



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-322/10-S

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram
Adresa:	Nečín 70, 262 13 Nečín
Identifikátor:	600 054 519
IČ:	75 033 631
Místo inspekce:	Nečín 70, 262 13 Nečín
Termín inspekce:	4. - 8. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti Základní školy a Mateřské školy Nečín, okres Příbram, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon – dále *ŠZ*), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Nečín, okres Příbram podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) *ŠZ*, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) *ŠZ*.

Sledované období je školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce. Hodnocené součásti byly základní škola a mateřská škola.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram byla zřízena Obcí Nečín a vykonává činnost základní školy (*ZŠ*), školní družiny (*ŠD*), mateřské školy (*MŠ*) a školní jídelny (*ŠJ*).

Škola zpracovává a naplňuje vlastní školní vzdělávací programy. V 1.-3. a 6.-8. ročníku *ZŠ* se realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Nečín (ŠVP ZV)*, ve zbývajících ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu *Národní škola*. *MŠ* plní *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)*. *ZŠ* zahajuje výuku z důvodu dopravní obslužnosti v 7:30 hodin, provoz *MŠ* probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Zaměření *ZŠ* je všeobecné, nabízí dva cizí jazyky (angličtina a němčina). Volitelné předměty se orientují na jazykové vzdělávání a praktické činnosti. V zájmové oblasti se preferují sportovní a estetické aktivity. *MŠ* nemá specifickou profilaci, jako doplňkové aktivity zařazuje do vzdělávání *Veselé pískání* a předplavecký výcvik.

Ve sledovaném období počet žáků *ZŠ* průběžně klesá. V současnosti je kapacita školy naplněna na 49 %. K termínu inspekce se učilo v 9 třídách 132 žáků, jejich průměrný počet na třídu činil 14,7, proto zřizovatel povolil výjimku z počtu žáků. *ŠD* má dvě oddělení s 58 žáky.

Kapacita MŠ je naplněna, ve dvou třídách se vzdělává 37 dětí. Škola nemá bezbariérový přístup.

Od poslední inspekce došlo ve škole k několika podstatným změnám. V roce 2007 proběhla částečná přestavba a modernizace tříd MŠ a došlo k navýšení kapacity MŠ s účinností od 1. září 2008. V rámci získaného grantu buduje ZŠ novou studovnu se zázemím pro interaktivní výuku. Průběžně dochází k obnově počítačové pracovny a vybavení pro učitele. Došlo k uspořádání vnitřních prostor zařízení a upravena byla učebna pro výuku tělesné výchovy. Šest tříd bylo zařízeno novým stavitelným nábytkem, část z nich osazena moderními tabulemi. Proběhla výměna oken v MŠ, ŠJ a ve školní knihovně a zabezpečení školy kamerovým systémem. Fond učebnic se doplňuje s ohledem na obsah učiva ŠVP.

Pedagogický sbor doznal podstatných změn. Nastoupil nový ředitel, odchází jeho zástupce, současně výchovný poradce. S ohledem na provoz MŠ se zvýšil i počet učitelek. Při vzdělávání pomáhá asistentka pedagoga. Odborná kvalifikace učitelů ZŠ dosahuje 58 % a učitelek MŠ 67 %. Chybí učitelé s kvalifikací především pro výuku hudební a výtvarné výchovy, zeměpisu a fyziky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování školy za sledované období kalendářních roků 2007-2009 bylo realizováno ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, ze sponzorských darů, z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb. Státní rozpočet (SR) se podílí na 78 % celkových nákladech školy.

V daném období škola obdržela účelové finanční prostředky ze SR. Z „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ uhradila nákup počítačů a připojení k internetu. Z programů „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ získala prostředky na odměny učitelů a provozních zaměstnanců. Finance z programu „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)* na rok 2009“ využila na plat asistentky pedagoga a odměny vyučujících. Učebnice, učební pomůcky a základní potřeby pro nastupující žáky se hradily z rozvojového programu „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“. V roce 2009 škola nakoupila učební pomůcky pro žáka se zdravotním postižením. Účelové prostředky SR byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů.

