



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-516/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Obchodní akademie Praha, s.r.o</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vinořská 163, 190 15 Praha 9 – Satalice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>vaclavikova@oapraha.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>25603698</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600005836</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Mária Václavíková, ředitelka školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obchodní akademie, s. r. o., Vinořská 163, Praha 9</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vinořská 163, Praha 9 - Satalice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. 3. až 31. 3. 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení bylo zaměřeno na činnost střední školy v období od školního roku 2011/2012 do 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Obchodní akademie Praha, s. r. o., Vinořská 163, Praha 9 - Satalice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání poskytuje na výše uvedené adrese. Škola realizuje vzdělávání



zakončené maturitní zkouškou v denní a dálkové formě v oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Nejvyšší povolený počet 180 žáků (kapacita školy) nebyl překročen. K 30. září 2013 se ve škole vzdělávalo ve 4 třídách denní formy 67 žáků a 81 žáků ve 3 třídách dálkové formy. Jedná se o malou školu rodinného typu s letitými zkušenostmi se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se ŠVP“) a jejich účinnou podporou v průběhu vzdělávání.

Zřizovatel uvedené školy je současně zřizovatelem další střední školy s názvem Obchodní akademie, s.r.o., která ve stejném oboru realizuje pouze dálkovou formu. Obě školy mají shodné místo poskytovaného vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### *Řízení školy*

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Organizační struktura je jednoduchá, zahrnuje obě školy téhož zřizovatele. Nastavený systém řízení a vedení pracovníků je funkční, odpovídá velikosti školy a umožňuje zajistit požadovanou zpětnou vazbu o chodu školy a v menší míře o kvalitě vzdělávání. Rozhodovací pravomoci jsou spojeny s příslušnými výkonnými kompetencemi. Do řízení školy se významně promítají zejména její záměry v oblasti spolupráce se zahraničními partnery (výměnné stáže, odborné praxe žáků) a neformální spolupráce vedoucích pracovníků. Téměř každodenní kontakt s pracovníky a žáky školy umožňuje operativně reagovat na aktuální potřeby a podněty pedagogů, žáků či rodičů, což přispívá k efektivitě řízení a do jisté míry také plní funkci kontrolní. Běžnou kontrolní činnost vykonává zejména ředitelka a její zástupkyně. Systém kontroly je málo účinný, většina nedostatků uvedených v této zprávě dokládá zejména malý důraz na preventivní působení kontroly. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou však zavedeny a do jisté míry plní svoji funkci. K tomu, aby umožňovaly posuzovat dosažené výsledky, vyhodnotit kvalitu a přijímat opatření ke zlepšení je nezbytné eliminovat formálnost. V rámci průběžně prováděné kontroly pedagogické dokumentace se málo účinnou ukázala např. kontrola třídních knih. Řada zápisů v třídních knihách nespĺňuje požadavek prokazatelného průběhu vzdělávání (např. nekonkrétní zápisy o probraném učivu, často se opakující zápisy typu „Opakování“). Nedostatečná je rovněž kontrola plnění rozpisu učiva (tematických plánů) a v případě dálkové formy vzdělávání dodržování učebního plánu. Řídící a kontrolní činnost je nutné zlepšit v organizaci dálkové formy vzdělávání (např. stanovení délky období vyučování ve 2. pololetí), ale zejména procesní záležitosti související s pohyby žáků (podrobněji viz dále). Naplňování cílů vzdělávání a sledování jeho kvality ředitelka ověřuje hospitacemi, které jsou plánované s ohledem na priority a aktuální potřeby. Plánování se omezuje na organizaci školního roku s důrazem na hlavní akce školy, spolupráci se zahraničními partnery a přípravu výměnných stáží.

Standardně fungující platformou pro zapojení pedagogů do chodu školy je pedagogická rada, s níž ředitelka projednává záležitosti výchovně vzdělávacího procesu a provozního charakteru. Součástí řízení je dobře fungující informační systém. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání standardními způsoby.

