



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-37/08-07

Název školy	Základní škola, České Budějovice, Oskara Nedbala 30
Adresa:	Oskara Nedbala 30, 370 05 České Budějovice
Identifikátor:	600 057 623
IČ:	60077093
Místo inspekce:	Základní škola, České Budějovice, Oskara Nedbala 30
Termín inspekce:	9. – 15. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola, České Budějovice, Oskara Nedbala 30, příspěvková organizace (dále ZŠ) byla zřízena statutárním městem České Budějovice na dobu neurčitou. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V letošním školním roce školu navštěvuje 1061 žáků 1. - 9. postupného ročníku. Kapacita školy je v současnosti naplněna z 85 %. V 1. a 6. ročníku jsou žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola. čj. 16 847/96-2. Od 6. ročníku je vždy jedna třída zaměřena na rozšířenou výuku tělesné výchovy. Škola v nynější podobě vznikla v září 2005 sloučením dvou právních subjektů ZŠ Oskara Nedbala a ZŠ Emy Destinové. V současnosti dochází k postupnému utlumování provozu na pracovišti E. Destinové a k přesouvání žáků a pedagogů na pracoviště O. Nedbala. Tento proces zásadním způsobem ovlivnil a ovlivňuje řízení a organizaci školy.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých v roce :

2005	36 362 000,-Kč
2006	35 669 000,-Kč
2007	35 625 000,-Kč

Finanční částka poskytnutá krajským úřadem ve sledovaných letech klesala z důvodu postupného utlumování provozu na pracovišti E. Destinové a proto, že počet žáků na pracovišti O. Nedbala narůstal pouze mírně. Výše účelových dotací poskytnutých škole v roce 2006 činila 194 160,- Kč (na projekt Hodina a realizaci SIPVZ). Ve sledovaných letech škola nevykazovala ztrátu. Nezanedbatelným zdrojem financí pro zlepšování podmínek vzdělávání se staly sponzorské dary, nepodařilo se získat prostředky z grantů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dobře zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Je přehledně a srozumitelně koncipován, umožňuje variabilnější organizaci vzdělávání a nabízí širší paletu volitelných předmětů. Rozpracování učiva a očekávaných výstupů u volitelných předmětů ale není v ŠVP úplné. Celkově ŠVP vytváří dostatečně široké pole pro kvalitní vzdělávání a v praxi je realizovatelný.

Školní vzdělávací program je dobře zpracovaný. Nevyžaduje zásadní změny.

V posledních dvou letech byla prioritami vedení školy organizace a zajištění sloučení dvou základních škol v jeden právní subjekt po stránce organizační, ekonomické, materiální a personální. To se odráží v koncepčních dokumentech školy. Deklarované cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Plánování vychází z reálných podmínek školy, která prochází závěrečnou fází sloučení. Škola o svých záměrech průběžně kvalitně informuje své partnery (zákonné zástupce žáků, zřizovatele, školskou radu, veřejnost, sportovní kluby).

Organizační struktura školy je přehledná a funkční s jasně vymezenými pravomocemi a zodpovědností za jednotlivé úseky řízení školy. Systém řízení pracovníků je založený na neformálních, osobních kontaktech. Dobře jsou nastavena a fungují pravidla hodnocení pracovníků. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a podporuje koncepční záměry školy.

Strategie a plánování jsou funkční, jejich úroveň nevyžaduje zásadní změny.

Škola má zpracováno vlastní hodnocení. To reaguje na stanovené cíle ve strategických dokumentech a obsahuje náležitosti stanovené prováděcími předpisy školského zákona. Je podkladem pro zpracování výroční zprávy. Postrádá však systematickou analýzu dat, nezbytnou pro stanovení priorit ke zlepšení vzdělávání žáků a naplňování školních vzdělávacích programů.