V roce 2008 škola spolu s partnery ZŠ a MŠ Nový Knín a ZŠ Kamýk nad Vltavou vypracovala projekt „*Environmentální prvek*“. Projekt je realizován v rámci Operačního programu „*Vzdělávání pro konkurenceschopnost*“ a je spolufinancován Evropským sociálním fondem a SR ČR. Poskytnuté prostředky v roce 2009 se využily na nákup učebních pomůcek, odměny mimo pracovní poměr pro pedagogy a externí pracovníky a kurzovní seminářů.

Zřizovatel hradil provozní náklady školy, výše uvedené opravy a přispíval na dohody o provedení práce pro zaměstnance školy. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb (MŠ, ŠD, ŠJ) pokrývá částečně provozní výdaje. Sponzorské dary od místních firem a finanční výpomoc od *Rady rodičů* škola použila na vybavení zájmového kroužku „*Florbal*“ a na úhrady cestovních výdajů. Nákup učebních pomůcek a učebnic je hrazen z příspěvku zřizovatele a v průměru z 80 % ze SR. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se platí pouze ze SR.

Získané materiální a finanční zdroje podporují podmínky pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení mateřské školy

1. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Od února 2008 zajišťují předškolní vzdělávání tři pedagogické pracovnice. Dvě splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna si kvalifikační předpoklady doplňuje. Všechny učitelky pracují na plný úvazek. Jejich metodický a odborný růst podporuje DVPP. Výběr seminářů koresponduje s potřebami školy a podporuje realizaci ŠVP.

Prostorové podmínky MŠ odpovídají potřebám provozu dvou tříd. Materiální zázemí se po rekonstrukci v MŠ postupně zlepšuje. Vybavení nábytkem, hračkami a učebními potřebami má požadovaný stav, zohledňuje věkové složení dětí. Speciálními pomůckami k environmentální výchově škola nedisponuje. Nedostatečná vybavenost a funkčnost školní zahrady neumožňuje její plné využití. Velmi dobré přírodní podmínky v blízkosti školy slouží často k příležitostným činnostem zaměřeným na environmentální problematiku. Z oblasti informační techniky mají pedagogické pracovnice k dispozici počítač s připojením na internet.

Denně zařazované řízené pohybové aktivity s využíváním i prostor ZŠ slouží k podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu. V průběhu inspekční činnosti byly akceptovány potřeby spontánních aktivit, individuálního spánku, odpočinku a pitného režimu dětí. Průběžně byly v dílčích tematických celcích začleněny kapitoly z prevence úrazů a sociálně patologických jevů. V posledních třech letech byl evidován v MŠ jeden úraz. Školní řád je zpracován v souladu se školskými právními předpisy.

Personální situace je z hlediska odborné kvalifikace a věkové struktury řešena s výhledem do dvou let. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečné prostředí.

2. Průběh vzdělávání

Konkrétní záměry ŠVP se naplňují prostřednictvím třídního programu. Obsah vzdělávání se přizpůsoboval věkovému složení dětí, stejně jako uplatňované metody a formy. V programu dne probíhaly činnosti v rovnoměrném zastoupení spontánních a řízených aktivit. Didakticky řízené vzdělávání se uskutečňovalo vzhledem k malému počtu dětí frontálním způsobem vždy s příslušnou skupinou dětí. Činnosti byly tematicky propojené, umožňovaly dětem vzájemnou spolupráci, rozvíjely jejich toleranci. Učitelky diferencovaly nároky na děti. U předškolních cíleně rozvíjely základní kompetence. Zařazeny byly činnosti, při kterých si děti upevňovaly základní matematické pojmy. Uvědomovaly si prostorové vztahy a orientaci v rovině. V průběhu celého dne je vedly učitelky k samostatnosti a k sebeobsluze. Poskytovaly jim dostatečný prostor pro vyjadřování myšlenek a vzájemnou komunikaci. Nenásilně je upozorňovaly na bezpečné chování a jednání. Za dílčí úspěchy byly děti průběžně hodnoceny, částečně chybělo jejich vedení k sebereflexi a sebehodnocení. Učitelky posuzují vývoj vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ.

Průběh vzdělávání a aplikované metody a formy práce přispívají k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.

3. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání

MŠ vytváří předpoklady pro vybavení dětí klíčovými kompetencemi. Děti dobře zvládaly sebeobslužné činnosti a byly převážně samostatné. Chovaly se přirozeně. Dokázaly komunikovat mezi sebou, stejně i s dospělými. Soustředily se na prováděné činnosti a většinou při nich udržely plnou pozornost. Dobrých výsledků dosahovaly v kompetencích k učení, při řešení problémů a vzájemné spolupráci. Chápaly číselné a matematické pojmy, porovnávaly, dobře třídily připravené prvky. Při diskuzi nebyla vždy respektována pravidla komunikace.

Při společných konzultacích, před přechodem dětí na ZŠ, poskytují učitelky MŠ dílčí informace o dětech z hlediska jejich vývoje vyučujícím 1. ročníku. Zjišťování výsledků vzdělávání dětí probíhá spíše intuitivně a nesystematicky. Případné nedostatky ve schopnostech dětí jsou pro učitelky MŠ podnětem k tomu, aby se na danou oblast v pedagogickém procesu více zaměřily. Rozbor výsledků vzdělávání v MŠ není součástí vlastního hodnocení školy.

MŠ rozvíjí základní klíčové kompetence, jejich dosahovaná úroveň převážně odpovídá věku dětí. Spolupráce a návaznost předškolního a základního vzdělávání vytváří předpoklad pro další úspěšnost dětí.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro představení školy na veřejnosti se užívají standardní postupy. O směřování a vzdělávací nabídce se informace podávají během třídních schůzek, v místním zpravodaji „Mezi lomy“ v rámci školní akademie, při zápisu a na webových stránkách. Pokyny k přijímání do školy uvádí oficiální oznámení na obecních vývěskách. Poskytnuté informace umožňují všem zákonným zástupcům objektivní přehled o činnosti školy. Společně pořádané aktivity a skutečnost, že MŠ a ZŠ sídlí v jedné budově, usnadňují dětem přirozené seznamování s prostředím i učiteli ZŠ. Pro školní rok 2009/2010 bylo k základnímu vzdělávání přijato 11 dětí a 3 byl umožněn odklad školní docházky. V MŠ je zapsán maximálně povolený počet dětí, 10 žádostem zákonných zástupců ředitel nevyhověl. Kromě učitelek se zápisu účastní i výchovný poradce (VP).

Vedení školy přijímá opatření k odstranění překážek v rovném přístupu ke vzdělávání. ZŠ identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Se souhlasem zákonných zástupců mají tito žáci vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Integrují se do běžných tříd. Patrná je snaha školy o vytváření inkluzivního prostředí. Ve 2. ročníku umožňuje jejich vzdělávání asistentka pedagoga. V dokumentaci školy chyběly žádosti zákonných zástupců o povolení IVP. Škola eviduje také nadané žáky. V některých předmětech (český jazyk, dějepis) má pro ně zpracovanou tzv. *Partnerskou smlouvu k zajištění osobního vzdělávacího programu*. Využívají se pro individualizovaný přístup ve výuce. V jejich materiálech chybělo písemné doporučení školského poradenského zařízení. Škola registruje 2 cizince.

V současné době je v MŠ 19 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ identifikuje mezi nimi děti s riziky školní neúspěšnosti (např. s povoleným odkladem). Poradenské služby školy zajišťuje metodik prevence v oblasti předcházení sociálně patologických jevů (SPJ), v oblasti školní neúspěšnosti, profesní orientace a stanovení individuální podpory výchovný poradce. Škola nenabízí služby školního psychologa ani speciálního pedagoga. Nepracují útvary speciálně pedagogické péče. Pro diagnostiku žáků připravilo vedení školy *Osobní list*, který je součástí dokumentace. K jeho vyplňování vydalo podrobné metodické pokyny. Osobní listy nejsou zatím využity.

Škola poskytuje všem dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

2. Vedení školy

Na základě komparační analýzy byl ŠVP PV upraven. Doplněny byly neúplné údaje ve všech oblastech a dopracován evaluační systém. Dokument zahrnuje témata z oblasti environmentální výchovy a nabídku aktivit k podpoře zdraví (např. plavecký výcvik, veselé pískání, vycházky do přírody). V průběhu inspekční činnosti upravený ŠVP ZV obsahuje rozpracování očekávaných výstupů do delších časových úseků (1. a 2. období, případně 1. a 2. stupeň) a vzdělávacích obsahů všech vyučovaných předmětů, včetně volitelných, do jednotlivých ročníků. Pro potřebu vyučujících byly zpracovány pro jednotlivé předměty tzv. rámcové výukové cíle. Inovace obsahu vzdělávání obou ŠVP odpovídá zásadám a cílům SZ.

