



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-964/10-U

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Na spojce 274, Teplice**

Sídlo: **Na spojce 274, 415 01 Teplice**

IČO: **46 070 729**

Identifikátor: **600 084 523**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Simonou Mrklasovou**

Zřizovatel: **Statutární město Teplice, náměstí Svobody 2,
415 01 Teplice**

Místo inspekční činnosti: **Na spojce 274, 415 01 Teplice**

Termín inspekční činnosti: **4. a 5. listopadu 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zaměření inspekce:

Naplnování cílů a organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení: § 33 a 34 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Na spojce 274, Teplice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací Statutárního města Teplice. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s kapacitou

100 dětí a stravovaných. Ve čtyřech věkově smíšených třídách bylo v době inspekční činnosti zapsáno 100 dětí, z toho 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 děti s odkladem školní docházky, 1 dítě se zdravotním postižením, 18 dětí cizí národnosti a 7 dětí mladších tří let. Kapacita školy je v posledních dvou letech 100 % naplněna. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovená ve výši 434 Kč. Chod školy zajišťuje 5 provozních pracovníků a 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“ (dále jen ŠVP). Ve svém programu klade důraz na individuální přístup k dítěti, na rozvoj partnerského vztahu s rodinou a na seznamování dětí s kulturou a životem jiných národů. Škola dále nabízí seznamování dětí s anglickým jazykem a předplaveckou průpravu.

Od jmenování nové ředitelky školy do funkce (1. 8. 2009) došlo ke znatelnému zlepšení materiálně technických podmínek – rekonstrukce oken, osvětlení, podlahových krytin, krytů topných těles, vodovodního řádu a sociálního zařízení pro děti, oprava venkovních teras, nákup nového nábytku do tříd a zahradního vybavení, doplnění didaktických pomůcek a vytvoření efektivních webových stránek. Všechny změny výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP, který je zpracovaný v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků zahrnujících všechny vzdělávací oblasti. Jeho naplňování prostřednictvím třídních vzdělávacích programů se více přizpůsobuje konkrétním dětem, jejich možnostem a potřebám. Vzdělávací činnost vhodně obohacuje i velké množství doplňkových aktivit (pravidelné aktivity v regionální knihovně, výlety, návštěvy kulturních představení, oslavy svátků, odpolední setkání s rodiči, sportovní olympiáda, návštěva dopravního hřiště, hasičského sboru, akce s městskou policií), které přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Při vzdělávání škola zohledňuje individuální potřeby dětí. Učitelkám se daří pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou, zpravidla tematicky zaměřenou, dosahovat optimálních vzdělávacích výsledků odpovídajících možnostem dětí. Převážně vhodně uplatňované metody a formy práce jsou v souladu s cíli vzdělávání, vedou děti k aktivnímu učení, k rozvoji jejich tvořivosti, myšlenkových procesů a umožňují uplatnění dosavadní zkušenosti dětí. Organizace vzdělávání je promyšlená, napomáhá naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Poskytuje dětem dostatek možností získávat sociální zkušenosti. Prostřednictvím multikulturních zážitků škola rozvíjí u dětí činnostní a občanské kompetence. Děti jsou vedeny k toleranci, jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají a mají velmi dobré komunikační dovednosti. Realizované vzdělávací strategie prokazatelně vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Zavedením každodenního hlasitého předčítání dětem učitelkami nebo rodiči, systematickou spoluprací s knihovnou, dostupností knih ve škole a cíleným zařazováním grafomotorických činností je u dětí výrazně podporován rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní. Zvýšenou pozornost věnují učitelky také rozvoji řečových schopností a činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola rozvíjí v rámci kroužku

angličtiny. Přístup k výpočetní technice a vhodná volba věkově přiměřených výukových programů podporuje informační gramotnost dětí. Využíváním poznatků z tematicky zaměřených vycházek a výletů získávají děti přirozeným způsobem znalosti přírodovědné, které jsou na velmi dobré úrovni. Rozvoj sociální gramotnosti dětí vhodně podporuje prostředí věkově smíšené třídy, kdy jsou děti vedeny k respektování pravidel chování, vstřícnosti a pomoci dětem mladším. Příznivé klima důvěry, otevřené komunikace a spolupráce pozitivně působí na jejich rozvoj. Úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací pokroky dětí si zaznamenávají a zamýšlejí se nad efektivnějšími způsoby vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí od prvního vstupu do mateřské školy. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a dětí integrovaných slouží systém hodnocení, který podporuje jejich úspěšnost. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při řešení strategických postupů vzdělávání dětí. Škola této oblasti věnuje dostatečnou pozornost. Efektivní spolupráce se základní školou umožňuje mateřské škole získávat informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň jim poskytuje zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii. Dosaženou úroveň potřebných znalostí, dovedností a návyků si učitelky ověřují ve spádové základní škole. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou účinně podporován zařazováním tematických celků zaměřených na zdraví, partnerským přístupem, každodenním pobytem venku, vhodně stanoveným režimem dne, zdravým stravováním, pravidelnými tělovýchovnými aktivitami a otužováním dětí. Komplexně je věnována pozornost preventivní péči o chrup. Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Účinná preventivní opatření k předcházení úrazů a prevenci sociálně patologických jevů se projevuje v minimální úrazovosti dětí. Pedagogickým pracovnícům se postupně daří naplňovat stanovené záměry v oblasti spolupráce školy s rodiči. Zkvalitňují spolupráci nabídkou více strategií k zapojení rodičů, kteří mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, spolupracovat při akcích školy. Prostřednictvím dotazníku se rodiče spolupodílejí na vyhodnocování školy. Učitelky respektují jejich připomínky a náměty, poskytují jim poradenskou pomoc v oblasti rozvoje jejich dítěte. K účinné spolupráci přispívají i nově vytvořené webové stránky, které umožňují rodičům získávat informace nejen o aktivitách školy, ale i z oblasti školní zralosti a připravenosti dítěte na vstup do základní školy. Funkční systém spolupráce s rodiči přispívá k rozvoji školy a má příznivý vliv na výsledky vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Zveřejňuje dostatečné informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí ke vzdělávání způsoby dostupnými všem zájemcům (prostřednictvím svých webových stránek, informační nástěnky, vyvěšováním propagačních letáků). Kvalitní personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci ŠVP. Výrazně se zlepšila podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a podpora týmové práce pedagogického sboru, která přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Učitelky si vzájemně předávají zkušenosti získané z různorodých vzdělávacích akcí i ze samostudia odborné literatury, které postupně začínají uplatňovat při vzdělávání dětí. Účinný je rovněž systém podpory začínajících učitelek do tří let praxe. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladně vede povinnou dokumentaci školy. Po ukončení vysokoškolského studia – obor učitelství

