



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-276/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace
Adresa:	Těšetice 148, 783 46
Identifikátor:	650 037 430
IČ:	71 005 790
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace, Těšetice 148
Termín inspekce:	27., 28., 30. květen a 2. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a podpory rozvoje čtenářských dovedností a mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu se zaměřením na vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.
- Zhodnotit, zda vzdělávání v základní škole a v mateřské škole probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podporuje rozvoj dítěte a žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované základní školou a mateřskou školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad Školních vzdělávacích programů (ŠVP) s rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Těšetice (Těšetice 75, 783 46). Při škole byla ke dni 1. ledna 2006 ustavena školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. až 5. a 7. až 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Škola má osm tříd 1. až 9. ročníku (ve IV. třídě jsou vyučováni žáci 3. a 4. ročníku), ve kterých je vyučováno celkem 114 žáků, a jedno oddělení školní družiny, které navštěvuje 30 žáků. Cílová kapacita školy je využita na 52 %, cílová kapacita školní družiny je využita na 100 %.
- Od školního roku 2005/2006 dochází k postupnému snižování počtu žáků, s výrazným poklesem v letošním školním roce, což se projevilo organizačními změnami v realizaci části výuky na 1. stupni a výuky předmětů výchovného charakteru na 1. a 2. stupni jako vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky. Nepříznivý početní stav žactva zatím neovlivnil složení stabilizovaného pedagogického sboru, který byl v letošním roce doplněn začínající učitelkou. Od školního roku 2005/2006 základní škola poskytuje vzdělávání na základě výjimky z počtu žáků udělované zřizovatelem.
- Dvojtřídní mateřská škola (dále také MŠ) sídlí v 1. poschodí víceúčelové budovy, nedaleko základní školy. Provoz je od 6.30 do 17.00 hodin, přičemž odpoledne probíhá činnost MŠ vzhledem k nižšímu počtu dětí v jedné třídě. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 43 dětí, 11 z nich je v posledním roce před zahájením školní docházky, z tohoto počtu 1 dítě má odklad školní docházky. Kapacita MŠ (50 dětí) je využita na 86%. Ve školním roce 2007/2008 došlo k výraznému nárůstu počtu zapsaných dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s právními předpisy podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „Žijeme na matičce Zemi“ (dále jen ŠVP).
- Od poslední inspekce realizované ve dnech 24. a 25. října 2006 proběhly v budově, kde sídlí MŠ, rozsáhlé stavební úpravy, které zásadním způsobem přispěly ke zlepšení materiálních i estetických podmínek předškolního vzdělávání (rekonstrukce sociálního zařízení, jídelny a školní jídelny - výdejny, úpravy tělocvičny, modernizace vybavení a další).

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1

písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a školní družině). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí a žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	40	37	45
Základní škola	134	131	114
Školní družina	30	30	30

Počet dětí, žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu a školní družinu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	5 493 200,--	5 864 500,--	5 751 600,--
z toho: platy	3 904 000,--	4 154 000,--	4 022 000,--
OON ¹⁾	33 000,--	40 000,--	84 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	1 456 107,--	1 550 717,--	1 495 635,--
ostatní neinvestiční výdaje	100 093,--	119 783,--	149 965,--
v tom: učebnice, učební texty	26 558,--	22 430,--	41 033,--
učební pomůcky	x	21 074,--	1 690,--
základní školní potřeby	2 674,--	3 000,--	2 600,--
programové vybavení	1 508,--	x	x
školení, včetně DVPP ³⁾	18 503,--	15 539,--	28 201,--
Ostatní	50 850,--	57 740,--	76 441,--
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ reinvestice	34 740,--	15 000,--	19 706,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	5 527 940,--	5 879 500,--	5 771 306,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	7 218 867,--	7 495 844,--	7 459 728,--

Vysvětlivky: OON¹⁾ Ostatní osobní náklady

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 76,6 %, v následujícím roce 78,4 % a v roce 2007 představoval 77,4 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 1,8 %, v roce 2006: 2,0 % a v roce 2007: 2,6 %.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie, plánování a řízení pedagogických procesů

Strategie a plánování činnosti základní školy nejsou nastaveny v souladu se specifickými potřebami školy, oblast vyžaduje změnu. Krátkodobé a dlouhodobé plánování je přesto provázáno a umožňuje vlastní chod školy. Plánování předškolního vzdělávání přispívá ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitel školy naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí vedoucí učitelce mateřské školy, která zajišťuje předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Nastavená organizace základního vzdělávání přispívá rozvoji osobnosti žáka, řízení pedagogických procesů v základní škole vytváří předpoklady k naplňování vzdělávacích programů, změnu však vyžaduje vymezení kompetencí jednotlivých vedoucích pracovníků.