Organizační členění školy je smysluplné a odpovídá charakteru a velikosti instituce. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání ředitel projednává s pedagogickou radou (PR). Metodická sdružení nejsou ustavena. Na řízení školy se podílejí další pracovníci (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka, vedoucí ŠJ, metodik prevence). Vedoucí učitelka zajišťuje běžné organizační, provozní záležitosti a kontrolní činnost v MŠ.

Ředitel byl jmenován zřizovatelem s účinností od 1. července 2008, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Neabsolvoval studium školského managementu. Protože funkce zástupce ředitele není dočasně obsazena plní i jeho povinnosti. Kontrolu vzdělávání provádí především hospitační činností. Jako nástroj řízení mu slouží provozní porady a plány práce. Akceptuje názory druhých. Účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Snaží se průběžně upravovat vnitřní předpisy (ŠVP, školní řád) a na základě zjištění ČSÍ odstraňovat operativně rizika v provozu školy (např. rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelé MŠ). Řešit musí problémy dlouhodobějšího charakteru v organizaci vzdělávání (délka přestávek) a v hodnocení žáků (sjednocení kritérií). Entuziasmus ředitele a jeho patrný zájem o nápravu nedostatků vytváří příznivé předpoklady pro další rozvoj školy.

Realizované ŠVP zohledňují vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy. Jsou v souladu se zásadami RVP PV a RVP ZV. Řízení a plánování školy mají standardní úroveň.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

V ZŠ pracuje 15 pedagogických pracovníků, 12 učitelů, 2 vychovatelky a asistentka pedagoga. Pět vyučujících nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, dvě z nich si kvalifikační předpoklady doplňují vysokoškolským studiem. Věkový průměr sboru dosahuje 48 let. Školního psychologa ani speciálního pedagoga škola nemá. Výchovné poradenství koordinuje ředitel školy ve spolupráci s dočasně pověřeným VP, který má požadované specializované vzdělání. Metodik prevence neabsolvoval studium k výkonu specializovaných činností. Výuku cizích jazyků zajišťují 2 učitelé. Ředitel účelně řeší organizaci DVPP formou společných celodenních a odpoledních seminářů, které úzce souvisí s realizací ŠVP a umožňují profesní růst pedagogických pracovníků. Hospitační činnost ředitele školy se cíleně orientuje na podporu pedagogů, kteří nespĺňují kvalifikační předpoklady. Znalost personálních rizik mu umožňuje přijímat opatření k jejich minimalizaci.

Pracovní prostředí školy je podnětné. Výuka probíhá ve 14 vhodně vybavených učebnách, z nichž je převážná část kmenových. Většina z nich má nový výškově stavitelný nábytek. Pro tělesnou výchovu se využívají rozměrově a vybavením nevyhovující místnosti (provizorní tělocvična), vlastní asfaltové hřiště a sportoviště místní tělovýchovné jednoty. Chybí prostory pro převlékání žáků, včetně sociálního zázemí na hodiny tělesné výchovy. Vyhovující jsou prostory pro odkládání oděvů a obuvi (šatny). Počítačová učebna má 16 pracovišť. Pro výuku a vlastní práci mají žáci a učitelé k dispozici 28 počítačů, z toho 25 s připojením na internet. Modernizace vzdělávání má zvyšující se podporu, v nově budované studovně vzniká 8 pracovišť, využívají se dva datové projektory (jeden mobilní). Finanční prostředky z grantového projektu škole umožnily pořízení moderních učebních pomůcek (např. počítače, fotoaparáty, notebook a keramickou pec) a odbornou literaturu. Fond učebnic je na průměrné úrovni.

Preventivní strategie školy se zaměřuje na omezování školních úrazů a předcházení výskytu rizikových jevů. Ve sledovaném období se míra úrazovosti neměnila. Bezpečné prostředí pro vzdělávání zajišťuje provoz kamerového systému. Pro relaxaci žáků je určen prostor v přízemí budovy (pití pro žáky, stolní hry, bufet).

