



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-137/09-08

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

Adresa: 471 13 Nový Oldřichov 86

Identifikátor: 600 074 625

IČ: 70 695 903

Místo inspekce: Nový Oldřichov 86

Termín inspekce: 6. – 8. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Nový Oldřichov, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD) Základní školy a Mateřské školy Nový Oldřichov, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní (RVP ZV) vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti výuky cizích jazyků a dětí a žáků v oblasti výchovy ke zdraví Základní školy a Mateřské školy Nový Oldřichov, okres Česká Lípa, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov, okres Česká Lípa (dále jen ZŠ, škola) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Nový Oldřichov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny (ŠD), školní jídelny a mateřské školy (MŠ).

Málotřídní základní škola letos vzdělává ve dvou třídách 23 žáků prvního až pátého ročníku z obcí Nový Oldřichov a Mistrovice. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 66 %, počet žáků za poslední tři roky mírně poklesl.

Prioritou školy jsou jazyková a environmentální výchova. V rámci mezinárodní spolupráce se škola zapojila do eTwinningového projektu se školami v Holandsku, Polsku a Slovensku. Škola získala finanční grant na realizaci naučné stezky na školní zahradě.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve třetím až pátém ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Školní družina vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, má jedno oddělení pro žáky 1. – 5. ročníku. Provozní doba je od 6:15 do 16:30 hodin. K docházce do školní družiny bylo přihlášeno 20 žáků.

Mateřská škola sídlí v budově základní školy. Kapacita MŠ je 25 dětí, v době inspekce bylo zapsáno 23 dětí, z toho jedno dítě mělo odklad školní docházky a jedno bylo mladší tří let. V porovnání s rokem 2005/2006 se počet dětí v MŠ mírně zvyšuje.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ježčata“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny jednotlivé druhy zdrojů financování a celkové náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a 2008.

Převážnou část zdrojů tvoří státní rozpočet, přestože v průběhu sledovaného období se jeho podíl na celkových zdrojích snížil ze 78,44 % v roce 2006 na 73,08 % v roce 2008.

Další účelové dotace ze státního rozpočtu na národní rozvojové projekty byly poskytovány ve všech sledovaných letech, z toho dotace na státní informační politiku se týkala let 2006 (dotace na ICT standard) a 2007 (konektivita). Dotace na projekt „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ byly poskytnuty ve všech sledovaných letech, avšak v roce 2006 byla plná výše této dotace vrácena zpět do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání se státním rozpočtem za rok 2006. Důvodem bylo odhlášení pedagogických pracovníků ze školení ještě před přiznáním dotace a následně již nebyly volné termíny k proškolení pedagogů. V roce 2007 byla mírně nedočerpana dotace na projekt program na podporu „Pokrytí konektivity školy v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 škola obdržela dotaci na projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“. Obec Nový Oldřichov poskytuje každoročně škole účelový příspěvek na červnovou sportovní akci „Klání málotřídních škol“. V roce 2008 obdržela škola drobné dary na výstavbu průlezek na školní zahradě a na nákup hraček pro mateřskou školu.

Z rozpočtu zřizovatele byla v roce 2007 provedena plynofikace školy a v roce 2008 byly ze stejných zdrojů renovovány podlahy v učebnách v 1. patře a ve školní kuchyni. V rámci investičních prostředků zřizovatele byl v roce 2007 zakoupen robot do školní kuchyně.

Téměř všechny prostředky na platy zaměstnanců byly čerpány ze státního rozpočtu, zřizovatel se podílel v roce 2008 jednou polovinou na nákup učebnic a základních školních potřeb.

