



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Kostelec u Křížků, okres Praha - východ**

**Kostelec u Křížků č. 48, 251 68 Štířín**

**Identifikátor školy: 600 052 176**

**Termín konání komplexní inspekce: 6., 7. červen a 11.červen 2002**

<b>Čj.</b>	021 116/02 5161
<b>Signatura</b>	kc5bv103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kostelec u Křížků je málotřídní škola. V letošním školním roce se v ní vzdělává 63 žáků ve čtyřech třídách. V první třídě se vyučuje 17 žáků 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě 19 žáků 3. ročníku, ve třetí třídě 13 žáků 4. ročníku a ve čtvrté třídě 14 žáků 5. ročníku.

Škola ve své vzdělávací činnosti realizuje schválený vzdělávací program *Základní škola* (MŠMT ČR čj. 16 847/96-2), včetně jeho doplňků (MŠMT ČR čj. 25 018/98-22) Program doplňují kroužky: práce s přírodním materiálem, anglická konverzace, kopaná, keramika, flétna a nepovinný předmět sborový zpěv. Součástí školy jsou školní jídelna a školní družina.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava výuky

Týdenní počty hodin a hodinové dotace všech předmětů v rozvrhu hodin odpovídají učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Učební osnovy byly ve sledovaných předmětech plněny. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla dodržována. Obsah učiva rozpracovávají vyučující v jednotlivých ročnících a předmětech do časově tematických plánů. Zápisy v třídních knihách dokladují jejich dodržování. Ve sledovaných hodinách byla příprava na výuku velmi dobrá, je patrné že se učitelé na výuku pečlivě připravují.

V převážné většině hodin byly stanovené výukové cíle plněny s ohledem na obsahovou stránku výuky, se zřetelem na možnosti žáků a dovednosti, kterých má žák dosáhnout. Učitelky byly informovány o žácích se speciálními potřebami, individuální práce s nimi však v době inspekce nebyla patrná.

*Plánování a příprava výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.*

### Podmínky výuky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Personální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. Z šesti vyučujících čtyři splňují podmínky požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Požadovaná pedagogická i odborná způsobilost učitelek v hospitovaných hodinách neměla vliv na kvalitu výuky.

Prostorové podmínky pro výuku žáků jsou nadprůměrné až spíše nadprůměrné. Třídy jsou prostorné, vhodně a účelně vybavené. Pro tělesnou výchovu jsou k dispozici školní hřiště a školní tělocvična, která vznikla úpravou jedné učebny. Pro třídy s vyšším počtem žáků není vyhovující. Pro výuku pracovních činností se využívá i školní pozemek. Estetická výzdoba a didaktická podnětnost tříd, úprava dalších prostor školy byla nápaditá a měla velmi dobrou úroveň. Některé třídy jsou vybaveny relaxačními koberci.

Školní nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům žáků. Škola je postupně dovybavována moderní didaktickou a výpočetní technikou. V jedné třídě mají nyní žáci k dispozici pět počítačů. Práce na nich byla efektivně zařazována především v hodinách matematiky a českého jazyka.

Vybavení učebními pomůckami pro výuku je průměrné. Stávající pomůcky byly ve sledovaných hodinách účelně využívány. Používané učebnice jsou vhodné.

Délky vyučovacích hodin i jejich počet v jednom dnu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Za příznivého počasí mohou žáci přestávky trávit před

budovou nebo na školním hřišti. Pitný režim je částečně zajištěn pracovníky školní jídelny, částečně ve spolupráci s rodiči. Dodržování psychohygienických zásad v hodinách bylo rozdílné. Pozitivní vliv na koncentraci žáků měly vložené relaxační chvíle.

***Personální, materiální a psychohygienické podmínky ve všech sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Skupina předmětů český jazyk, přírodověda, prvouka**

Všechny sledované vyučovací hodiny byly metodicky i organizačně připraveny na vysoké úrovni. Výběr, sled a množství informací odpovídaly možnostem žáků, pokyny byly jasné a srozumitelné. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti a praktické zkušenosti žáků. Učivo interpretovaly věcně správně. Vhodně byla uplatněna práce žáků s učebnicí, pracovními listy a alternativními texty. Ve vyučování byl zřetelný individuální přístup k talentovaným i slabším žákům. Ve všech hodinách se projevovala snaha učitelek o všestranný rozvoj osobnosti žáka a učení v souvislostech s důrazem na mezipředmětové vztahy.

