



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1541/08-12

Název školy:	Střední škola pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s.
Adresa:	Údolní 10, 602 00 Brno
Identifikátor:	600013511
IČ:	63493781
Místo inspekce:	Údolní 10, 602 00 Brno
Termín inspekce:	10.–13. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle §174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaným obdobím jsou školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce.

Charakteristika školy

Střední škola pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s., poskytuje v denním a dálkovém studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 66-43-M/002 Knihkupecké a nakladatelské činnosti. Zřizovatelem školy je společnost Barvič-Novotný, spol. s r. o., Česká 13, 602 00 Brno. Statutární orgán tvoří správní rada jmenovaná zřizovatelem.

Ke dni inspekce školu navštěvovalo 92 žáků ve 4 třídách denního studia a 68 žáků v 5 třídách dálkového studia. V průběhu posledních tří let má počet přijímaných žáků v denním studiu mírně se snižující tendenci, naopak trend v počtu přijímaných žáků dálkového studia se za poslední tři roky zvýšil. Celkový počet žáků školy nepřesahuje nejvyšší povolený počet žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s finančními prostředky z vlastních zdrojů. Dotace poskytnuté ze SR byly určeny a použity na financování neinvestičních výdajů (UZ 33 155) a činily ve sledovaném období asi 62 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období (2006 až 2008) mírně klesal počet žáků

(v roce 2006 – 100 žáků, v roce 2007 – 97 žáků a v roce 2008 – 92 žáků). Přesto se dotace pro rok 2008 mírně zvýšila, což bylo ovlivněno především výší normativu.

V letech 2006 a 2007 škola obdržela z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) účelovou dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání v celkové výši 68 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány na úhradu školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT, a na zakoupení nových výukových programů. V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace ve výši 1 971 Kč na projekt Nová maturita. Všechny poskytnuté dotace byly použity k účelům, na které byly určeny. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání (připojení k internetu) ve výši 20 000 Kč a účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila škola na platy, zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Prostředky ONIV byly použity na úhradu nájemného. Učebnice a učební pomůcky hradila škola z vlastních zdrojů. V srpnu 2008 byl vypracován nový mzdový předpis. Jeho součástí jsou kritéria pro nenárokové složky platu (osobní ohodnocení a odměny). Tento dokument měl návaznost na školní vzdělávací program i prioritní oblasti pedagogické práce.

Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s jejich určením.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání ke vzdělávání**. Informace o vzdělávací nabídce a postupu školy při přijímacím řízení jsou dostupné všem uchazečům (webové stránky školy, kancelář vedení školy). Přijímací řízení neobsahuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. V kritériích přijímání škola stanovuje jednotné podmínky pro všechna kola. Pro uchazeče o studium ve školním roce 2007/2008 se přijímací zkoušky nekonaly, kritéria však byla stanovena a bylo podle nich možno provádět hodnocení uchazečů. Škola dodržuje při přijímání ke vzdělávání zákonná ustanovení. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků byla v souladu s právními předpisy vztahujícími se k přijímacímu řízení.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou zohledňovány. Škola vede seznam diagnostikovaných žáků. Testování v rámci přijímacího řízení, adaptační kurz prvních ročníků, imatrikulace 1. ročníků, výchovné a profesní poradenství, účast v projektu Dance No Drugs a zapojení do dalších mimoškolních aktivit (kampaň Červená stužka, besedy, přednášky s odborníky apod.) umožňují pedagogickým pracovníkům správnou identifikaci individuálních potřeb žáků. Netýká se to jen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale rovněž žáků, u nichž se objevuje riziko neúspěšnosti. Žáci, kteří jsou při výuce dělení do skupin, mají různou úroveň znalostí a dovedností. To klade velké nároky na pedagogy při výběru efektivních metod vzdělávání. Osobní zájem žáků je podpořen možností vybrat si ze široké nabídky volitelných a nepovinných předmětů.

Poradenství je dostupné všem potřebným zájemcům (žákům, učitelům, rodičům), z nichž tuto možnost využívají především žáci a učitelé. Velmi dobrá spolupráce výchovné poradkyně s třídními učiteli a pedagogicko-psychologickou poradnou pokrývá všechny oblasti poskytované pomoci žákům (kariérní poradenství, pomoc při studijních nebo výchovných problémech, pomoc žákům ze znevýhodněného sociálního prostředí).

