



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-80-07/09-15

Název školy: **Základní škola Zlín, tř. Svobody 868, 763 02
Zlín, příspěvková organizace**

Adresa: Tř. Svobody 868, 763 02 Zlín

Identifikátor: 600 114 007

IČ: 00283924

Místo inspekce: Tř. Svobody 868, 763 02 Zlín

Termín inspekce: 18. – 19. únor 2009 a 20. únor 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Charakteristika školy

Základní škola Zlín, tř. Svobody 868, příspěvková organizace je úplnou základní školou, která sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Škola je umístěna na panelovém sídlišti v okrajové části Zlína – v Malenovicích. Byla postavena a otevřena k 1. 9. 1963 a od 1. 1. 2003 je právním subjektem. Nachází se ve čtyřech vzájemně propojených pavilonech. V tomto areálu, obklopeném vzrostlou zelenou zahradou, sídlí a se školou spolupracuje i Základní umělecká škola Zlín – Malenovice.

Škola zajišťovala základní vzdělávání v rozsahu 1. až 9. ročníku a v době inspekce vzdělávala 300 žáků v 7 třídách I. stupně a 6 třídách II. stupně. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro 21. století“ (dále ŠVP ZV), žáci 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školu řídila ředitelka školy s jednou zástupkyní ředitelky školy. Pedagogický sbor tvořilo celkem 28 pedagogů, většinou s víceletou praxí. Všichni pedagogičtí pracovníci v době inspekční činnosti splňovali předpoklady pro výkon funkce pedagogického

pracovníka. V uplynulých třech letech došlo k výměně části učitelů II. stupně, na I. stupni bylo složení učitelů stabilní. Škola se již 18 let zaměřuje na kvalitní povinné i zájmové vzdělávání žáků v oblasti hudební výchovy a profiluje se jako škola s rozšířenou výukou tohoto předmětu.

Ve škole působí dva pěvecké žakovské sbory, které ji dlouhodobě úspěšně reprezentují. Vznik této tradice souvisí s faktem, že v jednom objektu Základní školy sídlí také ZUŠ. Tuto dlouholetou a úspěšnou tradici, vnímá škola jako závazek, aby nadále rozšířenou hudební výuku rozvíjela. Škola se v posledních letech rovněž, jako jedna z mála v České republice, zaměřuje na vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Tito žáci jsou vzděláváni podle speciální přílohy ŠVP ZV. Cílem ŠVP ZV je zajistit kvalitní všeobecné základní vzdělání orientované na praktický život a na další studium.

Základní škola prochází postupnou modernizací a zvelebováním v rámci možností finančních prostředků. Mezi významnější investiční akce patřila výměna oken a venkovních dveří. V roce 2009 má škola přislíbenou investici od zřizovatele na zateplení a novou fasádu budov. Postupně jsou také dokupovány učebnice a pomůcky k výuce. V oblasti didaktické techniky škola zakoupila notebooky, dataprojektory, promítací plátna, interaktivní tabule, digitální fotoaparáty, kameru a další. Díky dotaci Krajského úřadu Zlínského kraje škola zakoupila základní vybavení pro učebnu digitálních technologií.

II. Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	267 583
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	14 759 249	14 530 418	16 862 908
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	11 174 509	10 727 355	11 298 371
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	7 817 522	7 583 758	8 068 036
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	34 000	15 800	70 000
rozvojové projekty financované z ESF	21 920	0	0
Výdaje na učebnice a učební pomůcky celkem	356 268	158 448	142 623
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	356 268	114 643	138 093
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	20 180	32 531	14 216
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	20 180	29 731	12 376
Průměrný počet žáků	326	299	300
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	34 278	35 877	37 661
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	35,044	32,538	32,948
z toho: pedagogických zaměstnanců	23,908	22,674	22,647
nepedagogických zaměstnanců	11,136	9,864	10,301

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období 2006 – 2008 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 72 %. Největší výdajovou položku tvořily mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve větší míře využity na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výše uvedených výdajů použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace na provoz od zřizovatele a dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to z Evropského sociálního fondu na 7. ročníky (ÚZ 33368) Kč 21 920,--, dotace na informační a komunikační technologie (dále jen ICT) – standard služeb (ÚZ 33245) ve výši Kč 15 800,-- a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů (ÚZ 33005) Kč 70 000,--. Od zřizovatele získala škola účelové dotace na Vánoční koncert, soustředění dětského pěveckého sboru, letní koncert, Dětskou celostátní soutěž „Pískání pro zdraví“. Další finanční prostředky získala škola doplňkovou činností (z pronájmu tělocvičny, jídelny, učeben, z hostinské činnosti - cizí strážníci) a ze sponzorských darů. Finanční prostředky rezervního fondu byly použity v roce 2007 na pořízení nábytku do školní družiny, vybavení vestibulu a zakoupení kopírky. V roce 2008 byl rezervní fond čerpán na pořízení učebních pomůcek a ze sponzorských darů byla zajištěna výroba DVD o škole a o projektu vzdělávání nadaných dětí.

