnout na rolích i postupech. Při řešení poměrně častých sporů vyžadovaly děti rozhodnutí učitelky. Děti byly velmi komunikativní, ve velké míře vyhledávaly kontakty s učitelkami. Bez rozpaků navazovaly rozhovory s inspektorkou. Ve třídě mladších dětí se učitelka jejich hrových činností často přímo účastnila.

Spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Integrovaná činnost ve třídě mladších dětí byla časově přiměřená se střídáním různých forem - připomenutí příběhu o kočičce a pejskovi s knížkou, rozhovor s dětmi, vylézání a klouzání na skluzavce do míčkového bazénu. Jejím cílem bylo krátké soustředění a zopakování znalostí i následné pohybové uvolnění dětí. Přístup učitelky byl velmi vstřícný a klidný, pohotově využívala slovních projevů dětí ke zpřesnění poznatků a rozvíjení jejich názorů. Vzhledem k očekávání divadelního představení se děti soustřeďovaly obtížně a na krátkou dobu. Snaha realizovat každodenní komunitní kruh nebyla příliš úspěšná. Děti se dostatečně nezklidnily, neposlouchaly se navzájem. Více volně komunikovaly mezi sebou, snažily se navazovat individuální rozhovory s učitelkou.

Činnost byla hodnocena jako velmi dobrá.

Soustředění po ukončení her **ve třídě starších dětí** bylo nápaditě motivováno („nápadníček“ s krátkými úkoly). Děti vymýšlely slova na danou první hlásku. Přiměřená délka činnosti, povzbuzení, pochvala i přiměřená pomoc učitelky vedly k úspěšnosti všech dětí. Po svačině následovala **integrováná frontální činnost** s bohatým a různorodým obsahem (zpěv, manipulace s kostkami, báseň, práce s pracovními listy, vyhledávání předmětů podle barev, atd.). Učitelka měla připravené vhodné pomůcky a materiály. Účinnost motivace byla krátkodobá. Příčinami menší pozornosti a soustředění dětí byly nedomyšlená organizace a frontální způsob práce. Pasivní naslouchání a pozorování učitelky, postupné střídání většího počtu dětí (20) při činnosti převažovalo nad jejich vlastním aktivním uplatněním. Na polevující pozornost a neklid dětí učitelka reagovala zvýšeným podílem napomínání a usměřování. K těmto reakcím viditelně přispívala i velká nervozita a nejistota učitelky v přítomnosti inspektorky. Děti vyžadovaly ve velké míře vedení a pozornost učitelky.

Integrovaná činnost byla hodnocena jako průměrná.

Kolektivní logopedická činnost

Se skupinou dětí (sedm) pracuje učitelka pravidelně. Přípravenost učitelky, promyšlené střídání forem a metod práce, zajímavá motivace, individuální přístup a respektování možností a schopností soustředění dětí, jejich povzbuzování a ocenění každého úspěchu vedly k efektivitě činnosti. Učitelka uměla děti zaujmout, pohotově využít spontánních projevů dětí k realizaci stanoveného cíle. Všechny děti byly aktivní, prožily úspěch.

Kolektivní logopedická péče byla hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Učitelky byly na práci připraveny včetně vhodných a nápaditých pomůcek. V plánech vzdělávací činnosti nejsou vždy jasně stanoveny cíle, chybí systematické zaznamenávání zpětnovazebních poznatků. Materiální a prostorové podmínky pro vzdělávací činnosti jsou dobré. Omezený prostor pro spontánní i řízené pohybové činnosti je částečně nahrazován pravidelným využíváním tělocvičny sousední základní školy. V činnostech bylo využito různorodých forem a metod. Převažující frontální způsob organizace nebyl účinný. Motivace odpovídala tématu týdne, v jednom případě byla méně aktivizující. Všechny učitelky dokázaly děti povzbuzovat a oceňovaly jejich úspěchy. Vzájemná komunikace byla bezprostřední a živá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobým záměrem vzdělávací činnosti školy je program cesty ke zdravé mateřské škole a ekologické výchově. Jeho hlavní zásady jsou rozvedeny v ročním plánu školy. Ve třídách si učitelky zpracovávají krátkodobé týdenní tematické plány s uvedeným obsahem, prostředky a formami činnosti. Úkoly v nich nejsou vždy jasně formulovány. Součástí ročního plánu jsou další dílčí materiály týkající se spolupráce s jinými subjekty, materiálního zabezpečení i řízení (plán porad). Zpětnovazební poznatky nejsou v ročním plánu ani v krátkodobých plánech vzdělávací činnosti systematicky zaznamenávány.