Ředitelka se úspěšně angažuje v zapojování školy do projektů, což je na jedné straně pro školu přínosem, na straně druhé je touto činností značně vytížená. Vedle toho řídí dvě školy jednoho zřizovatele, což nadměrně zatěžuje hlavně systém řízení, organizaci vzdělávání a administrativní činnosti související především s vedením povinné dokumentace. V neposlední řadě snaha zachovat dálkové formy vzdělávání obou škol



vedla k procesně chybnému převádění žáků z jedné do druhé školy. V souvislosti s tím ředitelka vydávala chybná rozhodnutí a průběh vzdělávání se tak stal zbytečně nepřehledným (viz dále).

#### *Personální podmínky*

Vzdělávání zajišťuje 21 členný pedagogický sbor, podmínky odborné kvalifikace splňuje 67 % pedagogů. Pozitivně jsou hodnocena opatření přijímaná ředitelkou k odstraňování personálních rizik souvisejících s kvalifikovaností pedagogů. Požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňují zejména 4 asistenti pedagoga, u kterých ředitelka počítá s postupným doplněním požadovaného vzdělání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (t. č. dvě asistentky již studium zahájily). Ve srovnání s posledním hodnocením školy se zhoršila věková struktura učitelského sboru. Počet učitelů starších 60 let dosáhl 24 %, a tím se zvýšilo riziko jejich možného nenadálého odchodu. Kladně jsou hodnocena ředitelkou chystaná opatření k postupné obměně pedagogického sboru. Přínosem pro utváření personálních podmínek je systematicky prováděné hodnocení práce pedagogů zahrnující vyhodnocení jejich plánu osobního rozvoje. DVPP zohledňuje priority a aktuální potřeby školy, studijní zájmy a potřeby jednotlivců. Nadstandardním způsobem je podporována a realizována mobilita a zahraniční stáže učitelů rozvíjející jejich osobnost po odborné a jazykové stránce.

#### *Materiální podmínky a finanční předpoklady*

Materiálně technické zázemí školy vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání a přípravu žáků-absolventů na jejich úspěšný vstup do praxe. Od posledního hodnocení se materiální podmínky vzdělávání zlepšily díky jejich systematicky prováděné obnově. S ohledem na nároky jednotlivých předmětů je škola průběžně dovybavována přednostně moderní didaktickou technikou, učebními pomůckami a literaturou. Finanční prostředky, se kterými škola hospodáří, umožňují její fungování na standardní úrovni. Prostředky dotací byly účelně a hospodárně využity na zajištění školního vzdělávacího programu. Podmínky vzdělávání rovněž zlepšují úspěšně realizované rozvojové programy obohacující např. oblast partnerství, dalšího vzdělávání učitelů, a které jsou také zdrojem finančních prostředků.

#### *Partnerství*

Ředitelce se daří dlouhodobě a velmi úspěšně naplňovat svoji koncepci spolupráce se sociálními partnery. Příkladně jsou realizované partnerské vztahy s organizacemi zabývajícími se problematikou osob tělesně postižených, ale zejména spolupráce s řadou zahraničních subjektů např. při zajišťování odborně zaměřených stáží, výměnných odborných praxí žáků, pobytů žáků s jejich účastí na výuce. Činnost školy je v této oblasti hodnocena jako nadstandardní. Spolupráce školy s rodiči a školskou radou probíhá na požadované úrovni.

#### *Organizace vzdělávání*

Negativa uvedená v části *Řízení školy* (viz výše) mají dopad i na organizaci vzdělávání. V porovnání s minulým hodnocením nejvíce zjištěných nedostatků opět souvisí s organizací vzdělávání, jeho průběhem a školním vzdělávacím programem. Neefektivní a v rozporu s didaktickými zásadami přiměřenosti a postupnosti osvojování učiva je spojování žáků 2., 3. a 4. ročníku do jedné skupiny ve výuce jednorozhodných odborných předmětů Podnikání a jeho činnosti, Podnikání v módě a Právo a spojování žáků 2. a 3. ročníku v dvouletém předmětu Marketing. Účinnost naplňování ŠVP snižuje zařazení



předmětů do výuky, které nejsou uvedeny v učebním plánu a neměly by být tudíž vyučovány a naopak nezařazení předmětů, které by podle učebního plánu vyučovány být měly.