Pro snadný přesun tělesně postižených žáků v rámci školy byla pořízena šikmá schodová plošina o celkové hodnotě Kč 370 090,--. Tato částka byla financována z několika zdrojů. Částku (Kč 200 000,--) uhradila Nadace Charty 77 – Konto Bariéry na základě darovací smlouvy. Částku (Kč 90 000,--) poskytl škole formou investiční dotace zřizovatel školy. Další (Kč 80 000,--) věnovala škole Nadace Děti-kultura-sport formou darovací smlouvy a zbývajících (Kč 90,--) doplnila škola ze svého FRIMu – fondu reprodukce investičního majetku. Z tohoto fondu byl dále zakoupen soubor hardware - počítačová učebna za Kč 97 493,--.

Limity zaměstnanců stanovené Krajským úřadem Zlínského kraje byly dodrženy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Kapacita školy byla využívána z 60 %.

Celkové ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

▪ Rovný přístup při přijímání ke vzdělání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla ředitelkou školy vydána na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem prokazatelně dostupným všem zákonným zástupcům žáků.

- ***Zohledňování jednotlivých potřeb jednotlivce***

Škola v době inspekce vzdělávala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (z toho 2 tělesně postižené) a 18 žáků mimořádně nadaných. Na základě podkladů z pedagogicko psychologických poraden jim byly na žádost zákonných zástupců ředitelkou školy povoleny a následně vypracovány individuální vzdělávací plány. 16 žáků mimořádně nadaných (1. a 2. ročník) se vzdělávalo ve dvou specializovaných třídách. Další dva nadaní a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) byli integrováni do běžných tříd. Žákům tělesně postiženým byl umožněn bezbariérový přístup do školy. Dvěma žákům se při výuce věnovaly asistentky pedagoga.

- ***Školní poradenství***

Škola poskytovala poradenskou činnost jak žákům, tak zákonným zástupcům ve svém poradenském centru. Výchovná poradkyně měla zřetelně vyznačeny konzultační dny. Konzultace byly možné i po předchozí individuální domluvě. Jeden den v týdnu byly pro případné konzultace v odpoledních hodinách přítomni i školní metodička prevence sociálně patologických jevů a všichni učitelé včetně vedení školy. Ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou (PPP) byla zvána do školy odborná psycholožka. O její přítomnosti byli rodiče informováni a měli možnost s ní jednat. Výhledově škola usiluje o zřízení funkce školního psychologa.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a úroveň poskytování poradenských služeb byly školou zabezpečeny na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

- ***Školní vzdělávací program – obsah vzdělávání***

Inspekce posoudila soulad předloženého školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Odpovídajícím způsobem v ŠVP ZV byly zpracovány kapitoly Identifikační údaje, Charakteristika školy, Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. Částečně v souladu byly výchovné a vzdělávací strategie v kapitole Charakteristika ŠVP ZV. Zde nebyly uvedeny výchovné a vzdělávací strategie, ale ve většině výstupy jednotlivých kompetencí, kterými by měl být žák během školní docházky vybavován. Tentýž nedostatek se objevil i u výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni jednotlivých předmětů. Nepřehledně byl v době posuzování zpracován Učební plán, kde nebylo jasně dokumentováno adresné přidělení povinných a disponibilních hodin na obou stupních školy do jednotlivých předmětů a ročníků. Nově upravený Učební plán byl doložen v době přímé inspekční činnosti a tím byl tak uvedený nedostatek odstraněn.

