



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-418/08-10

Název školy: **Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice**

Adresa: č.p. 201, 533 71 Dolní Roveň

Identifikátor: 600 095 533

IČ: 70 997 209

Místo inspekce: č.p. 201, 533 71 Dolní Roveň

Termín inspekce: 4. - 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Dolní Roveň č.p. 1, 533 71 Dolní Roveň. Škola je trojtřídní s kapacitou 68 dětí, celodenní provoz je ve dvou třídách, v jedné je pouze dopolední. Dle Výkazu o mateřských školách S 1-01 bylo k 30. září 2008 přijato 68 dětí, z nich 19 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem školní docházky. Třídy jsou částečně heterogenní. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu platného od 31. srpna 2006 (dále jen ŠVP). Vzdělávací nabídka je doplněna v rámci podpory zdravého vývoje dětí plaveckým výcvikem. Prioritou školy je úzká spolupráce s rodiči v rámci naplňování cílů ŠVP.

Škola je součástí areálu základní školy, sídlí v třípodlažní budově, která procházela dlouhodobou rekonstrukcí. Renovována byla hygienická zařízení, rozvody vody a celý suterén. Trvalá pozornost je věnována postupné obnově vnitřního zařízení a vybavení tříd. V uplynulých letech byly škole dány k dispozici ještě prostory soukromého bytu, které účelně využila k vybudování ložnic pro děti. Škola disponuje rozlehlou zahradou. Je udržovaná, vybavení bylo částečně doplněno novými prvky a spolu s herními doplňky slouží k pohybovým a poznávacím aktivitám dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Kontrolovaná osoba hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (školné).

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny - na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Objem finančních prostředků na platy umožňuje přijmout pouze 5 pedagogických pracovníků a vyplácet 15 % nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny dle finančních možností školy zejména náklady na hračky, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Zaměření DVPP vycházelo částečně z potřeb školy a především ze zájmu pracovníků. Pro nákup hraček a učebních pomůcek zůstává škole ze státního rozpočtu jen malý objem finančních prostředků.

Škole byly přiděleny v měsíci říjnu 2008 účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tato dotace nebyla ke dni inspekce použita.

Výše finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy byla v posledních letech přibližně stejná, dle vyjádření ředitelky byla zatím dostačující a dávala možnost pořízení dalších učebních pomůcek nebo vybavení školy.

Vzhledem k účinné spolupráci s rodičovskou veřejností získává škola další zdroje finančních prostředků, v roce 2007 obdržela sponzorský dar na nákup skluzavky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola účinně informuje veřejnost o přijímacím řízení ve spolupráci se zřizovatelem způsobem dostupným všem zájemcům. Podle inspekčních zjištění bylo rozhodnuto o přijetí k předškolnímu vzdělávání dle jasně stanovených kritérií a v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Byly přijaty všechny děti, zájem odpovídal možnostem kapacity školy.

Škola je otevřená k přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože tyto děti neidentifikuje. Zvýšená péče je dětem věnována oblasti komunikace a prevenci logopedických vad. Rodičům je doporučována odborná péče. Škola je přístupná konzultacím dle přání rodičů, převažuje neformální forma setkávání.

Vedení školy

Škola zpracovala svůj školní vzdělávací program dle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). ŠVP zatím netvoří ucelený dokument, ale spíše soubor samostatných částí nekorespondujících se zásadami zpracování danými v RVP PV. Analýza výchozího stavu podmínek předškolního vzdělávání byla provedena jen zčásti, uvedeny jsou pouze některé. Cíle jsou obecně pojaté. Vzdělávací obsah tvoří výčet témat včetně dílčích nabídek činností, vymezených cílů bez uvedení očekávaných výstupů. Absentují zásady zpracování ŠVP do třídních vzdělávacích programů a pravidla realizace. Evaluace ŠVP je vypracovaná obecně bez uvedení časové osy, odpovědnosti pedagogických pracovníků a konkretizace využití technik. Získané podklady poskytnou škole jen dílčí informace o úrovni vzdělávání. Z těchto důvodů není ŠVP v souladu s RVP PV.

Koncepční záměry školy ve vzdělávání jsou popsány ve ŠVP a vycházejí z cílů daných RVP PV. Jsou formulovány chaoticky a nesrozumitelně, tím je jejich smysluplnost pro zlepšování kvality vzdělávání nejasná. Hlavní náplní v předložených hodnotících dokumentech školy je popis a výčet aktivit školy. Cílené posouzení kvality podle nastavených kritérií neprobíhá. V pedagogických radách se problematika vzdělávání objevuje méně často, převažuje projednávání organizačních záležitostí. Plánování vyplývající z promyšlených záměrů probíhá v oblasti inovace materiálových podmínek a údržby budovy školy. Cílená je i podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přestože se učitelky vzdělávaly v oblasti tvorby kurikulárních dokumentů, promítaly se získané poznatky a zkušenosti jen zčásti do vlastních vytvořených dokumentů i do vzdělávacího procesu.

V souladu se školským zákonem ředitelka školy vede povinnou dokumentaci a plní stanovené povinnosti ředitele.

