



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-24/10-S

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Základní škola a mateřská škola Vitice</b>  |
| <b>Adresa:</b>          | 281 06 Vitice 15   |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 045 676  |
| <b>IČ:</b>              | 71 002 774   |
| <b>Místo inspekce:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 281 06 Vitice 15</li><li>• 281 06 Vitice 104</li></ul> |
| <b>Termín inspekce:</b> | <b>19. – 20. leden 2010</b>  |

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Vitice podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Vitice (dále škola) zřízená Obcí Vitice je příspěvkovou organizací. Mateřská škola se stala součástí školy 1. ledna 2003. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. ZŠ je málotřídní škola se dvěma třídami, ve kterých jsou vzděláváni žáci pěti ročníků. Do ZŠ dochází žáci především ze spádové oblasti Dobré Pole, Chotýš, Lipany, Borek a Hřiby. ZŠ vzdělává žáky 1. až 3. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání „Naše školička“ a žáky 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek a individuálního přístupu k žákům.

MŠ má jednu třídu s celodenním provozem (6:30 - 16:00). Ke dni inspekce se v ní vzdělávalo 25 dětí, kapacita byla plně využita. Ve sledovaném období byla v MŠ kompletně vyměněna topná tělesa, do třídy pořízena nová nábytková stěna, do kanceláře MŠ nový počítač a v přípravně jídel kuchyňská linka, částečně zrekonstruováno dětské hygienické zázemí, průběžně doplňována herní a didaktická výbava. Modernizována ve vybavení byla i školní kuchyně. Škola nemá bezbariérový přístup.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla ve sledovaném období stoupající tendenci. V roce 2007 a 2008 bylo k 30. září zapsáno celkem 46 dětí a žáků a v roce 2009 klesl jejich počet na 41.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru cca 70 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se větší částí podílel zřizovatel. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno výhradně ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty převážně ze státního rozpočtu, podíl zřizovatele byl minimální. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků,“ které škola v průběhu roku využívala na posílení mzdových prostředků zaměstnanců školy.

V roce 2007 obdržela škola dotaci na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s účelem poskytnutí na zkvalitnění stavu výpočetní techniky.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 25 % celkových neinvestičních nákladů.

Ve sledovaném období provedl zřizovatel na své náklady rekonstrukci sociálního zařízení, zbudoval plavecký bazén, přístřešky ke vstupům do budovy, tepelnou izolaci budovy, opravil střechu, nakoupil nový žákovský nábytek, pořídil akumulární kamna a vyměnil osvětlení.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané formou prodeje obědů cizím strávníkům a drobné účelově zaměřené finanční a věcné dary místních firem.

***Škola disponuje především finančními prostředky ze státního a obecního rozpočtu. Ke zlepšení ekonomických podmínek přispěly dotace na rozvojové programy. Velký podíl na zlepšení prostor pro výuku má zřizovatel. Jiné finanční zdroje škola nemá. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacích programů.***

## Hodnocení školy

### A) Mateřská škola

#### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o přijímání k předškolnímu vzdělávání v obci i okolí (vývěsky, rozhlas). Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání škola postupovala dle platných právních předpisů. Pro školní rok 2009/2010 bylo všem žádostem vyhověno (chybně bylo vykááno jedno rozhodnutí o nepřijetí).

Pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb učitelky vedou průběžné záznamy o rozvoji jednotlivců. Spolu s rodiči pak hledají způsoby pro cílenou podporu dítěte. Z ukázek pracovních sešitů bylo zřejmé, že jsou dětem pro přípravu na vstup do ZŠ poskytovány četné příležitosti pro samostatnou práci k řešení úloh a grafomotorickým cvičením. V době inspekce však probíhalo vzdělávání ve věkově smíšené třídě. Zástupkyně ředitelky pro MŠ (dále jen zástupkyně) s odpovídající kvalifikací pro logopedickou péči se věnuje logopedické prevenci a každoročně zve i klinickou logopedku k vyšetření dětí a doporučení následné péče.