pro mateřské školy se specializací školský management se cíleně zaměřuje na inovace řídicích činností a vzdělávacího procesu. Škola se pod jejím vedením pozitivně mění, daří se jí přesvědčovat učitelky o potřebě změny v souladu se záměry školy, které si společně ve ŠVP stanovily. Koncepční záměry vycházejí z podrobné analýzy školy, cíle jsou jasně vytyčeny, blíže jsou specifikovány v dílčích plánech školy. Plánování školy je systematické. Míra delegovaných úkolů je přiměřená. Vnitřní informační systém je plně funkční. Ověřovací kontrolní mechanismy realizace a naplňování ŠVP jsou dobře nastaveny. Vhodným stanovením rozvrhu služeb učitelek se zvýšila efektivita vzdělávacího procesu. Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které stimuluje děti k činnostem. Velmi dobré materiálně technické zázemí, funkční uspořádání tříd a účelné využívání volně přístupných pomůcek podporuje všestranný rozvoj dětí. Prostorové podmínky včetně školní zahrady umožňují realizovat jak spontánní, tak řízené pohybové aktivity. Škola má dostatečné finanční zdroje pro realizaci ŠVP. Využívá prostředků od MŠMT a zřizovatele. Ředitelka kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je v oblasti materiálně technického vybavení.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavků školského zákona. Škola průběžně naplňuje stanovené cíle ŠVP respektováním zásad rovného přístupu, zohledňováním individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, pestrou a různorodou vzdělávací nabídkou, uplatňováním převážně vhodných metod a forem práce, odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, partnerským přístupem, podnětným vzdělávacím prostředím, dostatečnými materiálními i finančními zdroji, účinnou spoluprací s rodiči, se základní školou i školskými poradenskými zařízeními. Ke zkvalitňování školy a k příznivým výsledkům vzdělávání přispívá dlouhodobá perspektiva, jasně stanovené cíle, vhodná organizace, další vzdělávání pedagogických pracovníků a funkční systém kontrolních mechanismů. Ředitelka školy se s novou pozicí velmi úspěšně vyrovnala, svým pozitivním přístupem ke změnám výrazně přispívá k rozvoji školy. Škole se daří dosahovat optimálních vzdělávacích výsledků odpovídajících individuálním možnostem dětí. ŠVP je v praxi úspěšně naplňován. Organizace předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 15. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

V. Fantová v. r.

Mgr. Věra Konyová, školní inspektorka

V. Konyová v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 8. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Simona Mrklasová, ředitelka školy

Mrklasová v. r.

Připomínky ředitelky školy

23. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2010, č.j. 2790/SMT/2010/4, s účinností od 1. 10. 2010
2. Zřizovací listina včetně přílohy č. 1 ze dne 1. 1. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2010
4. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2009 ze dne 8. 7. 2009
7. Výjimka z počtu dětí v mateřských školách ze dne 23. 12. 2008 a ze dne 16. 2. 2010
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2010/2011 ze dne 7. 1. 2010
9. Školní matrika dětí vedená v listinné a elektronické podobě
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 8. 2009
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní období 2009-2012
12. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2009
13. Personální dokumentace školy
14. Přehled docházky školního roku 2010/2011
15. Roční plán na školní rok 2009/2010, 2010/2011
16. Třídní vzdělávací programy školních roků 2009/2010, 2010/2011
17. Třídní knihy školních roků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2009/2010, 2010/2011
19. Záznamy o dětech – „Kontrola a test rozvoje dítěte v mateřské škole“, „Hodnocení dětí“, „Individuální vzdělávací plán“
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 17. 8. 2009
21. Pokyn ředitelky mateřské školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů ze dne 1. 5. 2010
22. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
24. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009
25. Hospitační záznamy za školní rok 2009/2010, 2010/2011
26. Návrh struktury vlastního hodnocení školy na období 2009-2012 ze dne 30. 9. 2009
27. Analýza školního roku 2008/2009 ze dne 28. 8. 2009
28. Evaluace školního roku 2009/2010
29. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků školního roku 2010-2011
30. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2009/2010, 2010/2011
31. Záznamy z kontrolní činnosti, školní rok 2009/2010, 2010/2011

32. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2009

33. Minimální preventivní program mateřské školy ze dne 28. 8. 2010

Zpracoval

V Ústí nad Labem dne 15. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

V. Fantová v. r.

Převzal

V Teplicích dne 8. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Simona Mrklasová, ředitelka školy

Mrklasová v. r.