Vedení školy ve zvyšování kvality vzdělávání uplatňuje převážně metody a formy, které postrádají potřebnou účelnost a efektivitu.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Kolektiv pedagogických pracovníků tvoří 5 učitelek. Výrazným pozitivem školy je jejich odborná kvalifikovanost. Ředitelka školy přesně vyhodnotila potřebnost informací z oblasti tvorby ŠVP, třídního vzdělávacího programu (dále jen TVP) a podporuje tento záměr v obsahu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Problémem zůstává porozumění, tím i předávání informací a jejich následná aplikace do praxe.

Z hlediska materiálového zabezpečení byly podle inspekčních zjištění škole ve sledovaném období přidělovány finanční příspěvky od zřizovatele v přiměřené výši, což se promítlo do údržby a oprav budovy. Zvýšila se její funkčnost a zejména bezpečnost

děti. Ve třídách byl postupně obměněn dětský nábytek vyhovující antropometrickým požadavkům. Škola disponuje dostatečným množstvím metodického materiálu, učebních pomůcek a hraček. Většina byla dětem přístupná, a tvořila přirozenou motivační nabídku činností. Významným pozitivem pro naplňování ŠVP je prostorná zahrada jejíž uspořádání podporuje rozvoj pohybových schopností dětí, poznávání a získávání poznatků z ekologie. Dílčím negativem jsou některá místa z hlediska bezpečnosti dětí. V současné době jsou vymezena pravidla pohybu dětí v prostoru zahrady, která dle inspekčních zjištění dodržují. Odstranění závad má ředitelka promyšlené v návazných krocích.

Podmínky zajištění bezpečnosti dětí v průběhu procesu vzdělávání jsou zpracovány v několika dokumentech. Jejich součástí je i Minimální preventivní program sociálně patologických jevů a zásady poučování dětí. Prostředí tříd je prakticky uspořádané. Dodržování podmínek a opatření se dlouhodobě promítá do nízké míry úrazovosti.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči dětí, informuje je o průběhu a individuálních výsledcích vzdělávání a naopak rodiče mají možnost se vyjádřit ke kvalitě vzdělávání a podílet se svými náměty. Pedagogický kolektiv připravuje pro rodiče a děti zajímavé sportovní a poznávací aktivity. Podobně aktivně škola přistupuje ke spolupráci s místní základní školou, kde široká škála společných akcí připravuje především děti k optimálnímu přechodu do školy.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný a významně se podílí na vytváření příznivých podmínek ke vzdělávání. Škola je přirozenou součástí obce, děti se zúčastňují společenských akcí a přispívají přiměřeně věku k jejich programu.

Dynamická interakce s rodiči a okolím je efektivním metodou vedoucí k naplňování ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí na třídách byly stanoveny v souladu se zákonnými ustanoveními. Zaměření tříd je všeobecné, bez výrazné specifikace. V průběhu vzdělávání byly činnosti přizpůsobeny rozdílnému věku dětí, řízené a spontánní činnosti byly vzájemně vyvážené. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídách mají k dispozici pití, byly vedeny k vytváření návyku pitného režimu. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity.

V průběhu spontánních činností děti využívaly prostředí třídy jako přirozené nabídky k individuální i skupinové hře. Sledované činnosti probíhaly zejména formou frontální, méně již skupinovou. Tato forma byla preferována hlavně při výtvarně pracovních činnostech. Pozitivem byla diferenciací obtížnosti cíle. K naplňování záměrů ŠVP je upřednostňována forma dramatické výchovy, při jejíž realizaci je především podporován rozvoj kompetencí k učení a komunikativních, minimálně byly zařazovány metody vedoucí k řešení problémů a aktivity vedoucí k individualizaci vzdělávání. Částečně byly aplikovány metody situačního učení, učení hrou a činnostmi.

Do nabízených činností se děti s chutí zapojovaly. V průběhu všech činností s učitelkami i mezi sebou otevřeně komunikovaly a byly ve vyjadřování svých postřehů učitelkami podporovány. Úroveň komunikace byla přiměřená věku a možnostem jednotlivých dětí. Příležitosti vedení dětí k sebereflexi a sebehodnocení byly učitelkami využívány sporadicky. Pravidla soužití ve třídě byla stanovena učitelkami, převážně bez zapojení dětí do jejich tvorby.

Výsledky vzdělávání dětí

Děti dosahovaly přiměřené úrovně v sebeobsluze, zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Byly podporovány ve vnímání a rozlišování pomocí smyslů a přiměřeně svému stupni vývoje ovládaly koordinaci ruky a oka. S ohledem na individuální dispozice manipulovaly s drobnými předměty a výtvarným materiálem. Přirozeně a bezpečně se orientovaly v prostoru třídy a prováděly základní pohybové dovednosti.

Při komunikaci rády diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Přiměřeně svým možnostem recitovaly a rozlišovaly slabiky ve slovech. Vyjadřovaly se samostatně, smysluplně a s porozuměním, formulovaly otázky. Projevovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech, některé samostatně řešily dílčí situace při spontánních aktivitách.