Celkové zdroje školy byly v roce 2008 pokryty ze 73 % státním rozpočtem, z 19 % zřizovatelem, 8 % tvořily ostatní zdroje. Průměrná naplněnost kapacity základní školy je po sledované období 75% a naplněnost kapacity mateřské školy byla v průměru 70%. Na základě údajů z účetnictví za léta 2006 až 2008 a dle počtu dětí a žáků ze zahajovacích výkazů za školní léta 2005/2006 až 2008/2009 byly vyčísleny celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka a jednotlivé druhy zdrojů na jedno dítě a žáka, což je uvedeno v následující tabulce v Kč:

Tabulka: Přehled celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na dítě a žáka

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční náklady na jedno dítě a žáka	65 880	63 775	69 364
Přímá dotace na vzdělávání ze SR na jedno dítě a žáka	49 972	50 419	50 128
Účelové dotace ze SR na jedno dítě a žáka	341	669	568
Dotace z ÚSC na jedno dítě a žáka	114	116	114
Provozní dotace od zřizovatele na jedno dítě a žáka	9 159	8 721	12 785
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	4 553	5 669	5 768
Celkové zdroje na jedno dítě a žáka	64 139	65 594	69 363

ÚSC – územně správní celek

V průběhu sledovaného období se celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka i celkové zdroje na jedno dítě a žáka zvyšují. V roce 2008 se celkové zdroje na jedno dítě a žáka zvýšily oproti roku 2006 o 5 224,- Kč.

Celkově poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila, byly dostačující k realizaci ŠVP a k zabezpečení řádného provozu základní školy i mateřské školy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce škola neviduje žádného integrovaného žáka. Organizace se školskými poradenskými zařízeními průběžně spolupracuje při šetření žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky

zabezpečuje. Pro žáky je ve škole zřízena pravidelná dyslektická náprava, jejich reedukace vychází z diagnostického zjištění provedeného pedagogicko-psychologickou poradnou. V letošním školním roce ani ve sledovaném tříletém období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje a realizuje opatření k podpoře ve vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti, zajišťuje individualizaci výuky, vytváří pro ně příznivé klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby většiny žáků.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a současně i školní metodičkou prevence, která spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, popř. i podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou pomoc realizuje v této oblasti i pro pedagogické pracovníky. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje. Strategie školy podporující úspěšnost žáků je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle schválených vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program byl zpracováván podle školského zákona a RVP ZV. Komparativní textovou analýzou byl zjištěn jeho nesoulad s RVP ZV v učebním plánu, v částečném souladu je v oblasti charakteristiky školy a ŠVP, učebních osnovách, plně v souladu jsou identifikační údaje, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy.

ŠVP pro školní družinu zohledňuje reálné podmínky školy a podporuje rozvoj žáků v zájmovém vzdělávání. Kromě podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných je v dalších oblastech v částečném nebo úplném souladu se školským zákonem.

Školou předložené dokumenty garantují realizaci ŠVP. Stanovené vzdělávací cíle školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávací soustavy České republiky a jsou v souladu s krajskými prioritami.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2008 úspěšně dokončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plní si povinnosti ředitele školy v souladu s právními předpisy tím, že zřídila pedagogickou radu, se kterou jako s poradním orgánem projednává dokumenty školy a zabývá se v ní procesy a výsledky vzdělávání. Školské radě vytvořila vhodné podmínky pro její vznik i činnost. Zajišťuje podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ve shodě se zaměřením a potřebami školy.

Školní vzdělávací program základní školy a školní vzdělávací program školní družiny nejsou v souladu s RVP ZV a právním předpisem. Systém řízení základní školy je funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný. Ředitelka splňuje požadované podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy, druhá učitelka získala vysokoškolským studiem odbornou kvalifikaci pro střední školy, má však víceletou praxi

s výukou na prvním stupni málotřídní školy. Na částečný úvazek (přepočteno 0,66) vyučuje i vychovatelka, která dálkově studuje na pedagogické fakultě učitelství pro první stupeň. Pro práci vychovatelky školní družiny je však plně kvalifikovaná. Složení pedagogického sboru vzhledem k získaným zkušenostem umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Začínající učitelé ani vyučující do tří let praxe ve škole nepůsobí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovitě, vychází z vlastního plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vnitřní situace školy a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Prioritou se stalo vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace zaměřené zejména na „Tvořivou školu“. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje a vytváří jim velmi dobré podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá příslušná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, bezpečnostní rizika včetně šikany průběžně sleduje a přijímá případná opatření. V rámci mimoškolní činnosti nabízí žákům zapojení v zájmových útvarech. Za poslední tři roky se počet úrazů výrazně nezměnil. Meziroční míra úrazovosti žáků nezaznamenává ve sledovaném období markantní odchylky. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Ve školní budově jsou pro vzdělávací činnost vytvořeny příznivé prostorové podmínky. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i funkčními pomůckami. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola novou obecní tělocvičnu uzpůsobenou i pro míčové hry a venkovní multifunkční hřiště. Činnost školní jídelny a školní družiny je realizována v jedné místnosti. Celkově prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav prostor školy a venkovního areálu, kterou s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele postupně realizuje.