- ***Strategie a plánování***

Ředitelka školy měla kvalitně zpracovanou koncepci, vycházející z analýzy současného stavu školy a znalosti podmínek školy. Koncepce se zabývala materiálním rozvojem, ale zahrnovala i záměry ve výchovné a vzdělávací oblasti (především v oblasti hudební výchovy, ICT a výuky cizích jazyků), zajišťovala odpovídající podmínky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami i žáky nadané, úkoly v oblasti řízení a kontroly, v oblasti prezentace školy na veřejnosti. Ředitelka školy jasně vymezovala profilaci školy a měla ujasněné priority

dalšího rozvoje. Výhled školy a koncepční záměry byly projednávány pravidelně i se zřizovatelem. Vlastní hodnocení školy bude ředitelka školy podle připravené a pedagogickou radou schválené struktury zpracovávat za dvouleté období školních roků 2007/2008 a 2008/2009. Na koncepční záměry navazoval přehledný plán práce školy, ve kterém byly uvedeny hlavní termíny, nejdůležitější úkoly pro školní rok, rozpracované do jednotlivých měsíců, rozdělení funkcí, přehled kroužků, volitelných a nepovinných předmětů. Plán práce byl projednán v pedagogické radě školy. Úkoly ročního plánu a aktuální úkoly byly rozpracovávány do měsíčních plánů, které byly zveřejňovány pomocí vnitřní školní počítačové sítě a vyvěšovány na informační nástěnce. Operativní řízení bylo zajišťováno pomocí velmi přehledných denních plánů, řešících především nepřítomnost učitelů. Učitelé měli zpracované tematické plány. Dále se škola řídila plánem výchovného poradenství, plánem prevence sociálně patologických jevů a plánem práce školní družiny. Pro kontrolní činnost mělo vedení školy k dispozici plán kontrolní činnosti. Plán práce byl zpracováván širším vedením školy, ve kterém byli zastoupeni rovněž vedoucí metodických orgánů ve škole. Další pracovníci školy se podíleli především na stanovení aktuálních úkolů, například plánování kulturních a sportovních akcí. Cíle obsažené v koncepci i plánech školy byly reálné. Celkově bylo plánování pojato jako ucelený a funkční systém.

▪ **Ředitel školy**

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Od počátku jejího působení ve funkci byl zřetelný výrazný pozitivní posun školy v oblasti vedení (promyšlená koncepce školy, řídicí a kontrolní činnost, péče o prostory školy ...). V rámci výkonu státní správy postupovala ředitelka školy podle ustanovení platných právních předpisů, organizovala chod školy, přesně stanovila pedagogickým pracovníkům jejich kompetence. S pedagogickou radou projednávala všechny důležité pedagogické dokumenty a řešila otázky týkající se výchovy a vzdělávání. Vnitřní dokumentace školy podporovala naplňování ŠVP ZV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo efektivně plánováno, odpovídalo potřebám školy a aktuálním změnám v oblasti školství (tvorba a naplňování ŠVP ZV, vzdělávání v oblasti ICT, nové metody práce). Školská rada měla vytvořeny podmínky pro svou činnost, ředitelka školy se jejího zasedání účastnila jako host. Velká pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy (dětský parlament).

Z výše uvedených důvodů a podle kritérií České školní inspekce byl ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje.

Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla promyšlená a funkční. Oblast vedení základní školy byla celkově hodnocena jako nadstandardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

▪ **Personální podmínky**

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňovalo v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Na škole pracovalo celkem 28 pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost pedagogického sboru vykazovala 100%. Personální rizika škola sledovala a přijímala opatření. Vedení školy vytvářelo vhodné podmínky pro další vzdělávání

pedagogických pracovníků (dále DVPP), jejich profesní růst a stabilizaci, což bylo v souladu se vzdělávacími strategiemi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků realizované podle kvalitně zpracovaného plánu DVPP bylo zaměřeno především na tvorbu a realizaci ŠVP ZV, informační gramotnost učitelů, podporu vzdělávání mimořádně nadaných žáků a zpracování projektů. DVPP odpovídalo potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP ZV. Pomoc začínajícím pedagogickým pracovníkům ze strany vedení školy byla funkční.

▪ **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ), podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelkou školy ve školním řádu a vnitřních směrnicích, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách tělesné výchovy, pracovních činností a mimoškolním akcím, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňovala vzdělávací proces, vytvářela čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány a vyhodnocovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole.

Systematicky realizovaná preventivní strategie školy, vycházející z odpovídajícího minimálního preventivního programu („Školní preventivní strategie“) umožňovala účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pravidelné vlastní vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními umožňovalo minimalizaci jejich výskytu. Problematiku prevence měla škola vhodně zpracovánu a integrovánu do témat společenskovedních předmětů. Prostřednictvím materiálů ji prezentovala žákům i veřejnosti a spolupracovala s mnohými sociálními partnery. Zásadní problémy byly projednávány na všech stupních řízení školy, výchovnou komisí, následně s rodiči a dalšími kompetentními organizacemi. Škola realizovala programy a projekty vztahující se k dané problematice. Pořádání rozmanitých aktivit bylo rovnoměrně rozloženo jak do nespecifické, tak do specifické primární prevence i za účinné podpory sociálních partnerů. Prostřednictvím „Dětského parlamentu“ a přímým působením pedagogů byli žáci účinně vybízeni a motivováni k vlastní aktivitě.