Činnost školy se řídí školním řádem (ŠŘ) s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jeho platná verze vykazuje nedostatky. V některých případech jde nad rámec školského zákona (omlouvání nepřítomnosti žáka), nebo naopak žáky omezuje (nástup do školy). Používá nepřesné formulace (polední pauza, vnitřní řád). V části *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* chybí ustanovení o celkovém hodnocení žáka na vysvědčení stupni.

Nezahrnuje skutečnosti z platného znění ŠZ týkající se zejména hodnocení výsledku vzdělávání.

Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí.

4. Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány schválených dokumentů. Polovina disponibilních hodin se využívá na volitelné předměty (*sportovní hry, tvořivé práce, dramatická výchova, informatická praktika, anglická konverzace, cvičení z češtiny*), zbývající část k posílení časové dotace vybraných vzdělávacích oblastí. Obsahy volitelných útvarů akceptují priority ŠVP. Nedostatkem v organizaci vzdělávání byla nedodržena délka přestávek na 2. stupni mezi 5. a 6. vyučovací hodinou a mezi 6. a 7. vyučovací hodinou (pouze pět minut).

Podpora rozvoje osobnosti žáků měla průměrnou úroveň. Výuka sledovaných hodin byla organizována převážně frontálně, s uplatňováním principů činnostních prvků. Vyšší podíl aktivního učení byl zřejmý na 1. stupni. Učitelé neformálně uplatňovali individuální vzdělávací přístup, včetně podpory žáků se SVP. Diferencované činnosti se nevyskytovaly, ani v rámci skupinových prací. Pravidelně byla zařazována dílčí samostatná práce žáků. Výuka nadaných žáků podle osobního vzdělávacího programu nebyla patrná. Jediným informačním zdrojem byly často učebnice, pracovní sešit a výklad učitele. Práce s počítači nebyla zařazena v žádné ze sledovaných hodin. Ve větší míře se využívaly další didaktické pomůcky (např. karty s příklady, pracovní listy, mapy, obrazový materiál). Zřejmé byly prvky integrované výuky se zaměřením na environmentální výchovu. Chybějící odborná kvalifikace pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu výuky. Učitelé úspěšně zařazovali motivační pobídky. Klasifikace žáků s odůvodněním, včetně diagnostiky negativ a pozitiv v průběhu hospitací, nebyla využita.

Žáci dostatečně reagují na možnost výběru ze široké vzdělávací nabídky volitelných předmětů a zájmových útvarů. Aktivita žáků a jejich zapojení byla vyšší na 1. stupni. Kooperativní činnosti byly uplatněny ve třetině hodin. Spolupráci žáků negativně ovlivňoval např. velký počet žáků ve skupině. Komunikace v hodinách byla volná, slovní projev žáků občas postrádal toleranci názorů druhého. Žáci často neměli prostor k souvislému vyjádření vztahujícímu se k probíranému učivu, stejně jako uplatnění sebehodnocení a sebereflexi nebo posouzení práce spolužáků. Zhodnocení vyučovací jednotky prováděli stručně učitelé. Zařazování relaxačních prvků bylo ojedinělé, únavě žáků se předcházelo především střídáním různých činností.

Průběžné hodnocení žáků probíhá pomocí bodové stupnice. Učitelé vyjadřují výsledky žáků (ústní, písemné, činnostní), kromě 1. ročníku, výhradně body. Vzorovou stupnici a odpovídající známku uvádí žákovská knížka a školní řád. Kritéria pro udělení bodů si vyučující nastavují samostatně (součást tematických plánů), což komplikuje jejich jednotnost. V uplatňování školních pravidel hodnocení se vyskytují nedostatky (např. neplnění počtu známek za pololetí, hodnocení chování body, nevhodné používání bodového systému u poznámky za nepořádnost). Některé úpravy, např. změna slovního hodnocení na vysvědčení v 1. ročníku na klasifikaci, není ve ŠR postižena. Škola nezajišťuje prokazatelné informování zákonných zástupců žáků o průběhu vzdělávání. Žáci neměli za celé první pololetí školního roku 2009/2010 uvedeny známky v žákovské knížce zejména z předmětů výchovného zaměření.