Pedagogické pracovnice průběžně informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, v případě potřeby nabízejí individuální konzultace, eventuálně doporučují návštěvy odborných pracovišť. Na nástěnkách seznamují rodiče s aktuálním vzdělávacím obsahem a s články z odborných časopisů.

***Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. MŠ na průměrné úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zákonným zástupcům dětí poskytuje poradenskou pomoc.***

#### Vedení školy

MŠ vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Díváme se kolem sebe“. Po odstranění formálních nedostatků dokumentu v době inspekce, je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Nabídka MŠ je obohacena o průběžné vzdělávací programy týkající se environmentální oblasti a prevence sociálně patologických jevů a dále o zájmové seznamování dětí s anglickým jazykem, vedené externím lektorem.

Ředitelka školy stanovila své zástupkyni rozsáhlé kompetence. Školní dokumentace nedokladovala užší, cílenou a soustavnou spolupráci vedení. Vzájemné kontakty se i přes blízkost pracovišť omezují spíše jen na operativní řešení aktuálních otázek s návštěvami pracovišť. Zástupkyni se daří úspěšně zajišťovat hladký chod MŠ a školní jídelny, uplatňuje manažerské schopnosti a vytváří příznivé pracovní klima podporující vzájemnou vstřícnost v malém pracovním kolektivu. Má jasně stanovené záměry dalšího rozvoje MŠ, které systematicky naplňuje především přímou spoluprací se zřizovatelem.

Povinná dokumentace MŠ je vedena v náležitém rozsahu, vyjma souhrnné zprávy z vlastního hodnocení školy, která nebyla vypracována zcela v souladu s právním předpisem.

***Vedení školy má průměrnou úroveň. Příležitosti k rozvoji byly shledány v oblasti užší spolupráce ve vedení školy.***

#### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Zástupkyně pracovala tři roky jako ředitelka MŠ bez předchozí praxe a odborné kvalifikace. Absolvovala pedagogické a psychopedické minimum, funkční studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení, odbornou kvalifikaci však dosud nesplňuje. Předškolní vzdělávání zajišťuje s odborně kvalifikovanou učitelkou. V rámci DVPP se obě zúčastnily několika seminářů. Poznatky uplatňují v práci s dětmi a při řízení MŠ.

Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich bezpečnost posiluje i průběžně naplňovaný preventivní program. Pobyt dětí mimo území MŠ je zajištěn podle právního předpisu. V MŠ jsou prováděny pravidelné bezpečnostní kontroly, včetně vybavení školní zahrady. Ve sledovaném období došlo k jednomu dětskému úrazu s ohlašovací povinností.

MŠ podporuje zdravý fyzický rozvoj dětí (denní pohybové aktivity, zařazování prvků jógy, využívání tělocvičny ZŠ, vycházky do okolní přírody, organizování výjezdů do školy v přírodě). K obohacení převážně tradiční české kuchyně se v době inspekce pracovnice školní kuchyně seznamovaly s novými recepturami zdravé výživy. Pitný režim učitelky zajistily, nebyl však dětmi příliš využíván. Děti byly vedeny k návyku pravidelné ústní hygieny. K podpoře jejich zdravého psychického vývoje přispívá pozitivní sociální klima MŠ a dostatek prostoru pro hru.

MŠ využívá pro své činnosti prostornou třídu s herními i méně tradičními koutky (ekologický, fit centrum). Zařízení MŠ je ještě zčásti zastaralé. Rozmanité vybavení třídy, zastoupené v přiměřeném počtu, je dětem převážně dostupné, nadstandardní je pro podporu spontánních pohybových aktivit. Částečné umístění především didaktické výbavy ve vyšších polohách nábytkových stěn nahrazuje kabinet. V zařízení školní zahrady (tři domky, vahadlové a závěsné houpačky, dvě pískoviště, kreslicí tabule) chybí prvky, které by účinněji rozvíjely fyzickou zdatnost dětí.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné.***