Koordinační a metodickou činnost zajišťoval školní metodik prevence v úzké spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem a třídními učiteli. Školní preventivní program a úspěšná práce školy v oblasti sociálně patologických jevů byly v letošním roce oceněny pamětním listem a věcnými dary odborníky Krajského úřadu Zlínského kraje.

Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany byla průběžně kontrolována a vyhodnocována, byla přijímána opatření k jejich minimalizaci. Ve škole se zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků spolu s prevencí sociálně patologických jevů lze charakterizovat jako příklad dobré praxe.

▪ **Materiální a finanční předpoklady**

Školu tvoří čtyři propojené pavilony, areál doplňuje zmodernizované hřiště a školní zahrada. Součástí komplexu je tělocvična, kulturní sál, školní družina a školní jídelna. V části areálu sídlí jiný právní subjekt (ZUŠ). V průběhu uplynulých tří let se velmi zlepšily podmínky vzdělávání. Proběhla částečná rekonstrukce budov (výměna oken a dveří, sociálního zařízení), plánováno je zateplení budov a oprava fasády. Rekonstrukci vyžaduje velmi špatný stav rozvodů odpadů a vody (jedna z četných havárií se stala i v době konání inspekce), havarijní stav podlahovin určitých částí prostor školy a atria.

Byl pořízen elektronický systém vstupu do školy a kamerový systém v prostorách školní družiny. Vkusně a účelně byly vybaveny a vyzdobeny chodby budov, informační centrum

a zlepšily se i pracovní podmínky zaměstnanců, jejichž kabinety byly doplněny především odpovídající technikou a jejich zasíťováním. Ke zkvalitnění výuky přispělo vybudování nové hudebny, úprava učeben s dovybavením a doplňováním moderními pomůckami, nastavitelnými židlemi a lavicemi, pořízení keramické pece. Postupně je obměňována a doplňována kvalitní technikou počítačová učebna, pořízen byl dataprojektor a interaktivní tabule.

Ředitelka školy uvážlivě využívala materiálních a finančních prostředků cílených k osobnímu rozvoji žáka. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Udržovala majetek, zlepšovala materiálně technické podmínky ve spolupráci se zřizovatelem. Využívala dalších finančních zdrojů (doplňková činnost školy, financování z evropských fondů, grantů a dotací, nadačního fondu, sponzorství, pojistných událostí) pro realizaci ŠVP ZV.

Personální podmínky vzdělávání byly na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy v oblasti BOZ jsou nadstandardní. Škola účinně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a vytváří kvalitní podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV, využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením školského zákona, používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

▪ Organizace vzdělávání

V organizační struktuře školy byly jasně vymezeny kompetence a pravomoci jednotlivých pracovníků. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a v jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Činnost školy vycházela z ověřeného systému řízení, který umožňoval průběžně sledovat a hodnotit kvalitu práce jednotlivých pracovníků a naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Škola se profilovala rozšířenou výukou hudební výchovy a jako jedna z mála škol v České republice vzdělávala ve dvou třídách mimořádně nadané žáky s individualizací jejich výuky. Vnitřní i vnější informační systém poskytoval zainteresovaným dostatek potřebných informací o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších aspektech činnosti školy. Těžištěm vnitřního kontrolního systému byly hospitace vedení školy ve vyučování a následně prováděné analýzy a hodnocení s vyučujícími. Tento společný postup umožňoval případné korekce výchovných a vzdělávacích postupů a sledování jejich plnění. K uskutečnění stanovených vzdělávacích záměrů přispívalo cíleně vytvářené podnětné prostředí školy.

▪ Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Zvolené metody a formy vzdělávání vhodně rozvíjely osobnost a osobitost, originální a tvořivý přístup žáků k realitě. Hodiny byly vedeny především frontálně a byly i doplňovány aktivizačními metodami – práce ve skupinách. V některých hodinách byla také vhodně využívána didaktická technika – interaktivní tabule, dataprojektory. Přístup vyučujících k nim byl klidný a vstřícný. K vytváření příznivého klimatu významně přispívá i zapojení žáků a pedagogů do aktivit, které podporují osobnostní a sociální výchovu žáků. Například různé exkurze, kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Škola také nabízela

nespočet zájmových kroužků a volitelných předmětů. Žákům mimořádně nadaným a žákům se SVP byly vytvořeny podmínky a individuální přístup pro vzdělávání. V navštívených hodinách vládla přirozená kázeň, atmosféra důvěry a spolupráce.