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výuka probíhá na základě **platných učebních dokumentů** schválených MŠMT čj. 27 708/99-23 ze dne 31. srpna 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem pro obor vzdělání Knihkupecké a nakladatelské činnosti. Od 1. září 2008 se výuka na škole realizuje dle Inovovaných učebních plánů pro denní a dálkové studium. Ředitel provedl úpravu učebního plánu v povoleném rozsahu. Úprava je zdokumentována poznámkami k inovovaným učebním plánům a byla metodicky prokonzultována s Národním ústavem pro odborné vzdělávání. Porovnáním platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou všechny zařazeny do výuky. Dokumentace školního roku 2008/2009 dokládá, že škola odučila ke dni inspekce stanovený minimální počet hodin za dobu studia v denní i dálkové formě. Ředitel byl upozorněn na formální nedostatky týkající se nejednotných zápisů v třídních knihách v případě suplování či odpadnutí výuky a při zaznamenávání čísla hodiny u dělených předmětů na skupiny.

Strategie a plánování školy vychází z koncepce rozvoje z roku 2003 a aktualizované verze z roku 2005. Formuluje profil absolventa a priority v pedagogické oblasti. Je zřejmé, že vedení školy vychází ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá výsledky vlastního hodnocení a inovační návrhy pedagogických pracovníků. Některé z nich byly realizovány formou projektů. Je zřetelná návaznost mezi koncepčními záměry, vlastním hodnocením a formulací přijatých opatření.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní podle školského zákona vyplývající. Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Každý pedagogický pracovník má stanoveny úkoly (další vzdělávání, organizační práce) na školní rok 2008/2009, za které zodpovídá v daných termínech. Vedení pedagogických pracovníků je zajišťováno propracovaným systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků formou účasti zástupců žáků (tzv. studentských rad) na pedagogických radách. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních a komunikačních technologií. Kontroly v pedagogické oblasti probíhají podle stanoveného plánu, hospitace provádí ředitelem jmenovaný hospitační tým. Provozní záležitosti (úklid, drobné opravy) jsou zajišťovány smluvně externí firmou. Zjištění z kontrol tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady, v době inspekce právě zabezpečoval přípravu voleb nové školské rady.

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními, ředitel přijal na základě posledního zjištění ČŠI účinná následná opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení se snaží vytvořit pro chod školy dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 11 interních a 27 externích učitelů. Dva interní pedagogičtí pracovníci nesplňují odbornou kvalifikaci pro učitele střední školy. Důsledky této skutečnosti byly s pracovníky prokazatelně projednány. Externí pracovníci mají řádně uzavřenou dohodu o provedení práce, součástí osobní dokumentace je doklad o dosaženém vzdělání. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní

rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 stanovuje cíle vzdělávání jak formou vzdělávacích akcí, tak individuálním studiem. Při organizaci dalšího vzdělávání se daří spojovat potřeby školy, profesní rozvoj a zájem pedagogů a finanční možnosti. Pro začínající učitele do tří let praxe je zajištěna metodická a odborná podpora zejména ze strany vedení, prakticky probíhá vzhledem k velikosti školy neformálně a každodenním kontaktem. Vnitřní normy školy stanovují postup pro přijímání interního učitele.

Vedení školy se snaží vytvářet **bezpečné prostředí** pro žáky. Aktuálně probíhá v pronajaté budově školy rozsáhlá přestavba a i přes veškeré zednické práce jsou dodržovány ve škole podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví. Žáci školy byli na začátku školního roku poučeni o pravidlech bezpečnosti, která jsou součástí školního řádu. Proškolení žáků je prokazatelné na základě jejich podpisů v prezenční listině s datem školení a také zápisy o instrukci v třídních knihách ve třech sledovaných školních rocích 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009. Obdobně byli žáci poučeni i o bezpečnosti v rámci výletů a mimoškolních akcí. Dozor nad žáky je vykonáván dle rozpisů pro daný školní rok. Chodby školy i učebny jsou opatřeny bezpečnostními pokyny, provozními řády. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že míra úrazovosti vyjádřená počtem úrazů na sto žáků školy je velmi nízká. Údaje o úrazech žáků pro statistické zpracování jsou průběžně předávány náležitým institucím v souladu s právním předpisem.