Z výstupů vnitřního kontrolního systému je zřejmé cílené zaměření na organizační a formální záležitosti vzdělávání (např. četnost informování zákonných zástupců,

ověřování znalostí žáků, vedení pedagogické dokumentace, evidence docházky žáků). V této oblasti má škola dobře propracovaný funkční systém získávání podkladů, analýzy zjištění a přijímání následných opatření. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nejsou vyhodnocovány systematicky s jednoznačným zaměřením na přijetí opatření ke zlepšení kvality.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém probíhá v souladu s právními předpisy. Popsaná rizika v hodnocení a vnitřním kontrolním systému lze postupně překonat.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPV). V ŠVP jsou v obecné rovině stanoveny podmínky pro vzdělávání těchto žáků. Vlastní průběh péče o tyto žáky je systematický a funkční. Součinnost s odbornými pracovišti vytváří dobré předpoklady pro kvalifikovaný přístup učitelů k žákům s SVP a k žákům sportovně nadaným.

Složení pedagogického sboru z hlediska zajištění kvalifikované výuky umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů v plné míře.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogů. Učitelé se účastní dalšího vzdělávání, které se v posledních dvou letech soustředilo na zvyšování a rozšiřování kvalifikace především v oblastech cizích jazyků, informačních technologií, na tvorbu ŠVP. Ze skladby dalšího vzdělávání pedagogů je patrný respekt vedení školy k jejich zájmu. Zaměření dalšího vzdělávání na potřeby realizace probíhající reformy školství (metody, formy práce) odpovídá jen částečně.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru v nelehkých podmínkách sloučených škol.

Personální podmínky jsou na dobré úrovni.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku rizikového chování osvětou a preventivní činností, nabídkou sportovních a volnočasových aktivit, integrací žáků a realizací rozmanitých projektů, které zapojují do školních akcí i rodiče žáků a veřejnost.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce. Spolupracuje s nejrůznějšími partnery při vytváření projektů, zajišťování a organizaci akcí školy. V součinnosti se zřizovatelem sleduje a kontroluje technické zabezpečení školy.

Škola cíleně podporuje zdravý vývoj žáků, bezpečné prostředí pro vzdělávání, její preventivní strategie patří k příkladům dobré praxe. Kvalitní spolupráce školy s partnery umožňuje řadu nadstandardních činností.

Vztahy v pedagogickém sboru jsou korektní, učitelé vyjadřují loajální postoj s vedením školy a hodnotí klima školy jako kvalitní. V ŠVP je deklarováno vedení žáků k otevřené komunikaci. Vedení školy spolupráce s žákovskou samosprávou, žáci mohou vyjadřovat názory a postoje k organizaci a průběhu vzdělávání prostřednictvím schránky důvěry, školního časopisu a při neformální komunikaci při nejrůznějších akcích školy.

Vnitřní prostředí školy je založené na partnerském přístupu.

Efektivitu vzdělávání žáků podporuje kvalitní materiální zabezpečení výuky a estetické prostředí učeben i celé školy. Vzhledem k vysokému počtu žáků a sportovnímu zaměření školy se jako nedostačující jeví jediná tělocvična ve škole. Přestože je prostorná a kvalitně vybavená, pro výuku několika tříd současně nespňuje psychohygienické podmínky (nadměrný hluk).

Sledované hodiny měly tradiční pojetí, převažovala frontální výuka s menší mírou aktivního zapojení žáků do výuky. Patrná byla snaha vyučujících o vstřícnou otevřenou komunikaci se žáky a přiměřeně diferencovaný přístup k individuálním potřebám žáků. Organizace vyučování byla jasná, srozumitelná, s pevnými pravidly soužití. Sledovaným činnostem nechyběla vhodná posloupnost.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržovaná stanovená pravidla. V hodnocení žáků převažuje hodnocení výkonu s výkony ostatních a hodnocení úrovně dosažených znalostí. Méně je využíváno hodnocení individuálního pokroku žáka, zaměřené na odhalování problémů a příčin chyb, nabízející podněty ke zlepšení výkonu. S tím souvisí i nízká míra pozornosti, která je ve výuce věnována vedení žáků k sebehodnocení.

Žáci školy se účastní řady postupových soutěží a olympiád, škola sleduje jejich úspěšnost. Vysoké je procento žáků přijatých na víceletá gymnázia. Do systému hodnocení žáků jsou začleněny srovnávací testy Cermat.