#### **Partnerství**

Rodiče spolupracují s MŠ především v oblasti rozvoje podmínek v podobě finančních a materiálních darů. MŠ pro ně a pro děti organizuje různé akce. MŠ a ZŠ spolupracuje tradičním způsobem (návštěva dětí v ZŠ, společné kulturní akce). Kontakty s nedalekou MŠ jsou realizovány zejména při společných návštěvách kulturních pořadů. Spolupráce se zřizovatelem je velmi úzká, vstřícná a pro rozvoj MŠ přínosná. K obohacení vzdělávacího programu a prezentaci MŠ využívá místních podmínek (spolupráce s mysliveckým sdružením, návštěvy pečovatelského domu s kulturním programem apod.).

***Spolupráce MŠ s partnery důležitým způsobem přispívá k realizaci ŠVP. Příležitosti k rozvoji byly shledány v rozšíření forem spolupráce s rodiči a ZŠ.***

#### **Průběh vzdělávání**

V průběhu inspekce byly uskutečněny dvě hospitace a několik orientačních vstupů. Ranní hry byly ze stran pedagogických pracovníků organizovány velmi nenásilně. Děti se s chutí účastnily vedle volných her i nabízených praktických činností (grafomotorická cvičení, konstruování, tvarování hmoty apod.). Humor, vstřícný a partnerský přístup učitelky navozovaly ve třídě příznivé klima, v němž se děti projevovaly spontánně a nekonfliktně.

Nápaditě motivované pohybové aktivity v dětech vyvolávaly radostné prožitky. Převaha jednotných požadavků ve věkově smíšené skupině a nedůslednost dohledu nad provedením pohybů však snižovaly jejich zdravotní efekty.

Didakticky řízené činnosti postupovaly v jednom dni frontálně, poněkud jednostranně a pro děti různého věku a schopností s málo diferencovanou vzdělávací nabídkou. Druhý den učitelka pokládáním podnětných otázek, včetně problémových, vhodně navázala na předchozí poznatky dětí. Důsledně vedla děti k pracovním návykům a současně je podporovala i v tvořivém výtvarném vyjádření. Vzdělávání probíhalo organizačně plynule, integrovaně, s ohledem na věkové a individuální potřeby.

Děti se v průběhu dne s velkou důvěrou obracely na obě učitelky, které vždy s účastí a pozorným nasloucháním projevíly zájem o jejich vyjádření. Průběžně a přiměřeně děti vedly

k samostatnosti. Jejich hodnocení bylo pro děti motivující, sebehodnocení dětí uplatněno nebylo.

***Průběh vzdělávání měl celkově průměrnou úroveň.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

S dobře upevněnými hygienickými, pracovními a společenskými návyky se děti v MŠ pohybovaly orientovaně a samostatně, projevovaly se přirozeně a spokojeně.

MŠ rozvíjí rovnoměrně všechny klíčové kompetence - k učení a řešení problémů (zájem dětí o učební aktivity, schopnost udržet pozornost, projevit poznatky, reagovat na otázky), komunikativní (mnohostranná komunikace, schopnost souvislého vyjadřování), sociální a personální (vzájemná ohleduplnost, dohoda, nekonfliktnost), činnostní a občanské (samostatnost, smysl pro povinnost, spoluvytváření a dodržování pravidel soužití).

Připravenost dětí na ZŠ byla hodnocena ředitelkou školy jako velmi dobrá. MŠ se daří naplňovat vzdělávací záměry deklarované v ŠVP, tj. „spokojené dítě, kterému se snaží v MŠ naslouchat; nebojácné, připravené pro vstup do ZŠ“.

***Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí je průměrná.***

## **B) Základní škola**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím vývěsky ve škole, místního rozhlasu a úřední desky Obecního úřadu Vitice i okolních spádových obcích. Při přijímání žáků do prvního ročníku ředitelka školy postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika je vedená v listinné podobě (katalogové listy) a zahrnuje všechny povinné údaje.