- Subjekt nemá jednoznačně a konkrétně stanovenou strategii ani priority rozvoje. Cíle stanovené v dokumentech škol sice korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR, ale jejich obecné vymezení nepostihuje specifika a reálné potřeby základní i mateřské školy. Dílčí naplňování některých z nich přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání v oblasti kvality výuky v ZŠ a činnosti i materiálního zázemí v MŠ. Rizikem je nestanovení odpovídajících cílů v oblasti materiálních podmínek v ZŠ.
- Rámcová koncepce rozvoje školy, konkretizovaná ročními plány jednotlivých úseků vzdělávání, pokrývá v podstatě všechny oblasti činností subjektu. Kontrolovaná dokumentace vymezující řízení subjektu však jednoznačně nestanovuje termíny ani odpovědnosti vedoucích pracovníků pro realizaci jednotlivých úkolů, což se v praxi projevilo dílčími opomenutími zejména v oblasti kontroly a v jednom případě i vzhledem k naplňování ustanovení právního předpisu (viz písmeno b).
- Odpovědnost při plnění úkolů a zkušenosti pracovníků pověřených vedením se příznivě promítly do kvality jejich práce, což vytváří vhodné předpoklady pro vlastní chod základní školy. Organizace základního vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou, rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plány jsou ve školním roce 2007/2008 dodrženy. Školní řád obsahuje všechna požadovaná ustanovení daná příslušnou právní normou. Nastavená organizace vzdělávání umožňuje naplňování specifických cílů výuky v oblastech společenských a přírodních věd i podporu rozvoje čtenářských dovedností.
- Povinnosti a pravomoci pracovníků mateřské školy jsou vymezeny, vedoucí učitelka odpovídá vedení školy za kvalitu poskytovaného vzdělávání. Systém plánování vedoucí učitelky MŠ vychází z analýzy předcházejícího stavu a specifických podmínek. Organizace předškolního vzdělávání a denního provozu školy je účelně stanovena vzhledem ke specifickým podmínkám.
- Pedagogickou radu ředitel školy důsledně využívá jako poradního orgánu pro oblasti organizace a realizace základního vzdělávání, konzultuje s ní také některé koncepční a strategické záměry.
- Vyučující MŠ monitorují a vyhodnocují podmínky i průběh předškolního vzdělávání, při jednáních pedagogické rady jsou přijímány konkrétní závěry i navrhována opatření směřující ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Vnitřní informační systém základní školy využívá standardních nástrojů (např. plány, porady, osobní kontakt), je funkční a umožňuje oboustranný přenos informací. Bezbariérové komunikaci přispívají i neformální vztahy uvnitř nevelkého stabilizovaného kolektivu učitelů. Vedoucí učitelka MŠ zajišťuje funkční vnitřní a vnější

informační systém, uplatňuje cílenou spolupráci s dalšími partnery (vedení subjektu, rodiče, zřizovatel a další).

b) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení základní školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a je nástrojem pro zvyšování kvality, dílčí nedostatky lze odstranit. Nepřípustným rizikem vyžadujícím přijetí nápravných opatření je nezpracování vlastního hodnocení mateřské školy. Vnitřní kontrolní systém je v základní škole nastaven a přes dílčí nedostatky umožňuje objektivní vyhodnocování průběhu vzdělávání. Uplatňované kontrolní mechanismy v mateřské škole nejsou plně funkční, vedením subjektu není kvalita práce systematicky vyhodnocována.

- Vlastní hodnocení základní školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínech stanovených právním předpisem. VHŠ je jednoznačně vztaženo k předem stanoveným cílům, při jeho přípravě i realizaci bylo postupováno systematicky. Objektivitě VHŠ přispělo využití informací z různých zdrojů, v úvahu byly brány názory žáků i učitelů získané prostřednictvím dotazníkových šetření, výstupy z vlastních kontrol a hospitační činnosti i vnitřní statistické údaje. Vlastní hodnocení mateřské školy nebylo zpracováno, ředitel školy tak nenaplnil svou odpovědnost při řízení subjektu stanovenou právním předpisem.
- VHŠ obsahuje všechny oblasti hodnocení škol stanovené daným právním předpisem, jejich obsahem jsou především údaje popisného charakteru. Ne vždy je jednoznačně vymezeno, ve kterých oblastech škola dosahuje dobrých výsledků a ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, což v některých případech neumožňuje stanovení konkrétních návrhů opatření ke zlepšení stavu. Příkladně byla v rámci VHŠ analyzována vlastní dotazníková šetření pro učitele a žáky, výsledky standardizovaných testů pro žáky školy se však do VHŠ nepromítly.
- Nastavená kontrolní činnost je rozdělena mezi jednotlivé vedoucí pracovníky subjektu a pokrývá většinu oblastí činností subjektu vyjma činnosti MŠ, nedůslednost ve vymezení odpovědnosti za kontrolu v oblasti vedení dokumentace se projevila neodhalením kterých nedostatků (vedení povinné dokumentace k úrazům, nezpracování VHŠ za MŠ). Plánovitá a cílená hospitační činnost vedení ZŠ objektivně postihuje kvalitu výuky a umožňuje definovat její silné slabé stránky. Pozitivem této činnosti je účelné využití sebehodnocení učitelů, které přispívá jejich sebereflexi. Také hospitační činnost vedoucí učitelky má pozitivní dopad na zlepšení kvality předškolního vzdělávání a poskytuje vyučujícím aktuální a kvalifikovanou zpětnou vazbu. Rezervou jak kontrolní tak hospitační činnosti je chybějící analýza a následné nestanovování opatření ke zlepšení stavu. Hodnocení úrovně vzdělávání v oblasti společenských věd, přírodních věd a podpory rozvoje čtenářských dovedností je nedílnou součástí hospitační a kontrolní činnosti.

