



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-961/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola V zámeckém parku 178, Liteň
Sídlo	V zámeckém parku 178, 267 27 Liteň
E-mail právnické osoby	ms.liten@seznam.cz
IČ	47 558 181
Identifikátor	600 042 839
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Čampulovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Liteň, Náměstí 71, 267 27 Liteň
Místo inspekční činnosti	V zámeckém parku 178, Liteň
Termín inspekční činnosti	8. a 9. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. dubna 2015.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola V zámeckém parku 178, Liteň (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Stanovená kapacita (50 dětí) byla ve sledovaném období plně využívána, přesto nebylo možno vyhovět všem žádostem o přijetí dětí. Ke vzdělávání jsou správně přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.



Každoročně se jich v MŠ vzdělávalo v průměru dvacet jedna, z nichž jedno až dvě děti měly povolený odklad povinné školní docházky. Děti mladší tří let se v MŠ nevzdělávaly. Aktuálně se v MŠ vzdělávají i další děti přijaté v omezeném rozsahu docházky v souladu s ustanovením školského zákona a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk. Se souhlasem zřizovatele je kapacita třídy, ve které se vzdělávají starší děti, navýšena na dvacet osm dětí. Ve třídě mladších dětí je zapsáno dvacet dva dětí.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Naše země kulatá je“ (dále ŠVP) vydaného pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon své činnosti a s platností od 1. srpna 2012 byla ve funkci potvrzena na další šestileté období. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou. Naplňování ŠVP a stanovených záměrů k rozvoji školy je průběžně kontrolováno. Z předložených dokumentů (zápisy z jednání pedagogické rady, dotazníky a jejich vyhodnocení, vlastní hodnocení školy) je patrné, že se na hodnocení MŠ podílejí ostatní zaměstnanci MŠ i rodiče a že na základě jeho výsledků jsou přijímána následná opatření jak ke zlepšení podmínek vzdělávání, tak i k inovaci a doplnění vzdělávacích plánů (např. postupná modernizace prostředí MŠ, zlepšování materiálního vybavení, plánování profesního rozvoje pedagogů, stanovení prioritních oblastí podpory dětí s ohledem na jejich přípravu pro přechod do základní školy, stanovení dalších možností spolupráce s partnery). Vyžádaná dokumentace související s předmětem inspekční činnosti byla předložena. Aktuální školní řád však není zpracován zcela podle požadavků školského zákona, neboť neupravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tato problematika však není v MŠ opomíjena, ředitelka doložila, že je jí věnována pozornost v jiných vnitřních dokumentech školy. V oblasti BOZ spolupracuje ředitelka při zajišťování požadovaného stavu s dalšími odborníky, kteří provádějí kontroly prostředí a revize vybavení MŠ. Záměry pro vzdělávání dětí v této oblasti jsou součástí vzdělávacích plánů, s pravidly BOZ jsou děti seznamovány průběžně při jejich naplňování (dokladováno zápisy v třídních knihách).

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni. Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice v rozsahu celých pracovních úvazků. Jedna z nich aktuálně nesplňuje požadavky odborné kvalifikace, ale již zahájila studium k jejímu získání. V souvislosti s integrací dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zřídila ředitelka funkci asistenta pedagoga. S ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ vykonávají tuto funkci dvě učitelky MŠ jako další pracovní úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno plánovitě k podpoře naplňování záměrů ŠVP a s ohledem na potřeby MŠ. Absolvované semináře ve sledovaném období zahrnovaly témata např. z oblasti polytechnické výchovy, environmentálního vzdělávání, školní zralosti, zdravého životního stylu, pedagogické diagnostiky, evaluace MŠ a legislativy. K profesnímu rozvoji pedagogů napomáhá i vytváření podmínek pro jejich samostudium. Učitelky mají k dispozici nejen pedagogickou knihovnu, která je průběžně doplňována odbornou literaturou a metodickým materiálem, ale také počítač s možností získávat



informace z metodických portálů. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že DVPP je hodnoceno a získané odborné informace a dovednosti jsou k podpoře jejich širšího využití při vzdělávání v MŠ vzájemně předávány.

Materiální a finanční podmínky

V MŠ je patrné plánovitě zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP směřující k vytvoření podnětného prostředí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Průběžným doplňováním didaktických pomůcek a hraček se daří zajišťovat vhodné materiální podmínky pro rozvoj dětí v oblasti tělesné, psychické i sociální v souladu se stanovenými záměry ŠVP. Postupnou obměnou vybavení účelovým nábytkem byly rozšířeny možnosti volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám, dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány.

