



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Služovice, okres Opava

Služovice 134, 747 28 Štěpánkovice

Identifikátor školy: 600 143 295

Termín konání inspekce: 18. – 20. květen 2004

Čj.:	n5-1093/04-5113
Signatura:	on5zx131

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Služovice, okres Opava (Služovice 134, 747 28 Štěpánkovice) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Služovice (viz zřizovací listina, bez čísla jednacího, ze dne 9. září 2002). Na základě rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 28 600/02-21 ze dne 30. října 2002, organizace sdružuje následující subjekty se stanovenými kapacitami - základní škola 40 žáků, školní družina 25 žáků, mateřská škola 45 dětí a školní jídelna s kapacitou 200 jídel. Všechny součásti školy se nacházejí v jednom objektu, vyučování žáků II. třídy probíhá v odloučeném pracovišti (v budově obecního úřadu – Služovice 135). Do základní školy dojíždějí děti ze sousední obce Vrbka.

V současné době navštěvuje základní školu (ZŠ) 28 žáků ve dvou třídách (I. třída – spojený 1. a 3. ročník, II. třída – spojený 2. a 4. ročník). Výuka je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně zpracovaných dodatků. V jednom oddělení školní družiny (ŠD) je zapsaných 24 žáků.

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídním předškolním zařízením se 16 zapsanými dětmi. Provoz je celodenní od 7:00 do 16:00 hodin. Uskutečňuje se zde standardní program předškolní výchovy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Právní subjekt zaměstnává 13 fyzických osob s různým rozpětím pracovního úvazku. Z celkového počtu pracovníků je 5 pedagogů, z toho dva učitelé ZŠ, dvě učitelky MŠ a jedna vychovatelka ŠD.

Hodnoceno bylo zajištění personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v obou typech škol, v základní škole pak s ohledem na výuku českého jazyka a matematiky. Sledovaným předmětům vyučují pedagogové s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Plněním úkolů výchovného poradenství a školního protidrogového koordinátora je pověřena vychovatelka ŠD.

Organizace práce a provozu školy je zpracována v organizačním a provozním řádu. Zajištění pracovních činností školy vymezují jednotlivé kapitoly celoročního plánu na školní rok 2003/2004. Jsou v něm zmíněny úkoly stálé, uvedeny jsou hlavní cíle výchovy a vzdělávání v daném období. Dílčí úkoly jsou pak rozčleněny do měsíčních cyklů. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánována průběžně v období celého školního roku. Stanoven je rozpis porad a plán akcí pořádaných školou. Součástí materiálu jsou i kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Bližší specifikace činností a časové upřesnění je doplněno v měsíčních plánech, které jsou k dispozici na nástěnce v pracovně ředitelky a na nástěnkách v prostorách přidružených součástí školy. Zde jsou také soustředěny veškeré informace týkající se chodu celé organizace.

Vzhledem k velikosti školy a malému počtu pedagogů není zřízen žádný metodický orgán, který by se podílel na koordinaci výuky. Vyučující jsou v každodenním kontaktu, jejich vzájemná spolupráce je velmi dobrá. Významným poradním orgánem je pedagogická rada. Spolupráce s rodiči probíhá dosud neoficiálně, sdružení rodičů a přátel školy nově vzniká (v době konání inspekce byla žádost o registraci sdružení v jednání).

Ředitelka vede záznamy o provedených kontrolách, předloženy byly také zápisy o uskutečněných hospitacích. V hospitačních záznamech jsou vymezeny klady a zápory výchovně-vzdělávací práce, zmíněna jsou i případná nápravná opatření. V rámci hodnocení kvality práce pracovníků se vychází ze stanovených kritérií. Vedení školy podporuje účast pedagogů na dalším vzdělávání v souladu se zaměřením a cíli školy.