c) Personální podmínky

Personální podmínky základní školy jsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogů příznivé. Zajištění výuky odborně kvalifikovanými učiteli v téměř plném rozsahu společně s účelně nastaveným systémem dalšího vzdělávání pedagogů přispívá kvalitě vzdělávacího procesu. Standardní personální podmínky v mateřské škole umožňují naplňovat cíle předškolního vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno a realizováno v souladu s kurikulárními požadavky i potřebami mateřské školy.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků ZŠ celkem 10 vyučujících splňujících kritéria odborné kvalifikace a jedna učitelka splňující uvedená kritéria částečně (pro část úvazku na 1. stupni nemá odpovídající kvalifikaci), což však nemělo na kvalitu poskytované výuky negativní dopad. Z celkového týdenního počtu 199 vyučovaných hodin je učiteli s odbornou kvalifikací vyučováno 190 hodin (95 %). Oblast společenských věd je zajištěna plně kvalifikovaně, výuka přírodovědných předmětů je realizována bez odborné kvalifikace vyučujícího pouze v rozsahu 4 vyučovacích hodin.
- Od poslední inspekce došlo v MŠ k významné obměně pedagogického sboru. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí, vedoucí učitelka navíc absolvovala vysokoškolské studium v magisterském oboru speciální pedagogika. Další vyučující je nekvalifikovaná (absolventka pedagogického lycea), má 1,5 roku pedagogické praxe a je přihlášená k vysokoškolskému studiu v oboru.
- Profesionální rozvoj učitelů základní i mateřské školy je podporován, jejich další vzdělávání probíhá na základě zpracované plánu, a to souladu s prioritami škol (studium k činnostnímu pojetí vzdělávání, studium v oblasti pedagogických věd, cizích jazyků a studium pro ředitele škol). Škola věnuje náležitou pozornost adaptaci začínajících učitelů a jejich uvádění do praxe. Odborné vedení nekvalifikované učitelky v MŠ je systematické, vzájemné předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu je realizováno operativně, bezprostředně a prakticky denně.

d) Materiální podmínky a vnitřní prostředí školy

Stávající materiální podmínky nevytváří vhodný rámec pro efektivní základní vzdělávání, tento stav vyžaduje změnu. Školní klima pro žáky i učitele základní školy je příznivé a podporuje celkový rozvoj osobnosti žáka i realizaci ŠVP. Zlepšující se materiální podmínky a příznivé sociální a emocionální zázemí mateřské školy pozitivně podporují zdravý rozvoj osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví.

- Prostorové podmínky školy spolu s pěkným a působivým venkovním areálem jsou vzhledem k počtu žáků a celkové kapacitě školy dostačující a vytvářejí vhodné podmínky pro vzdělávání i další aktivity žáků.
- Celkové pracovní prostředí pro žáky i učitele (učebny, odborné učebny, tělocvična, kabinety) je však velmi zastaralé, viditelná je stagnace obnovy vnitřního zařízení i oprav (opotřeбенý nábytek, nevyhovující okna, osvětlení, podlahy, nevymalované učebny). Z hlediska estetického i hygienického nepodnětné, nevyhovující vnitřní prostředí tak nepřispívá ke zlepšování kvality výuky a rozvoji osobnosti žáka. Tato oblast je rizikem a vyžaduje změnu.
- Materiální zajištění výuky (učebnice, učební texty, publikace, výukové programy) je na standardní úrovni, jako nedostačující, podprůměrný stav je hodnocen v oblasti přírodovědného vzdělávání nedostatek manipulačních pomůcek, obrazů, modelů, audiovizuální techniky. Učitelé vnímají tento fakt jako faktor limitující zvyšování kvality výuky a realizaci ŠVP.
- Z řízených rozhovorů a dotazníkové šetření realizovaných Českou školní inspekcí s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že hodnotí klima školy jako příznivé, pozitivně jsou hodnoceny vzájemné vztahy a otevřená, neformální komunikace.
- Participace žáků na činnostech školy (školní žákovská samospráva, školní parlament) není ve škole systémově řešena. Své názory mohou žáci prezentovat prostřednictvím schránky důvěry a přes ankety realizované vedením školy.

- Estetickou a funkční kvalitu materiálního prostředí mateřské školy příznivě ovlivňuje postupné vybavování pracovních míst vhodným dětským nábytkem, inovace herních koutků vytvářejících prostor pro skupinové námětové hry i pro individuální relaxaci, účelné doplňování herního a didaktického materiálu i dětské a odborné literatury. Vybavení tříd převážně starším nábytkem částečně omezuje vytváření center aktivit i dostupnost herního materiálu pro děti. Tuto skutečnost kompenzuje vhodné umístění hraček a pomůcek v dětských koutcích i v prostoru herny. V současné době probíhají úpravy a dovybavování školní zahrady zajišťující zkvalitnění podmínek pro sezónní a pohybové aktivity. Počítač s připojením na internet slouží k administrativní práci pedagogů a je vhodně využíván také jako další zdroj informací.
- Vnitřní prostředí mateřské školy spíše rodinného typu, částečně věkově smíšené skupiny a vstřícnost vůči individuálním vzdělávacím potřebám poskytují dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, podporují vzájemnou komunikaci a přispívají k vytváření pozitivního klimatu. Respektováním dohodnutých pravidel chování škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, atmosféru školy příznivě ovlivňují svým jednáním všichni zaměstnanci.

e) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Základní škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zjištěné dílčí nedostatky lze překonat. Mateřská škola přijímá potřebná opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve školním řádu, vnitřních řádech a dalších dokumentech školy. Žákům jsou poskytovány informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, před akcemi organizovanými mimo školu byli žáci vždy poučeni o zásadách bezpečnosti.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovává a pravidelně vyhodnocuje minimální preventivní program, který umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany. Občasné problémy jsou průběžně řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem, ostatními vyučujícími a rodiči a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci.
- Významným preventivním prvkem je samotné vzdělávání realizované v souladu s platnými vzdělávacími programy. Do výuky jsou přirozeně začleněna témata spojená s výchovou ke zdraví a ochranou člověka za mimořádných situací jako učivo vhodných předmětů či tematické okruhy průřezových témat. Tato oblast je podporována také zájmovou činností a akcemi zaměřenými na sport a tělovýchovu.
- Škola přijímá opatření pro řešení mimořádných situací a má zpracováno vyhodnocení prevence rizik. Během inspekční činnosti byla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti žáků (chybějící kryty elektrických zásuvek a uvolněná PVC krytina v šatnách). K zajištění první pomoci jsou ve škole stanoveni proškolení pracovníci.
- Škola eviduje úrazy žáků. Jednotlivé zápisy v knize úrazů však neobsahují všechny legislativou požadované údaje. Nesoulad byl zjištěn mezi počtem úrazů zapsaných v knize úrazů a uvedených ve Výkaze o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) ve školním roce 2006/2007. Počet úrazů má od školního

roku 2004/2005 mírně stoupající tendenci, pohybuje se v rozmezí od 5, 03 do 9, 09 úrazů na 100 žáků. Dle zápisů v knize úrazů se jedná většinou o úrazy, k nimž došlo v předmětu tělesná výchova a o přestávkách. Během posledního školního roku se zvýšil počet úrazů ovlivněných či způsobených spolužákem.

- Zdravý rozvoj dítěte, zajištění bezpečného prostředí i vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k postupně realizovaným prioritám MŠ.
- Prostředí MŠ, poskytované stravování, vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity i pobyt venku účinně podporují zdravý vývoj dětí a respektují jejich individuální potřeby. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Osobnostní rozvoj a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu škola podporuje i tím, že úzce spolupracuje s rodinou a nabízí rodičům individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Jak dokladují zápisy v třídních knihách, k seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně využívány činnosti a situace, které se v průběhu aktivit MŠ přirozeně vyskytnou. Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.

f) Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.

- Zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 se konal dne 18. ledna 2008 a proběhl v souladu s platnými právními předpisy.
- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání a k předškolnímu vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (veřejná vývěska v obci, informace v mateřské škole, kabelová televize, webové stránky školy). O přijetí dětí k základnímu vzdělávání, k předškolnímu vzdělávání i o odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány k předškolnímu vzdělávání přednostně. Mateřská škola umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku s ohledem na možnosti kapacity.

g) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Subjekt podporuje rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, rodiči i dalšími vhodnými partnery, a vytváří tím předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Mateřská škola cíleně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci, základní škola příkladně rozvíjí partnerství zejména v rámci pořádání sportovních akcí ve spolupráci s okolními školami. Jednoznačná strategie partnerství se zřizovatelem však není stanovena, což se nepříznivě ovlivňuje spolupráci v oblasti obnovy materiálních podmínek základní školy. Informační systém subjektu vůči veřejnosti má standardní úroveň.

- Ředitel školy pravidelně informuje zřizovatele i školskou radu o svých záměrech a činnosti subjektu. Přes bezbariérovou komunikaci mezi ředitelem a zástupci zřizovatele se škole nedaří účinně rozvíjet partnerství s vedením obce a docílit spolupráce na již nezbytné obnově materiálních podmínek základní školy. Nedostatkem je absence

konkrétní strategie obnovy základní školy, která by vymezovala společný postup školy a zřizovatele.

- Příkladem dobré praxe je podpora partnerství se školami v rámci mikroregionu a společné pořádání již tradičních sportovních akcí. Ty přispívají jak rozvoji vzájemných vztahů a neformální výměně informací mezi učiteli, tak vytváření pocitu sounáležitosti žáků se školou i obcí.
- Subjekt v rámci pravidelných aktivit spolupracuje s občanským sdružením Rodinné centrum Těšetice a DDM Litovel, při pořádání jednotlivých mimoškolních akcí je běžná spolupráce s místními zájmovými organizacemi.
- Škola poskytuje rodičům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků standardním způsobem - prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací rodičů s vyučujícími. Aktuální a přehledné informace o škole jsou dostupné na internetových stránkách, které mají co do obsahu i formálního zpracování nadstandardní úroveň.
- MŠ usiluje o partnerskou spolupráci s rodičovskou veřejností, tuto oblast řadí mezi priority své činnosti. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích.
- Na základě spolupráce se zřizovatelem se daří mateřské škole postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí.
- V rámci ekologických programů, které na základě spolupráce poskytuje mateřské škole ekoncentrum IRIS v Prostějově, jsou u dětí formou prožitkového učení úspěšně vytvářeny elementární klíčové kompetence. Mateřské škole se daří získávat sponzorské dary, které využívá pro zlepšení vybavení.
- Účinná partnerská spolupráce vyučujících mateřské a základní školy, cíleně zaměřená na rozvoj osobnosti dětí, se teprve vyvíjí.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Sledované činnosti v mateřské škole a výuka v základní škole měly celkově nadstandardní úroveň, byly převážně přizpůsobeny specifikům třídních kolektivů a jednoznačně umožňovaly formování dovedností a kompetencí dětí i žáků v souladu s cíli vzdělávacích programů škol.

- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. stupeň (škola v přírodě - výuka se spojenými ročníky 1. a 2., 3. až 5.): *český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda,*
 6. ročník: *český jazyk*
 7. ročník: *dějepis, fyzika*
 9. ročník: *chemie*
- K utváření a rozvoji čtenářských dovedností byla do sledované výuky na 1. a 2. stupni zařazována práce s texty za účelem samostatného získávání a zpracování informací. Tvořivost a dovednost žáků byla podporována využitím názorných pomůcek, pracovních listů a textů, učebnic, encyklopedií a krásné literatury. Žákům byl poskytován také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro prezentaci své práce.

- Čtenářské dovednosti jsou účelně rozvíjeny také zájmovými útvary zaměřenými na rozvoj komunikačních dovedností žáků (Němčina, Internet, Knihovnický kroužek). Společenskovědní oblast vzdělávání vhodně doplňuje realizace projektů během výuky.
- Ve vyučovacích předmětech Prvouka a Dějepis se vhodně volenými metodami práce, přirozenou autoritou vyučujících a příznivým klimatem dařilo podporovat společenskovědní oblast vzdělávání. Výuka účelně směřovala ke vzájemné spolupráci žáků, a tak k rozvíjení jejich komunikativních a sociálních a personálních kompetencí.
- Sledovaná výuka v oblasti přírodovědného vzdělávání se vyznačovala názorností (včetně výuky realizované ve škole přírodě), přiměřenými požadavky na žáky, důraz byl kladen na mezipředmětové vztahy a praktické využívání předcházejících znalostí. Uplatňované způsoby výuky přispívaly k rozvoji logického myšlení a klíčových kompetencí žáků zejména k řešení problémů, k učení a komunikaci. V části sledované výuky bylo uplatňováno průběžné a motivující hodnocení, které příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru třídy. Vedení žáků k sebehodnocení nebo hodnocení spolužáků nebylo na 2. stupni zaznamenáno, na škole v přírodě byly žáci důsledně vedeni ke každodennímu zhodnocení své práce v rámci vedení deníku školy v přírodě. Další aktivity, které škola realizuje (projekty soutěže, olympiády, exkurze, výlety) přispívají ke zkvalitnění průběhu vzdělávání a rozvoji osobností žáků.
- Materiální prostředí MŠ, hračky i učební pomůcky byly v průběhu výuky efektivně využívány, děti byly účinně podněcovány k aktivnímu a samostatnému používání materiálních zdrojů. Sledované činnosti probíhaly v souladu se záměry a cíli ŠVP. Vzdělávací nabídka vycházela z přirozených potřeb a zkušeností dětí. Převážně účelná organizace vzdělávacích činností, podpora pohybových a manipulačních dovedností, pohodová atmosféra, využívání prožitkového učení i nabídka aktivit podporující sbližování dětí (komunitní kruh, kooperační činnosti) postupně směřovaly k vytváření elementárních klíčových kompetencí ve všech oblastech. Nejčastěji bylo využíváno empatické, odůvodněné a adresné hodnocení dětí, které je vhodně motivovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.

b) Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí a žáků

Subjekt vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných dětí a žáků.

- Ve školním roce 2007/2008 škola žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané formálně ve statistických údajích nevykazuje. Podmínky pro vzdělávání těchto žáků jsou nastaveny v realizovaných vzdělávacích programech školy.
- Škola však vede evidenci žáků s výukovými i dalšími problémy a při výuce těchto žáků uplatňuje doporučení poradenských zařízení. Rozvoj jejich osobnosti je podporován zejména různými metodami práce (individuální přístup, diferencované zadávání úkolů, reedukační cvičení na 1. stupni). K prevenci případných školních neúspěchů i dalších problémů přispívá i pravidelná spolupráce školy s psychologem PPP.
- Příznivé podmínky pro rozvoj nadání žáků vytváří škola nabídkou zájmových kroužků a aktivit zaměřených na sport, poznávání přírody a regionu.
- MŠ umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, sleduje a zohledňuje individuální vzdělávací rozvoj každého dítěte, systematicky se věnuje dětem před nástupem školní docházky a účinně spolupracuje s rodiči. Kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje odbornost vedoucí učitelky (speciální pedagog) i spolupráce s odbornými pracovišti (SPC, PPP). Nadání a zájmy dětí jsou

podporovány například v tanečním a keramickém kroužku, při seznamování dětí s anglickým jazykem a počítači, organizováním předplaveckého výcviku i cvičením s prvky jógy.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků, úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávacích programech

