



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-309/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 169, 664 62 Hrušovany u Brna
E-mail právnické osoby	janahoch@seznam.cz
IČO	750 232 29
Identifikátor	600 109 411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Hochmannovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hrušovany u Brna
Místo inspekční činnosti	Hrušovany u Brna, Havlíčkova 169, Sídliště 527, Jízdárenská 699
Termín inspekční činnosti	4. – 6. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-329/14-B ředitelce Mateřské školy Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace dne 4. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Hrušovany u Brna, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

MŠ poskytovala vzdělávání na třech místech. Na adrese Havlíčkova 169 byly dvě třídy. Nacházelo se zde také ředitelství školy a školní jídelna, odkud byla rozvážena strava na ostatní pracoviště. Přízemní budova MŠ byla umístěná v řadové zástavbě v klidné ulici uprostřed obce. Na adrese Sídlíště 527 byly tři třídy. Prostorná patrová budova MŠ se nacházela na okraji sídliště. Na Jízdárenské 699 byly dvě třídy. Budova se nacházela v klidném místě na okraji obce. Byla nově zrekonstruovaná, v provozu je od 1. 9. 2011. Na všechna pracoviště navazovaly nově upravené školní zahrady, postupně vybavované vhodnými zahradními sestavami pro pohybové a rekreační aktivity dětí.

Sedmitřídní MŠ poskytovala vzdělávání 164 dětem. V jedné ze tříd se vzdělávaly děti ve věku 3-4 let, ostatní byly věkově smíšené. V době inspekce MŠ vzdělávala také 3 děti se zdravotním postižením. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 50 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 ji mělo odloženou.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Chceme všemu rozumět, objevujeme celý svět*, který byl platný od 13. září 2013. MŠ poskytovala dětem v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity vedené externími lektory za úplaty (seznamování s anglickým jazykem, tanečky). Kroužek *Školáček*, vedený učitelkou MŠ, byl určený dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 355 Kč.

Hodnocení podmínek ve vztahu k naplňování ŠVP PV

MŠ měla pro realizaci ŠVP PV odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Díky velmi dobré spolupráci s ním došlo zejména k celkovému zlepšení materiálních podmínek školy. Nad rozpočet školy zřizovatel hradil přepravu obědů a mzdu zaměstnance, který je rozvážel. Financoval rekonstrukci budovy na Jízdárenské a kotelnu na Sídlíšti. Dle sdělení ředitelky má zájem o MŠ a často navštěvuje jednotlivá pracoviště.

Pro vzdělávání dětí škola vytvořila dobré podmínky. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Velkým pozitivem školy bylo, že zajišťovala vzdělávání také individuálně integrovaným dětem se zdravotním postižením.

Škole se podařilo vytvořit podnětné a estetické prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální podmínky byly vynikající na nově zrekonstruovaném pracovišti Jízdárenská, na zbývajících pracovištích byly podmínky velmi dobré. Třídy byly prostorné světlé, účelně členěné a disponovaly dostatečným množstvím kvalitních a moderních učebních pomůcek. Dětský nábytek odpovídal antropometrický požadavkům pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2009. Vytvořila systém předávání informací uvnitř školy a poskytování informací veřejnosti prostřednictvím webových stránek, avšak podcenila náročnost vlastního řízení a organizování chodu sedmitřídní školy se třemi místy poskytovaného vzdělávání. Veškeré pravomoci a zodpovědnost si ponechala, což se negativně projevilo v personální oblasti, ve vedení dokumentace a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Některé



nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnila školní řád, údaje ve školní matrice a knize úrazů, zajistila odstranění skleněných desek na stolech na pracovišti Havlíčková), k ostatním je třeba přijmout opatření (ŠVP PV a zajištění bezpečného prostředí - dveře se skleněnou výplní ve spodní třetině ve třídě Motýlků na Havlíčkové a na pracovišti Jízdárenská, všechna otopná tělesa neopatřena kryty na Jízdárenské).

Předložený ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Evaluační systém byl neúplný a v některých oblastech byly informace jen částečné (časový plán, techniky hodnocení a odpovědnost zúčastněných). I když se ředitelka intenzivně vzdělávala v předškolní problematice a řízení školy, získané poznatky nedokázala efektivně uplatnit ve prospěch dalšího rozvoje školy. Rovněž personální podmínky nebyly pro naplňování ŠVP PV dobré. Z 16 pedagogických pracovníků 7 nespĺňovalo odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka všem pracovníkům bez odborné kvalifikace vytvořila prostor a podmínky pro její doplnění. Pouze 2 z nich v současné době studovaly, aby potřebnou kvalifikaci získaly. Nesystematické plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo více ze zájmu učitelek než z aktuálních potřeb školy a absence odborné kvalifikace se tak projevil zejména v neefektivní organizaci vzdělávání a využívání méně účinných metod a forem práce. Úroveň řízení školy také snižovala skutečnost, že ředitelka dobře nepromyslela personální zajištění jedné třídy na pracovišti Jízdárenská a obsadila ji začínající učitelkou bez odborné kvalifikace spolu s další nekvalifikovanou učitelkou. Omezené možnosti okamžitých konzultací se zkušenými kvalifikovanými kolegyněmi nepříznivě ovlivňovaly v této třídě průběh vzdělávání. Asistentky pedagoga (bez odborné kvalifikace) poskytovaly individuálně integrovaným dětem při vzdělávání maximální podporu. Ředitelka prováděla na všech pracovištích hospitační činnost, stanovené závěry podrobně projednávala, ale učitelky je nedokázaly uplatňovat v zájmu úspěšného rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte. S pedagogickou radou se scházela pravidelně, v předem určených termínech. Z předložených zápisů bylo zřejmé, že pedagogické problematice věnovala menší pozornost, větší důraz kladla na provozní záležitosti.

K předškolnímu vzdělávání významně přispívala spolupráce s rodiči. O činnosti a organizaci školy byli rodiče informováni na třídních schůzkách, o pokrocích v rozvoji a učení svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla posilována zejména společnými akcemi, materiální a osobní pomocí rodičů. MŠ od rodičů čerpá názory z dotazníků. Škola nabízela rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Intenzivní a průběžnou spolupráci realizovala se školskými poradenskými zařízeními při zjišťování školní zralosti dětí, při tvorbě a hodnocení individuálních vzdělávacích plánů v případech individuální integrace. Se základní školou rozvíjí partnerské vztahy formou vzájemných návštěv a společných akcí. Pro zpestření vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje s místními myslivci, hasiči (prohlídka hasičské zbrojnice, zapojení do výtvarných soutěží, návštěvy hasičů v MŠ), s obecní policií (dopravní akce pro děti) a místní knihovnou (zacházení s knihou, půjčování knih). Škola také připravovala různá neformální setkávání a kulturní vystoupení dětí na veřejnosti (např. vítání občánků, programy v klubu důchodců).

Pro vzdělávání dětí měla MŠ optimální materiální podmínky. V oblasti řízení, personálního obsazení a zajištění bezpečného prostředí byly zjištěny zásadní nedostatky, k jejichž odstranění je třeba přijmout opatření.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV

Škola měla ve vydaném ŠVP PV stanovený záměr vycházející z obecných cílů předškolního vzdělávání, ke kterému postupně směřovala. Vzdělávání probíhalo formou hry a nabízených činností, které však poskytovaly menší prostor pro prožitkové a kooperativní učení. Na hru měly děti dostatek času, ale učitelky ji dále nerozvíjely a většinou nevyužívaly pro přirozené učení dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá a vedla děti k samostatnosti zejména při stolování. Méně byly zohledňovány vzdělávací potřeby vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Učitelky řešily za děti všechny problémy, málo navazovaly na předcházející dětské poznatky a zkušenosti. Dbaly však na správné držení kreslicích potřeb, upevňování hygienických a společenských návyků. Občas docházelo k předávání hotových poznatků, k slovnímu poučování a zbytečnému vysvětlování. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru, ale neposkytovalo jim průběžnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Příbor využívaly jen nejstarší děti. Mladší jedly lžící a často jen vidličkou, v některých případech i hlavní jídlo z hlubokého talíře. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla respektována. Malá pozornost byla v průběhu dne věnována podpoře pitného režimu dětí. Realizace tzv. *Školáčku* vedeného učitelkami MŠ za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny.

Zajištění vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se škole velmi dobře dařilo realizovat formou individuální integrace. Uplatnění účinných vyrovnávacích a podpůrných opatření napomáhalo k rozvoji osobnosti dětí. Asistentky pedagoga prostřednictvím prožitkového učení vedly děti k poznávání okolního světa v přirozených souvislostech. Nenásilně motivovaly děti k činnostem, podporovaly jejich vlastní tvořivost a aktivitu. Nabídku činností propojovaly s jejich rozdílnými potřebami a možnostmi, které zjišťovaly pomocí pečlivě vedené pedagogické a speciálně pedagogické diagnostiky. Velmi citlivě reagovaly také na aktuální potřeby jednotlivých dětí a ve spolupráci s učitelkou jim pružně upravovaly způsob práce. Využívaly učební pomůcky školy, některé samy vyráběly.

V průběhu inspekční činnosti při hospitacích nebyla zřejmá ze strany učitelek nevhodná až familiární komunikace vůči rodičům.

Průběh vzdělávání celkově vykazoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Podnět týkající se nevhodné komunikace učitelek s dětmi se ukázal jako nedůvodný. Podnět týkající se pedagogické práce nekvalifikované učitelky s dětmi se ukázal jako důvodný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, rozlišovaly některá písmena a číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Projevovaly dobré dovednosti v hudebních činnostech. Ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně. Nižší úroveň projevovaly při řešení běžných situací a problémů. Při sebeobsluze byly samostatné, zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné. Chovaly se k sobě ohleduplně, pomáhaly



si a společně uklízely hračky. Pěkné vztahy projevovaly k integrovaným dětem. Na odpovídající úrovni měly znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti jich aktivně využívaly a získávaly tím další praktické zkušenosti. Vztah k přírodě byl posilován nabídkou kvalitní literatury (atlasy, encyklopedie) a vycházkami do okolí. K rozvoji sociální gramotnosti přispívalo věkově smíšené složení tříd. Škola věnovala náležitou péči dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s jejím odkladem. V pracovních plánech učitelky zaznamenávaly individuální úkoly pro konkrétní děti, ale se závěry dále nepracovaly. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. Prováděné hodnocení skupinových výsledků vzdělávání podle daných kritérií bylo dobrým podkladem pro celkovou evaluaci, kterou škola využívala pro další rozvoj a zkvalitňování vzdělávání.

Činnost školy v posuzované oblasti byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silnou stránkou školy byla podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ze strany asistentek pedagoga, péče o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s jejím odkladem, materiální podmínky pro vzdělávání.**
- b) **V průběhu IČ byl zveřejněný ŠVP PV. Drobné nedostatky byly odstraněny ve školní matrice a v knize úrazů. Škola odstranila skleněné desky na kulatých stolech ve třídě Berušek a Motýlků. Doplněn byl školní řád.**
- c) **Nedostatky, které vyžadují odstranění a přijetí opatření:**
 1. **ŠVP PV,**
 2. **zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí,**
 3. **řízení školy,**
 4. **personální obsazení.**
- d) **Ke slabým stránkám patřilo neúčinné řízení školy, personální obsazení, využití zjištění ze záznamů o dětech pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.**
- e) **ČŠI navrhuje zaměřit DVPP na současné metody a formy práce, aplikovat závěry z pedagogické diagnostiky pro cílenou přípravu vzdělávacích činností. Nastavit účinnější systém metodického vedení nekvalifikovaných učitelek.**
- f) **Od poslední inspekční činnosti došlo zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. K původně dvěma třídám na ulici Havlíčkova a dvěma třídám na Sídlišti, přibyla další třída na Sídlišti. V roce 2011 proběhla celková rekonstrukce budovy a zahrady na ulici Jízdárenská a škola se rozšířila o další dvě třídy. S tím souviselo navýšení kapacity školy a zvýšení počtu zaměstnanců. Došlo ke změně ve složení tříd (z homogenní na heterogenní). Byly pořízeny nové herní prvky na zahradě Havlíčkova a Sídliště, došlo k obnově a doplnění interiérů všech tříd (nábytek, hračky, pomůcky).**