▪ ***Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání***

Pracovní aktivita žáků byla účinně podpořena četnými motivačními podněty. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci s učiteli, samostatnosti při řešení daných úkolů, k respektování práce a úspěchu druhých. Žáci měli dobré znalosti při práci s textem, dokázali se v něm orientovat a uměli vyjádřit hlavní myšlenku. Přčtený text dokázali reprodukovat a využít k učení, rovněž jejich abstraktní představivost byla velmi dobrá. Žáci byli vedeni k pochopení neznámých slov a odborných termínů, schopnost jejich komunikace v anglickém jazyce byla na požadované úrovni. Ve výuce se rovněž projevilo vedení žáků k jejich sebehodnocení. Jednotliví vyučující umožňovali žákům opravit si jejich případný neúspěch. Ve sledované výuce vládla příznivá atmosféra, žáci byli aktivní a velmi dobře spolupracovali s vyučujícími.

▪ ***Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání***

Škola měla v rámci školního řádu a ŠVP ZV dostatečně podrobně a zřetelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zákonní zástupci žáků byli s pravidly hodnocení dostatečně seznamováni. K rozvojovým prvkům hodnocení patřil záměr vést žáky k sebehodnocení a sebekontrolě. Vedení školy spolu s pedagogickými pracovníky vytvořilo pro žáky školy systém opravování jejich případných neúspěchů, například oprava špatných známek na známky lepší. Tímto systémem vedli žáky k zodpovědnosti za jejich vzdělávání. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a v souladu s nastavenými kritérii. Žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, které mělo pozitivní vliv na výkon žáků a plnilo svou motivační funkci.

Průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech a pozitivní rozvoj osobnosti žáka byly na požadované úrovni.

Partnerství

▪ ***Rozvoj partnerských vztahů školy s následujícími partnery***

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a týkala se převážně oblasti materiálně technického vybavení školy. Ředitelka řádně spolupracovala se školskou radou, vytvářela podmínky pro její podíl na správě školy a předkládala jí k projednání a schválení všechny legislativou stanovené dokumenty. Škola pravidelně spolupracovala se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informovala o jejich výsledcích ve vzdělávání a poskytovala jim základní informace o škole. Rodičovské veřejnosti byla poskytována dostupná informovanost prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí, dne otevřených dveří, médií, periodik, letáků a plakátů, prostřednictvím žákovských knížek a deníčků žáků. Na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích se snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů. Užší spolupráce probíhala se Sdružením rodičů ustanoveným při škole.

Ředitelka školy umožnila vznik žákovské samosprávy (Dětský parlament), která účinně spolupracovala s vedením školy, kterému současně poskytovala jak zpětnou vazbu k realizovaným aktivitám, tak návrhy a podněty vedoucí ke zkvalitnění obsahu vzdělávání. Škola pořádala akce určené žákům i rodičovské veřejnosti formou přednášek, besed, poraden, zájmové činnosti, účasti na sportovních a kulturních akcích, dopoledních programů, akcí školní družiny, lyžařských výchovně vzdělávacích zájezdů a jiných.

Spolupráce s partnery na úrovni města byla funkční a účelně zaměřená nejen na realizaci obsahu, rozsahu a podmínek vzdělávání, ale i na uskutečňování minimálního preventivního programu. Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Účelná a významná byla spolupráce se ZUŠ Malenovice a oběma místními mateřskými školami. Aktivně byla škola zapojena do projektu příhraniční spolupráce „Rozumíme si?“ (partnerství se ZŠ Trenčín), mezinárodního projektu „e Twinning“ a projektu „Vzdělávání nadaných dětí“, řešícím danou problematiku.