Neefektivní se jeví i organizace dálkové formy vzdělávání. Existence dvou právnických osob realizujících dálkovou formu vzdělávání stejného oboru, jež jsou řízeny jednou ředitelkou, vede k nepřehlednému průběhu studia žáků. Žáci přijatí do jedné školy postupují v některých případech do vyššího ročníku druhé školy bez provedení odpovídajících změn v evidenci obou škol.

Školní vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“). Jeho název *Mezinárodní obchod* nekoresponduje s charakterem a pojetím vzdělávacího programu ani s vymezením uplatnění absolventa. Předmět Mezinárodní obchod povinný pro všechny žáky byl vyučován pouze jeden rok tři hodiny týdně, od školního roku 2013/2014 je již rozdělen do tří let o celkové dotaci 5 hodin týdně, což není dostatečný počet pro profilový předmět ŠVP. Koncepti vzdělávání nepodporuje ani nabídka zaměření na Podnikání a Multimediální komunikaci. Do vzdělávání odborných předmětů není zařazen obsah učiva o statistickém zpracování informací, který je povinně daný obsahovým okruhem *Podnik, Podnikové činnosti, řízení podniku*. Nekoncepčnost ŠVP se projevila i ve stavbě učebního plánu, který nabízí řadu nepovinných předmětů, aniž by byl naplněn povinný minimální počet týdenních hodin daný RVP (2. a 3. ročník školního roku 2013/2014). Analýzou učebního plánu a rozvrhu vyučovacích hodin bylo zjištěno, že učební plán není dodržován, a tím se vzdělávání neuskutečňuje podle ŠVP. Nabídka povinně volitelných předmětů profilové části maturitní zkoušky uvedená v ŠVP nesplňuje podmínku, aby alespoň dva zvolené předměty byly odborné.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu odpovídají požadovanému stavu vyjma řízení školy, které spolu s organizací vzdělávání a naplňováním ŠVP vykazují riziko. Způsobem příkladným jsou rozvíjeny a realizovány vztahy školy s ostatními partnery.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve shlednutých vyučovacích hodinách odborných předmětů většina vyučujících zvolila vhodné formy a metody práce, které přispěly ke zvýšení účinnosti výuky. Výpočetní technika byla účelně využita nejen k prezentaci obsahu učiva, ale také ke krátkým prezentacím žáků na předem zadané téma (v hodinách Marketingu a Ekonomiky byly informační a komunikační technologie použity příkladně). Převážně měli žáci dostatečný prostor k vyjádření svých názorů, ve většině případů prokázali odpovídající znalosti. Žákům se ŠVP byla vyučujícími poskytována patřičná individuální podpora. Využití asistenta pedagoga se ukázalo jako velmi účinné. Vyučovací hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, z níž bylo zřejmé, že všichni účastníci se navzájem respektují a žáci dodržují pravidla komunikace. Hodnocení žáků bylo opomíjeno. Řada vyučujících nezvládala dodržet časové rozvržení vyučovací hodiny. Ve sledované hodině Účetnictví znalosti a dovednosti žáků denního i dálkového studia nekorespondovaly s požadovanými výstupy posledního ročníku studia. Jedním z důvodů bylo přijetí žáků do vyššího ročníku (dálkové studium) bez vykonání rozdílové zkoušky ověřující znalost učiva nižších ročníků. Efektivitu výuky odborného předmětu Podnik a jeho činnosti vyučováném v anglickém jazyce snižovala rozdílná úroveň znalostí žáků 2., 3. a 4. ročníku zařazených do jedné skupiny. Vyučující s velmi dobrými odbornými a jazykovými kompetencemi nediferencoval při zadávání úkolů požadavky pro žáky podle jednotlivých ročníků. Použité



mezipředmětové vztahy byly přínosné jen pro žáky vyšších ročníků, pro žáky 2. ročníku nebyla výuka účinná.

Z ostatních sledovaných hodin patřily ke zdařilým hodiny společenských věd a českého jazyka. V případě Společenských věd si žáci pod vedením učitele upevňovali probrané učivo, dostatečný prostor k vyjádření jim byl poskytnut i při výkladu nového učiva. Žáci se aktivně zapojovali do diskuze s jasnými pravidly.

Ve výuce Českého jazyka směřovaly vhodně zvolené didaktické postupy k rozvoji logického a abstraktního myšlení a kultivovaného jazykového projevu. Pestrost a dynamičnost hodiny podpořilo zařazení testu za využití moderní didaktické techniky. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie, samostatně řešili zadané úkoly a prokazovali vědomosti na požadované úrovni.