Zdrojem informací o hodnocení práce školy je výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vyučování žáků I. a II. třídy probíhá odděleně ve dvou objektech, což je pro výuku nevýhodné. I. třída (14 žáků prvního a třetího ročníku) je umístěna v jedné budově spolu s mateřskou školou, školní družinou a školní jídelnou. Výukové prostory jsou zde na vyhovující úrovni, učebna je vybavena starším, ale udržovaným nábytkem. II. třída (14 žáků druhého a čtvrtého ročníku) se nachází nedaleko školy v přízemní budovy obecního úřadu. Kromě třídy, sociálního zázemí a sborovny je zde k dispozici malá multimediální učebna se čtyřmi počítači napojenými na internet. Učebna dosud není účelně využívána pro výuku. Vlastní třída je dostatečně velká, poskytuje prostor k relaxačním činnostem, žákům zde slouží nové školní lavice.

Obě třídy jsou vybaveny didaktickou technikou (televizor s videopřehrávačem, radiomagnetofon, keyboard) a dostatkem magnetických tabulí. Na výzdobě tříd se podílejí výtvarné práce dětí a transparentní pomůcky k aktuálně probíranému učivu. Vzhledem k počtu žáků i obsahu učiva je ve škole přiměřené množství učebních pomůcek. Žáci využívají ucelených řad učebnic, fond žakovské knihovny je poněkud zastaralý. Škola nemá vlastní tělocvičnu, v zimních měsících využívá sálu místního kulturního domu. Za příznivého počasí docházejí děti na hřiště TJ Sokol Slušovice.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Údaje uvedené v povinné dokumentaci jsou ve shodě s údaji posledního vydání rozhodnutí o zařazení do sítě škol, čj. 28 600/02-21 ze dne 30. října 2002. Výuka je ve škole realizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, včetně zpracovaných doplňků. V době inspekce nedochází do školy žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Realizace zvoleného vzdělávacího programu je v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební dokumenty

Kontrolou rozvrhů hodin obou tříd a zápisů v třídních knihách jsou týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů v souladu s požadavky učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. Vyučující mají pro sledované předměty sestaveny časově tematické plány. Učivo je většinou zpracováno do měsíčních úseků tak, aby byla zajištěna jeho návaznost.

Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebních osnov

Součástí kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2003/2004 je mimo jiné také sledování dodržování učebních osnov. Hospitační činnost probíhá v souladu s plánem, záznamy z hospitací jsou pořizovány na zvláštních tiskopisech. Vyučující jsou se závěry hodnocení seznamováni, případné nedostatky jsou bezprostředně odstraňovány. Závěry z kontrolní činnosti jsou podkladem pro stanovení hodnotících kritérií v rámci odměňování pracovníků školy.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu se řídí provozním a organizačním řádem, na které navazuje vnitřní řád školy. Ten se zaměřuje především na povinnosti žáků. Odloučené pracoviště a součásti školy (MŠ, ŠD, ŠJ) se řídí vlastními provozními řády. Sestavení rozvrhu hodin zohledňuje psychohygienické zásady.

Přenos informací uvnitř školy směrem k žákům zajišťují třídní učitelé. Informace vyučujícím tlumočí ředitelka osobně. Programy pedagogických rad a provozních porad jsou předem známy. Zprávy rodičům se dostávají prostřednictvím žakovských knížek nebo při osobních konzultacích na rodičovských schůzkách.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství

Problematice výchovného poradenství a prevence se věnuje vychovatelka ŠD, která absolvovala vzdělávací kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Poradenská činnost je poskytována dle momentální potřeby. Pokud se vyskytnou výchovné problémy, jsou řešeny ředitelkou školy.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice

V průběhu orientační inspekce bylo navštíveno pět vyučovacích hodin českého jazyka a matematiky ve všech ročnících. Stavba hodin byla v obou třídách odlišná. Cíle, kterých mělo být dosaženo, nebyly v úvodu jednoznačně formulovány. Promyšleně připravené byly hodiny v I. třídě, kde docházelo ke střídání různých forem práce. Ve II. třídě se jednalo o opakovací hodiny s převahou individuálních činností dětí. Během samostatné práce vyučující kontrolovali žáky a poskytovali jim potřebnou pomoc. Nízké počty žáků (maximálně 14) umožňovaly při dělené výuce respektovat individuální vzdělávací potřeby dětí.