Stávající personální a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Průběh vzdělávání

Prostředí školy a tříd působí pozitivně a podnětně. Ve sledované výuce a ostatních činnostech byla posilována vzájemná důvěra žáků, učitelky respektovaly individuální potřeby jednotlivců. Vztahy ve škole byly přátelské, což pozitivně ovlivňovalo mezilidské vztahy a osobnostní rozvoj žáků.

Hospitace proběhly v hodinách matematiky, přírodovědy, anglického a českého jazyka. Organizace práce učitelek byla promyšlená, střídala se samostatná práce se skupinovou i párovou. Počet žáků v jednotlivých ročnících umožňoval individuální přístup. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učitelky byly trpělivé a vstřícné, tempo přizpůsobily možnostem žáků. Vhodnou motivací je přiměly ke spolupráci. Použití učebnic, textů a učebních pomůcek bylo účelné.

Učitelky vedly žáky k pochopení vztahů a souvislostí. Ve výuce se zaměřily na činnostní učení a mezipředmětové vztahy. Způsoby, formy a metody práce naplánovaly s cílem rozvíjet klíčové kompetence žáků. Hodnocení vycházelo ze školou stanovených pravidel, splňovalo funkci motivační a výchovnou, učitelky rozvíjely schopnost žáků k sebereflexi a sebehodnocení, chválily pokrok.

Školní družina v rámci ranního a odpoledního provozu nabízí účastníkům různorodou zájmovou činnost. Po skončení dopoledního vyučování probíhala činnost ŠD ve školní jídelně. Vychovatelka vhodně kompenzovala duševní zátěž žáků nabídkou individuálních odpočinkových aktivit. Po dvaceti minutách měli žáci možnost zapojit se do řízených sportovně rekreačních aktivit na školní zahradě, která je součástí školního areálu. Činnost školského zařízení vychází ze ŠVP pro školní družinu a nabízí žákům v souladu s ročním plánem tvůrčí aktivity, pohybové, spontánní a řízené činnosti. Rizikem je od 1. dubna 2009 spojení chodu ranní a části odpolední družiny s činností MŠ.

Učitelky volbou metod a forem práce rozvíjely efektivně osobnost žáků, způsob hodnocení motivoval žáky ke zlepšování osobních výsledků. Současná organizace zájmového vzdělávání ve školní družině je riziková.

Partnerství

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k informacím a dokumentaci. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách a v místním zpravodaji. Pozitivem je kooperace s „Uníí rodičů“ při zajišťování a podpoře aktivit školy. Přínosem pro subjekt i žáky je aktivní zapojení do projektu eTwinning – partnerství škol v Evropě a v oblasti ekologické výchovy spolupráce s Nadací pro záchranu a obnovu Jizerských hor. Partnerské vztahy škola navázala s okolními školami zejména při pořádání vzájemných sportovních akcí pro žáky tzv. „Klání malotřídnic škol“ a se zřizovatelem při realizaci veřejných vystoupení žáků pro obec. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah předmětů a použité formy a metody práce uplatněné v hospitovaných hodinách značně ovlivnily efektivitu učení. Žáci byli podněcováni ke komunikaci, spolupracovali v týmu, učili se řešit problémové úkoly. Teoretické poznatky byly propojeny s reálným životem. Vzdělávání žáků bylo založeno na principech činnostního učení. Vhodně zvolené postupy podpořily schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce, v předmětu český jazyk bylo dbáno na porozumění slovům a obsahu textu, v přírodovědě vyhledávali žáci informace, aby s nimi mohli dále účelně pracovat, v matematice řešili úlohy ve vazbě na praktické využití.