Vzdělávací nabídka umožňuje běžným způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně žáků se sociálním znevýhodněním (dále SZ). Ve sledovaném období škola neevidovala žádné žáky s vývojovými poruchami ani zdravotním postižením nebo znevýhodněním, přesto má pro tyto žáky vytvořenu strategii na podporu jejich úspěšnosti. Škola intenzivně pracuje se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a vytváří velmi dobré podmínky pro jejich vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci mapují situaci ve škole a v případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů je navržena pedagogická podpora v úzké součinnosti s poradenským zařízením. Vzhledem k malému počtu žáků jsou včas podchycena rizika školní neúspěšnosti, která jsou individuálně řešena. Z rozhovoru s učitelkami i vedením školy a analýzy dokumentace vyplynulo, že spolupráce s rodiči není vždy jednoduchá, vzhledem k velkému procentu žáků pocházejících ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola v rámci školní družiny nabízí žákům zájmovou činnost. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována odpovídající pomoc. Z analýzy dokumentace, prohlídky školy i rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplývá, že škola přijímá účinná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Zajišťování vzdělávacích potřeb žáků se SZ je jednou z priorit školy. Při přípravě a realizaci vzdělávacích i výchovných akcí se učitelky velmi snaží o vytvoření takových podmínek, aby se mohli účastnit všichni žáci. Ve spolupráci s obcí škola poskytuje veškeré pomůcky pro výuku včetně učebnic, sešitů i pracovních sešitů, psacích, výtvarných a dalších potřeb i pracovního materiálu. Zajišťuje individuální přípravu žáků na vyučování a v případě potřeby doučování. Akce pořádané školou jsou vybírány a zajišťovány (ve spolupráci se sponzory a zřizovatelem)

tak, aby se jich mohli i tito žáci zúčastnit (např. divadelní a filmová představení). Umožňuje zákonným zástupcům žáků platit školu v přírodě formou splátkového kalendáře.

Funkci výchovného poradce (dále VP) vykonává ředitelka školy, její činnost vychází z podrobně zpracovaného plánu. Ředitelka školy i učitelky usilují o úzký kontakt s rodinami žáků se SZ, jednají s nimi a domlouvají se na společných postupech. Spolupracuje s poradenskými zařízeními, řeší ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky aktuální výchovné i vzdělávací problémy žáků, zajišťuje poradenskou a další pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. VP má stanoveny konzultační hodiny pro žáky i rodiče.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je na průměrné úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP platný od 1. září 2009 je v souladu s platnými právními předpisy i se zásadami RVP ZV. Inovace obsahu vzdělávání vzdělávacího programu Základní škola odpovídají platnému školskému zákonu. Ve svém pojetí ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují naplňovat. Výchova ke zdraví je zařazena vhodným způsobem do ŠVP a účelně prakticky realizována v běžném životě školy, přímo ve vzdělávacím procesu i prostřednictvím školních i mimoškolních akcí. Průběh vzdělávání žáků v této oblasti dokládají třídní knihy jednotlivých tříd, zhodnocení práce je částečně prováděno na jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a činnost školské rady.

Při plánování DVPP vychází z předložené koncepce, aktuální situace ve škole a finančních možností školy. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Předložená koncepce rozvoje školy stanovená na dva roky 2008 - 2010 obsahuje oblasti a cíle, které jsou dále rozpracovány v dílčích plánech pro aktuální školní rok. Vedení školy průběžně hodnotí, inovuje dílčí plány činnosti školy a sleduje personální i další rizika. Školní řád z roku 2003 nebyl v souladu s platnými právními předpisy, protože neobsahoval všechny náležitosti podle § 30 školského zákona (podrobnosti k výkonu práv žáků, práv a povinností zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Tento nedostatek je snadno odstranitelný. Povinnosti a úkoly pracovníků školy jsou jasně stanoveny v organizačním řádu. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP i v běžném životě školy se podílejí všichni učitelé.