Záznamy o probíraném učivu v třídních knihách v jednotlivých ročnících vycházejí z osnov zvoleného vzdělávacího programu. Vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva. Probírané učivo v navštívených hodinách navazovalo na předcházející témata.

Personální zajištění výuky odpovídá požadavku odborné a pedagogické způsobilosti. Vedení školy podporuje účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Učebny jsou prostorné, jedna z nich je vybavena novým žakovským nábytkem, kobercové plochy umožňují zařazování relaxačních cvičení nebo různých forem výuky ve skupinách či v kruhu. Prostředí učeben je po stránce estetické vcelku podnětné, součástí výzdoby jsou i pomůcky pro aktuální výuku. Pro sledované předměty je dostatek transparentních pomůcek, které jsou ve vyučování běžně používány. K dispozici je také didaktická technika, která však během hospitací využita nebyla. Žákům slouží ucelené řady vhodných učebnic, v hodinách čtení mohou pracovat s tituly mimočítankové četby z žakovské knihovny.

Výuka obou sledovaných předmětů byla účelně řízena, vyučující se snažili čas efektivně využívat. Klasickou stavbu hodin založených na frontální výuce vhodně doplňovaly individuální i skupinové činnosti. Žáci měli možnost pracovat vlastním tempem, při plnění úkolů jim vyučující poskytovali potřebnou pomoc. Zejména v matematice při řešení slovních úloh byli vedeni k logickému myšlení. Tempo výuky bylo přiměřené věku žáků a obsahu učiva. V I. třídě byly průběžně zařazovány relaxační prvky.

Ve většině hodin však chyběla vhodná motivace, která by se následně projevila ve zvýšené aktivitě a zájmu o výuku. Výjimkou byl český jazyk, zejména pak čtení.

Písemné projevy žáků jsou vyučujícími pravidelně sledovány, jejich četnost a úroveň odpovídá složení žáků v jednotlivých ročnících.

Děti akceptovaly stanovená pravidla vzájemné komunikace, v průběhu vyučování měly dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Zkušební a opakovací otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí. Jednotlivé pracovní činnosti byly bezprostředně vyhodnocovány s ohledem na respektování individuálních dispozic žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice jsou hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vyučující navzájem průběžně konzultují vlastní zkušenosti z oblasti metodiky a plánování učiva, informují se o výsledcích vzdělávání v jednotlivých ročnících. Kontrolou bylo zjištěno, že písemná dokumentace žáků je řádně vedena a vyučujícími pravidelně sledována. Výsledky vzdělávání zjišťují ústním zkoušením, psaním krátkých prověrek a testů. Potřebná opatření jsou přijímána na jednáních pedagogických rad. Výsledky vzdělávání za jednotlivé předměty nejsou souhrnně analyzovány. Škola se nezúčastňuje celorepublikových srovnávacích testů, ani vzájemných srovnávacích prověrek v rámci spolupráce sousedních škol.

Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole je celkově hodnocen jako dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY - MATEŘSKÁ ŠKOLA

Hodnocení personálních podmínek výchovné a vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Úvazky obou pedagogických pracovníků (0,8) jsou úměrné počtu zapsaných dětí, souběžné působení učitelek je minimální.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána školním vzdělávacím programem s vnitřními normami, které vymezují pravidla, konkrétní úkoly i kompetence jednotlivých pracovníků na úrovni MŠ. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je zabezpečen zejména každodenním kontaktem pracovníků, nástěnkou, aktuální problémy jsou řešeny průběžně. Pedagogické rady jsou uskutečňovány buď samostatně, nebo společně se ZŠ. Vnitřní informační systém mezi mateřskou a základní školou funguje na bázi denního kontaktu s ředitelkou školy a průběžným řešením aktuálních úkolů.

