

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Benešovská 28/2291

Benešovská 28/2291, 100 00 Praha 10

Identifikátor: 600 040 895

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. duben 2002

Čj.	010 382/02-1404
Signatura	oa0av120

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ), umístěná ve vile s vlastní zahradou, je rodinným typem předškolního zařízení. Kapacita stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení na 45 dětí není překročena. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, přičemž z celkového počtu čtyři děti mají odloženou povinnou školní docházku. Jedno z dětí se zdravotním postižením je úspěšně integrováno.

Od 1. 7. 2001 je mateřská škola v právní subjektivitě. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Dlouhodobý plán vzdělávací činnosti stanoví za hlavní úkol komplexní rozvoj dítěte. Střednědobé úkoly jsou zakotveny v ročním plánu školy. Důraz se klade na dostatečný výběr aktivit, vytvoření podmínek k rozvíjení tvořivosti a respektování individuality dítěte. Přílohou ročního plánu je nabídka zájmových aktivit, sestavená na základě analýzy podmínek. Krátkodobé plánování na třídách provádějí učitelky formou tematických plánů. Podkladem pro zpracování plánů slouží plány časově tematické. Diferenciace cílů s ohledem k věkové přiměřenosti provádějí učitelky průběžně podle potřeby.

O dětech problémových, o dětech s odkladem školní docházky a o integrovaném dítěti jsou učitelkami vedeny podrobné pedagogické záznamy, jejichž vypovídající hodnota je velmi dobrá. Na základě těchto zjištění učitelky plánují cílený individuální přístup. K provádění analýzy dosažených výsledků však v záznamech chybí datum provedeného zjištění.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky pro realizování zvoleného vzdělávacího programu se nástupem učitelky po mateřské dovolené zlepšily. V současné době na škole pracují čtyři pedagogické pracovnice odborně i pedagogicky způsobilé. Všechny učitelky jsou absolventkami střední pedagogické školy, ředitelka navíc absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě UK. Kolektiv je stabilizovaný, s dostatečnou pedagogickou praxí od 11 do 34 let (jedna z učitelek je v důchodovém věku).

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vyhovující. Každá třída využívá jedno podlaží. Třída spojená s hernou má vlastní sociální zařízení, šatna v přízemí je pro všechny děti společná. V předcházejícím období došlo k obměně nábytku v jedné třídě. Množství a nabídka hraček odpovídá počtu a potřebě dětí. Umístění hraček v dosahu dětí je motivuje ke hře. V obou třídách je dostatek didaktických pomůcek a dětských knih, pro učitelky ředitelka průběžně dokupuje odbornou literaturu a časopisy. Víceúčelové využití plní prostorná místnost v suterénu, využívaná především k řízeným pohybovým aktivitám (ranní cvičení, tělesná výchova), dále k organizování společných akcí, zájmových činností a ke schůzkám s rodiči. Místnost je vybavena tělovýchovným náradím a náčiním.

Celková rekonstrukce sociálního zařízení, která byla provedena v předcházejícím období, zlepšila podmínky provozu. Ve všech prostorách je udržovaná vzorná čistota. Děti se výtvarnými pracemi podílejí na dotváření prostředí, estetická úroveň prostředí je velmi dobrá. Upravená a prostorná zahrada, s řadou vzrostlých stromů tvoří ideální podmínky pro hry dětí

venku po celý rok.