Ve vyučování nebylo v plné míře využíváno vstupních motivačních metod. V průběhu vyučování byly široce využity rozmanité motivační metody, soutěživé a herní formy výuky podporující zájem žáků. Žáci byli hodnoceni převážně slovní pochvalou. Hodnocení bylo objektivní a pozitivně motivující. Žáci byli vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Dostatečně nebyla využita práce s chybou. V některých případech docházelo k menšímu časovému deficitu. Závěr sledovaných hodin byl využit ke zhodnocení průběhu vyučování a činnosti žáků.

Ve všech hodinách byli žáci vedeni k uvědomělé kázni a odpovědnosti, měli možnost vyjádřit vlastní názor.

Spolupráce vyučujících a žáků byla aktivní, výrazně se projevovaly přátelské vztahy, vyučování probíhalo v prostředí vzájemné spolupráce a důvěry.

***Organizace, formy, metody výuky, motivace, hodnocení žáků, interakce a komunikace ve výuce jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Skupina předmětů tělesná, výtvarná, hudební výchova a pracovní činnosti**

Vyučování výchov probíhalo v kmenových třídách a tělesná výchova byla prováděna v tělocvičně. Struktura hodin odpovídala výukovým cílům. Pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Bez ohledu na omezený prostor a vyšší počet žáků byla tělesná výchova vyučována velmi efektivně a účinně. Vhodná byla sestava činností i použitých metod provádění. Ve většině vyučovacích hodin byly použity efektivní metody a formy činnosti. Ve všech vyučovacích jednotkách používaly učitelky vhodnou motivaci, zdůrazňovaly kulturní i morální hodnoty a zdravý životní styl. Slovně hodnotily a povzbuzovaly žáky. V relaxačních prvcích se objevovaly herní a soutěživé formy výuky. Zdařilá byla práce v hudební výchově. Žáci byli vedeni k rozlišování melodie, ke hře písní na rytmické hudební nástroje, k práci s písní a pozitivnímu vztahu ke zpěvu. Ve výtvarné výchově se učili zacházet s barvami, barevným kontrastem a harmonií. Aktivně pracovali s různými materiály a uvědoměle organizovali vlastní práci. Část hodin tělesné výchovy byla vedena velmi odborně a účinně.

Vyučování probíhalo v atmosféře důvěry a spolupráce. Interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky byla přirozená, žáci vystupovali velmi aktivně a ochotně plnili dané úkoly.

***Organizace, formy, metody výuky, motivace, hodnocení žáků, interakce a komunikace ve výuce této skupiny výchovných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Matematika**

Písemné časově tematické plány vyučujících vycházejí z platných osnov a respektují je. Zvolené výukové cíle korespondují s momentálním složením tříd. Ve třídních knihách se ale někdy objevují zápisy učiva (*aritmetický průměr, konstrukce kosočtverce a kosodélníka atd.*), které jsou poplatné obsahu učebnic a nekorespondují s učebními osnovami.

Společným prvkem všech hodin byla názornost výuky, praktičnost učiva a využívání mezipředmětových vztahů. Struktura hodin odpovídala složení třídy. Učitelky zadávaly žákům pokyny přiměřené jejich věku, množství zadávaných úkolů bylo úměrné jejich schopnostem. V případě potřeby byla žákům při řešení úkolů poskytována pomoc. Výuka založená na herních činnostech a zpravidla skupinové práci umožňovala žákům bezproblémové osvojování nových poznatků. Nenásilně byla zařazována ve výuce práce na počítačích, zejména při opakování učiva. Velmi efektivní bylo motivační hodnocení žáků, otázky a úkoly volené s ohledem na individuální úroveň žáků napomáhaly jejich úspěšnosti ve výuce. Ve všech zhlédnutých hodinách byl vytvářen prostor pro uplatnění žákovy osobnosti, patrné bylo i vedení k přesnému vyjadřování a dodržování správných výpočetních algoritmů. Vyučovací hodiny byly většinou efektivně využity, rezerva v jedné hodině byla u žáků, kteří neplnili úkoly u tabule a pouze práci ostatních přihlíželi. Nedodržené časové rozvržení hodin způsobilo, že závěrečné hodnocení a shrnutí bylo zpravidla prováděno o přestávce. Pozitivní hodnocení probíhalo průběžně a převážně slovně, bylo využíváno klasifikace známkou jako výrazného motivačního prvku hodnocení. Interakce a komunikace byly velmi dobré. Spolupráce žáků měla velmi dobrou úroveň.

