



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-600/09-T

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál</b>
<b>Adresa:</b>	Sokolovská 201, 793 12 Svobodné Heřmanice
<b>Identifikátor:</b>	600 131 777
<b>IČ:</b>	75 026 597
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Svobodné Heřmanice
<b>Termín inspekce:</b>	8. – 10. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Svobodné Heřmanice, okres Bruntál (dále jen škola) je Obec Svobodné Heřmanice. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 90 žáků, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo školu

20 žáků, z nichž 5 dojíždí ze sousední obce. V porovnání se školními roky 2006/2007 (38 žáků), 2007/2008 (24 žáků) a 2008/2009 (23 žáků) má stav žáků klesající tendenci. Škole je udělena výjimka z počtu žáků.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Malotřídní základní škola má dvě třídy (spojený 1. a 4. ročník a 2., 3. a 5. ročník). Výuka v 1. až 3. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola života“ a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola má nadstandardní prostorové podmínky. Kromě dvou kmenových tříd má k dispozici počítačovou učebnu, odbornou učebnu anglického jazyka, výtvarné výchovy a praktických činností, žákovskou a učitelskou knihovnu, místnost školní družiny a prostornou tělocvičnu. Součástí školního areálu je i malé hřiště, dvůr a zahrada. Všechny prostory školy jsou velmi vkusně esteticky upraveny vlastními pracemi žáků.

Od poslední inspekce došlo k rekonstrukci sociálních zařízení a vstupu do školní jídelny. Ve škole není instalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007, 2008 a očekávané skutečnosti roku 2009. Na celkových neinvestičních výdajích školy se v hodnoceném období podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu (průměrně 70 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 24 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (platby za stravné a úplata za vzdělávání ve školní družině).

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2007 na ostatní platby za provedenou práci (vyplacené odstupné).

V jednotlivých letech došlo k poklesu počtu žáků, což mělo vliv na objem přidělených mzdových prostředků. Důsledkem bylo snížení počtu pedagogických pracovníků.

Mzdové náklady, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly plně hrazeny ze státního rozpočtu s výjimkou roku 2008, kdy byly dofinancovány z prostředků zřizovatele přidělených na provoz.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Využila ji na nákup školního vybavení pro tyto žáky. Dotaci poskytnutou na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků škola čerpala na úhradu nenárokových složek platů a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojový projekt byly v roce 2008 použity v souladu se stanovenými cíli, dotace poskytnuté v roce 2009 nebyly do doby inspekční činnosti vyúčtovány.

Z prostředků zřizovatele byla v roce 2009 ve škole provedena rekonstrukce šatny a sociálních zařízení u tělocvičny.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce včetně kritérií a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání. K informovanosti využívá letáků, dopisů, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, dnů otevřených dveří a dalších akcí. Úzce spolupracuje s mateřskou školou.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Má zpracovaná pravidla pro identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Vytváří prostor i pro rozvoj nadaných žáků.

Cílem promyšlené preventivní strategie školy je omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů.

Ředitelka školy poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i vyučujícím poradenské a informační služby, zajišťuje podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, při změně vzdělávacího programu i vytváření bezpečného prostředí.

### **Vedení školy**

Řízení školy je promyšlené, funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikace a osvědčených pravidel. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program (ŠVP) zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (neúplná charakteristika zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zařazení průřezových témat bez konkretizace námětů a činností, chybějící kritéria hodnocení). Ke dni ukončení inspekční činnosti již splňoval požadavky platného školského zákona.

Plán práce školy na školní rok 2009 až 2010 navazuje na koncepci školy na léta 2009 až 2014. Tyto dokumenty určují hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního vzdělávání a jsou v praxi realizovány. Je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a poskytuje jí příležitost pro hlubší analýzu i navazující opatření pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. červenci 2005. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Zásadní dokumenty

a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor základní školy je v současné době tříčlenný, v průměrném věku 30 let. Ke dni inspekce byly podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 40,8 %. Kromě ředitelky školy s požadovaným vzděláním zde vyučují na souhrnný úvazek 1,45 dvě učitelky bez odpovídající odborné kvalifikace. Obě v současné době získávají odbornou kvalifikaci v magisterském studijním programu se zaměřením na učitelství, z toho jedna pro výuku na 1. stupni základní školy. Škola sleduje a pravidelně analyzuje svou personální situaci, uvědomuje si rizika zejména při naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Usiluje o jejich odstranění či zmírnění zajišťováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a strategii školy i vytvářením podmínek pro získávání požadovaného vzdělání nekvalifikovaných vyučujících. Postupně tak dochází k naplňování dlouhodobých i krátkodobých cílů stanovených v *Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků*. Od minulé inspekce se zvýšila kvalifikovanost vzhledem k přepočteným úvazkům učitelů o 13,3 %.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou vhodně začleněna do dokumentace školy včetně ŠVP. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu se promítá do výuky povinných předmětů, doplňkových vzdělávacích činností i volnočasových aktivit. Škola také sleduje průběžné naplňování konkrétních cílů stanovených v *Minimálním preventivním programu*. Jsou zpracované formou úkolů pro jednotlivé ročníky.