Organizační uspořádání a provoz školy jsou dány režimem dne, provozním řádem školy, vnitřním řádem pro pracovníky školy a určením jejich dalších úkolů, řádem školy pro rodiče a rozpisem služeb učitelek. Jsou stanoveny kompetence zástupkyně ředitelky. Hospodářka vede ekonomiku a provoz školní jídelny.

Povinná dokumentace je řádně vedena na stanovených tiskopisech. V době inspekce nesouhlasí razítko s názvem školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení, ředitelka už zažádala o nové rozhodnutí, podle jeho znění bude následně text na razítku upraven.

V **řídící** práci využívá ředitelka denního osobního setkávání se všemi pracovníky školy a porad. Provádí kontrolní činnost, problémy řeší ihned. Podpisem stvrzuje kontrolu vedení třídní dokumentace. Má zpracována kritéria hodnocení, přiznání nadtarifních složek dvakrát ročně přehodnocuje. Osobní příplatek mají všichni pracovníci, jeho výše je méně diferencovaná. Hospitační činnost odpovídá plánu hospitací. V záznamech z hospitací převažuje popis, není uváděn cíl hospitace a vypovídající závěr. Při pohospitačním rozhovoru ředitelky s učitelkou vyplývá její schopnost postihnout podstatné jevy, poradit a pedagogy metodicky vést. Obecné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou předmětem jednání porad.

Pracovníci si potřebné **informace** předávají osobně, dále na plánovaných a mimořádných poradách. V písemné podobě jsou informační materiály vyvěšovány na nástěnkách ve třídách.

Rodiče mají volný přístup do mateřské školy, běžné zprávy si s učitelkami sdělují při předávání dětí. Škola rodiče dále informuje prostřednictvím nástěnek v šatnách, školního časopisu Klubíčko (3x ročně), společných akcí a ozdravných pobytů (akademie, táborák, oslavy, besídky, pobyt v Itálii a Chorvatsku atd.). Jedna maminka vede v mateřské škole kroužek anglického jazyka.

Logopedická péče je realizována v mateřské škole formou kolektivní a individuální péče a pravidelnou spoluprací s rodiči. Učitelka svou práci konzultuje se speciálně pedagogickým centrem a logopedickou poradnou v Liberci. V oblasti zdravotní péče spolupracuje škola s organizací Sarema.

Pravidelná a zaběhnutá je **spolupráce** se sousední základní školou, kam přechází většina dětí k povinné školní docházce. Vzájemné návštěvy se žáky a učitelkami první třídy a školní družinou, konzultace učitelek obou škol, zájem a informovanost zástupkyně ředitelky základní školy a využívání tělocvičny usnadňují dětem přechod do základní školy.

Veřejnosti se škola prezentuje výstavami výtvarných prací v obci, účastí na oslavách (Řeka Nisa nás spojuje) a dalších akcí v obci. Informace o škole jsou zveřejňovány ve Vratislavickém zpravodaji.

Oblast plánování byla hodnocena jako průměrná. Organizování činnosti školy bylo hodnoceno jako velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré. Kontrolní a hospitační činnost byla hodnocena jako průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou stanoveny a naplňovány. V systému plánování vzdělávací činnosti chybí střednědobé plány. V oblasti vzdělávací i v materiálech k řízení školy chybí systematické zaznamenávání zpětnovazebních poznatků. Organizace provozu školy odpovídá podmínkám školy, je funkční. Vedení a motivování pracovníků vychází z neformálních a přátelských vztahů, méně pozornosti je věnováno metodickému vedení učitelek nastupujících po mateřské dovolené. Kontrolní a hospitační činnost je méně systematická, byla hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení čj. 049/00.
- Roční plán na školní rok 20001/2002 s přílohami, výroční zpráva za školní rok 2000/2001.
- Přehledy vzdělávací práce na školní rok 2001/2002, přehledy docházek dětí za měsíc leden 2002, evidenční listy dětí přihlášených k docházce do mateřské školy.
- Přihlášky k docházce do mateřské školy a rozhodnutí o přijetí dětí na školní rok 2001/2002, rozhodnutí o odkladech školní docházky na školní rok 2001/2002.
- Kniha úrazů, statistický výkaz k 30. září 2001.
- Týdenní tematické plány na týdny v lednu 2002.
- Záznamy z pedagogických porad v období srpen až prosinec 2001, zápisy z hospitací realizovaných v období září 2001 až leden 2002.

ZÁVĚR

Pozorované vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Podmínky pro činnost školy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka: Titul, jméno a příjmení Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Věra Jirkalová v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 6. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Marie Jégrová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	14. března 2002	083 49/02-1076
Zřizovatel	14. března 2002	083 48/02-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány