



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j . ČŠIA-956/10 A

Název školy: **Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Nad Palatou 613**

Sídlo: **Nad Palatou 29/613, 150 00 Praha 5 - Smíchov**

IČO: **70 107 793**

Identifikátor: **600 037 819**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Pavlou Vocelkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4/1381
150 22 Praha 5 - Smíchov**

Místo inspekční činnosti: **Nad Palatou 29/613, Praha 5 - Smíchov
Pod Lipkami 5/5720, Praha 5- Smíchov**

Termín inspekční činnosti: **23. – 24. listopadu 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Právní subjekt, sdružující předškolní zařízení MŠ Nad Palatou 29/613, Praha 5 – Smíchov a MŠ Pod Lipkami 5/5720, Praha 5 – Smíchov, má celkovou kapacitu školy 140 dětí. Pro letošní školní rok bylo zapsáno celkem 137 dětí, ke dni inspekce byl celkový stav 136 dětí. Z uvedeného počtu je 1 dítě se SVP a 7 cizinců. V současné době je 54 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy včetně 12 dětí s odkladem školní docházky. Děti jsou rozděleny do homogenních i heterogenních tříd. Ve škole je celkem 22 zaměstnanců včetně učitelek. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Od poslední inspekce v roce 2002 byly investovány značné finanční prostředky do rekonstrukce kuchyně, sociálního zařízení a osvětlení. Kompletně zrekonstruované chodby velmi účinně podporují plynulou organizaci režimu dne dětí. Škola se profiluje cílem - dát příležitost rozvíjet individuální předpoklady každého dítěte a doplňovat rodinnou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ dodržuje podmínky, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. **Rovnost příležitostí** ke vzdělávání je zajištěna. Před zápisem informuje ředitelka školy veřejnost o jeho konání různými formami (oznámení na webových stránkách školy, ve vývěsce školy, v okolí i v místním tisku). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle platných kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla ředitelka vyhovět 13 uchazečům, kteří nesplnili kritéria. Jednalo se o děti mladší tří let a děti, jejichž maminky jsou na mateřské dovolené s dalším dítětem. Škola velmi účinně **zohledňuje individuální potřeby dětí**. Ocenění zaslouží především za integraci mentálně postižené dívky (se kterou pracuje asistentka pedagoga). Pobyt mezi zdravými dětmi jí prospívá, dle vyjádření odborníků je integrace velmi úspěšná. Učitelky sledují vzdělávací pokroky všech dětí a svá zjištění zaznamenávají do vhodných formulářů, shromažďují i kresby. Škola rovněž spolupracuje s místní pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž pracovnice poskytují učitelkám i rodičům odborný servis.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré a realizují se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Děti prokázaly osvojené dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Velmi dobře byly patrné zejména kompetence k učení a řešení problémů u nejstarších dětí. Při řízené činnosti zaměřené na matematickou gramotnost projevily nejen zdatnost při řešení úkolů, ale i dovednosti hledat řešení problému, vzájemně se radit a pomáhat si. Vhodně volenými metodami podporovala učitelka jejich myšlení, kreativitu i spolupráci. Při různých dalších činnostech (spontánní hra, pohybové aktivity, rozhovory, hudební činnosti) vytvářely učitelky velmi dobré podmínky pro rozvoj samostatnosti, komunikace a sociálního učení. U nejmladších dětí dbaly na vytváření návyků a psychickou pohodu dětí, současně ale poskytovaly dostatek podnětů pro tvořivé aktivity, soustředění a řešení didaktických úkolů. Při stolování prokázaly děti velmi dobré sebeobslužné dovednosti. Organizace vzdělávání je plynulá a přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku. Kromě základního programu škola nabízí řadu zájmových aktivit (saunování dětí, plavecký výcvik, kroužek taneční, výtvarný a anglického jazyka). Dobré výsledky vzdělávání rovněž mateřské škole potvrzují okolní základní školy (ZŠ).

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání a ochranu zdraví dětí**, což dokládají koncepční i vnitřní dokumenty. Děti jsou poučovány o prevenci úrazů v celém areálu