Vybavení učeben odpovídá potřebám výuky. Nový žakovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řady učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležitě zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na DVPP využívá škola efektivně.

### **Průběh vzdělávání**

Zvolené formy vzdělávání umožňují obsahově vyváženou výchovně vzdělávací činnost školy. V souladu s motivačním názvem ŠVP „Škola života“ je jejím hlavním cílem poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s přímou vazbou na každodenní život. Disponibilní časová dotace výrazně posiluje zejména výuku českého jazyka a matematiky. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Skladbu povinných předmětů vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků, realizovaných projektů i řady akcí pořádaných školou pro veřejnost. Vyučovací styl pedagogů vychází z charakteru práce v malotřídní škole, vyučující funkčním způsobem střídají moderní i tradiční pedagogické metody a přístupy. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků v souladu s možnostmi i podmínkami jejich práce ve škole venkovského typu.

V průběhu vzdělávání vyučující uplatňují pedagogickou diagnostiku a princip výrazného individuálního přístupu k žákům. Z realizovaných hospitací vyplynulo, že díky jejich nízkému počtu ve třídách mohou respektovat vlastní tempo každého žáka a vytvářet příležitosti pro

diferencované výukové činnosti. Při hodnocení většinou odůvodňují jejich dosažené výkony a pozitivně je motivují ke zlepšování osobních výsledků ve výuce. Cílem všech uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti žáků.

Vlastní aktivitu i samostatnost projevují žáci na úrovni odpovídající jejich věku. Společně s pedagogy školy se podílejí na vydávání školního časopisu Heřmánek, zapojují se i do veškeré mimoškolní činnosti. Jejich kulturní vystoupení pořádaná pro veřejnost důstojně reprezentují školu a jsou velkým přínosem pro danou obec.

Výuka spojených ročníků s menším počtem žáků vytváří optimální prostor pro jejich vedení ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Ve sledovaných vyučovacích hodinách žáci potvrdili i vysokou míru soustředění na samostatnou individuální práci. Uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře.

### **Partnerství**

Partnerské vztahy, rozvíjené převážně na úrovni obce a regionu, pozitivně ovlivňují činnost školy. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vzájemná komunikace probíhá různorodými formami v souladu s dohodnutými pravidly. Pozitivně je hodnocena spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP Bruntál, PPP Opava). Na kvalitu vzdělávání příznivě působí i kontakty s řadou dalších subjektů a organizací, které podporují práci školy (sbor pro občanské záležitosti, místní tělovýchovná jednota, sbor dobrovolných hasičů, ČČK, spádová ZŠ Horní Benešov aj.).

Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění práce školy.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V průběhu inspekčních hospitací ve třídách se spojenými ročníky byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Během osvojování nových pojmů využívali žáci svých dosavadních zkušeností. Při aplikaci již probraného učiva prokázali dovednost třídít a přiřazovat informace, pracovali samostatně, byli schopni soustředit se na plnění zadaných úkolů. Jejich vzájemná komunikace probíhala přirozeně a odpovídala danému věku.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na 2. stupni ZŠ sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Při realizaci vzdělávacího programu se vyučující cíleně zaměřují na osvojování stanovených výstupů žáků ve všech oblastech jejich vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí podporují rovněž všechny doplňkové aktivity školy.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech pravidelně posuzuje pedagogická rada, přehledy výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících předkládají v příloze i výroční zprávy školy a její vlastní hodnocení. Míru úspěšnosti jednotlivých žáků sleduje škola prostřednictvím zadávání vlastních kontrolních písemných prací z českého jazyka a matematiky, příp. dalších vybraných předmětů ve 3. – 5. ročníku. Pozitivní dosažené výsledky nemá škola možnost porovnat s obdobnými školami v kraji, či v ČR - externí hodnocení dosud nezprostředkovala. Zjištěné závěry ze srovnání obou typů hodnocení jsou vždy pro školu cenným zdrojem informací pro vlastní hodnocení školy, významným podkladem k potřebné hlubší analýze a na ni navazujícím opatřením v oblasti dalšího zvyšování kvality vzdělávání.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Příkladně je podporováno pozitivní školní klima.*

*Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, odpovídaly potřebám realizace ŠVP a škola je použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla.*