Preventivní strategie školy ochrany zdraví žáků je založena na pravidelných kontrolách, školení a odstraňování závad. Část této problematiky, tj. odstraňování závad, spadá do kompetencí pronajímatele budovy, který je prokazatelně písemně žádán o bezprostřední i průběžné odstraňování rizik s přesně stanovenými termíny. Výchovná poradkyně školy současně zastává i funkci metodika prevence. Vypracovala Minimální preventivní program, který směřuje žáky ke zdravému životnímu stylu a eliminaci škodlivých společenských jevů. Je realizován především informační kampaní, besedami a náplní adaptačního kurzu žáků prvního ročníku. Kariérní poradenství zajišťují odborní poradci. Škola spolupracuje s brněnským poradenským centrem, sdružením Podané ruce, Společností pro plánování rodiny a sexuální výchovu. Na základě zjištěných sledovaných ukazatelů a údajů lze konstatovat, že škola je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví příkladem dobré praxe.

Škola má **materiální a finanční předpoklady** pro realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s jejich určením (viz výše kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy). Za loňský školní rok se podařilo zlepšit vybavení školy zejména počítačovou technikou, byl zaveden vnitřní informační systém iŠkola a je podporováno všestranné využívání informačních a komunikačních technologií. Zlepšil se také estetický vzhled tříd a školních prostor. Přesto je materiální rozvoj školy limitován tím, že škola sídlí v pronajatých prostorách historické budovy v centru města a využívá i dvě místnosti ve vedlejší budově. Proto zřizovatel rozhodl o přestěhování školy do více vyhovujících prostor. Ředitel již v této záležitosti zahájil jednání.

Škola má dobré personální, materiální a finanční podmínky pro realizaci vzdělávacího programu, od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění učebních plánů. Vyučovaný obor je zapsaný v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Učební plány vyučovaných oborů vycházejí z profilace školy a požadavků MŠMT na posílení

všeobecného vzdělávání. Škola účelně využívá své reálné materiální a personální podmínky, vytváří příznivé pracovní a sociální klima.

Cílem cizojazyčného vzdělávání žáků školy je schopnost komunikovat ve dvou cizích jazycích o běžných pracovních a společenských situacích, porozumět odbornému textu, pohotově pracovat se slovníkem a jinými informačními zdroji a soustavně zdokonalovat znalosti cizího jazyka. Podpora rozvoje výuky je realizována inovacemi v učebním plánu školy, konkrétně navýšením počtu hodin prvního i druhého cizího jazyka v daných ročnících, vyhlášením prvního kola obnovené jazykové zkoušky se zpětnovazebním prověřením jazykových znalostí žáků a také otevřením kurzu, jehož náplní je příprava na mezinárodní zkoušku z anglického jazyka. Pozitivem vzdělávání se jeví individuální přístup vyučujících k jednotlivým žákům a také různorodá nabídka volitelného jazyka, žáci si vybírají kromě povinné angličtiny, nebo němčiny ještě druhý volitelný mezi anglickým, německým, španělským, francouzským a italským jazykem. Navíc mají možnost ke dvěma zvoleným jazykům přidat ještě třetí, a to nepovinný jazyk latinu, nebo řečtinu. Všechny zvolené jazyky jsou klasifikovány.

Podpora rozvoje osobnosti žáků byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Zvolené metody a formy práce většinou zajistily efektivní využití předchozích zkušeností žáků, materiálních podmínek a času. Dialog mezi učitelem a žáky byl většinou vyvoláván učiteli, žáci kladli otázky ojedinele. Názornost byla podpořena ve výuce literatury, dějepisu, anglického a německého jazyka didaktickou technikou, zejména dataprojektory, výukovými programy, videonahrávkami. Žákům byly během výuky k dispozici mapy, slovníky, atlasy i kopírované texty. Aktivní podíl žáků na výuce byl zaznamenán především ve výuce německého jazyka. V ostatní cizojazyčné výuce převládal nácvik receptivních jazykových dovedností, tj. čtení s překladem a psaní. Přestože během výuky byly střídány formy a metody práce, zůstávala opomíjena komunikativní kompetence. Nebylo dostatečně využito možností pro samostatný řečnický projev žáků, tvorbu dialogů, či reprodukci slyšeného nebo psaného projevu. Pozitivním jevem téměř všech navštívených hodin byla velmi dobrá pracovní atmosféra a oboustranně vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vyučování byly v jedné polovině navštívených hodin na standardní úrovni, ve druhé polovině málo patrné. Při řešení nastolených problémových situací projevovali žáci samostatnost, méně však schopnost spolupráce, protože jim nebyla učiteli dána možnost pracovat ve skupinách, ve dvojicích (využito pouze v hodinách anglického a německého jazyka). Účelná byla práce s textem a nácvik poslechu, práce s dataprojektorem a videem, kdy vyučující vhodně zvolili program, metody a formy práce odpovídající věku a potřebám žáků.

Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. V hodinách učitelé minimálně hodnotili výkony žáků, nevedli je k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení, nevyužili tak motivační funkce hodnocení či pochvaly. Hodnocení výsledků vzdělávání bylo sice v době inspekčního výkonu ojedinelé, ale vždy ze strany učitele zdůvodněné. Kritéria, pravidla a nástroje hodnocení jsou žákům známy, jsou součástí školního řádu.

Průběh vzdělávání zahrnuje řadu pozitivních prvků, ale i dílčí rizika, celkově je na standardní úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje s četnými subjekty a partnery. Je v úzkém kontaktu se zřizovatelem, tj. správní radou, dozorčí radou, ve které tvoří rodiče většinu, organizacemi, školskou radou, která schvaluje důležité školní dokumenty, a také s rodiči žáků. Rodiče jsou zváni

na pravidelné schůzky, jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Stvrdili podpisem povinnost sledovat informační stránky na internetové adrese školy, aby měli přehled o aktuálním dění ve škole a zpětnou vazbu o prospěchu a docházce svého dítěte. Představitelé studentské rady, tj. dva zástupci každé třídy, jsou pravidelně zváni na čtvrtletní a pololetní jednání pedagogické rady, kde mají poradní hlas a uplatňují požadavky ze strany žáků. Mezi další partnery školy patří Ženský vzdělávací spolek Vesna Brno, společnost Svět knihy, nadace Světový étos, firma Work Systém a knihovna Jiřího Mahena. Partneři z nakladatelství a knihkupectví pomáhají profesnímu rozvoji žáků, zejména při provádění odborné praxe a praktické části předmětu praxe na jednotlivých pracovištích. V roce 2006 zahájila škola spolupráci v součinnosti s pražskou Střední školou pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s., a s Národním ústavem pro odborné vzdělávání Praha na společné tvorbě rámcového vzdělávacího programu, který je před dokončením.

Spolupráce s partnery je na dobré úrovni a napomáhá rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** škola vychází ze stávajících učebních dokumentů, vzdělávací obsah je rozpracován podle osnov do tematických plánů předmětů. Učitelé se v dalším vzdělávání zaměřují na témata podporující rozvoj klíčových kompetencí ve výuce, jako jsou moderní a alternativní formy výuky, powerpointová prezentace učiva, reformovaná maturitní zkouška, tvorba školního vzdělávacího programu, systém fungování pilotní školy, a poznatky se snaží uplatňovat ve výuce.

Navštívené hodiny cizích jazyků, českého jazyka, literatury a dějepisu byly orientovány na rozvoj komunikačních, čtenářských a sociálních dovedností. Učitelům se dařilo rozvíjet je na rozdílné úrovni. Přesah využitelnosti znalostí z vyučovacích hodin do praxe je zajištěn pestrá nabídkou nepovinných předmětů a odborných seminářů souvisejících s profilem absolventa. Konkrétními důkazy o dosažené úrovni klíčových kompetencí žáků jsou jejich osobní i kolektivní výsledky úspěšně zvládnutých projektů (divadelní představení Divadla za zdí, autorské čtení a literární večery, Pouštní koráb – seznamování s islámskou kulturou, adopce na dálku).