Průběh vzdělávání měl celkově průměrnou úroveň. Škola naplňuje realizované učební plány a vytváří přiměřeně podnětné prostředí pro vzdělávání.

5. Partnerství

Neformální spolupráce obou součástí školy (MŠ a ZŠ) probíhá během pořádání společných akcí (návštěva ZŠ, školní knihovny, 1. třídy, kulturního představení, účast na sportovních hrách). V součinnosti s partnerskými školami se realizuje lyžařský kurz a projekt

„*Environmentální prvek*“. Oboustranně přínosná kooperace oblasti EVVO s *Občanským sdružením za životní prostředí v regionu Hříměždice, Nečín, Obory*. Kladně ředitel posuzuje kontakty se zřizovatelem, který poskytuje značné prostředky na postupné rekonstrukce, modernizaci a údržbu objektu školy.

Zákonní zástupci dětí MŠ se účastní společných akcí (např. besídka, rozloučení s předškoláky, prožitková a tvořivá odpoledne). Ke zkvalitnění informovanosti využila MŠ podněty z ankety rodičů a vydala školní časopis. Ustavené sdružení *Rada rodičů* na ZŠ aktivně spolupracuje s vedením školy a podílí se na spolufinancování školních aktivit (společné akce, lyžařský kurz, zajištění pitného režimu). Příležitostně rodiče přispívají škole věcným i finančním darem. Školská rada pracující v novém složení od 15. října 2009 schválila úpravu ŠVP. *Žakovská rada* se schází nepravidelně s ředitelem školy. Při diskuzi s jejími členy bylo patrné, že žáci pocítují sounáležitost se školou a nemají v ní závažnější problémy.

Při vytváření nabídky, především zájmové činnosti, škola kooperuje se SDH, místním Sokolem a zemědělským sdružením. Drobní sponzoři pomáhají s finanční podporou aktivit sportovních družstev. Výsledky práce školy se prezentují v regionálním tisku, při slavnostní akademii, Vánočním zpívání a na školních jarmarcích.

Spolupráce školy s partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování nabídky vzdělávání.

6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

ŠVP klade důraz na rovnoměrný rozvoj všech klíčových kompetencí. Podporuje ho nabídka volitelných předmětů, zájmových kroužků (*cvičení z českého jazyka a matematiky*) a dalších školních akcí. Především náplň pobytových výletů žáků v zajímavých přírodních oblastech se zdravým životním prostředím jim umožňuje rozšířit si a ověřit si v praxi znalosti, vědomosti a dovednosti zejména z oblasti EVVO. Ze zjištěných zkušeností školy je zřejmé, že společný pobyt působí velmi pozitivně na vztahy v kolektivu tříd a rozvoj sociální gramotnosti. Podpora vzdělávání zaměřená na udržitelný rozvoj se realizuje v rámci ekologického projektu. Prohlubuje vztah žáků k prostředí, ve kterém žijí a navštěvují školu. Jeho témata na různé úrovni prolínají všemi předměty 2. - 9. ročníku. Nakládání s odpady ve školním zařízení žáci realizují zapojením do programu *Recyklohraní*.

K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívalo využívání školní knihovny a pozitivní přístup žáků k četbě. Žáci se seznamovali s významy slov. Dovedli se orientovat v textu a používat slovníky k objasnění cizích výrazů. Bylo patrné jejich uvědomování si informací z četby, což přispívalo k rozvoji poznatků z různých vzdělávacích oblastí.

V rámci úrovně matematické gramotnosti žáci dokázali analyzovat zadané údaje, vyhledat v nich příslušné instrukce. Ovládali řadu základních výpočetních dovedností. Byli schopni řešit úlohy s větším počtem souvisejících informací (tabulka, text, vzorec). Uměli pracovat se symbolickými prvky a výrazy. Byli schopni popsat své úvahy a postupy řešení. Dokázali aplikovat získané znalosti na praktických úlohách. Nebyli většinou schopni vysvětlit ostatním své argumenty. Informační gramotnost ve smyslu práce s informacemi postrádala větší škálu zdrojů.

Komunikaci v cizích jazycích podporuje nabídka v rámci volitelných předmětů. Vyučuje se anglická konverzace, nabídka dalšího cizího jazyka (němčina) v letošním školním roce nebyla využita. Žáci prokázali znalost základních gramatických struktur. Ve sledované výuce chybělo zařazení poslechu k porozumění slyšenému textu a rozvíjení interaktivních řečových dovedností.