*Škola sleduje úroveň výsledků vzdělávání a postupným zkvalitňováním materiálního zázemí vytváří předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků v souladu s požadavky RVP.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál, vydaná usnesením Zastupitelstva obce, čj. 2/10-2002, ze dne 18. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 669/2005-21, ze dne 4. 10. 2005, s účinností od 5. 10. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 220/2007-21, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Svobodné Heřmanice, okres Bruntál, vydaný starostou obce Svobodné Heřmanice na základě usnesení č. 3/2005, ze dne 28. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola života“ čj. 11/07, s platností od 3. 9. 2007
6. Udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ, schválené usnesením zastupitelstva obce, č. 2/9-2009, bod č. 12, ze dne 23. 9. 2009
7. *Koncepce školy* na období 2009 – 2014, ze dne 18. 5. 2009
8. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009, projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2009
9. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků včetně Plánu DVPP – 2009*, ze dne 11. 9. 2009
10. *Hospitační činnost – plán práce 2009 - 2010*, ze dne 1. 9. 2009
11. *Organizační schéma řízení školy*
12. *Projektové dny – významné dny pro životní prostředí*
13. *Výchova ke zdravé výživě, školní rok 2009/2010 – 1. pololetí*, ze dne 1. 9. 2009
14. Rozvrh hodin I. a II. třídy, školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
15. *Zpráva o plnění MPP v roce 2008/09*, ze dne 24. 6. 2009
16. *Minimální preventivní program*, školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
17. *Organizační řád*, ze dne 1. 9. 2009
18. *Školní řád včetně Klasifikačního řádu*, vydaný dne 8. 5. 2009, projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2009, schválený školskou radou dne 18. 5. 2009

19. *Vlastní hodnocení školy za období 2007 - 2009*, ze dne 1. 9. 2009, projednané pedagogickou radou dne 1. 9. 2009
20. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 12. 10. 2007, schválená školskou radou dne 15. 10. 2007
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 12. 10. 2008, schválená školskou radou dne 14. 10. 2008
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 10. 10. 2009, schválená školskou radou dne 13. 10. 2009
23. Pololetní a závěrečné písemné práce z českého jazyka a matematiky, 3. – 5. ročník, školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 26. 11. 2008, 22. 1. 2009, 9. 4. 2009, 23. 6. 2009, 1. 9. 2009, 30. 11. 2009
25. Zápisy z jednání školské rady ze dne 16. 10. 2006, 28. 5. 2007, 26. 7. 2007, 15. 10. 2007, 26. 5. 2008, 14. 10. 2008, 18. 5. 2009, 13. 10. 2009
26. Třídni knihy I. třídy (1. a 4. ročník) a II. třídy (2., 3. a 5. ročník), školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
27. Třídni výkazy 1. až 5. ročníku, k termínu inspekce
28. Katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku, k termínu inspekce
29. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce
30. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce
31. Kniha úrazů, vedená od 17. 1. 2006, k termínu inspekce
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 29. 9. 2007
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 29. 9. 2007
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 6. 10. 2009
38. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 9. 9. 2007
39. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 10. 9. 2008
40. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 4. 9. 2009
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 6. 2. 2008
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 3. 2. 2009
43. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 23. 1. 2008
44. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 25. 1. 2009
45. *Hlavní kniha za rok 2007*, ze dne 6. 2. 2008
46. *Hlavní kniha za rok 2008*, ze dne 3. 2. 2009
47. *Členění nákladů a výnosů za rok 2007*, ze dne 6. 2. 2008

48. Členění nákladů a výnosů za rok 2008, ze dne 3. 2. 2009
49. Členění nákladů a výnosů za 1. – 9. 2009, ze dne 13. 10. 2009
50. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 6. 1. 2008
51. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 11. 1. 2009
52. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009, ze dne 5. 10. 2009
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 153150/2007, ze dne 8. 10. 2007
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008, čj. MSK 36509/2008, ze dne 27. 2. 2008
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143274/2008, ze dne 4. 9. 2008
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. MSK 37449/2009, ze dne 27. 2. 2009
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 65162/2009, ze dne 16. 4. 2009
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 95473/2009, ze dne 2. 6. 2009
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – rozvojové programy 2. etapa „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 103372/2009, ze dne 15. 6. 2009
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 177711/2009, ze dne 27. 10. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na kontaktní adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

Opava 22. prosinec 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Olga Grossmannová

Olga Grossmannová

PhDr. Renata Mecnerová

Renata Mecnerová

Mgr. Ivan Tuček

Ivan Tuček

Ing. Alena Ledabylová

Alena Ledabylová

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Svobodné Heřmanice 6. ledna 2010

.. razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Lenka Pekárková, ředitelka školy    Lenka Pekárková

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány</b>