Ve výuce cizích jazyků nebyl při opakování učiva dostatečně využit potenciál žáků. Kladem bylo, že vyučující dbala na správnou výslovnost a pro větší názornost použila jednoduchou prezentaci učiva prostřednictvím počítače. Pokud měli žáci prostor, aktivně se do výuky zapojovali, prokazovali znalosti a dovednosti na úrovni požadovaných výstupů.

Sledovaná hodina Španělského jazyka byla dobře strukturovaná, velmi nízký počet žáků ve skupině (4) byl učitelem efektivně využit. Žáci se aktivně zapojovali do plnění zadaných úkolů a prokazovali odpovídající jazykové znalosti. V tomto případě se ale ukázalo jako neefektivní a rizikové vzhledem k naplňování ŠVP spojování žáků různých ročníků (viz výše), neboť probírané učivo nekorespondovalo s požadavky ŠVP pro 4. a 3. ročník.

Pro posílení schopnosti komunikace v cizím jazyce je pro žáky připravena široká nabídka jazyků (anglický, německý, španělský, italský a ruský), která je doplněna možností studia vybraných odborných předmětů v anglickém jazyce, zahraniční odbornou praxí, dále výukou vedenou rodilým mluvčím a možností získání mezinárodního certifikátu.

***Průběh vzdělávání a účinná podpora rozvoje osobnosti žáků jsou na požadované úrovni. V souvislosti s výše uvedeným je nezbytné zmínit, že spojování žáků různých ročníků bylo jako nedostatek vyhodnoceno již minulou inspekční činností.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímacího řízení ke vzdělávání osvědčenými způsoby. Přijímací řízení probíhá transparentně podle kritérií stanovených v souladu s právní normou. Možnost výběru přijímaných uchazečů do prvního ročníku je velice omezena zájmem absolventů základních škol. Uchazeči jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek.

Úroveň znalostí dosahovaných v průběhu vzdělávání je zjišťována u žáků denní formy běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení, u žáků dálkové formy s ohledem na její specifika. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou (bez rozdílu formy) pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Pozitivně je hodnoceno zvýšení počtu žáků obou forem vzdělávání, kteří prospěli s vyznamenáním. Současně ale vzrostl počet neprospívajících a opakujících žáků. Zvýšil se rovněž počet žáků, kteří ze školy odešli. Negativem je, že příčiny těchto odchodů nejsou zjišťovány a vyhodnocovány. Do externího hodnocení se škola nezapojuje. Tento způsob hodnocení či srovnávání se s jinými školami považuje za méně důležitý. Pro vedení školy jsou rozhodujícím měřítkem o celkové úspěšnosti žáků výsledky u maturitních zkoušek. Jako nadstandardní jsou



hodnoceny aktivity školy umožňující žákům vykonat certifikovanou mezinárodně platnou zkoušku z cizího jazyka. Další uplatnění absolventů je sledováno standardními nástroji.

Škola zajišťuje poradenské služby a primární prevenci na požadované úrovni a v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Funkci výchovného poradce a školního metodika prevence vykonává jedna osoba. Smysluplná a úzká spolupráce s třídními učiteli, asistenty pedagoga a vedením školy umožňuje vytvářet vhodné podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků, včas řešit případné vzdělávací a výchovné problémy a minimalizovat rizikové chování žáků. Hlavní činností výchovné poradkyně je zabezpečení pomoci žákům se SVP (ke dni inspekce 24 % z celkového počtu žáků), kteří jsou správně identifikováni. Příkladný je přístup školy k integraci žáků se zdravotním postižením (ke dni inspekce 18 % z celkového počtu žáků) a ve vytvoření nadstandardních podmínek pro rozvoj jejich osobnosti. Velmi dobře je hodnoceno zpracování a realizace individuálních vzdělávacích plánů, činnost asistentů pedagoga a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkční. Účinnost přijatých opatření vedla ke snížení průměrného počtu zameškaných hodin na žáka i počtu neomluvených hodin. K utváření pozitivního klimatu ve škole a úspěšné adaptaci žáků 1. ročníku napomáhá seznamovací seminář. Ve škole se postupně zvyšuje počet žáků-cizinců (12 % ve školním roce 2013/2014). Pro jejich snazší začlenění nabízí škola intenzivní prázdninové kurzy českého jazyka.