Spolupráce s partnery umožňuje účelně rozvíjet požadovaný stav, přičemž pozitivně ovlivňuje činnost školy. Škola se zapojuje do různých projektů, které vhodně podporují zvyšování kvality vzdělávání žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

▪ Zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech

Škole se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních, komunikativních a kompetencí k učení a řešení problémů. V hodinách přírodovědných a společenskovedních předmětů žáci úspěšně řešili praktické úlohy, kde se projevila úroveň jejich matematické gramotnosti. Znalostmi o ochraně přírody a životního prostředí žáci rozvíjeli a prohlubovali své přírodovědné gramotnosti. V hodině cizího jazyka byla výuka vedena v anglickém jazyce s odbornou správností projevu vyučujícího a tím motivovalo žáky ke komunikaci v cizím jazyce. Vybavená školní knihovna, průběžné obměňování a doplňování didaktických pomůcek i vhodné metody práce vedly k cílenému rozvoji osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byly čtenářské dovednosti efektivně rozvíjeny, žáci dokázali vyhledat požadované informace v textu, orientovali se v něm a následně dokázali reprodukovat, o čem četli.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

▪ Úspěšnost žáků

Škola sledovala a evidovala přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola sledovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. Zejména rozborů prověrek z českého jazyka a matematiky byly uskutečňovány na obou stupních školy. Výsledky externích testů realizovaných především v 9. ročnících měla škola společně s doporučeným opatřením velmi kvalitně zpracované. Vedení školy, pedagogická rada, předmětové komise, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání zabývali, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění

vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě.

Nejvýznamnější úspěchy vzdělávání žáků byly umístění obou dětských pěveckých sborů na předních místech v pěveckých soutěžích sborů pořádaných v rámci kraje s jejich postupem do ústředního kola a účast na mezinárodních přehlídkách, vítězství žáků školy v krajských olympiádách v anglickém jazyce a chemii a čelní umístění flétnového souboru v celostátním finále. Současně byli žáci školy úspěšnými řešiteli v okresních kolech olympiád v matematice, zeměpisu, přírodopisu, v literární a recitační soutěži.

Značným přínosem pro žáky byla účast ve vzdělávacím projektu e-Twinning se zaměřením na ekologii realizovaného v rámci EU, kde vedle procvičování konverzace v cizím jazyce si také žáci měli možnost prohlubovat své odborné znalosti v oblasti přírodovědného vzdělávání a rozvíjet jejich dovednosti v ICT.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu byla na standardní úrovni, jako příkladné byly hodnoceny analýzy výsledků vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti žáků.

Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. Realizovaný ŠVP ZV byl v částečném souladu se zásadami a principy RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují závažné riziko pro naplňování cílů vzdělávání.

Prostřednictvím různých metod a forem práce, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit, individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost žáků.

Ředitelka školy svou cílenou a koncepčně propracovanou strategií a plánováním přispívá k neustálému kvalitnímu posunu podnětného prostředí. Její činnost v řídicí funkci byla inspekcí hodnocena jako příkladná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro 21. století“ verze 2008/2009 platná od 1. září 2008
2. Příloha školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Vzdělávání mimořádně nadaných dětí platná od 1. září 2008
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2008
4. Spisy založené žákům při přijímání ke vzdělávání na školní rok 2007/2008
5. Spisy založené žákům při přijímání ke vzdělávání na školní rok 2008/2009
6. Spisy založené žákům při přijímání ke vzdělávání na školní rok 2009/2010
7. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
8. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků k datu inspekce
9. Třídní výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce
10. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
11. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
12. Školní program pedagogicko – psychologického poradenství ze dne 31. srpna 2006
13. Rámcový plán výchovného – kariérového poradce na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Plán zajištění péče o integrované žáky na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Podklady k integraci žáků na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Dokumentace a podklady výchovné poradkyně k datu inspekce
17. Projekt „Zavedení efektivních strategií vzdělávání a péče o mimořádně nadané děti a jejich integrace v základní škole“ – žádost o dotaci z ESF ze dne 1. června 2008
18. Dokumentace školy k zapojení do mezinárodního vzdělávacího projektu e-Twinning na školní rok 2008/2009
19. Dokumentace k realizaci dlouhodobého projektu „Rozumíme si?!”
20. Zápisy ze schůzek Dětského zastupitelstva – parlamentu k datu inspekce
21. Školní noviny – čísla občasníku vydaná k datu inspekce
22. Dokumentace k prezentaci školy na veřejnosti (pozvánky, plakáty, brožurky atd.) k datu inspekce
23. Soubor DVD – videodokumentace činnosti z akcí školy k datu inspekce
24. Zápisy programu a průběhu třídních schůzek za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
25. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září. 2006, 2007 a 2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
27. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 32448/2006 ŠK o poskytnutí účelové dotace SIPVZ na rok 2006 ze dne 15. května 2006
28. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
29. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
30. Smlouva o poskytnutí investiční dotace č. 2000080348 na nákup schodové plošiny v roce 2008 ze dne 30. října 2008

31. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport č.j. 787NP/08/10 o poskytnutí nadačního příspěvku na vybudování šikmé schodišťové plošiny (Kč 80 000,--), ze dne 6. října 2008
32. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Kulturního fondu města Zlína číslo 2800080253 na Vánoční koncert (Kč 4 000,--) a soustředění dětského pěveckého sboru (Kč 5 000,--), ze dne 29. října 2008
33. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Kulturního fondu města Zlína číslo 2800080192 na Celostátní flétnovou soutěž „Pískání pro zdraví“ (Kč 4 500,--), ze dne 27. srpna 2008
34. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Kulturního fondu města Zlína číslo 2800080152 na letní koncert, červen 2008 (Kč 1 500,--), ze dne 6. května 2008
35. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Kulturního fondu města Zlína číslo 2800080052 na soustředění sboru Carmina bona v Javorníkách, duben 2008 (Kč 10 000,--), ze dne 13. února 2008
36. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Kulturního fondu města Zlína číslo 2800080053 na Dětskou celostátní soutěž „Pískání pro zdraví“, duben 2008 (Kč 2 000, --), ze dne 13. února 2008
37. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Kulturního fondu města Zlína číslo 2800080054 na Krajskou přehlídku dětských pěveckých sborů Čamlíci a Carmina bona, duben 2008 (Kč 3 000,--), ze dne 13. února 2008
38. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
40. Hlavní účetní kniha za období 01/2006 – 12/2006, 01/2007 – 12/2007 a 01/2008 – 12/2008
41. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
42. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2006, 2007 a 2008
43. Plány hospitační činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
44. Záznamové archy z hospitační činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
45. Hodnocení a navrhovaná opatření z hospitační činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
46. Zřizovací listina Základní školy Zlín, tř. Svobody 868, příspěvková organizace, se sídlem tř. Svobody 868, 763 02 Zlín – Malenovice vydaná Statutárním městem Zlín, nám. Míru 12, 761 40 Zlín dne 16. října 2008, čj. 21/15Z/2008
47. Rozhodnutí o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 295/02-21 ze dne 29. 8. 2003, vydané MŠMT
48. Rozhodnutí o zápise do školského rejstříku čj. 6308/2006-21, s účinností od 1. dubna 2006, ze dne 31. března 2006, vydané MŠMT
49. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41736/2007 ze dne 4. července 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
50. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 843/2007-21 ze dne 5. června 2007
51. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zlín, tř. Svobody 868, 763 02 Zlín - Malenovice čj. MMZL/2432/2005/ŠZMTV s účinností od 1. července 2005
52. Osobní spis č. 65 ředitelky školy
53. Porady vedení 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
54. Operativní řízení, týdenní plány od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
55. Roční plán 2006/2007 až 2008/2009