*Všechny sledované oblasti měly převahu pozitiv. Výuka matematiky byla velmi dobrá.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Průběh vzdělávání byl ve sledovaných předmětech hodnocen jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry má škola stanoveny do roku 2003 na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Koncepce vychází z rozboru současného stavu a stanovuje základní priority činnosti - rozvoj osobnosti žáka, zkvalitnění výuky, materiální zajištění, interakční vztahy v široké působnosti včetně mezigeneračních, propojení školní a rodinné výchovy, podpora zájmové mimoškolní činnosti, prezentace školy na veřejnosti a spolupráce se sociálními partnery. Koncepci odpovídá velmi dobře zpracovaný celoroční časový plán práce s určením odpovědnosti pracovníků a sledováním plnění úkolů. Koncepce není průběžně vyhodnocována.

Škola vykazuje žáky se specifickými poruchami učení. Pro integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přes doporučení pedagogicko psychologické poradny, není zpracován individuální vzdělávací program.

*Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Česká školní inspekce hodnotí kvalitu plánování jako velmi dobrou.*

## **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z organizačního řádu, který stanovuje organizační strukturu, zásady řízení a pravidla vnitřního informačního systému školy.

Vymezení pracovních povinností, kompetencí a práv pedagogických pracovníků je podrobně rozpracováno v pracovních náplních třídního učitele.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu a má dobrou administrativní úroveň. Informační systém školy je propracovaný, funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat včas potřebné informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, legislativní, provozně organizační i dalšího vzdělávání. K jejich přenosu slouží pravidelné pracovní porady a jednání pedagogických rad. Aktuální informace jsou operativně předávány prostřednictvím každodenního individuálního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Důvěrné poznatky o zaměstnancích a žácích jsou dostatečně chráněny proti zneužití.

Informovanost žáků je zajištěna prostřednictvím třídních učitelů a informační nástěnkami v chodbě školy. Žáci mají možnost vyjádřit své názory, přání a podněty zápisy vkládanými do schránky důvěry. Informace rodičům jsou předávány na třídních schůzkách, při individuálních kontaktech a prostřednictvím zápisů do žákovských knížek. Třídní schůzky jsou organizovány tak, aby měli rodiče možnost získat přehled o prospěchu a chování svých dětí v klidu a dostatečném soukromí. Vedení školy se snaží o intenzivní spolupráci s rodiči žáků s většími vzdělávacími nebo kázeňskými problémy. Za tímto účelem byly stanoveny pravidelné konzultační hodiny, ale rodiče mají možnost po dohodě s třídní učitelkou nebo ředitelkou navštívit školu kdykoliv. Nepravidelně jsou školou vydávány tzv. *Občasníky žáků* obsahující zprávy o činnosti školy, připravovaných akcích a žádost o připomínky a podněty k další práci.

Škola se prezentuje na veřejnosti úspěšnou účastí žáků v soutěžích a olympiádách, pořádáním besídek s kulturním programem. Pocit sounáležitosti k obci je u žáků pěstován jejich účastí na veřejných akcích v Kostelci u Křížků i spádových obcích.

Výroční zpráva o činnosti školy byla ředitelkou zpracována v souladu s platnou legislativou, její pojetí je spíše statistické než hodnotící.

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná a v souladu s právními normami. Ředitelka vhodně reaguje na podněty zaměstnanců a spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.

***Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Organizační struktura umožňuje účinné vedení a bezproblémový chod školy. Ředitelka používá při řízení školy demokratických nástrojů a způsobů a akceptováním připomínek podporuje iniciativu pracovníků. Vytváří tak prostředí podporující tvořivost a aktivní účast zaměstnanců na správě školy. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností, je jako celek pružné a účinné. Základem operativního přístupu jsou denní pracovní porady zaměřené převážně na řešení aktuálních problémů ve výchovně vzdělávací činnosti, v jejím organizování i v provozních záležitostech školy.

Ředitelka využívá odbornosti, zájmů a schopnosti pracovníků zvláště při organizování mimoškolní zájmové činnosti. Další vzdělávání je podporováno v oblasti zkvalitňování výuky, managementu řízení školy, protidrogové prevence atd.. Pomoc nekvalifikovaným a začínajícím učitelům je zajištěna průběžně. Ředitelka má vytvořen systém morálního i hmotného stimulování pracovníků. Pravidelně je prováděno ústní hodnocení zaměstnanců a zveřejňovány

pochvaly. Podkladem hmotného zainteresování pedagogů jsou kritéria hodnocení zahrnující kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, plnění dalších pracovních povinností, organizačních záležitostí, stálých i mimořádných úkolů, mimoškolní práce, individuální iniciativy a další.