Psychohygienické zásady mateřská škola respektuje. Vzdělávací program byl sestaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí, poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi v denním režimu je vyvážený. Učitelky vytvářejí dostatečný prostor pro spontánní hru. Přestávky mezi podáváním jídla odpovídají hygienickým požadavkům, pitný režim je v průběhu dne zajištěn. Režim dne je přizpůsoben potřebám rodičů (děti mají možnost přicházet do MŠ po dohodě i v průběhu dne). Zvýšenou pozornost věnuje vedení školy adaptaci nových dětí. Nabídka zájmových aktivit, o které škola doplnila základní vzdělávací program vychází ze zájmu dětí i rodičů. Zařazením aktivit spíše do odpoledních hodin nedochází k narušování programu mateřské školy. Cílená individuální péče je věnována dětem problémovým, integrované holčičce a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Děti s nižší potřebou spánku nejsou nuceny ke spaní, postupně je doba odpočinku zkracována.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní hry kompenzují činnosti řízené v denním programu. Pravidelně jsou organizovány v době ranního scházení dětí, při pobytu venku a v odpoledních hodinách při rozcházení dětí. Při sledovaných ranních hrách v obou třídách měly děti možnost si hru zvolit podle vlastní volby. Učitelky sledovaly děti v jejich projevech a podle potřeby citlivě zasahovaly. Z přístupu učitelek je zřejmá snaha o partnerský přístup k dětem. Děti dodržují dohodnutá pravidla, v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí projevy v chování. Pozornost učitelek se zaměřuje na šetrné zacházení s hračkami, děti se učí nepřebíhat od jedné činnosti ke druhé. Většina dětí projevuje zájem o integrované skupinové výtvarné činnosti, organizované buď skupinově, nebo individuálně. Připomínka ČŠI se vztahovala k přerušování her z důvodu provedení evidence docházky dětí. Nevýhodou je, že z prostorových důvodů děti nemohou pokračovat v rozvíjení započatých staveb.

Pohybové aktivity, spontánní nebo řízené doplňují denní program pravidelně. V průběhu sledovaných ranních her měly děti prostor i pro volný pohyb. Učitelky pravidelně zařazují ranní cvičení, které v obou skupinách splnilo účel. Ke cvičení děti přecházejí do místnosti v suterénu, která je pro tento účel vhodně vybavena. Skladba cvičení byla zvolena přiměřeně k věku a schopnostem dětí. Velice účinné bylo cvičení malých dětí, kde se učitelka zaměřila na důsledné opravování prováděných cviků. Pohybová hra s pravidly zařazená v závěru cvičení zvýšila prožitek a děti uspokojila.

Řízené činnosti jsou učitelkami předem připravované, jejich výběr je prováděn v návaznosti na výchovné složky. Při sledovaných organizačních formách bylo učitelkami upřednostněno tradiční uspořádání s výraznou orientací na splnění cíle, přičemž progresivních a inovačních prvků bylo využíváno ojedinele. Koncentrace pozornosti starších dětí byla přiměřená, přestože způsob kladení otázek navozoval u dětí spíše jednoslovné odpovědi. Hudební činnosti ve třídě malých dětí učitelka vhodným způsobem obohatila o hru na dětské rytmické nástroje. Snížený zájem o činnost se výrazně neprojevil, přestože děti neměly možnost vlastní volby činnosti.

Učitelky se zaměřují na úvodní i průběžnou motivaci, což se projevilo ve sledovaných činnostech. Děti reagovaly na podněty vstřícně. Obě učitelky kladným hodnocením získávaly zájem dětí o nabízené činnosti. V průběhu plněných úkolů dovedou děti povzbuzovat a poskytovat jim oporu v rozhodování, čímž se posiluje jejich sebedůvěra. Nejstarší děti se učí sebehodnocení.

Komunikace mezi dětmi probíhá přirozeně, slovní zásoba odpovídá jejich věku. K rozvíjení aktivního slovníku jsou vytvořeny podmínky zvláště při spontánních hrách a režimových momentech, zatímco při řízených činnostech převažuje verbální projev učitelek nad projevy

dětí. Systematickou logopedickou prevencí se zlepšuje výslovnost u dětí.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a přípravě výchovně vzdělávací činnosti je věnována adekvátní pozornost, dosahovaná úroveň je velmi dobrá.

Personální podmínky jsou vzhledem ke stabilizovanému kolektivu učitelek velmi dobré, podobně jako podmínky materiálního zabezpečení. Respektováním přirozených potřeb a zájmů dětí dosahují psychohygienické podmínky příkladné úrovně.

Sledované hry a spontánní aktivity měly vynikající úroveň. Dětem je vytvořen prostor pro seberealizaci a uspokojení ze hry. Partnerský přístup učitelek jejich kvalitu zvyšuje. Řízené činnosti z pohledu organizace, výběru forem a metod jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky přistupují k plnění zvoleného programu zodpovědně, pozitivem je jejich jednotné výchovné působení.