Kontrolní systém k posuzování výchovně-vzdělávací činnosti i provozu předškolního zařízení (včetně hodnocení a sebehodnocení) je na úrovni MŠ zpracován a realizován.

Obě učitelky se dále průběžně vzdělávají, volba periodik, literatury, metodických materiálů a přednášek je v souladu se zaměřením, cíli i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení, v souhrnu jsou velmi dobré.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovné a vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí adekvátní prostorové podmínky. Zejména původní vybavení (od zahájení v roce 1980) je již značně opotřebované nebo nevhodné (osvětlovací tělesa, nábytek, jedna velikost dětských stolů a židlí, podlahové krytiny, sociální zařízení). Pro skupinové, individuální i sportovní činnosti jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Hraček, učebních pomůcek, výtvarného, spotřebního a přírodního materiálu je dostatečné množství, samoobslužnost je zajištěna. Sportovní zařízení je dostupné, má odpovídající kvalitu. Audiovizuální a didaktickou techniku mají učitelky k dispozici, při práci s dětmi ji využívají. Pro potřeby učitelek je v mateřské škole nainstalován starý počítač, pravidla pro využívání počítačové učebny základní školy staršími dětmi mateřské školy nebyla ke dni inspekce stanovena. Knižní fond pro děti i pedagogické pracovnice je velmi dobrý, obsahuje dostatek knih a publikací. V budově mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Výzdoba všech prostor je tvořena především dětskými výtvarnými pracemi, které prostředí pro děti zpříjemňuje.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovníkům původní ředitelna MŠ s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou a nástěnkou, kde jsou umístěny a vyvěšeny aktuální a trvale platné vnitřní i zákonné normy.

Školní zahrada je vybavena pouze pneumatikami, dvěma prvky drobné dřevěné architektury a pískovištěm s evidentně dlouhou dobu neměněným pískem (prorůstající plevel). Jízdu na dětských dopravních prostředcích umožňuje zpevněná plocha. Drobných hraček a sezónních potřeb je dostatečné množství, k venkovnímu posezení jsou využívány mobilní stoly

a lavičky. Pro rekreační a relaxační činnosti dětí při pobytu na školní zahradě jsou vytvořeny průměrné podmínky.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program, v souhrnu jsou dobré.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v mateřské škole

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, při jehož tvorbě a následném zpracování třídního programu využívaly pedagogické pracovnice materiál Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22), různé tituly soudobé pedagogické literatury a jiný metodický materiál.

Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou zaměřeny na všestranný rozvoj dětské osobnosti, rozvíjení dětského přátelství, utváření kladných mezilidských vztahů, rozvíjení sebevědomí a zdravé sebedůvěry dětí. Opomenuta není environmentální výchova a předcházení vandalismu a násilí. Cíle jsou rozpracovány do hlavních úkolů pro stávající školní rok a úžeji specifikovány v třídním programu a týdenních plánech, které jsou pro jednotlivé základní činnosti strukturovány do 5 oblastí formou témat a podtémat. Cíle i hlavní úkoly jsou aktuální a reálné, jsou zvoleny v duchu trendů současné předškolní výchovy.

Součástí programu předškolního zařízení je plán dalších akcí a aktivit (vystoupení, výlety, akce s rodiči nebo pro rodiče v rámci MŠ i na veřejnosti ve spolupráci se základní školou). Školní vzdělávací program je efektivní vnitřní normou, která zahrnuje podstatné části nezbytné pro chod předškolního zařízení.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností mateřské školy. Průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Povinná dokumentace i ostatní pedagogická dokumentace průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je ředitelkou školy v MŠ prováděna pouze okrajově, tu uskutečňuje na základě vymezených kompetencí vedoucí učitelka.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je v rámci mateřské školy účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i variabilita režimu dne vyhovují z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden a dětmi využíván.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád, obsahuje povinnosti i práva rodičů. K propagaci pedagogické práce jsou využívány zejména denní pohovory, třídní schůzky a nástěnky. Učitelky zde uvádějí týdenní náměty, plněné úkoly a cíle, vystavují dětské