Jako úspěšnou lze označit také realizaci systému prevence, který vychází z Minimálního preventivního programu. V prevenci sociálně patologických jevů se pozitivně odráží velikost školy, její klima, téměř každodenní kontakt s žáky a nabyté zkušenosti.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni. Klima subjektu, jeho vnitřní život a naplňování preventivní strategie podporují zdravý vývoj žáků. Ti jsou prokazatelně informováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech zakotvených ve školním řádu. Evidence úrazů je v souladu s příslušnou právní normou. K pozitivům patří téměř nulová míra úrazovosti.

***Systematické sledování a hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## **Další zjištění**

Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie pro denní a dálkovou formu vzdělávání s názvem Mezinárodní obchod není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem tohoto oboru vzdělání. V charakteristice ŠVP v části věnované pojetí vzdělávání nejsou popsána jednotlivá zaměření vzdělávání na Mezinárodní obchod, Podnikání a Multimediální komunikaci. Do vzdělávání odborných předmětů není zařazen obsah učiva o statistickém zpracování informací, který je povinně daný obsahovým okruhem Podnik, Podnikové činnosti, řízení podniku. V charakteristice obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky (dále „MZ“) není u nabídky povinně volitelných předmětů uvedena podmínka, kterou by byl naplněn požadavek, aby dva předměty profilové části MZ byly odborné. V učebním plánu není určena závaznost vyučovacích předmětů na povinné, volitelné (povinné) a nepovinné. V učebním plánu pro 2. a 3. ročník školního roku 2013/2014 není dodržen minimální počet týdenních hodin, tj. 29. Ve 2. ročníku činí počet týdenních hodin u zaměření Mezinárodní obchod 27, u zaměření Podnikání 25 a u zaměření Multimediální komunikace 26. Ve 3. ročníku u zaměření Mezinárodní obchod a Podnikání činí počet týdenních hodin 27. Přehled zpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP uvádí povinný vyučovací předmět Právo (2 hodiny),



avšak učební plány pro 1. – 3. ročník předmět neobsahují. Předmět je uveden pouze pro zaměření Podnikání ve 4. ročníku školního roku 2013/2014, ačkoliv má být povinný pro všechny žáky. Předmět Počítačová grafika je v rozpisu uveden jako tříhodinový, v učebním plánu je mu přidělena 1 hodina (týká se druhého ročníku 2013/2014). V učebních osnovách jednotlivých předmětů není uveden počet hodin, takže není zaručena shoda s počtem hodin v učebním plánu. V předmětu Mezinárodní obchod, který se učí buď v jednom ročníku jako tříhodinový předmět nebo ve třech ročnících jako pětihodinový předmět je uvedena jedna učební osnova bez rozvržení učiva do ročníků. V předmětu Anglický jazyk nevyplývá z rozvržení učiva do jednotlivých ročníků, v čem spočívá přidaná hodnota vzdělání žáka.

## **Závěry**

### **a) *Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech***

Koncepční práce při rozvoji partnerských vztahů. Spektrum pro školu významných partnerů.

Realizace zahraničních stáží pedagogů, žáků a odborné praxe u zahraničních partnerů a s tím související podpora jazykového vzdělávání.

Systémová práce a podmínky pro vzdělávání především pro žáky se SVP.

Rozvoj a obnova materiálních podmínek vzdělávání.

### **b) *Slabé stránky***

Řízení dvou škol poskytujících v jednom a též oboru shodnou (dálkovou) formu vzdělávání a působících v jedné budově.

Koncepční zpracování ŠVP.

Kontrola dodržování rozpisu učiva - plnění tematických plánů.

Organizace vzdělávání.

Účinnost kontrolních mechanismů, vlastní kontrolní činnost.

Dodržování právních norem souvisejících zejména se zpracováním ŠVP, organizací průběhu vzdělávání především dálkové formy vzdělávání a s realizací učebních plánů.

Spojování žáků různých ročníků do jedné skupiny (jako nedostatek uvedeno v minulém hodnocení).