***Vedení školy je průměrné.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve školním roce 2009/2010 vzdělávají žáky tři učitelky (včetně ředitelky školy), z nichž odpovídající kvalifikaci má pouze jedna. I když vedení školy sleduje personální rizika (především kvalifikovanost), nedaří se je však plně odstranit. V plánování DVPP, které je limitováno výší finančních prostředků, se ředitelka zaměřuje na vzdělávání pedagogů ve vytyčených oblastech, které zohledňují potřeby školy. Z inspekční činnosti vyplývá, že škola v rámci svých možností hospodárně využívá finanční prostředky pro DVPP.

Pro výuku má škola k dispozici dvě prostorné učebny vybavené novým výškově nastavitelným diferencovaným nábytkem a tělocvičnu. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá kromě tělocvičny také školní zahradu a venkovní bazén. Učební pomůcky, učebnice, knihy i další učební texty jsou průběžně podle potřeby obnovovány a doplňovány. Příležitost ke zlepšení materiálních podmínek je možné vidět v oblasti ICT, především ve vybavení audiovizuální a projekční technikou. Místnost družiny slouží v době vyučování jako počítačová učebna, která původně vznikla v rámci programu „Internet do škol“. V současné době se podařilo získat od sponzorů další počítače. K základnímu vybavení školy patří také videorekordér, televizní přijímač, audioteknika, kopírka apod. Vybavení učebními pomůckami pro činnosti žáků je velmi dobré. Pro výuku oblasti výchovy ke zdraví škola využívá kromě místních podmínek také vhodné učebnice, pracovní sešity, doplňkové texty, výukové plakáty a další pomůcky, které si učitelky samy vytvořily.

Z analýzy dokumentace, prohlídky školy, rozhovorů i sledovaných hodin vyplývá, že škola zajišťuje a poskytuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků při všech činnostech organizovaných školou. Oblast bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotvena ve školním řádu, ŠVP i minimálním preventivním programu (dále MPP). Žáci jsou průběžně poučováni. Pedagogický dohled o přestávkách a akcích školy. Počet úrazů je velmi nízký a za poslední tři roky se nezvyšoval. Evidence školních úrazů v období posledních tří let vykazuje pouze jeden lehký úraz. Preventivní strategie vycházející z koncepčních dokumentů a MPP umožňuje na požadované úrovni předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

***Předpoklady pro řádnou činnost jsou na průměrné úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Učební plány jednotlivých tříd jsou naplňovány. Rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad a v souladu s platnými právními předpisy. Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím zájmových útvarů v rámci školní družiny.

Při výuce učitelky většinou volily efektivní metody a formy práce, které vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech. Výuka se vyznačovala individuálním přístupem k žákům, příznivou atmosférou a vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Žáci se ve výuce projevovali samostatně, otevřeně komunikovali na úrovni svého věku a individuálních schopností, vyjadřovali své názory, spolupracovali a dodržovali domluvená pravidla. Systematické činnosti směřované k sebereflexi a sebehodnocení žáků ve výuce nebyly zaznamenány. V oblasti sebereflexe a sebehodnocení žáků je možné spatřovat příležitosti ke zlepšení. Pozitivním zjištěním je velká snaha vyučujících přistupovat k žákům individuálně, zařazovat při výuce diferencované činnosti a pomáhat žákům s přípravou na vyučování v případě potřeby.

***Průběh vzdělávání měl průměrnou úroveň.***

### **Partnerství**

Vedení školy oceňuje efektivní spolupráci se zřizovatelem, zejména ve zlepšení provozních a materiálních podmínek pro vzdělávání (bazén, přístřešky, tepelná izolace školy, střecha, vybavení žákovským nábytkem, nová akumulční kamna, oprava sociálních zařízení, výměna osvětlení). Zřizovatel se také významně finančně podílí na zajištění pomůcek, sešitů a učebnic pro všechny žáky, především pro žáky se SZ. Spolupráce školy se zřizovatelem je v této oblasti velmi dobrá. Vedení školy umožňuje zřizovateli i školské radě přístup k dokumentaci školy,