Školou organizované projekty, mezinárodní kontakty, mimoškolní aktivity a zapojení žáků do komunitního plánování v součinnosti se zřizovatelem se kladně podílejí na rozvoji úrovně klíčových kompetencí.

Zhlédnutá výuka a činnost školy podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Celkový rozbor provádějí vyučující na jednáních pedagogické rady. Podpoře úspěšnosti žáků se všichni trvale věnují. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímají i po jejich přestupu na další školy po ukončení pátého ročníku. Na základě klasifikace žáků v šestém ročníku za uplynulé tříleté období škola zpracovala vlastní analýzu studijních výsledků související s přechodem žáků na úplné základní školy. Externí hodnocení prováděla naposledy v roce 2007 u žáků pátého ročníku v rámci testování CERMAT, ve kterém dosáhla celkově průměrných výsledků ve srovnání s průměrem ČR i Libereckého kraje. Jiná vnější hodnocení škola vzhledem ke svým podmínkám neprovádí.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech v celém vzdělávacím cyklu i po přestupu na druhý stupeň, podporuje jejich všestranný rozvoj.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy vyhláší ředitelka spojeného zařízení základní a mateřské školy. Informace je zveřejněna na informačních nástěnkách v prostorách školy, na Obecním úřadě Nový Oldřichov a v místním zpravodaji a časopisu CLinzert. Rodiče dostávají informační leták. Děti přijímá na základě žádostí a souhlasu rodičů v souladu s podmínkami správního řízení.

Škola je otevřená dětem s lehčími speciálními vzdělávacími potřebami (není bezbariérový přístup), dle možností přijímá děti od dvou let.

Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě. Obsahuje všechny povinné údaje o dětech. Zápisy změn údajů provádí neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání škola zajišťuje výchovnou poradkyní základní školy.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenskou službu v oblasti rozvoje osobnosti dětí.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je v souladu se školským zákonem a částečně se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Analýzou ŠVP PV v textové podobě byly zjištěny formální nedostatky v obsahu (odlišná struktura, integrované bloky bez vzdělávacích cílů a obsahů, evaluace). Tato skutečnost však nebrání vzdělávací činnosti školy. Ředitelka připomínky vzala na vědomí.

Vzdělávací nabídka MŠ je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložený dokument školy (vzdělávací cíle, strategie) garantuje realizaci ŠVP PV. V ostatních společných dokumentech základní školy a mateřské školy je problematika MŠ uvedena pouze okrajově.

Ředitelka školy vzhledem k náhlé změně v personálním obsazení MŠ zatím nepřenesla řídicí kompetence na novou učitelku.

Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami RVP PV. V oblasti řízení jsou rezervy na úseku MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Od prvního dubna 2009 působí v MŠ pouze jedna učitelka bez odborné kvalifikace. Důvodem byl náhlý odchod kvalifikované učitelky důchodového věku. Současná učitelka pracovala v MŠ jako asistentka pedagoga a učitelka MŠ po dobu tří let. Náplní její práce byl dohled nad dětmi při odpočinku a pobytu venku. Od září si doplňuje pedagogické minimum studiem na Technické univerzitě v Liberci.

Po poledním odpočinku je spojena činnost MŠ s činností ŠD. Jedná se o výjimečnou situaci, kterou ředitelka řeší.

Organizace předškolního vzdělávání s ohledem na 21 zapsaných dětí (některé byly přijaty od dvou let věku) zajištěná v době inspekční činnosti jednou učitelkou je nedostačující a komplikuje plnění ŠVP PV.

Plán DVPP zpracovaný na školní rok 2008/2009 vychází z finančních možností a aktuálních potřeb školy v oblasti vzdělávání, aktuálně je zaměřen na semináře Tvořivá škola.

Mateřská škola má k dispozici třídu, ložnici, sociální zázemí a šatnu v přízemí budovy školy. Třída, využívaná současně jako herna, je kvůli opotřebovaným parketám zčásti pokryta kobercem. Nábytek je starší, výjimkou je dětská kuchyňka a sedací souprava sloužící k námětovým hrám a k relaxaci dětí. Didaktické a konstruktivní stavebnice a hračky jsou dětem dostupné a mohou je dle svého zájmu použít. K tělovýchovným aktivitám slouží žebřiny a multifunkční žebřík.