Motivování dětí, jejich hodnocení, stejně jako interakce a komunikace dosahují nadprůměrné úrovně.

Kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Roční plán školy stanoví základní úkoly, které vycházejí z koncepčního záměru a z analýzy podmínek. Stanovené cíle se zaměřují na osobnostní rozvoj dítěte. Střednědobé a krátkodobé cíle na sebe navazují. K hlavním úkolům vedle úkolů vzdělávací činnosti pro rok 2001 byl přechod školy do právní subjektivity bez dopadu na děti, což se podařilo. Systém plánů tvoří přílohy ročního plánu. Efektivnost plánování je velmi dobrá. Stanovené cíle jsou rozpracovány do prostředků plnění, rozpracování úkolů je konkrétní a ředitelkou sledované.

Organizování

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 9. 1997. Dobře se orientuje v současných trendech předškolní výchovy a má snahu o zavádění nových forem a metod do praxe. Systém řízení je dán organizačním a vnitřním řádem. Ředitelka při řízení uplatňuje styl spíše demokratický, se spoluúčastí ostatních. Organizační řád vymezuje pracovní povinnosti všech pracovníků mateřské školy, vnitřní řád obsahuje režimové požadavky směrem k rodičům, pokyny k omlouvání nepřítomnosti dítěte, pokyny ke stravování a způsob spolupráce s rodiči. Při mateřské škole je založena neoficiální rodičovská organizace, která s ředitelkou školy spolupracuje při organizování různých akcí pro děti.

Vnitřní informační systém je založen na úzkém každodenním styku se všemi zaměstnanci. Většinu informací ředitelka vzhledem k velikosti zařízení předává ústní formou, pouze zásadní informace jsou předávány písemně. Veškeré informace o dětech učitelky dostávají od ředitelky včas a úplné. Systém předávání informací je funkční, nízká je však frekvence společných porad k řešení problémů s celým kolektivem, čímž je snížena poradní funkce pedagogické rady.

Informace směrem k rodičům jsou zveřejňovány na společné chodbě na nástěnkách, kde i učitelky vyvěšují úkoly vzdělávací činnosti. Informace o dětech rodiče získávají od učitelek při osobním kontaktu při předávání dětí. Vedení mateřské školy věnuje zvýšenou pozornost

adaptaci nově nastupujících dětí, která probíhá individuálně. Po dohodě mají rodiče možnost se adaptace zúčastnit. Mateřská škola vychází vstříc rodičům dětí se specifickými potřebami, což dokladuje úspěšná integrace již druhého dítěte. Průběh začleňování probíhá v souladu s předepsanými postupy.

Povinná dokumentace je vedena mateřskou školou řádně v souladu s platnými právními normami. Škola využívá předepsané tiskopisy, záznamy v nich jsou úplné. U všech dětí s odkladem povinné školní docházky byla doložena příslušná Rozhodnutí ředitele základní školy.

Mateřská škola spolupracuje s klinickým logopedem, v otázkách odkladu povinné školní docházky s pedagogicko psychologickou poradnou a vedením základní školy.

Vedení a motivování pracovníků

Další vzdělávání učitelek probíhá z větší části samostudiem odborných knih a časopisů. Ředitelka je pro ostatní vzorem svým přístupem a osobní odpovědností a na škole vytváří podmínky pro další vzdělávání. Získané poznatky si učitelky předávají při osobním kontaktu neformálním způsobem. Vzdělávání se v současné době zaměřuje na seznamování s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Pro hodnocení učitelek ředitelka písemně zpracovala kritéria hodnocení, se kterými byly učitelky na začátku školního roku seznámeny.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vychází z úkolů řídicí a kontrolní práce, které jsou součástí ročního plánu školy. Kvalitu vzdělávací činnosti ředitelka posuzuje ponejvíce namátkovými kontrolami ze kterých však nejsou pořizovány zápisy. Zjištěné nedostatky řeší okamžitě. Ředitelka dobře zná kvalitu práce jednotlivých učitelek, což je důvodem i malého počtu provedených hospitací. Převážně kladným hodnocením ředitelka učitelky motivuje k další práci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování zahrnuje všechny oblasti řízení, pro daný typ a velikost školy je funkční, úroveň je velmi dobrá.