předkládá ke schválení i projednání výroční zprávu i další koncepční dokumenty. Škola dlouhodobě spolupracuje i s dalšími partnery (např. ZŠ Kouřim, ZŠ Bylany, ZŠ Přistoupim, ZŠ Český Brod, Žitomířská, odborem dopravní výchovy Městského úřadu Český Brod, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kolíně a její pobočkou v Českém Brodu). Škola získala také sponzorské dary od místních podnikatelů.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a notýsků a o organizaci vzdělávání a připravovaných akcích prostřednictvím webových stránek Obce Vitice. Partnerské vztahy školy pozitivním způsobem ovlivňují její činnost.

***Oblast partnerství je celkově na průměrné úrovni.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve sledovaných hodinách byl zaznamenán diferencovaný přístup a práce se žáky s výukovými problémy. Žáci se ve sledovaných hodinách projevovali samostatně, aktivně se na své úrovni podíleli na řešení předložených úkolů a problémových úloh, používali převážně správnou terminologii daného předmětu, samostatně využívali nabízené názorné pomůcky. Škola svými aktivitami v rámci výuky významně podporuje utváření dovedností žáků v oblasti environmentální výchovy a ochrany životního prostředí (třídění odpadu, sběr surovin).

Zvolené didaktické postupy přispívaly především k obecnému porozumění textu, práci s informacemi a jejich chápání v souvislostech. Ve výuce byly využity vhodné didaktické postupy a pomůcky, které směřovaly k podpoře a rozvoji čtenářských a jazykových dovedností. V průběhu sledované hodiny anglického jazyka žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich schopnostem. Podpora rozvoje jazykových kompetencí žáků se opírala především o běžné situace a skutečnosti, vycházela ze zkušenosti žáků, vyučující dbala na porozumění a osvojení základních frází.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Pedagogičtí pracovníci školy pozitivním způsobem přispívali k upevnování dobrých mezilidských vztahů a k posilování sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci dodržovali domluvená pravidla komunikace, pracovali na zadaných úkolech běžným způsobem, vzájemně se respektovali.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu byly na průměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou školou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a s ohledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Úspěšnost vzdělávání žáků je na úrovni školy zjišťována analýzou čtvrtletních a pololetních písemných prací. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány a individuálně řešeny.

***Sledování výsledků vzdělávání žáků školou má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů průměrnou úroveň.***



## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona při realizaci ŠVP pro předškolní i základní vzdělávání a vede předepsanou dokumentaci. Dále zajišťuje vhodným způsobem bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, umožňuje jim rovný přístup ke vzdělání, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP. Při sledované výuce v ZŠ jsou uplatňovány převážně účinné metody a formy práce, které umožňují naplňování ŠVP a podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků podle jejich možností. Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP a schopnostem dětí a žáků na průměrné úrovni.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápisy z třídních schůzek MŠ Vitice
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Vitice ze dne 3. října 2002 včetně dodatku č. 1 a příloha 1 - 6
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 3500/2007-21, ze dne 9. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 70184/2007/KUSK, ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 20904/2005/ŠKO, ze dne 9. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 20905/2005/ŠKO, ze dne 9. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 20904/2005/ŠKO, ze dne 9. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
8. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Kolín dne 4. srpna 2000 s účinností od 22. srpna 2000
9. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 20. listopadu 2002 s platností od 1. ledna 2003
10. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro MŠ vydaná ZŠ a MŠ Vitice, okres Kolín dne 2. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
11. Náplň práce zástupce ředitele – mateřská škola vydaná ZŠ a MŠ Vitice okres Kolín dne 2. ledna 2003 s účinností od 3. ledna 2003
12. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 20. listopadu 2002 s platností od 1. ledna 2003
13. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
14. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
15. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008