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka pouze částečně, důležitým nedostatkem byla absence sebehodnocení žáků 2. stupně. Úspěšností žáků se škola zabývá při hodnocení jejich výsledků. Vyučující přijímají opatření ke snížení školní neúspěšnosti žáků, avšak jednoznačně koncipovaná strategie pro podporu úspěšnosti žáků zatím chybí. Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání poskytuje příznivé podmínky pro úspěšnost dětí ve vzdělávání, jejich osobnostní rozvoj i utváření elementárních základů klíčových kompetencí.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnými právními předpisy a byla ve sledované výuce zpravidla dodržována. Průběžné hodnocení však bylo jako motivační prvek ve sledované výuce na 2. stupni využíváno pouze ojediněle, v části výuky zcela chybělo. Žáci 2. stupně nebyli vedeni k sebehodnocení. Tyto zjištěné skutečnosti potvrdily také záznamy z hospitační činnosti ředitele školy.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni, trvale jsou přístupná na webových stránkách školy. Záznamy v žákovských knížkách poskytují rodičům přehledné údaje o výsledcích vzdělávání.
- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu na jednáních pedagogické rady. Dosažené výsledky vzdělávání a příčiny selhávání žáků nejsou však dostatečně analyzovány, strategie na podporu jejich úspěšnosti není zatím systémově řešena a není zpracována do koncepčních materiálů školy. Opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků jsou ponechávána plně v kompetenci jednotlivých vyučujících, zpravidla se daří naplňovat úzkou spoluprací třídních učitelů, vyučujících a rodičů.
- Celkové výsledky vzdělávání žáků škola sleduje s využitím externích evaluačních nástrojů (srovnávací testy, dotazníková šetření). Dosažené výsledky však nebyly dostatečně analyzovány, neodrazily se do výročních zpráv o činnosti školy a do zprávy o vlastním hodnocení školy a nestaly se podnětem k přijetí opatření. Vlastní nástroje k hodnocení úspěšnosti žáků vedení školy zatím systematicky nevyužívá.
- Mateřská škola podporuje úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vzhledem k jejich individuálním možnostem, aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Zaměřuje se na školní zralost dětí, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky. Průběžné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu všemi vyučujícími MŠ směřují ke zvyšování kvality pedagogického procesu a podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Základní škola realizuje školní vzdělávací program, který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je v některých oblastech zpracován pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, tento stav vyžaduje změnu. Zjištěné nedostatky dosud nemají negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Školní vzdělávací program mateřské školy v převaze ukazatelů odpovídá stanoveným zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, dílčí nedostatky se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP „Naše škola“. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- ŠVP není v některých oblastech zpracován plně v souladu s RVP ZV. Disponibilní časová dotace na 1. i 2. stupni není využita v souladu s platným zněním RVP ZV. Z učebního plánu nejsou zcela zřejmé podmínky realizace výuky dalšího cizího jazyka, nabídka volitelných vyučovacích předmětů na 2. stupni a způsob čerpání disponibilní časové dotace. Tyto skutečnosti nejsou popsány ani v poznámkách k učebnímu plánu, neboť tyto zcela chybí.
- Učební osnovy vyučovacích předmětů Výtvarná výchova postrádají vzdělávací obsah pro výuku v 9. ročníku. Časová vymezení uvedená v charakteristikách vyučovacích předmětů nejsou zcela v souladu s učebním plánem. Učební osnovy neobsahují názvy, charakteristiky a vzdělávací obsahy volitelných vyučovacích předmětů, což však vzhledem ke skutečnosti, že jejich výuka podle ŠVP bude od 7. ročníku realizována až ve školním roce 2008/2009, zatím neovlivnilo negativně kvalitu vzdělávání žáků.
- Navržená struktura vlastního hodnocení školy nevymezuje oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení jednotlivých autoevaluačních činností v souladu s platným právním předpisem.
- Dílčí formální nedostatky, zjištěné zejména v identifikačních údajích, lze snadno odstranit.
- ŠVP mateřské školy má jako dokument velmi dobrou profesionální úroveň, respektuje hlavní zásady tvorby formulované v RVP PV. Podává jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu, formách její práce a poskytovaném vzdělávání, vychází ze specifických podmínek školy. Sjednocuje podstatné a ponechává prostor k tvořivosti vyučujících. Je zpracován kulturní formou a počítá se spoluprací s vnějšími partnery. V menší míře objasňuje pouze obsah tematických vzdělávacích bloků (okruhy činností praktických a intelektových). ŠVP doplňuje celoroční ekologický projekt, kde jsou formulovány spíše obecné záměry v environmentální oblasti.
- Při realizaci ŠVP mateřská škola inovuje formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí.

Závěrečné hodnocení

Vývoj škol má rozdílnou tendenci, v mateřské škole je zřetelný pozitivní posun a jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání, které je realizováno v podporujícím sociálním prostředí, v rámci stanovených pravidel a s důrazem na osobnostní rozvoj dětí i jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. Naopak, základní škola především v důsledku zanedbané obnovy materiálního zázemí stagnuje. Díky odpovědnému přístupu odborně kvalifikovaných učitelů však základní škola celkově splňuje předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů a ve sledovaných vzdělávacích oblastech, mimo výše zmíněnou oblast materiálního zázemí, vyhovuje standardu potřebnému k poskytování kvalitního vzdělávání.