Ředitelka školy je organizačně schopná, má jasnou představu o provozu mateřské školy. Organizování probíhá na nadprůměrné úrovni.

Vedení a motivování lidí je založeno na vzájemné důvěře. Úroveň je velmi dobrá.

Zvolené kontrolní mechanismy vykazují určité rezervy, jejich úroveň je průměrná.

Podmínky vzdělávání ve sledovaných oblastech mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolovaným obdobím bylo 2. pololetí roku 2001, kdy škola přešla do právní subjektivity.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na sledované období byly školou vyčerpány na 99 %. Rozhodující část státních peněz byla použita na platy (72 %), zákonné odvody a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb, zbývající finanční prostředky byly použity na ostatní neinvestiční přímé náklady.

Porovnáním rozpisu rozpočtu za kontrolované období s účetní evidencí školy nebyly zjištěny nedostatky.

Hospodaření mateřské školy v roce 2001 bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem, rozdělení ušetřených financí je ve schvalovacím řízení u zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků – limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, byly podle účetní evidence školou dodrženy. Statistický výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 byl řádně vyplněn, údaje v něm uvedené souhlasily s účetní evidencí. Na škole byla vypracována kritéria pro výplatu nenárokových složek platu. Z předložených mzdových listů bylo zjištěno, že výše vyplacených osobních příplatků a odměn byla ve sledovaném období stanovena v souladu s platnou legislativou.

Kontroly byly předloženy osobní spisy zaměstnanců školy. Kontrolované platové výměry obsahovaly všechny předepsané náležitosti ve smyslu platných právních předpisů. Zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů bylo za sledované období v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických zaměstnanců bylo zjištěno, že všechny učitelky splňují podmínky ve smyslu platné legislativy.

Zásady pro čerpání finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb byly dodrženy v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje tvořily zákonné odvody, příděl do FKSP a ostatní neinvestiční přímé náklady byly zúčtovány v souladu s platnou legislativou.

Z příspěvku ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční přímé náklady bylo čerpáno 55 % na pořízení učebních pomůcek podle potřeb školy, na vzdělávání pedagogických zaměstnanců připadlo 30 % finančních prostředků.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově vázané finance ze státního rozpočtu určené na vzdělávání pedagogických zaměstnanců byly v kontrolovaném období využity na daný účel (kurz škola v právní subjektivitě) a řádně zúčtovány v účetní evidenci.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Limit čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyl překročen, přidělené finance byly použity efektivně a hospodárně podle aktuálních potřeb školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky č.j. SKU 05/4694/2001
- Koncepční záměr, roční plán s přílohami
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Organizační, provozní a školní řád
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 4x
- Programy výchovné práce
- Evidenční listy a docházky dětí, pedagogické záznamy
- Tématické plány vzdělávací činnosti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Rozpisy služeb
- Zápisy ze schůzek s rodiči
- Osobní spisy zaměstnanců školy
- Kritéria k udělování osobního ohodnocení a odměn na 2. pololetí roku 2001
- Platové výměry zaměstnanců školy na 2. pololetí roku 2001
- Mzdové listy zaměstnanců za 2. pololetí roku 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 k 31. prosinci 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Přehled čerpání rozpočtu za 2. pololetí roku 2001 ze dne 10. ledna 2002
- Pokladní kniha za 2. pololetí roku 2001
- Výběr dokladů týkajících se zúčtování financí ze státního rozpočtu za 2. pololetí roku 2001
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2001 ze dne 22. ledna 2002
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřské škole se daří naplňovat deklarovaný vzdělávací program. Osobní zodpovědný přístup učitelek pozitivně ovlivňuje velmi dobrou kvalitu vzdělávací činnosti.

Ředitelka se orientuje v současných trendech předškolní výchovy i v oblasti platných právních norem. Podmínky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně.

V oblasti efektivního čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebyly inspekci shledány nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor :	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	

V Praze dne 18. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Bc. Eva Kazimourová

Kazimourová Eva v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-05-13	010 469/02-1404
Zřizovatel: MČ Praha 10	2002-05-13	010 470/02-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.