Financování školy je zajištěno z více zdrojů, z nichž nejvýznamnějším je dotace ze státního rozpočtu, v rámci které jsou formou normativního financování škole poskytnuty finanční prostředky zejména na úhradu osobních nákladů. Ve sledovaném období tvořila tato dotace zhruba tři čtvrtiny celkových výnosů. Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele a z vlastních příjmů, zejména z úplaty za předškolní vzdělávání. Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování, kterými jsou např. sponzorské dary, ve sledovaném období získané zejména od rodičů. Disponibilní finanční zdroje MŠ využívá efektivně a účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

V rámci své činnosti škola nabízí hmotné zabezpečení dětem MŠ formou školního stravování. Dětem jsou denně poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Z předložených jídelních lístků je patrná snaha nabízet dětem pestrou stravu s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. V průběhu celého dne je rovněž zajištěn pitný režim dětí.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v obou třídách probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, rozpracovaného do třídních programů s ohledem na věková specifika dětí ve třídě, který byl v rámci realizace projektu k podpoře předčtenářské gramotnosti aktuálně doplněn besedou se spisovatelkou dětských knih. Základní režim dne (pobyt venku, doba stravování) byl dodržen.

K naplňování stanovených záměrů byla připravena pestrá nabídka podnětů pro spontánní hry nebo didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou. Ve sledovaném programu byly zařazeny aktivity pohybové, intelektuální, pracovní, výtvarné, hudební, jazykové, sociální, které byly převážně vhodně motivačně propojeny, tvořily funkční celek a v integrujícím pojetí směřovaly k vytváření požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. V organizaci činností bylo využito nejen frontálních způsobů práce, ale i skupinové a kooperativní formy nebo samostatné plnění úkolu. Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a reagovaly na jejich podněty. Průběžně hodnotily činnosti dětí, podněcovaly je ke správnému splnění úkolu, popř. oceňovaly i dílčí úspěchy nebo cíleně kladenými otázkami napomáhaly dětem k vlastnímu hodnocení a samostatnému odstranění chyby.

V průběhu dne byly děti podle individuálních schopností cíleně vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze v režimových činnostech. Systematicky byla podporována jejich samostatnost při oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. Při stolování byly dětem poskytovány příležitosti k vlastní sebeobsluze a samostatnému



výběru velikosti porce nebo druhu nápoje, učitelky dbaly na dodržování pravidel společenského chování.

Odpolední odpočinek je v souvislosti se záměry ŠVP cíleně využíván k pravidelnému předčítání dětem. Starším dětem s nižší potřebou spánku jsou následně poskytovány příležitosti pro klidné spontánní hry, nabízeny jsou i výtvarné, grafomotorické nebo hudební činnosti apod. napomáhající ke zvládnutí dovedností požadovaných u budoucího školáka. Aktuální způsob relaxace předškolních dětí však neposkytuje dětem dostatečné pohodlí a plně nerespektuje požadavky stanovené příslušnou vyhláškou (děti leží na koberci, nejsou stanovena jasná pravidla pro uložení polštářků). V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP byl od doby poslední inspekce na základě jejích zjištění a výsledků vlastního hodnocení inovován. Předložený dokument je zpracován podle zásad stanovených RVP PV. Ve své filosofii a stanovených záměrech zohledňuje reálné podmínky MŠ a deklaruje podporu zejména zdravého životního stylu a vytváření kladného vztahu dětí k přírodě. K realizaci stanovených záměrů MŠ účinně spolupracuje s dalšími partnery, se kterými organizuje různé doplňující akce, výlety, besedy, exkurze, pořádá výstavy nebo zajišťuje divadelní představení apod. K podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti u dětí se MŠ aktivně zapojila do projektu „Celé Česko čte dětem“. Vytváření podmínek pro participaci rodičů a dalších partnerů na jeho realizaci napomáhá k rozvoji žádoucích sociálních dovedností dětí a prezentaci činnosti MŠ a jejích vzdělávacích záměrů. Přínosná je i spolupráce s odborníky (např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, s logopedem, speciálně-pedagogickým centrem, oční lékařkou, učitelkou základní školy). Organizování vzájemných setkání rozšiřuje možnosti poradenského servisu MŠ, napomáhá k navázání užší spolupráce s rodinou a přispívá tak k prevenci případné školní neúspěšnosti dětí. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy přispívá i pravidelné zařazování různorodých aktivit k vytváření požadovaných dovedností v době po relaxaci dětí po obědě.

Na základě požadavku rodičů zajišťuje MŠ také výuku anglického jazyka. Vzhledem k současným podmínkám MŠ je toto vzdělávání realizováno jako nadstandardní aktivita zajišťovaná na základě smlouvy s externím lektorem za úplatu pouze pro přihlášené děti. Časové zařazení téměř bezprostředně po obědě však není v souladu s RVP PV.

Úroveň dovedností dosahovaná dětmi v jednotlivých oblastech je učitelkami v obou třídách průběžně sledována, záznamy jsou dokladovány datovanými výsledky dětských prací. Příležitost ke zlepšení je v nastavení pravidel pro vedení záznamů v rámci školy přispívajících k návaznosti záznamů mezi třídami a směřující k vytvoření uceleného portfolia dítěte monitorujícího jeho vývoj po celou dobu docházky s ohledem na jeho individuální možnosti a vzdělávací potřeby. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedou asistentky pedagoga samostatně v návaznosti na zpracovaný individuální vzdělávací plán.