Od posledních inspekci realizovaných v únoru 2005 (ZŠ a MŠ) a říjnu 2006 (MŠ) subjekt udržuje nebo zlepšuje kvalitu následujících podmínek, oblastí a aspektů vzdělávání:

a) Mateřská škola

- Vedoucí učitelka efektivně naplňuje své kompetence.*
- Plánování pedagogické práce a chodu MŠ je funkční.*
- V rámci kontrolní a evaluační činnosti je vyučujícím poskytována účinná metodická pomoc, závěry jsou vhodně využívány pro zlepšení kvality.*
- Nekvalifikované učitelce je zajišťována systematická podpora.*
- Vyučující mateřské školy jsou zapojeni do dalšího vzdělávání a získané poznatky dobře aplikují v pedagogickém procesu.*
- Věcné podmínky se výrazně zlepšily, stejně jako estetika a podnětnost prostředí.*
- Další plánované změny v oblasti materiálně-technických podmínek podporují záměry stanovené v ŠVP.*
- V pedagogickém procesu byly využívány poznatky z dalšího vzdělávání vyučujících, častěji byly uplatňovány metody činnostního charakteru, v biologické i psychologické oblasti byl osobnostní vývoj dítěte účinně stimulován a rozvíjen.*

b) Základní škola

- Účelné delegování pravomocí za jednotlivé součásti školy i dílčí úseky vzdělávání.*
- Nastavení systému hospitační činnosti.*
- Kvalitní pedagogický sbor a účelné další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- Bezpečné a zdravé prostředí - ochrana zdraví žáků ve škole i při mimoškolních akcích, primární předcházení vzniku sociálně patologických jevů.*
- Udržování aktivních vztahů s partnery a jejich využití ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.*
- Respektování individuality žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- Realizace výuky v základní škole v celkově nadprůměrné kvalitě s důrazem na zdravý osobnostní rozvoj žáků a osvojení klíčových kompetencí.*

Náprava rizikového stavu materiálních podmínek základní školy vyžaduje zásadní změny v přístupu k plánování a partnerství ze strany ředitele školy. V souladu s potřebami realizace změn v přístupu ke vzdělávání je nutné se více zaměřit na kontrolní činnost vedení subjektu v mateřské škole včetně přijetí nápravných opatření v oblasti vlastního hodnocení MŠ, na systém kontrolní činnosti v oblasti vedení povinné dokumentace s důrazem na vedení dokumentace ve vztahu ke školním úrazům a také na aplikaci sebehodnocení žáků 2. stupně základní školy. Stálou pozornost vyžaduje další zlepšování v oblasti vybavení MŠ nábytkem a didaktickými pomůckami.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován částečně v souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

Školní vzdělávací program MŠ napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách předškolního vzdělávání, nastavuje účinnou spolupráci s rodiči dětí. Některé části vzdělávacího obsahu je třeba doplnit.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Těšetice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 16. listopadu 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Těšetice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 20. prosince 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Těšetice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 6. února 2006
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Základní školy Těšetice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 25. září 2006
5. Rozhodnutí MŠMT, č.j. 548/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace ze dne 12. dubna 2007
6. Školní řád s účinností od 1. září 2007
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žijeme na matičce Zemi“ platný od 10. října 2007
9. Školní vzdělávací program Základní školy Těšetice „Naše škola“ platný od 1. září 2007
10. Celoroční plán práce třídního učitele s platností od 1. února 2004
11. Pokyn ředitele školy k pořádání školy v přírodě s účinností 13. května 2005
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
13. Výpis ze zasedání Zastupitelstva obce Těšetice ze dne 21. června 2007 o udělení výjimky z počtu žáků na školní rok 2007/2008
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2007
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
17. Analýzy školních dotazníkových šetření Reflexe ředitele škol a Jaké je to být žákem této školy za školní rok 2006/2007
18. Výstupy z komerčního dotazníkového šetření za školní rok 2006/2007
19. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2007/2008

20. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. září 2007 včetně plánů kontrolní činnosti vedoucích pracovníků
21. Další vzdělávání pedagogický pracovníků školy s platností ze od 17. září 2007
22. Provozní řád ZŠ Těšetice ze dne 1. dubna 2006
23. Vnitřní směrnice pro stanovení odměn ze dne 1. února 2007
24. Evidenční listy dětí za školní rok 2007/2008
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, nedatováno
26. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2007/2008
27. Záznamy o dětech za školní rok 2007/2008
28. Třídni knihy MŠ za školní rok 2007/2008
29. Ekologický projekt platný pro školní rok 2007/2008
30. Třídni programy MŠ za školní rok 2007/2008
31. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2007/2008
32. Plán materiálně – technického vybavení MŠ, nedatováno
33. Provozní řád školní zahrady, nedatováno
34. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008
35. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2007/2008
36. Provozní řád MŠ ze dne 18. 10. 2007
37. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, nedatováno
38. Plán uvádění začínající učitelky do praxe, nedatováno
39. Zápisní listy do 1. ročníku základní školy ze dne 18. ledna 2008
40. Seznam zapsaných žáků do 1. ročníku ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. ledna 2008
41. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 2. března 2008 pod č.j. 86/08
42. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 20. května 2008 pod č.j. 87/08
43. Doporučení Pedagogicko psychologické poradny (dále jen PPP) Olomouckého kraje ze dne 12. května 2008 k odkladu školní docházky
44. Doporučení lékaře ze dne 19. května 2008 k odkladu školní docházky
45. Žáci v evidenci PPP Olomouckého kraje ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 – seznam (nedatováno)
46. Zpráva výchovného poradce ze dne 24. ledna 2008 – pedagogická rada – informace o vyšetření žáků v PPP
47. Zpráva třídní učitelky o činnosti reedukačního kroužku ze dne 15. dubna 2008
48. Vzorky žákovských knížek ve školním roce 2007/2008
49. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2004/2005
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006 ze dne 5. září 2006
51. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za 3. čtvrtletí školního roku 2006/2007 ze dne 22. června 2007
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007 ze dne 6. září 2006
53. Minimální preventivní program ZŠ Těšetice 2007/2008, čj. 321/07 ze dne 27. září 2007
54. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za 1. pololetí školního roku 2007/08 ze dne 27. ledna 2008
55. Vnitřní směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čj. 24/07 ze dne 9. ledna 2007
56. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany (včetně záznamu z prověrky a plánu ozdravných opatření) ze dne 14. května 2008

57. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany (včetně záznamu z prověrky a plánu ozdravných opatření) ze dne 20. dubna 2006
58. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany (včetně záznamu z prověrky a plánu ozdravných opatření) ze dne 1. dubna 2005
59. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách ZŠ Těšetice, nedatováno
60. Traumatologický plán ze dne 27. srpna 2007
61. Osnova poučení pro žáky, čj. 692/03 ze dne 27. prosince 2003
62. Poučení o dohledu nad žáky ze dne 11. března 2008
63. Rozpis dozorů ve školním roce 2007/08 platný od 15. října 2007
64. Třídní knihy I. a II. stupně, školní rok 2007/2008
65. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008
66. Učební plán ZŠ Těšetice ve školním roce 2007/2008
67. Tematické plány učiva, školní rok 2007/2008
68. Systém dozorů a organizace výuky na ZŠ Těšetice ve školním roce 2007/08 ze dne 3. září 2007
69. Provozní řady učeben fyziky, tělocvičny, pracovny výtvarné výchovy a hudební výchovy, školní žákovské knihovny a školní cvičné kuchyně ze dne 1. září 2004
70. Pracovní řád učebny informatiky ze dne 2. září 2002
71. Osvědčení o absolvování odborného školení pro výkon funkce osoby oprávněné poskytovat kvalifikovanou první pomoc ze dne 27. ledna 2005
72. Osvědčení o školení k poskytování a organizování první pomoci ze dne 26. října 2007
73. Pověření zaměstnance funkcí zdravotníka základní školy, čj. 202/06 ze dne 27. března 2006
74. Registrace školních úrazů, školní roky 2006/2007, 2007/2008
75. Kniha úrazů vedená od 4. září 1995 ke dni inspekční činnosti
76. Pojistná smlouva č. 7600162512 pro pojištění podnikatelských rizik ze dne 1. prosince 2003
77. Pojistka ke smlouvě č. 7600162512 ze dne 17. prosince 2003
78. Záznamy o úrazu žáků, školní roky 2007/2008, 2006/2007
79. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007, ze dne 5. září 2007
80. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006, ze dne 15. září 2006
81. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005, ze dne 12. září 2005
82. Výsledky testování žáků – PPPZ Modul A pro 8. třídy 2007/2008
83. Souhrnná zpráva pro 5. třídy ze Srovnávacího testování pro žáky základních škol, květen 2007
84. Souhrnná zpráva pro 9. třídy z Testu moderních dějin pro ZŠ a SŠ, květen 2007
85. Vzory rodičovského a učitelského dotazníku, březen 2005
86. Žákovské sešity vybraných žáků – Literatura, Diktáty - prověrky (6. ročník), Dějepis (7. ročník)
87. Vybrané testy z anglického jazyka – 6., 7. ročník
88. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008
89. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Anglický jazyk, školní rok 2007/2008
90. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Cvičení z českého jazyka, školní rok 2007/2008

91. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Knihovnický, školní rok 2007/2008
92. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Internet, školní rok 2007/2008
93. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Němčina, školní rok 2007/2008
94. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 15. září 2004
95. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 22. září 2005
96. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 25. září 2006
97. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
98. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 27. září 2004
99. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 22. září 2005
100. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006
101. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007
102. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 11. listopadu 2005
103. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 31. října 2006
104. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 31. října 2007
105. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 17. ledna 2006
106. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 19. ledna 2007
107. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 21. ledna 2008
108. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006
109. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007
110. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
111. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 23. ledna 2006
112. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 17. ledna 2006
113. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 14. ledna 2007
114. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 30. ledna 2007
115. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 18. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	Mgr. Jiří Filip v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Mgr. Michal Hlaváček v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Mgr. Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Mgr. Anna Prstková v. r.
Ing. Renata Skutková	Ing. Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 13. června 2008

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Těšeticích dne 20. 6.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Kozák	Mgr. Jiří Kozák v. r.