16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Řád školy ze dne 2. ledna 2003
19. Vnitřní řád školy pro školní rok 2009/2010
20. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2009/2010
21. Vnitřní řád tělocvičny od 1. září 2009
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše školička“, ze dne 1. června 2007 s platností od 30. srpna 2007
23. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrajeme si rádi“ s platností od 30. srpna 2007
24. Školní vzdělávací program „Díváme se kolem sebe“, čj. 50/2007, platný od 1. září 2007
25. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
26. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
27. Plán hospitací pro školní rok 2009/2010
28. Plán výchovy ke zdraví pro školní rok 2009/2010
29. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010
30. Základní koncepce školy 2008 – 2010 ze dne 10. září 2008
31. Povinnosti učitelů ZŠ a MŠ Vitice pro školní rok 2009/2010
32. Celoroční plán výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2009/2010
33. Hlavní úkoly pro práci školy pro školní rok 2009/2010
34. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c2-1178/04-5144, ze dne 20. prosince 2004 (ZŠ)
35. Protokol ČŠI, čj. c2-1179/04-5144, ze dne 20. prosince 2004 (ZŠ)
36. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Vitice
38. Organizační schéma ZŠ a MŠ Vitice
39. Hlavní kontrolní úkoly pro školní rok 2009/2010 včetně výsledků kontrol jednotlivých úseků
40. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 8. října 2009
41. Minimální preventivní program bez data včetně hodnocení také bez data
42. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
44. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
45. Třídní výkazy, katalogové listy žáků platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
46. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2009/2010
47. Kniha úrazů založená dne 1. září 1998 a záznam o úrazu žáka za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
48. Kniha úrazů MŠ založená dne 4. září 2000 a Záznam o úrazu ze dne 23. dubna 2008
49. Zápisy z kontrol, revizí a protokoly v roce 2007, 2008 a 2009
50. Žákovské knížky a notýsky – výběr
51. Doklady o odborné způsobilosti a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

52. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 024 254/02-5162, ze dne 24. června 2002
53. Protokol ČŠI, čj. 024 25-5162, ze dne 20. června 2002
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
56. Účtový rozvrh Základní školy a Mateřské školy Vitice, okres Kolín
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
58. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
59. Hlavní kniha Základní školy a Mateřské školy Vitice, okres Kolín
60. Přehled pohybů a stavů na účtech za rok 2007, 2008 a 2009
61. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009
62. Školní vzdělávací program „Díváme se kolem sebe“ platný od 1. září 2007, čj. 50/2007
63. Plán práce MŠ pro školní rok 2009/2010
64. Školní řád MŠ platný od 1. září 2006
65. Organizační řád MŠ s platností od 2. ledna 2003
66. Školní matrika MŠ - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
67. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
68. Třídní kniha MŠ na školní rok 2009/2010
69. Kritéria pro přijímání dětí vydaná ZŠ a MŠ Vitice, okres Kolín pro školní rok 2009/2010
70. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě vydaná Obcí Vitice ze dne 15. září 2009
71. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
72. Individuální záznamy o dětech
73. Rozvrh služeb (přímá pedagogická činnost učitelek) 2009/2010
74. Doklady o odborném a dalším vzdělání pedagogických pracovníků
75. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2009/2010
76. Zápis z jednání pedagogické rady ve sledovaném období
77. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací ve sledovaném období
78. Záznamy o revizích a kontrolách ve sledovaném období

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>            |
|--------------------------------|--------------------------|
| PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.      | Jana Pavlová, v. r.      |
| Mgr. Dagmar Vorlíková          | Dagmar Vorlíková, v. r.  |
| Bc. Marcela Jüstelová          | Marcela Jüstelová, v. r. |

**V Nymburku 3. února 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Viticích 1. března 2010**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>          |
|--------------------------------|------------------------|
| Mgr. Dagmar Kosinová           | Dagmar Kosinová, v. r. |

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum      | Text                           |
|------------|--------------------------------|
| 8. 3. 2010 | <b>Připomínky byly podány.</b> |