Ve sledovaném programu prokazovaly děti přiměřenou samostatnost, do nabízených činností se aktivně zapojovaly, zvládaly zadané úkoly, dokázaly pracovat samostatně podle slovních pokynů nebo si vzájemně hrát ve skupině. Bezproblémově komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit své přání, dotaz a dodržovat určitá pravidla. Z reakcí dětí a jejich projevů bylo zřejmé, že se v MŠ daří naplňovat záměry



v oblasti formování předčtenářské gramotnosti u dětí a vytváření kladného vztahu ke knihám. V prostředí třídy i MŠ se děti bezpečně orientovaly a bylo patrné, že jsou průběžně vedeny k dodržování určitého režimu a pravidel k podpoře sociálních dovedností a zajištění bezpečnosti (např. při úklidu hraček, pohybových a režimových činnostech). Ve třídách se dařilo navozovat příjemnou atmosféru, nedocházelo k výrazným konfliktům mezi dětmi. Za poslední tři roky podle záznamů v knize úrazů nedošlo k žádnému zranění dítěte, které by svým charakterem podléhalo ohlašovací povinnosti a vyžadovalo sepsání záznamu o úrazu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Závěry

- a) *Silné stránky:*
Příznivé sociální klima menší MŠ.
Dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování jeho záměrů vytvořené na základě jejich dlouhodobého plánovitého zlepšování v návaznosti na vlastní hodnocení.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*
1. školní řád neobsahuje všechny informace podle ustanovení školského zákona
2. nadstandardní aktivita (výuka anglického jazyka) poskytovaná za úplatu externím lektorem je realizována v době hlavní činnosti MŠ, což není v souladu s RVP PV
- c) *Slabé stránky:*
Nedostatečné zajištění podmínek pro relaxaci dětí po obědě ve třídě starších dětí.
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*
Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě na požadované úrovni. Od doby poslední inspekce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a průběžně se podle aktuálních potřeb v oblasti legislativy a řízení školy dále vzdělává. Personální i materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni, opatření přijímaná na základě průběžně prováděného hodnocení napomáhají k jejich postupnému dalšímu rozvoji (zlepšování materiálního vybavení, účelové plánování DVPP). Vzdělávání je poskytováno na požadované úrovni. Průběh a výsledky vzdělávání jsou pedagogickými pracovníky sledovány a vyhodnocovány. Na základě výsledků zjištění jsou doplňovány vzdělávací plány, stanovovány úkoly a opatření k podpoře dětí s ohledem na jejich možnosti a potřeby, popř. rozvíjena spolupráce s dalšími odborníky. K podpoře realizace ŠVP se MŠ daří účinně spolupracovat s dalšími partnery a prezentovat svou činnost v širší veřejnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městyssem Liteň dne 14. 4. 2010, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 9. 2008 s účinností od 30. 9. 2008, čj. 143574/2008/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 8. 2008 s účinností od 19. 8. 2008, čj. 120463/2008/KUSK
4. Inspekční zpráva z inspekce provedené ČŠI ve dnech 22. a 23. 6. 2009, čj. ČŠI 988/09-02
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 20. 2. 2012 s platností od 1. 8. 2012, čj. 147/12/Lit
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září, 2012, 2013 a 2014
7. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 12. 2014, čj. 164239/2014/KUSK
8. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání vydané pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje dne 1. 10. 2014, čj. 205-1-546/2013-He-10986
9. Doporučení speciálně pedagogického centra při Střední škole a Základní škole Beroun vydané dne 23. 3. 2015, čj. 125/2015/ZSPS
10. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané Městyssem Liteň dne 10. 9. 2014, čj. 00558/14/Lit
11. Školní řád, platnost od 1. 9. 2008 v aktualizované verzi platné od 1. 1. 2015
12. Školní vzdělávací program „Naše země kulatá je“, platnost školní roky 2012/2013 až 2014/2015 včetně ročního plánu dalších aktivit
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
15. Kniha úrazů, období 1. 9. 2002 až 31. 8. 2014, Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2014
16. Třídní kniha, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
17. Docházka dětí od 2013/2014 a 2014/2015
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
20. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení DVPP)
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek
22. Rozpočet na rok 2014 vydaný Městyssem Liteň dne 17. 2. 2014, čj. 00099/14/Lit-176-V/5
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 vydané Odborem školství, mládeže a sportu Středočeského kraje – všechny úpravy rozpočtu na rok 2014
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. ledna 2014 a v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
25. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2013 a 2014
26. Výpis obrátů na SU 501 AU 53 a SU 218 AU 52 k 31. 12. 2013 a 2014
27. Výpis zkrácené hlavní knihy, nastavený účetní rok 2014
28. Účtový rozvrh 2014
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
30. Zpráva o revizi hromosvodů č. 5/2011 ze dne 7. 8. 2011, Zpráva o revizi plynového zařízení, evidenční číslo revizní zprávy: 70/B/2012 ze dne 17. 9. 2012, Doklad



- o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení ze dne 19. 12. 2014,
Zpráva o kontrole a čištění spalinové cesty ze dne 15. 7. 2014
31. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu č. 157/02 ze dne 5. 9. 2014
 32. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 27. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Čampulová, ředitelka školy

Jaroslava Čampulová v. r.

V Litni dne 4. května 2015