mateřské školy i při realizaci mimoškolních akcí. Sociálně patologické jevy i zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována. V knize úrazů bylo ve sledovaném období tři let evidováno celkem osm úrazů, ve většině případů se jednalo o drobná poranění. Zdravý fyzický vývoj dětí škola podporuje pravidelně zařazovaným zdravotně preventivním cvičením, pobytem venku a saunováním. Pitný režim nebyl sledován ve všech třídách zcela efektivně. Téma bezpečnosti je rovněž součástí jednání pedagogické rady a třídních schůzek s rodiči.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem *Do kolečka dokola, svět se s námi točí*. Hlavním cílem je rozvíjet individuální předpoklady každého dítěte a poskytovat všestrannou vzdělávací nabídku, která bude vhodně doplňovat rodinnou výchovu. Při prvním posuzování měl program několik odchylek od požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zejména v části *Vzdělávacího obsahu* (se jednalo o doplnění vzdělávací nabídky a výstupů). **Ředitelka** včas reagovala na hodnocení ČŠI a program kompletně dopracovala. Nyní dokument splňuje všechny nároky a je v plném souladu s RVP PV. Při výkonu své funkce vedení postupuje v souladu se zákony a právními předpisy. Ustanovená pedagogická rada projednává výchovné a organizační záležitosti školy, zápisy v některých případech postrádají přijatá opatření vztahující se k vzdělávání dětí a k ŠVP. Ve vedení pracovníků je kladen důraz na přátelskou pracovní atmosféru, přenos informací a průběžnou evaluaci práce školy. Vnitřní kontrolní systém ředitelka průběžně inovuje, v záznamech z hospitačních činností je patrná snaha o další zlepšování kvality vzdělávání dětí. Vlastní hodnocení školy se uskuteční v příštím roce. Školní řád je na požadované úrovni školského zákona a je zveřejněn v šatnách dětí. Veškerá další povinná dokumentace je řádně vedena v odpovídající kvalitě i rozsahu. Ředitelka podporuje profesní růst všech pedagogů, což potvrzuje provedená analýza (sama dokončuje studium managementu). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vhodně plánuje se záměrem podporovat ŠVP PV. **Pedagogický sbor** je v současné době stabilní. Z jedenácti pedagogů je 10 plně kvalifikovaných s dlouholetou praxí, jedna učitelka nesplňuje kvalifikaci. Pro tento školní rok škola vykazuje jednoho asistenta pedagoga. Organizace vzdělávání je plynulá a přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku.

V posledních letech došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek**, interiéry objektu procházejí řadou rekonstrukcí. Prostředí pracovišť je upravené, obě budovy mateřské školy mají dostatečně velké vnitřní i vnější prostory, každá třída je vhodně vybavena hračkami a didaktickými pomůckami pro realizaci spontánních i řízených aktivit. Nábytek a hygienické zařízení odpovídá počtu dětí. Původní vybavenost tříd je postupně podle možností obnovována v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání. K dobrému fyzickému rozvoji a ochraně zdraví dětí přispívá pravidelný pobyt v sauně (v objektu Pod Lipkami), zahrady školy jsou vybaveny rozmanitými herními prvky a poskytují dobré podmínky k celoročnímu využití. **Rodiče** jsou prostřednictvím denního osobního kontaktu, nástěnek i třídních schůzek informováni o průběhu vzdělávání a zájmových aktivitách dětí. Přípravě na školu přispívá tradiční spolupráce se ZŠ a PPP. Zřizovatel svým přístupem v oblasti materiálního vybavení přispívá k naplňování ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Prostředí školy je bezpečné.

Materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Školní vzdělávací program poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku a je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vedení školy, průběh a dosahované výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 6. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektor

Marcela Prokopová

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektor

Alice Bláhová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektor

Milena Soběslavská, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 10. 12. 2010

(razítko)

Pavla Vocelková, ředitelka školy

Pavla Vocelková, v. r.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva MČ Praha 5 ze dne 30. 1. 2006 a dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 2.4. 2008 (č.j. 8/1/OŠK/2006) a dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 15. 7. 2009 (č.j. 7/2/OŠK/2006)
2. Rozhodnutí MHMP Č. j. S – MHMP 314276/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
3. Rozhodnutí MHMP Č. j. S-MHMP 788738/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 2. 10. 2009 s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí MHMP Č. j. SKU 05/1251/01 ve věci změny zařazení ze dne 26. 3. 2001 s účinností od 1. 1. 2001
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 1. 8. 2007 (starosta MČ Praha 5 č. j. OŠK/1/2007/337)
6. Stanovisko ke změně v zápisu do rejstříku škol Hygienické stanice hl. m. Prahy, č.j. S/OHDM/218/1221/09 ze dne 29.6. 2009
7. Kriteria pro přijímání dětí do MŠ, Praha 5 – Smíchov, Nad Palatou 613 Vnitřní pokyn č. 5
8. Výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy ze dne 30. 3. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2012
9. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
11. Kniha úrazů od 1. 1. 2001
12. Doklady o přijímání
13. Školní matrika všech přijatých dětí
14. Záznamy o dětech
15. Docházka dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
16. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
17. Výroční zpráva (2009/2010)
18. Záznamy z pedagogických rad (2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
19. Hospitační záznamy (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce)
21. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. – 2008, 2009 a 2010
22. Školní řád ze dne 20. 8. 2010
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
24. Třídní vzdělávací programy
25. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
26. Personální dokumentace učitelek (doklady o dosaženém vzdělání)

Zpracovala

V Praze dne 6. 12. 2010

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektor

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektor

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc. , školní inspektor

Marcela Prokopová, v. r.

Alice Bláhová, v. r.

Milena Soběslavská, v. r.

Převzala

V Praze dne 10. 12. 2010

Pavla Vocelková, ředitelka školy

Pavla Vocelková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.