***Řízení pracovníků školy, založené na demokratickém principu, je plánovité, operativní a jako celek funkční. Motivační systém je dobře propracován a slouží ke zkvalitnění školní i mimoškolní činnosti. Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ve škole je vytvořen ucelený systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře, včetně provozu školy a jejího hospodaření. Ředitelka má velmi dobře zpracovaný *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002*, který navazuje na roční plán práce školy. Obsahuje kontrolu kvality výchovně vzdělávací práce, jejich výsledků, zapojení učitelů do mimoškolní činnosti, plnění organizačních záležitostí a stálých i mimořádných úkolů. Jsou v něm zařazeny některé údaje organizačního charakteru. Součástí celoročního kontrolního programu je plán hospitační činnosti. Hospitace jsou prováděny v rámci dlouhodobých cílů i aktuálních potřeb. Jsou podkladem pro odborné a metodické vedení pracovníků. Pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků jsou dále využívány písemné prověrky, sledování uplatnění žáků v různých vzdělávacích soutěžích i zjišťování úspěšnosti na 2. stupni základních škol. Realizování kontrol, jejich výsledky, plnění přijatých opatření i dlouhodobá účinnost při následných zjištěních byly písemně dokladovány. Projednávání výsledků kontrolní činnosti s pracovníky je prokazatelně ověřeno. Analýza zjištěných nedostatků, realizovaná na základě spolupráce všech zaměstnanců, slouží k obecným závěrům a je podkladem pro zkvalitnění práce školy.

***Kontrolní mechanismy tvoří ucelený systém vnitřní kontroly a jsou efektivně využívány. Tato oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Na základě zjištěných skutečností hodnotí česká školní inspekce podmínky vzdělávání a celkovou kvalitu řízení v základní škole jako velmi dobrou.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce školní družiny**

Ve školní družině (*dále jen ŠD*) je zapsáno v jednom oddělení 25 dětí. Provozní doba ranní činnosti je od 6:30 do 7:30 hodin a odpolední činnost od 12:00 do 15:30 hodin.

Rámcový plán ŠD vychází z ročního plánu. Vychovatelka zpracovává operativní týdenní plán oddělení. Zásady provozu stanovuje *Řád ŠD*. Jeho ustanovení odpovídají stávajícím podmínkám, v době inspekce byl dodržován. Kontrola činnosti spadá do kompetence ředitelky. Jak vyplynulo z rozhovorů, ředitelka má o činnosti ŠD přehled, zná její potřeby a problémy. Povinná dokumentace je vedena přehledně a úplně.

Režim dne a program dle přehledů výchovně vzdělávací práce odpovídají požadavkům na činnost ŠD i zásadám psychohygieny. Pitný režim zajišťuje školní jídelna. Stísněné prostorové podmínky zcela nedovolují rozvinout všechny možnosti činností ŠD. Vybavení pomůckami

a materiálem je dětem volně dostupné. Pro svoji činnost ŠD může využívat celý areál školy, včetně tělocvičny a sousední třídy. Vychovatelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Byla sledována práce dětí v ranním a poledním bloku. Při těchto činnostech byly střídány rekreační, odpočinkové i zájmové aktivity, odpovídající potřebám dětí a požadavkům pedagogiky volného času. Převážná část zhlédnuté polední práce družiny byla věnována zájmovým výtvarným činnostem a připraveným hrám. Chování dětí bylo přirozené a klidné, všechny akceptovaly pokyny vychovatelky. Při práci měly dostatek příležitostí k uplatnění vlastních názorů. V jejich činnosti byly patrné zažitě návyky soužití, komunikovaly bez zábran s vychovatelkou i mezi sebou. Celkově převládaly mezi vychovatelkou a dětmi příjemné vztahy.

***Celková činnost školní družiny byla ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Školní jídelna**

### **Charakteristika školní jídelny**

Školní jídelna s kapacitou 100 jídel je součástí základní školy. Je umístěna v přízemí budovy a zabezpečuje stravování pro žáky a pracovníce školy. Ke stravování je v tomto školním roce přihlášeno 63 žáků a 9 dospělých. V rámci dalších aktivit jídelna zabezpečuje pro žáky školy i přípravu přesnídávek.