Průběh vzdělávání je v souladu s ŠVP, je funkční. Rizika spojená s pomalým tempem zavádění stylu výuky, který efektivně podporuje rozvíjení klíčových dovedností žáků potřebných pro život, lze postupně překonat.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Zjištěná dílčí rizika lze překonat. Do značné míry souvisí s faktem, že ředitel školy je nucen věnovat neúměrně velkou část energie organizačnímu a materiálnímu, ekonomickému zajištění provozu a chodu dvou sloučených velkých škol a správe rozsáhlého areálu.

Pozitiva:

- ***Bezpečné, pozitivní vnitřní klima školy jako významný předpoklad kvalitního vzdělávání žáků***
- ***Velmi dobré materiální podmínky školy***
- ***Kvalitní spolupráce a výměna informací s partnery školy***

Negativa:

- ***Oblast hodnocení a kontroly postrádá účinný systém pro stanovení priorit ke zlepšení vzdělávání žáků a naplňování cílů školních vzdělávacích programů.***

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy bez čj. ze dne 23.4.2001 včetně dodatků, poslední ze dne 26.7.2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 13 017/2007-21 ze dne 14.5.2007 s účinností od 1.9.2007
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, České Budějovice, Oskara Nedbala 30 v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK22399/2007OSMT/2 ze dne 12.7.2007 s účinností od 1.9.2007
4. Jmenování ředitele školy do funkce čj. P 1115/2004 ze dne 24.11.2004 s účinností od 1.9.2005
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2005
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2005
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2004
12. Školní řád ze dne 8.9.2005, bez čj., s účinností od 12.9.2005
13. Školní vzdělávací program ZŠ O. Nedbala „Oskárek“
14. Rozvrh hodin školní rok 2007/2008
15. Minimální preventivní program 2007/2008 ze dne 19.10.2007
16. Návrh koncepce rozvoje sloučených subjektů ZŠ O. Nedbala a ZŠ o.E. Destinové Č. Budějovice ze dne 29.10.2004
17. Výroční zpráva o činnosti ZŠ v ul. O. Nedbala 30, České Budějovice ve školním roce 2006 - 2007 ze dne 3.9.2007
18. Doklady kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2007 – 2008
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007 – 2008
20. Týdenní plány akcí ve školním roce 2007 – 2008
21. Doklady výchovné poradkyně – školní rok 2006/2007, 2007/2008

22. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1.9.2005
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007 – 2008, nedatován
24. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2005 – 2007, nedatováno
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly číslem 7, 21, 59, 65, 66, 69, 84, 93, 97, 124, 131, 157, 166, 173, 181, 188, 211, 225, 3711, 21701, 23703, 24120, 39320, 40940, 43587, 45107, 47509, 51308, 51513, 74899, 80309, 82317
26. Kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu ze dne 2.1.2007
27. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006
28. Výsledovka období 12/2004, 12/2005, 12/2006, 12/2007
29. Vnitřní platový předpis školy včetně příloh ze dne 1.1.2007
30. Úkoly v hlavních oblastech – roční plán 2007/2008 ze dne 1.9.2007
31. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 28.8.2007
32. Organizační řád školy ze dne 3.1.2007
33. Správní rozhodnutí ředitele školy školní rok 2006/2007, 2007/2008
34. Kniha úrazů, záznamy o úrazech
35. Individuální vzdělávací programy žáků ve školním roce 2007/2008
36. Žákovské knížky žáků 6. ročníku ve školním roce 2007/2008
37. Zápisníky žáků 1. ročníku ve školním roce 2007/2008
38. Katalogové listy žáků 1. a 6. ročníku
39. Třídní výkazy žáků 1. a 6. ročníku
40. Dokumentace primární prevence školy 2006 – 2008
41. Řády odborných učeben

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Neumanová
Mgr. Jan Cempírek
PaedDr. Alena Stachová
Vladimír Štipl

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.BOX 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Poláček, ředitel školy

V Českých Budějovicích dne 21. ledna 2008