výtvarné a konstruktivní práce. Organizační uspořádání mateřské školy je účelné, informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích u obou pedagogických pracovnic.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a vhodná materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, vzbuzovaly zájem, byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu a malý úspěch. Při hospitacích se nevyskytlo rozvíjení schopnosti sebehodnocení dětí a hodnocení ostatních. Zřejmé již bylo postupné vedení dětí ke spoluúčasti na tvorbě programu a řešení vzniklých situací.

Interakce a komunikace mezi dospělými i mezi dětmi a dospělými byla vlídná a přátelská. Verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené, děti měly prostor vyjádřit své myšlenky a přání. Atmosféra ve třídě byla příjemná, vzájemné vztahy pozitivní, spontánní projevy dětí přirozené.

Organizační formy byly voleny podle obsahu činnosti, cílevědomě a promyšleně. Byly frontální, individuální i skupinové. Metody navazovaly na předchozí poznatky, působily na city a smysly dětí. Organizace činností omezovala vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí možnost volby, ale podněcovala aktivitu, vedla k přirozené kázni a respektování dohodnutých pravidel. Ve sledovaných činnostech byl brán zřetel na vývojové a věkové zvláštnosti dětí, bylo respektováno tempo jednotlivců. V průběhu inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny, obsahy činností volily z třídních programů, dané úkoly respektovaly didaktické zásady, odpovídaly podmínkám a počtu dětí ve třídě.

Spontánním činnostem byl vymezen dostatečný časový prostor, probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Děti volily místo, kamarády i činnosti. Nabídka her, hraček, výtvarného a přírodního materiálu byla široká a pro děti zajímavá. Tělovýchovné náčiní a nářadí nebylo ve spontánních činnostech využíváno. Nejčastější byly hry konstruktivní a námětové, probíhaly individuálně a ve skupinkách. Do spontánních činností byly vřazovány výtvarné a pracovní aktivity. Prostorové podmínky i organizace spontánních činností umožňovaly dětem ponechat rozehrané hry a v průběhu dne se k nim vrátit. Pedagogickým pracovnícím se dařilo navozovat činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce dětí.

V samostatně organizovaných *řízených činnostech* převažovaly činnosti integrované se zaměřením na různé oblasti výchovy. Dětem byly nabídnuty a následně jimi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, výtvarné a pracovní materiály. K plnění stanovených úkolů měly děti dostatek času, měly možnost započatou aktivitu dokončit. V řízených aktivitách byly frontální a skupinové způsoby práce v rovnováze. Opakováním a prověřováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již získaných znalostí a dovedností.

Průběžně byly během dne u dětí upevňovány a rozvíjeny sociální vztahy, návyky společenské, sebeobslužné a hygienické (včetně stomatologické péče). Menší důraz byl učitelkami kladen na samostatnost dětí při přípravě a průběhu stolování.

Kvalita spontánních činností je v mateřské škole vynikající. Kvalita řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti vzhledem k věkovým možnostem dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti pohybového rozvoje a jemné motoriky, přiměřeně samostatné byly v sebeobslužných činnostech. Většina pěveckých projevů dětí se vyznačovala intonační čistotou a rytmickou správností. Vztahy mezi dětmi, chování i vzájemná komunikace byly kamarádské a bezproblémové. V budově mateřské školy se děti pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Na velmi dobré úrovni byly u nich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, značné poznatky měly děti o životním prostředí. Jejich mluvené projevy se vyznačovaly gramatickou správností s drobnými logopedickými vadami. Pro rozvíjení představivosti a fantazie byl vytvořen prostor zejména ve hrách, výtvarných, technických a konstruktivních činnostech.