Oblast rozvoje klíčových kompetencí má průměrnou úroveň. Podnětné prostředí a podpora učitelů vede k jejich rozvíjení především v oblasti sociální a přírodovědné.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje výsledky částečně prostřednictvím komerčních testů. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Počet prospívajících s dostatečným prospěchem (12 %) za sledované období mírně stoupá a podíl neúspěšných žáků se snížil (0 %). Hlavní příčiny

selhávání žáků (dostatečný prospěch) škola monitoruje, ale cíleně je neanalyzuje. Opatření v těchto případech nejsou zřetelná. Ze zápisů jednání pedagogické rady není patrné, jaký postup k odstranění neprospěchu žáků škola volí.

Úspěšní jsou žáci ve sportovní oblasti. Pravidelné úspěchy až v krajských kolech získávají chlapci i dívky zejména v kolektivních sportech (florbale, kopané, vybíjené, basketbalu) a v atletice. Svědčí to o systematické práci v hodinách tělesné výchovy. Dílčí úspěchy zaznamenali i ve vzdělávacích soutěžích (olympiády) v českém jazyce, matematice a zeměpise. Kvalitních výsledků dosáhli žáci 9. ročníku v krajském kole týmů školních tříd ve vědomostní soutěži *Eurorebus*.

Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost prostředí a ochrana zdraví dětí a žáků má standardní úroveň. Škola vytváří příznivé podmínky pro uplatňování zdravého životního stylu a environmentální výchovy.

Škola účelně využívá poskytnuté finanční prostředky pro realizaci vzdělávacích programů. Významným zdrojem jsou prostředky získané v rámci grantového řízení.

Při přijímání dětí a žáků do obou sledovaných součástí školy a při jejich následném předškolním a základním vzdělávání jsou dodržovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola má specificky stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V jejich stanovení a dodržování se objevují partiální nedostatky.

Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Děti a žáci dosahují vzdělávacích výsledků přiměřených věku a jejich možnostem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nečín, okres Příbram ze dne 26. září 2002
2. Jmenování ředitele do funkce zřizovatelem ze dne 27. června 2008
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5309/2007-21 ze dne 22. února 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 118691/2008/KUSK ze dne 26. srpna 2008
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007
6. Přehled akcí školy ve školním roce 2009/2010
7. Koncepce rozvoje základní a mateřské školy v Nečíně
8. Seznam integrovaných žáků se zdravotním postižením pro školní rok 2009/2010
9. MPP pro školní rok 2009/2010
10. Školní řád platný od 25. srpna 2008, čj. 176/2008, včetně příloh
11. Úvazky a obsazení tříd 2009/2010
12. Provozní řády odborných pracoven a hřiště
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
14. Roční plán práce školy 2009/2010 ze dne 1. září 2009
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

16. Plán hospitační a kontrolní činnost 2009/2010
17. Záписy z PR, školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Plán DVPP
19. Přehled kroužků ZŠ a volitelných předmětů pro školní rok 2009/2010
20. ŠVP pro základní vzdělávání Nečín
21. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, školní rok 2009/2010
22. Školní matrika ZŠ
23. Inspekční zpráva čj. b5-1120/04-2026
24. Kniha úrazů ZŠ vedená od 9. ledna 2004
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o DVPP
26. Žákovské knížky - vzorek
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2007, 2008 a 2009
28. Kniha úrazů MŠ, založena 1. září 2000
29. Školní vzdělávací program MŠ s účinností od 1. listopadu 2009
30. Školní řád MŠ ze dne 29. srpna 2008, čj.176/2008
31. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných do MŠ pro školní rok 2009/2010
32. Přehled výchovné práce 2007/2008, 2008/2009
33. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2009/2010
34. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
35. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 15. 11. 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KUSKŠKSEŠ ze dne 30. 9. 2009
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků specifikovaných v oblasti vedení školy, v organizaci vzdělávání a v ustanoveních ŠŘ. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 odst. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Ing. Ivana Poláčková	I. Poláčková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 12. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Josef Evan	Evan v. r.

V Nečíně dne 3. března 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.