Třída vyzdobená dětskými pracemi dětí a aktuálními výrobky působí motivačně a také prezentuje činnosti dětí.

Školní zahrada s dřevěným vybavením nabízí sezónní aktivity i možnosti relaxace.

Kniha úrazů je školou vedena. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. V MŠ nebyl ve sledovaném tříletém období zaznamenán žádný úraz. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologickým jevům především vytvářením zdravého prostředí.

Vedení školy se zabývá současným stavem organizace předškolního vzdělávání. Nekvalifikovanou učitelku motivuje k získání náležitých kvalifikačních předpokladů. MŠ vytváří podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Při spontánních činnostech děti měly dostatek příležitostí k osobitému čínorodému uplatnění, projevovaly zájem o manipulační hry, námětové hry i o práci s dřevěným materiálem. Poznávací funkce byly rozvíjeny při činnostech se stavebnicemi, drobným materiálem a při třídění pomůcek. Péče o pohyb, správné držení těla a rozvoj fyzické zdatnosti je zajištěna pravidelnými pohybovými aktivitami.

Z organizačních metod převládala řízená činnost s celou skupinou dětí. V pedagogickém procesu se projevíly rezervy v metodickém postupu a diferenciaci úkolů dle schopností a věku dětí. Přes krátkodobé působení projevila učitelka empatický přístup, s dětmi byla ve

stálém kontaktu. V průběhu činností učitelka respektovala psychohygienické zásady, přihlížela k aktuálním potřebám dětí a podněcovala vhodně jejich komunikaci. Nastavená pravidla se všichni snažili podle svých možností respektovat.

Učitelka vytvářela dětem tvořivé prostředí. Pestrá nabídka činností přispívala k rozvoji klíčových kompetencí zejména v oblasti sociální, v rozvoji pohybových a manipulačních dovedností. Průběh vzdělávání byl na standardní úrovni.

Partnerství

Spolupráce mateřské školy s rodiči probíhá především osobním setkáváním, které skýtá možnosti operativního řešení problémů. Osvědčila se také spolupráce s Uníí rodičů. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je pro MŠ přínosem.

Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí v sociální oblasti a pohybových a manipulačních dovednostech. Pomocí psychomotorických her děti rozvíjely soustředění, orientaci v uzavřeném prostoru a poznávací schopnosti.

Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelka podporuje rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

K posílení sebevědomí, sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá prezentace dětí např. při vítání občánků, při vystoupeních pro seniory z obce, při projektu aktivní zapojení do školní akce Halloween, na výletech do Prahy spojených s návštěvou partnerské MŠ Zličín. Starší děti se společně s žáky školy účastní kurzu plavání a školy v přírodě. Děti se zapojily do projektu eTwinning (tradice a svátky), účastnily se vánočního zpívání v kostele, nacvičují na školní akademii a podílejí se na oslavách ke Dni matek.

Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně a neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání.

Škola respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Podmínky k přijímání ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů jsou dodržovány.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné. Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV, ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. ŠVP ŠD není v souladu s právním předpisem.

Průběh vzdělávání přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. Všechny součásti školy vytvářejí vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání. Škola se svou veškerou činností podílí na rozvoji klíčových kompetencí. Profilace obsahu vzdělávání je podporována aktivitami zájmového vzdělávání.

Veřejným výstupem z tematických šetření, která byla v rámci institucionálního hodnocení provedena (výuka cizích jazyků dětí a žáků, výchova ke zdraví u dětí a dětí a ten druhý), bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI. Zpráva bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.