Průběhové výsledky jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou v mateřské škole velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 28 600/02-21 ze dne 30. října 2002, jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině (bez uvedení čj.) ze dne 9. září 2002.

Celkové klima školy umožňuje všeobecný rozvoj žáků. V době mimo vyučování mají děti možnost navštěvovat nepovinný předmět náboženství a zájmový kroužek hra na zobcovou flétnu.

Pro činnost školy je přínosem dobrá spolupráce se zřizovatelem a organizacemi působícími v obci a také vzájemné kontakty se základními školami v Oldřišově a Hněvošicích. Ve spolupráci s rodiči jsou připravovány akce pro děti a vystoupení žáků při různých slavnostních příležitostech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských čj. 28 600/23-21 ze dne 31. října 2002.
2. Zřizovací listina (bez čísla jednacího) s účinností k 1. lednu 2003, schválená usnesením zastupitelstva ze dne 9. září 2002.
3. Výkaz o základní škole (podle stavu k 30. září 2003).
4. Organizace základní školy k 1. září 2003.
5. Organizační řád a provozní řád.
6. Vnitřní řád školy - školní rok 2003/2004.
7. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2003/2004.
8. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků všech ročníků (školní rok 2003/2004).
9. Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004.

10. Časově tematické plány sledovaných předmětů.
11. Písemné žákovské práce ve sledovaných předmětech.
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003.
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003.
14. Seznam dětí MŠ ve školním roce 2003/2004.
15. Evidenční listy (za období 2000 - 2004), přehledy o docházce dětí MŠ ve školním roce 2003/2004.
16. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ v letech 2000 - 2004 a přehledy docházek dětí ve školním roce 2003/2004.
17. Školní vzdělávací program MŠ na školní rok 2003/2004 (včetně vnitřního, školního, provozního a organizačního řádu), schválený pedagogickou radou dne 27. srpna 2003.
18. Třídní program MŠ pro školní rok 2003/2004.
19. Přehled výchovné práce MŠ ve školním roce 2003/2004.
20. Zápisy pedagogických rad MŠ ve školním roce 2003/2004.
21. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
22. Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2003/2004.

ZÁVĚR

Zajištění vzdělávací a výchovné činnosti v základní i mateřské škole je po stránce personální na velmi dobré úrovni, vyučující splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogové se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, což se promítá do jejich praktické činnosti

Materiálně-technické zabezpečení výuky v základní škole je celkově na vyhovující úrovni. Jako nevýhodné je hodnoceno umístění tříd ve dvou různých objektech. Učebny odpovídají svou velikostí počtu žáků, umožňují zařazování relaxačních činností a na prostor náročných aktivit. Vybaveny jsou novým i starším žákovským nábytkem, učební prostředí je esteticky podnětné. Nedostatečně využívána je počítačová učebna. Žáci pracují s ucelenými řadami učebnic. Vyučující mají k dispozici dostatek didaktické techniky a pomůcek. Materiálně-technické zabezpečení mateřské školy (prostory, vybavení) a školní zahrady je průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole byly ve sledovaných předmětech na dobré úrovni. Učitelé poskytovali dětem během vyučování individuální pomoc. Vyučovací čas byl účelně využíván. Ve škole nejsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozsah výuky odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola, učební osnovy jsou plněny.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogických cílů.

Od poslední inspekce v roce 2002 nastalo zlepšení v organizační práci ředitelky. Stagnace se projevuje stále v neefektivním využívání počítačové učebny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Isabela Hobzová
Členka týmu	Mgr. Jarmila Němečková

V Opavě dne 1. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. červen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Krupová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 10 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	2004-06-30	n5 1128/04-5113
Obec Služovice Služovice 135 747 28 Štěpánkovice	2004-06-30	n5 1126/04-5113

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.