### **c) *Nedostatky na místě neodstranitelné***

Nedostatečně zpracované ŠVP a jeho nesoulad s příslušným RVP.

Nedodržování učebního plánu.

Převádění/pohyby žáků dálkové formy z jedné do druhé školy.

Spojování žáků různých ročníků do jedné skupiny, realizace výuky v takto vzniklých skupinách.

### **d) *Návrhy na zlepšení stavu školy***

Zavedení účinných kontrolních mechanismů s důrazem na průběh vzdělávání (např. přesuny žáků, přijímání do vyššího ročníku), naplňování ŠVP a učebního plánu. Zefektivnit kontrolní činnost.

Formální a neprůkazné zápisy v třídních knihách (zejména u dálkové formy vzdělávání) o průběhu vzdělávání, resp. o probraném učivu.

Vyvarovat se zveřejňování informací, které jsou pro laickou veřejnost zavádějící.

### **e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.***

Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání a estetické prostředí školy.



Škola úspěšně pokračuje v práci s žáky se SVP, v integraci žáků zdravotně postižených a ve vytváření podmínek pro jejich vzdělávání.

Zapojování školy do smysluplných a pro kvalitu vzdělávání přínosných projektů či rozvojových programů má standardně kvalitní úroveň.

Zavedení motivačně dobře nastaveného stipendijního řádu.

Nedostatky zjištěné poslední inspekční činností ve ŠVP a Školním řádu, resp. Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byly opraveny. Nadále ale přetrvávají nedostatky související s dodržováním učebního plánu, potažmo s naplňováním ŠVP, s organizací vzdělávání (vytváření skupin, průběh vzdělávání). Nezdařilo se uvedení ŠVP do souladu s RVP (podrobněji viz část „*Další zjištění*“).

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 15. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) ve věci zpracování ŠVP a jejich uvedení do souladu s RVP a zaslání zprávy o odstranění,
- do 15. září 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) ve věci dodržování učebních plánů, převádění žáků a vytváření skupin a zaslání zprávy o prevenci,
- do 15. září 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina č. j. 6097/H ze dne 20. 8. 1991, s účinností dnem 1. 9. 1991
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14 453/2009-21 ze dne 25. 6. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-2103/2013-620 ze dne 22. 1. 2013, s platností od 22. 1. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-48179/2013-1 ze dne 5. 2. 2013
5. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
6. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
7. Portfolio Přihlášek ke studiu na střední škole pro školní rok 2013/2014, včetně Podmínek přijetí a studia pro denní studium a Podmínek přijetí a studia pro dálkové studium
8. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Školní vzdělávací program s názvem Mezinárodní obchod, obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní a dálková forma vzdělávání, s platností od 1. 9. 2009, včetně aktualizací od 1. 9. 2011, 1. 9. 2012 a 1. 9. 2013





10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2011/2012 a 2010/2011
11. Třídní knihy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin denní formy vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
13. Rozvrh konzultačních hodin dálkové formy vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
15. Stipendijní řád pro školní rok 2013/14 ze dne 29. 4. 2013
16. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úrazů Obchodní akademie Praha s.r.o., vedená s platností od 1. 9. 2005
18. Kniha úrazů Obchodní akademie s.r.o., vedená s platností od 1. 9. 2011
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
20. Organizační řád školy
21. Integrace tělesně postižených žáků, školní rok 2013/2014, Individuální přístup s přehledem konzultačních hodin učitelů ze dne 15. 9. 2013
22. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, požární ochrany (BOZ a PO) a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ze dne 15. 8. 2013
23. Minimální preventivní Program pro školní rok 2013/2014
24. Souhrnné výsledky maturitní zkoušky, jejích částí a předmětů povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky, jarní a podzimní zkušební termín 2013 - žáci konající zkoušky v řádném a opravném termínu, Obchodní akademie Praha, s.r.o.
25. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2011, 2012 a 2013
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
27. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(L. S.)*

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Vesecká v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Hradecký v. r.

Ing. Jaromír Zehnal, školní inspektor

Zehnal v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Snížková v. r.

V Praze 11. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(L. S.)*

Ing. Mária Václavíková, ředitelka školy

Václavíková v. r.

V Praze 26. 6. 2014