V oblasti interpersonální a sociálně kulturní navazovaly vzájemné kontakty i s dospělými. Projevovaly respekt ke druhým dětem, chovaly se zdvořile, ohleduplně, uplatňovaly své individuální potřeby, dokázaly spolupracovat. Znalý pravidla her, dodržovaly je. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí a měly osvojeny elementární poznatky o přírodě a životním prostředí.

Úspěšnost jednotlivých dětí je převážně předmětem operativních diskusí učitelek, případně spolupráce s rodiči. K hodnocení jejich výsledků ve vzdělávání jsou využívány diagnostické archy včetně stručné charakteristiky dítěte. Vyhodnocování těchto informací slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře vývoje jednotlivých dětí. Z předložených dokumentů nebylo možné vysledovat systematickosti opatření. Pozitivem je spolupráce se základní školou, kde škola získává informace o úspěšnosti dětí.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola účelně využívá finančních prostředků, dochází k postupnému zvyšování úrovně materiálového vybavení vnitřního prostředí i stavu budovy. Optimálně je zajištěna bezpečnost dětí. Přidělené finanční prostředky jsou dostačující, vedou ke standardní realizaci ŠVP školy a umožňují rozvoj osobnosti dítěte.

Činnost školy je sice pravidelně hodnocena, avšak tento proces je zatím ve stádiu vytváření účinného systému a vypracovaný dokument vlastního hodnocení neodpovídá zákonným ustanovením. Bude nutné jej v dané lhůtě uvést do souladu.

Zpracovaný ŠVP není v plném v souladu s RVP PV a bude nutné jej v dané lhůtě přepracovat. Ze závěrů poslední inspekce dále přetrvává nižší míra orientace v cílech a principech předškolního vzdělávání stanovených RVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno dle přijatého ŠVP, s účelně využívanými materiálními podmínkami a v příznivé atmosféře. V nižší míře byly používány metody podporující zvědavost dětí, jejich potřebu objevovat a metody prožitkového učení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Dolní Roveň s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 22. října 2002
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. ledna 2003, čj. KrÚ 7460/2002 OŠMS s účinností ode dne 1. ledna 2003
3. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Dolní Roveň Školským úřadem Pardubice od 1. srpna 1996
4. *Pozvánka ke konkurzu na místo ředitelky* Mateřské školy Dolní Roveň ze dne 15. května 1998, čj. 770/98
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. *Povolení výjimky z počtu dětí a schválení provozní doby* ze dne 3. října 2008, čj. OÚDR/500/09/08
9. *Kritéria pro přijetí dětí k docházce do MŠ* ze dne 1. září 2006
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
11. *Evidenční listy všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009
12. *Přehledy docházky* všech tříd dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008
13. *Školní vzdělávací program* Mateřská škola Dolní Roveň s platností od 31. srpna 2006
14. *Třídní vzdělávací programy* platné ode dne 1. září 2007
15. *Zprávy o MŠ* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. *Třídní knihy I. - III. třídy* vedené ve školním roce 2008/2009
17. *Záznamy o dítěti* platné pro školní rok 2008/2009
18. *Kroniky* Mateřské školy Dolní Roveň za školní roky 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
19. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků* pro školní rok 2008/2009
20. *Organizační řád* Mateřské školy Dolní Roveň ze dne 2. září 2006
21. *Školní řád* ze dne 1. září 2005 s účinností od 1. září 2005
22. *Knihy školních úrazů* zavedená dne 21. listopadu 2006
23. *Traumatologický plán* ze dne 1. ledna 2007
24. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků*
25. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2005 - 2008
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2008/2009
27. *Plán pedagogických porad* pro školní rok 2008/2009
28. *Záznamy pedagogických rad* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
30. *Inspekční zpráva* čj. J2-1067/04-1400 ze dne 5. května 2004
31. *Záznamy z inspekce a kontrol* ředitelky školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
32. *Evidenční protokoly a kontrol* od roku 2006

33. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. 11. 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 20. listopadu 2006*
34. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání úpravě k 26. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 26. listopadu 2007*
35. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání úpravě k 10. 10. 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 10. října 2008*
36. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 ze dne 10. října 2008*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007*
38. *Rozpis dotací ke dni 31. prosince 2006 a 2007*
39. *Rozpis dotací ke dni 30. září 2008*
40. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a 2007*
41. *Výkaz zisku a ztráty k 30. září 2008*
42. *Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008*
43. *Hlavní kniha rozvinutá za rok 2006 a 2007*
44. *Hlavní kniha rozvinutá za leden až září 2008*
45. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008*
46. *Mzdová inventura za rok 2008*
47. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn s platností od 1. ledna 2007*
48. *Přiznání odměn zaměstnancům MŠ za rok 2007 a 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.
Bc. Eva Nováková	Nováková, v. r.

V Pardubicích dne 21. listopadu 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 6. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků při zpracování vlastního hodnocení a ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v dokumentu Vlastní hodnocení školy a dokumentu Školní vzdělávací program. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolní Rovni dne 25. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Hájková	Hájková Lenka, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.