56. Plán kontrolní činnosti 2006/2007/2008/2009
57. *Zápisy z porad pedagogických pracovníků k datu inspekce*
58. *Zápisy z porad vedení školy k datu inspekce*
59. *Zápisy z jednání se Sdružením rodičů k datu inspekce*
60. *Zápisy ze schůzí Školské rady k datu inspekce*
61. *Zápisy z třídních schůzek třídních učitelů k datu inspekce*
62. *Zápisy z jednání předmětových komisí k datu inspekce*
63. *Zápisy z jednání metodických sdružení k datu inspekce*
64. Přehled rozvrhu tříd 2006/2007 až 2008/2009
65. Dílčí specificky zaměřené plány 2006/2007 až 2008/2009
66. Kniha úrazů založena 1. ledna 2000, vedena k datu inspekce
67. Požární kniha založena dne 1. září 1978 vedena k datu inspekce
68. Směrnice ředitelky školy k organizaci a řízení požární ochrany ze dne 3. listopadu 2008
69. Požární evakuační plán ze dne 1. ledna 2009
70. Jmenování preventisty požární ochrany ze dne 2. září 2008
71. Revize zařízení školy k datu inspekce
72. Školení vedoucích zaměstnanců z oboru BOZ k datu inspekce
73. Školení zaměstnanců z oboru BOZ k datu inspekce
74. Seznámení žáků se Školním řádem a všeobecnými zásadami BOZ ze dne 2. září 2008
75. Informativní materiál pro učitele, vychovatelky ŠD při zajišťování BOZ ve škole a na školních akcích k datu inspekce
76. Poučení o BOZ, PO a škodlivých vlivech na žáka – třídní knihy k datu inspekce
77. Poučení o bezpečném chování žáků v hodinách TV, PV, FY, CHE aj. – třídní knihy k datu inspekce
78. Poučení před mimoškolními akcemi – třídní knihy k datu inspekce
79. Poučení před prázdninami – třídní knihy k datu inspekce
80. Provozní řády odborných učeben k datu inspekce
81. Školní řád ze dne 29. srpen 2008
82. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008
83. Provozní řád ze dne 1. září 2008
84. Směrnice k vyhledávání a eliminování rizik v základní škole vzhledem k žákům školy dne 19. ledna 2009
85. Vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům při činnostech ve škole, ve školní družině, při tělesné výchově ze dne 27. ledna 2009
86. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2009
87. Zpráva o provedení prověrek BOZP v roce 2008 ze dne 15. června 2008
88. Zpráva o provedení prověrek BOZP v roce 2007 ze dne 11. června 2007
89. Školní preventivní strategie na školní rok 2008/2009 ze dne 23. října 2008
90. Školní preventivní strategie – hodnocení ze dne 26. června 2008
91. Školní preventivní strategie ze dne 25. září 2007
92. Školní preventivní strategie – hodnocení ze dne 12. září 2007
93. Školní preventivní strategie ze dne 22. září 2006
94. Hodnocení minimálního preventivního programu ze dne 26. června 2006
95. Evaluace programů protidrogové prevence ze dne 16. října 2008
96. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve škole a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
97. Záznam o úrazu žáka za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009
98. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2006/2007 ze dne 30. června 2007
99. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2007/2008 ze dne 30. června 2008
100. Vlastní hodnocení školy 2005 – 2007 ze dne 27. září 2007
101. Autoevaluace školy z 19. října 2007

102. Vlastní hodnocení školy v období 2008 – 2010 (struktura) ze dne 25. srpna 2008
103. Výroční zpráva ze dne 29. srpna 2006
104. Výroční zpráva ze dne 26. června 2007
105. Výroční zpráva ze dne 21. srpna 2008
106. Zápisy ze schůzí dětského parlamentu k datu inspekce
107. Dohoda o spolupráci s MŠ Zlín, tř. Svobody 835 ze dne 31. října 2008
108. Plán spolupráce s MŠ Zlín, Milkova 867 a ZŠ Zlín, tř. Svobody 868 ze dne 26. ledna 2009
109. Projekt „Rozumíme si?!“ ze dne 6. října 2006
110. Projekt „Zavření ve škole“ ze dne 1. prosince 2006
111. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
112. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007 ze dne 1. února 2007
113. Přehledy DVPP za rok 2006, 2007 a 2008
114. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 ze dne 6. ledna 2006
115. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce, 2006/2007, 2007/2008
116. Rámcový plán uvádění začínajícího učitele ze dne 1. září 2007
117. Plány práce uvádějícího učitele ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
118. Vybraná výstupní hodnocení žáků 5. a 9. ročníků ve školním roce 2008/2009
119. Přehled prospěchu školy za 1. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
120. Přehledy prospěchu 1. – 9. ročníku za 1. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
121. Přehled prospěchu školy za 2. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008
122. Přehledy prospěchu 1. – 9. ročníku za 2. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008
123. Vyhodnocení Scio testů – Optimalizace přijímacího řízení 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ze dne 20. 1. 2009
124. Optimalizace přijímacího řízení 2008/2009 – souhrnná zpráva, testování 9. ročníků – listopad 2008
125. Souhrnná zpráva pro 9. třídy a odpovídající ročníky víceletého gymnázia – prosinec 2006
126. Souhrnná zpráva pro 9. třídy a odpovídající ročníky víceletého gymnázia – 2007
127. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2006 – říjen 2006
128. Výsledky z výzkumu PISA 2006 – prosinec 2007
129. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2006 – duben 2006
130. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 – duben 2008
131. Vyhodnocení testování CERMAT - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ ve školním roce 2007/2008
132. Analýzy kontrolních prací žáků 4. – 9. ročníku z matematiky a z jazyka českého za 1. pololetí školního roku 2008/2009
133. Analýzy kontrolních prací žáků 4. – 9. ročníku z matematiky a z jazyka českého za 2. pololetí školního roku 2007/2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková, v. r.
Mgr. Ivo Suchý	Suchý, v. r.
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela, v. r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková, v. r.
Bc. Marie Janáčová	Marie Janáčová, v. r.

Ve Zlíně dne 25. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 30. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeňka Jančíková	Zdeňka Jančíková, v. r.