Zjištěné nedostatky

- 1. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV v oblasti učebního plánu, částečně se shoduje v charakteristice školy, charakteristice ŠVP a v učebních osnovách kontrolovaných předmětů.*
- 2. ŠVP ŠD se neshoduje s ustanoveními školského zákona v oblasti podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných.*
- 3. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV.*
- 4. V době inspekce bylo personální obsazení MŠ nedostatečně zajištěné, rizikem je spojení činnosti ŠD a MŠ před začátkem vyučování a v odpoledních hodinách.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 21. 11. 2005 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Nový Oldřichov usnesením XXXVII ze dne 9. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 765/2003-21 ze dne 27. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 466/2006-21 ze dne 13. 3. 2006 s účinností od 13. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 910/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 24. 3. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 24. 3. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 24. 3. 2009
8. Organizační řád ze dne 1. 9. 2006
9. Rozvoj a směřování školy od roku 2007, nedatováno
10. Hlavní úkoly školního roku ze dne 28. 8. 2008

11. Učební plán Základní škola platný ve školním roce 2008/2009
12. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, nedatováno
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2007 s platností do 31. 12. 2009
14. Plán DVPP na rok 2008/2009 - přehled
15. Plán výchovného poradce - školní rok 2008-2009 ze dne 16. 3. 2009
16. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom PedF Ústí nad Labem č. G 053691 ze dne 6. 6. 1986; jmenování do funkce ředitelky čj. 372/04-451 ze dne 21. 7. 2004 s účinností od 1. 8. 2004; osvědčení NIDV ze dne 20. 5. 2008 - Studium pro ředitele škol a školských zařízení, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
18. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
19. Školní řád, nedatováno
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 23. 4. 2001
23. Autoevaluace – školní rok 2007/2008
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 22. 9. 2006
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 22. 9. 2007
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 12. 8. 2008
27. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007 (CERMAT)
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vlastní tvorbou k dovednostem“ platný od 1. 9. 2007
29. Zápisy z jednání školské od roku 2006
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009
31. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
32. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2008/2009
33. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2007
34. Plán výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny 2008/2009, nedatováno
35. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2004
36. Organizační řád MŠ ze dne 1. 1. 2008
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ježčata“
38. Přehled docházky
39. Třídní kniha MŠ na školní rok 2008/2009
40. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
42. Webové stránky školy www.skolanovyoldrichov.estranky.cz
43. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj. KULK-72096/96)
44. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK – 73523/2007)
45. Rozpočet přímých NIV po 4. úpravě ke dni 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK-68716/2008)
46. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
47. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)

48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj.7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK-39869/2006)
49. Poskytnutí dotace na projekt Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008 ze dne 8. 7. 2008 (KULK – 37960/2008)
50. Poskytnutí dotace na projekt Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky 1. stupně na rok 2007 ze dne 21. 8. 2007 (KULK – 51600/2007)
51. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky 1. stupně na rok 2006 ze dne 12. 7. 2006 (KULK 44554/2006)
52. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Výkaz zisku a ztráty ze dne 12. 1. 2009
53. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2007 - Výkaz zisku a ztráty ze dne 10. 1. 2008
54. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Výkaz zisku a ztráty ze dne 8. 1. 2007
55. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - část A - finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6, odst. 1, vyhlášky č. 551/2004 Sb., za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A - finanční vypořádání dotací ze SR dle § 6, odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., za rok 2006 ze dne 9. 1. 2007
58. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 9. 1. 2007
59. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2007 ze dne 9. 1. 2008
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 19. 1. 2009
61. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 19. 1. 2009
62. Obecní úřad Nový Oldřichov – oznámení o rozpočtu provozních výdajů na rok 2008 ze dne 14. 12. 2007, na rok 2007 ze dne 15. 12. 2006 a na rok 2006 ze dne 16. 12. 2005
63. Rozhodnutí Obecního úřadu Nový Oldřichov ze dne 14. 5. 2007 o úhradě ztráty z roku 2006 z rezervního fondu ZŠ a MŠ Nový Oldřichov
64. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
65. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
66. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006
67. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 29. 9. 2005
68. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
69. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
70. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006
71. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. 9. 2005
72. Výkaz o zařízení školním stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 2. 11. 2008
73. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
74. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
75. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005

- 76. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 2. 11. 2008
- 77. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
- 78. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
- 79. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Čeřovská

v. r.

Mgr. Jan Vrabec

v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

V Liberci dne 5. 5. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Oldřichově dne 7. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Kuchařová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.