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. května 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. května 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti řízení školy a personálního obsazení.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hrušovany u Brna ze dne 22. září 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Hrušovany u Brna, okr. Brno – venkov, příspěvková organizace, IZO: 107 603 306, tisk ze dne 3. března 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Brno na zápis o změně v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 104 873/2011 s účinností od 1. září 2011 (navýšení kapacity MŠ na 167 dětí)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. července 2009
5. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 12 696/2008 -25-281 ze dne 24. května 2011
6. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 3. července 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Chceme všemu rozumět, objevujeme celý svět* č. j. 318/2013 s účinností od 13. září 2013, schválen na pedagogické radě dne 12. září 2013
8. Školní řád č. j. 333/13 ze dne 1. října 2013 s účinností od 1. října 2013
9. Organizační řád mateřské školy č. j. 36/14 s účinností od 1. února 2014
10. Provozní řád mateřské školy č. j. 35/14 ze dne 24. února 2014 s účinností od 1. března 2014 včetně režimu dne
11. Směrnice o stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ č. j. 37/14 s účinností od 24. února 2014
12. Směrnice o přijímání dětí do mateřské školy č. j. 91/2012 ze dne 1. února 2014 s účinností od 1. dubna 2012 včetně kritérií
13. Seznam dětí k 1. březnu 2014 (7 ks)
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
17. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
18. Odklad povinné školní docházky (6 ks)
19. Třídní vzdělávací program včetně pracovních plánů třídy na školní rok 2013/2014 (7 ks)
20. Evaluace třídního vzdělávacího programu za 1. pololetí školního roku 2013/2014 (7 ks)
21. Přehled docházky školní rok 2013/2014 (7 ks)
22. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (7 ks)



23. *Diagnostický list dítěte*
24. *Informativní schůzka s rodiči ze dne 27. srpna 2013*
25. *Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky včetně evaluace 1. pololetí školního roku 2013/2014(6 ks)*
26. *Individuální vzdělávací plán pro 3 děti individuálně integrované včetně měsíční evaluace a 1. pololetí školního roku 2013/2014 včetně podpisu rodičů*
27. *Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 4. dubna 2013 včetně dodatku ze dne 11. června 2013*
28. *Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření č. j. SPC 57/2012 ze dne 25. ledna 2012 včetně Doporučení pro další vzdělávání*
29. *Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření č. j. SPC 518/2013 ze dne 11. června 2013*
30. *Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 10. června. 2013*
31. *Doporučení k individuální integraci ze dne 11. června 2013*
32. *Doporučení k individuální integraci ze dne 28. srpna 2012*
33. *Žádost zákonných zástupců o vzdělávání podle IVP ze dne 30. srpna 2013*
34. *Žádost zákonných zástupců o vzdělávání podle IVP ze dne 31. srpna 2012*
35. *Žádost zákonných zástupců o vzdělávání podle IVP ze dne 30. srpna 2013*
36. *Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání individuálně integrovaného dítěte podle IVP (3 ks)*
37. *Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 10. června 2013*
38. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 28. června 2013*
39. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 24. července 2012*
40. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga JMK 77059/2013 ze dne 31. července 2013*
41. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga JMK 87526/2012 ze dne 9. srpna 2012*
42. *Pracovní náplň asistenta pedagoga (2 ks)*
43. *Knihy úrazů v elektronické podobě a 2 ks v písemné podobě*
44. *Provozní řád školní zahrady s účinností 1. února 2013*
45. *Traumatologický plán ze dne 1. února 2014*
46. *Prověrka BOZP ze dne 18. prosince 2013*
47. *Směrnice o evidenci úrazů dětí s účinností od 1. února 2013*
48. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ bez data*
49. *Pokyn ředitele školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů bez data*
50. *Pokyn ředitele školy k prevenci a hodnocení rizik bez data*
51. *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 3. května a 9. května 2013*
52. *Pracovní plán školy pro školní rok 2013/2014*
53. *Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole ze dne 1. září 2008*
54. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014*
55. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
56. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013*
57. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2013*
58. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013*
59. *Hlavní kniha za rok 2013*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013*



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková, v. r.

V Brně dne 26. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Hochmannová, ředitelka školy

.....

V Brně dne 16. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.