Zvyšování úrovně klíčových kompetencí bylo podporováno otevřenou komunikací mezi žáky a učiteli a mezi učiteli a vedením školy, která probíhala na partnerské úrovni. Z rozhovorů s učiteli, příznivé pracovní atmosféry v hospitovaných hodinách a z pozorování chodu školy bylo zřejmé, že vztahy ve škole jsou pozitivní a korektní. Přispívalo k tomu vstřícné prostředí malé školy, zájem učitelů o žáky a ochota jim pomoci i v osobních problémech.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola využívá nástrojů externí firmy při testování vstupních znalostí žáků, výstupních znalostí v celostátním systému Maturita nanečisto. Vstupní znalosti žáků byly hodnoceny z českého, německého, anglického jazyka, občanského základu a obecných studijních předpokladů. V testu obecných studijních předpokladů byli žáci školy hodnoceni v polovině pásma vymezeného středním odborným školám. Průměrných výsledků dosáhli v anglickém a českém jazyce. Nejlepší výsledky, tj. nadprůměrné, byly dosaženy v německém jazyce. Škola navazuje na velmi dobré znalosti žáků v němčině, které během studia rozvíjí. Výstupní znalosti žáků byly prověřeny v testech Maturita nanečisto 2006 z českého, anglického, nebo

německého jazyka a z občanského základu. Porovnáním dosažených výsledků obdobných středních škol v kraji bylo zjištěno, že žáci školy dosáhli nadprůměrných známek ve všech testovaných předmětech. Za neformální hodnocení úspěšnosti lze považovat i úspěšnost žáků v přijímacím řízení na vysoké školy. Ve školním roce 2005/2006 zahájilo 11 žáků školy z 24 maturujících vysokoškolská studia, v roce 2006/2007 prošlo přijímacím řízením na vysoké školy 11 žáků z 23 a v roce 2007/2008 9 žáků školy z 25 absolventů. Orientovali se především na studium humanitních oborů. Své praktické dovednosti z odborných předmětů žáci úspěšně prezentovali na knižních veletrzích v Brně, které pomáhali organizovat.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků, využívá vedle vlastních postupů i externí nástroje, s výsledky dále pracuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov). Od poslední inspekce, která zjistila nedodržování učebního plánu, byla přijata účinná opatření pro odstranění nedostatků, která umožňují naplnění učebního plánu v plném rozsahu.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Materiální vybavení školy pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů je standardní. Odborné učebny jsou plně využívány.

Vedení školy dbá na bezpečnost žáků i zaměstnanců. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Od poslední inspekce došlo v této oblasti k výraznému zlepšení.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka. Ve škole se projevuje vstřícné pracovní, emocionální a sociální klima. Neformální a otevřená komunikace příznivě ovlivňuje proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dobře zpracována a jsou funkční. V tomto školním roce se žádný žák nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy byly v motivační a zejména hodnotící složce výuky. Spolupráce se zřizovatelem a s partnery je pro školu přínosem.

Škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekcí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Soukromé střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, se sídlem Česká 13, 602 00 Brno, vydaná Společností Barvič-Novotný, spol. s ručením omezeným, se sídlem Česká 13, 602 00 Brno, IČO 44964285 na základě usnesení valné

- hromady společníků, konané dne 20. února 1993 v Brně a rozhodnutí MŠMT ČR čj. 10 339/93-28 ze dne 17. června 1993
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl 0, vložka 2 s datem zápisu 28. února 1996, číslo výpisu 44458/2008, ze dne 2. 7. 2008
 3. Živnostenský list ČJ. 44/8655/02/0 vydaný Živnostenským úřadem Úřadu městské části Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno, na provozování soukromé školy
 4. Opis stejnopisu notářského zápisu Nz 2/96, sepsaného v Brně, Rooseveltova 11, dne 3. ledna roku 1996 – sepsání zakládací listiny obecně prospěšné společnosti-Soukromé střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky o.p.s., Údolní 10, Brno
 5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 232/97-61 ze dne 13. února 1997, vydalo MŠMT s účinností od 13. února 1997, změna názvu
 6. Protokol o provedení změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/2003-21 ze dne 8. září 2003, vydalo MŠMT – zápis změny v osobě ředitele školy
 7. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 558/2006-21 ze dne 11. října 2006, vydalo MŠMT s účinností od 15. října 2006, zápis změny v označení druhu školy
 8. Jmenování ředitele do funkce na základě rozhodnutí správní rady ze dne 16. června 2003, s účinností od 1. srpna 2003
 9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
 10. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
 11. Plán DVPP na školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
 12. Rozpočtová změna číslo 3 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 1. čtvrtletí 2006 čj. JMK 15603/2006 OŠ ze dne 3. února 2006
 13. Rozpočtová změna číslo 47 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 2. čtvrtletí 2006 čj. JMK 52842/2006 OŠ ze dne 21. dubna 2006
 14. Rozpočtová změna číslo 89 – účelová dotace z MŠMT ČR určená na neinvestiční výdaje na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání (ÚZ 33245) čj. JMK 70337/2006 OŠ ze dne 29. května 2006
 15. Rozpočtová změna číslo 130 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 3. čtvrtletí 2006 čj. JMK 90688/2006 OŠ ze dne 12. července 2006
 16. Rozpočtová změna číslo 271 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 4. čtvrtletí 2006 čj. JMK 1400741/2006 OŠ ze dne 3. listopadu 2006
 17. Rozpočtová změna číslo 2 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 1. čtvrtletí 2007 čj. JMK 13277/2007 OŠ ze dne 30. ledna 2007
 18. Rozpočtová změna číslo 69 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 2. čtvrtletí 2007 čj. JMK 49073/2007 OŠ ze dne 16. dubna 2007
 19. Rozpočtová změna číslo 320 – účelová dotace z MŠMT ČR v rámci Rozvojového programu ve vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové

- maturitní zkoušky (ÚZ 33155) – dle Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 24 766/2007-25 ze dne 26. listopadu 2007
20. Rozpočtová změna číslo 178 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 3. čtvrtletí 2007 čj. JMK 92836/2007 OŠ ze dne 13. července 2007
 21. Rozpočtová změna číslo 316 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 4. čtvrtletí 2007 čj. JMK 149778/2007 OŠ ze dne 15. listopadu 2007
 22. Rozpočtová změna číslo 4 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 1. čtvrtletí 2008 čj. JMK 12151/2008 OŠ ze dne 24. ledna 2008
 23. Rozpočtová změna číslo 76 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 2. čtvrtletí 2008 čj. JMK 48725/2008 OŠ ze dne 10. dubna 2008
 24. Rozpočtová změna číslo 190 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 3. čtvrtletí 2008 čj. JMK 84680/2008 OŠ ze dne 26. června 2008
 25. Rozpočtová změna číslo 236 – Účelová dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33 005), (čj. 11 849/2008-26) ze dne 18. srpna 2008
 26. Rozpočtová změna číslo 335 – účelová dotace z MŠMT ČR pro soukromé školy (ÚZ 33155) – záloha na 4. čtvrtletí 2008 čj. JMK 42983/2008 OŠ ze dne 4. listopadu 2008
 27. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007
 28. Inventura účtů 501 13, 518 15, 602 10, 691 10 a 691 15 za rok 2007 a 2008
 29. Výkaz zisku a ztráty za roky 2005, 2006, 2007
 30. Rozpis dotací za rok 2006, 2007 a ke dni 10. října 2008
 31. Mzdový řád Střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s. v Brně ze dne 21. srpna 2008 s platností a účinností od 1. září 2008, součástí mzdového řádu jsou kritéria pro přiznání příplatků a odměn
 32. Zdůvodnění vyplacených odměn pedagogickým pracovníkům za rok 2007 a 2008
 33. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 35507/2006 ze dne 31. srpna 2006
 34. Koncepce střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky v Brně ze dne 19. června 2003
 35. Priority školy do dalších let ze dne 5. dubna 2005
 36. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2005/2006 ze dne 9. října 2006, 2006/2007 ze dne 11. října 2007, 2007/2008 ze dne 13. října 2008
 37. Kritéria přijímacího řízení konaného ve školním roce 2007/2008 ze dne 3. prosince 2007
 38. Portfolio přijímacích protokolů uchazečů o denní studium pro školní rok 2008/2009 (1. – 6. kolo)
 39. Portfolio přijímacích protokolů uchazečů o dálkové studium pro školní rok 2008/2009 (1. – 5. kolo)
 40. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008, signováno výchovnou poradkyní

41. Evidence žáků se SPV včetně doporučení pedagogicko-psychologické poradny ve školním roce 2008/2009
42. Školní řád pro žáky denního studia ze dne 28. srpna 2008, platný od 1. září 2008
43. Školní řád pro žáky dálkového studia ze dne 28. srpna 2008, platný od 1. září 2008
44. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plány na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Učební plán obor vzdělání 66-43-M/002 Knihkupecké a nakladatelské činnosti, denní studium schválený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 31. srpna 1999, pod č. j. 27708/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
46. Učební plán pro obor vzdělání 66-43-M/002 Knihkupecké a nakladatelské činnosti, dálkové studium, schválený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 31. srpna 1999, pod č. j. 27708/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
47. Inovovaný učební plán od školního roku 2008/09 pro denní studium
48. Inovovaný učební plán od školního roku 2008/09 pro dálkové studium
49. Třídní knihy – denní studium, třída I. A, II. A, III. A., IV. A ve školním roce 2008/2009
50. Třídní knihy – dálkové studium, třída 1. D, 2. D, 3. D, 4. D, 5. D ve školním roce 2008/2009
51. Rozvrh hodin tříd, 1.–4. ročník, školní rok 2008/2009 – denní studium
52. Rozvrh dálkového studia, 1.–5. ročník, školní rok 2008/2009
53. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
54. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009
55. Vnitřní zaměstnanecké předpisy – organizační řád, pracovní řád, směrnice, mzdový řád – ze dne 1. září 2008
56. Zadání činností – Pracovní úkoly ve školním roce 2008/2009
57. Osobní složky žáků 1.–4. ročníku denního a 1.–5. ročníku dálkového studia
58. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. října 2007
59. Záписы ze setkání vyučujících cizích jazyků ze dne 27. 10. 2008
60. Hospitační záznamy hospitačního týmu, včetně plánu hospitací ze dne 31. října 2008
61. Koncepce souborné zkoušky z předmětu AJ 1 a NJ 1 ze dne 27. 10. 2008
62. Záznamy o úrazech žáků vedené 20. března 1996 do 27. června 2007
63. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005 ke dni inspekce
64. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
65. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
66. Výkaz o úrazovosti mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008
67. Rozvrh dohledu nad žáky ve školním roce 2008/2009, vnitřní dokument školy, ze dne 1. září 2008
68. Provozní řád jazykové učebny, vnitřní dokument školy, ze dne 1. září 2008
69. Kodex uživatele PC v kmenových učebnách, vnitřní dokument školy, ze dne 1. září 2008

70. Provozní řád počítačové učebny, vnitřní dokument školy, ze dne 1. září 2008
71. Požární poplachové směrnice, vypracovala odborně způsobilá osoba dne 30. října 2008, Brno
72. Traumatologický plán společnosti, vypracovala odborně způsobilá osoba dne 1. září 2008, Brno
73. Požární evakuační plán, vypracovala osoba odborně způsobilá, listopad 2004, Brno
74. Požární evakuační plán a schéma únikových cest, Úvoz 10, Ženský vzdělávací spolek Vesna, Údolní 10, 602 00 Brno
75. Bezpečnostní pokyny pro užívání odpočinkového koutku, vnitřní dokument školy, Brno dne 1. září 2008
76. Bezpečnostní pokyny pro užívání rychlovarné konvice, vnitřní dokument školy, ze dne 1. září 2008
77. Smlouva se společností Kooperativa o odpovědnosti za likvidaci pojistných událostí č. 7100521266 ze dne 29. září 2003
78. Záznam o vstupním školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vnitřní dokument školy ze dne 28. srpna 2008
79. Smlouva o odborných činnostech při zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany
80. Zápis z auditu BOZP a PO – revize, ze dne 16. 10. 2008
81. Výklad poučení žáků o bezpečnosti, vnitřní dokument školy, ze dne 1. září 2008
82. Elektrovize, revize elektrických spotřebičů a šňůr, 9. září 2008
83. Dokumentace Požární ochrany, vnitřní dokument školy, 30. října 2008
84. Dokumentace BOZP, soubor dokumentů školy, bez bližšího určení
85. Webové stránky školy, informační systém iŠkola

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Jana Bartošová

.....

Mgr. Dana Janulíková

.....

Mgr. Soňa Samková

.....

Bc. Miloslava Šimonová

.....

Ing. Hana Hušáková

.....

V Praze dne 8. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Jurečka, Ph.D.

.....

V Brně dne

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.