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Školní jídelna je vybavena starším základním technologickým zařízením. Nemá vytvořeno odpovídající skladovací zázemí (ve skladu potravin je umístěna i škrabka na brambory). Minimální je rovněž zázemí pro personál jídelny. Přípravu stravy zabezpečují dvě pracovníce na úvazek 1,75. Denně je připravováno 55 - 60 porcí hlavních jídel a 45 - 50 přesnídávek. Žáci se stravují v klidném estetickém prostředí jídelny, která má 70 míst u stolů. Strava je podávána na vhodném, čistém a nepoškozeném stolním nádobí. Organizaci a provoz školní jídelny řeší provozní a sanitární řád, které mají požadované náležitosti. Žáci docházejí do jídelny vždy s pedagogickým dozorem. Agenda jídelny spojená s vedením jednotné evidence je ručně vykazována na předepsaných tiskopisech.

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

- a) Finanční normativ na nákup potravin byl od února letošního roku zvýšen a pohybuje se u obědů v horní třetině rozpětí daného obecně závazným právním předpisem a v dolní třetině u přesnídávek. Mzdovou a věcnou režií za přípravu přesnídávek hradí za žáky obecní úřad. Finanční normativ se snaží pracovníce jídelny čerpat souměrně s vydanými surovinami, aby nedocházelo k vyšším úsporám nebo provaření.
- b) Plnění výživových norem podle propočtu průměrné spotřeby u jednotlivých potravinových komodit jídelna sleduje namátkově, zpravidla po 2 - 3 měsících. Ve sledovaném období nebyla dodržena spotřeba tuků, cukrů, ryb, luštěnin a ovoce. Spotřeba cukrů a mléka je ovlivněna přípravou přesnídávek (školní mléko, domácí moučníky) u tuků tím, že jídelna neodpočítává 1/3 tuků na smažení.
- c) Při přípravě stravy se jídelna řídí recepturami platnými pro školní stravování. Spotřební normy, zejména masa, jsou uzpůsobeny podmínkám zásobování jídelny. Skladba a pestrost jídelníčku je dobrá, u hlavních jídel byl koeficient pestrosti 1,0 u polévek mírně snížen na

0,9. Teplota podávaných pokrmů v den kontroly odpovídala obecně závaznému právnímu předpisu.

***Školní jídelna je i přes nevyhovující skladovací podmínky a starší vybavení schopna kvalitně zabezpečit přípravu stravy pro současný počet žáků i dospělých, kteří mají možnost se stravovat v hezkém, kulturním prostředí. Obě pracovnice jídelny se vzájemně doplňují. Strava byla včas a v dostatečném množství chutně upravena. V jídelně bylo čisto a pořádek, osobní hygiena dodržována. Převažovala pozitivní zjištění, podmínky a úroveň stravování jsou velmi dobré.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 26. 7. 2001 pod čj. 22 302/01-21
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 ke dni 30. 9. 2001
- katalogové listy žáků
- třídní knihy (školní rok 2001/2002)
- Výroční zpráva školy o činnosti školy 2000/2001, ze dne 25. 9. 2001
- Řád školní družiny vydaný dne 3. 9. 2001
- zápisy z pedagogických rad
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol V 3-01)
- rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2001/2002
- Řád Základní školy Kostelec u Křížků, ze dne 6. 9. 2001
- jídelníčky září - prosinec 2001 a květen 2002
- výdejky potravin listopad 2001 a květen 2002
- spotřební koš průměrné spotřeby potravin listopad 2001, únor a květen 2002
- výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol ( MŠMT ) V 17-01 k 15. 10. 2001
- provozní a sanitární řád
- soubor receptur pro stravování žáků základních a středních škol v zařízeních školního stravování z r. 1980, Receptury pokrmů pro školní stravování vydané SRV Praha v roce 1990

#### **ZÁVĚR**

***V předcházející inspekční zprávě byly hodnoceny pouze podmínky vzdělávání bez ohledu na práci vyučujících v hodinách. Tato inspekce hodnotí školu komplexně.***

***V oblasti průběhu a výsledků vzdělávání výrazně převažují pozitiva. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je proto celkově hodnocena jako velmi dobrá. Škola vytváří nadprůměrné až spíše nadprůměrné podmínky vzdělávání, proto i oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá. Hodnocení práce školní družiny a hodnocení podmínek a organizace stravování jsou velmi dobré.***



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.
Člen týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Kušmierczykova Soňa	

V Benešově dne 13. června 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 06 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Adámková Zdeňka, ředitelka školy

Z. Adámková v.r.

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-07-04	021 137/02-5161
Zřizovatel	2002-07-04	021 138/02-5161

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány